

Serviciul Achiziții Publice
Nr. 67816 / 06.08.2021

OBIECT: Adresă solicitare ofertă

În vederea achiziționării de Servicii de supraveghere a lucrărilor – dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: **“Reabilitarea și modernizarea strazii Târpiului”**, Municipiul Bistrița în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă. În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru prestarea serviciilor mai sus menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră, **până în data de 16.08.2021, ora 13:00**. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

I. Precizări pentru cei interesați să depună ofertă:

- a) Termenul limită de depunere oferte: **16.08.2021 ora 13:00**;
Ofertele se vor depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gheorghe Șincai, nr.2. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Primăriei municipiului Bistrița, strada Gh. Șincai, nr.2, Serviciul Achiziții Publice, în data de **16.08.2021, ora 13:30**.
- b) Ofertele trebuie întocmite în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- c) Codul de clasificare CPV: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor;
- d) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- e) Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul ofertat și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;
- f) Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel mai scăzut. Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut. În situația în care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor;
- g) Termenul de valabilitate a ofertei: minim 30 zile de la data limită de depunere a ofertei;
- h) Valoarea estimată a serviciilor de supraveghere a lucrărilor-dirigenție de șantier este de **126.207 lei fără TVA**;
- i) Valoarea ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală estimată a achiziției;
- j) Garanția de bună execuție: 10% din valoarea contractului fără TVA.

II. CONDITII DE PARTICIPARE

2.1. Motive de excludere

Cerinta nr. 1.

Declarație privind neîncadarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.4.

Cerinta nr. 2.

Declarație privind neîncadarea în prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.5.

Cerinta nr. 3.

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.6.

Cerinta nr. 4.

Declaratie privind neîncadarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.7.

Declarația va fi prezentată de către ofertant unic, lider asociere, asociat, terț susținător, subcontractant (după caz).

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante : 1. Turc Ioan – Primar; 2. Hangan Sorin – Consilier local/ Viceprimar; 3. Stan Calin – Consilier local/ Viceprimar; 4. Cerceja Elena – Inspector; 5. Scurtu Nicolae – Director executiv; 6. Cincea Dumitru Matei – Director executiv; 7. Ivașcu Lia – Director executiv; 8. Breffelean Nicoleta Maria – Sef serviciu; 9. Todoran Voichita – Consilier; 10. Pop Adriana – Consilier; 11. Retegan Adina – Consilier; 12. Andreies Cristina – Consilier juridic; 13. Bulcu Coralia Cornelia – Consilier juridic; 14. Filipoi Leontin – Sef serviciu; 15. Cicsa Paul Cristian – Inspector; 16. Silasi Dorin – Consilier; 17. Varjan Cornelia – Consilier; 18. Cornea Mihai – Inspector.

2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).

Pentru persoane juridice

Ofertantul va prezenta, Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC. Acesta va fi depus în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Pentru persoane fizice: - Certificat de înregistrare și Autorizație de funcționare/alte echivalente, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului. Documentele vor fi depuse în în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

2.3. Capacitatea tehnica și/sau profesională

a) Se va prezenta **lista cu personalul necesar si obligatoriu** de care dispune ofertantul în vederea îndeplinirii contractului de servicii conform cerintelor din Caietul de sarcini (Formular nr. 3).

Se vor nominaliza persoane pentru toate domeniile solicitate si pentru toate persoanele nominalizate se va prezenta declaratie de disponibilitate, copie autorizatie ISC de diriginte de santier valabila la data depunerii ofertelor pentru domeniul pentru care este nominalizat și documente din care să reiasă relația contractuală cu ofertantul (angajat sau colaborator).

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, care poate fi oricare din persoanele desemnate ca diriginte de șantier sau o altă persoana, trebuie sa aiba competenta necesara exercitarii functiei, conform prevederilor din Caietul de sarcini.

O persoana poate fi nominalizata pentru unul sau mai multe domenii din cele solicitate în caietul de sarcini.

b) **Experiența similară.** Se solicită ca ofertantul să demonstreze că a finalizat în ultimii 3 ani, cel puțin un contract de servicii similare.

Prin servicii similare se intelege: servicii de dirigenție de șantier pentru lucrări de construcții/ reparații/ reabilitări de drumuri.

Se vor prezenta documente relevante (contracte / procese verbale / recomandări / documente constatatoare) din care să rezulte tipul serviciilor prestate de ofertant din cadrul contractului, perioada de prestare și valoarea acestora exprimată în lei fără TVA.

III. PREZENTAREA OFERTEI

3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să conțină:

1. O scurtă descriere a sarcinilor și atribuțiilor fiecărui diriginte de șantier și a coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării;
2. Un grafic fizic de prestare a serviciilor, în concordanță cu personalul desemnat pentru contract;
3. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca.

Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel.+40 21 408 9605, Fax:+40 21 4089615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varștnice, str. Dem. I. Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România,

Tel.+40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

Declarația va fi prezentată atât de către Ofertant, cât și de subcontractanții declarați în oferta.

Lipsa propunerii tehnice echivalează cu lipsa ofertei.

3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la valoarea ofertată și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține Formularul de oferta (Formular nr. 2), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care va cuprinde prețul total al serviciilor descrise în Caietul de sarcini.

Valoarea ofertată prevăzută în propunerea financiară, va fi justificată de fiecare ofertant, arătând modul de calcul al valorii, inclusiv completarea unui tabel cu valoarea ofertată pe fiecare domeniu specificat (domeniul 3 subdomeniu 3.2. Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes județean, domeniul 6. Construcții edilitare și de gospodărire comunală, subdomeniul 9.1. Rețele electrice, subdomeniul 9.3. Rețele de telecomunicații și Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării).

Valoarea va fi nemodificată pe toată durata de derulare a contractului, indiferent dacă termenul de execuție a lucrării se va mări sau micșora, și nu depinde de valoarea contractului de execuție, decât în cazul când indicatorii tehnico-economici (capacități: lungimi, suprafețe etc.) se modifică.

Ofertanții vor prezenta un grafic valoric de prestare a serviciilor, în concordanță cu personalul desemnat pentru contract.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii financiare, proiectul de contract personalizat, semnat și ștampilat. Se pot prezenta eventuale amendamente numai în legătură cu clauzele specifice ale contractului. Se acceptă prezentarea de amendamente, cu condiția ca acestea să fie solicitate în scris, înainte cu 3 zile de data stabilită pentru depunerea ofertelor, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați.

Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

3.3. Modul de prezentare al ofertei:

Se va prezenta 1 exemplar al ofertei în original și 1 exemplar în copie. Ofertantul trebuie să îndosarieze, să semneze, să numeroteze și să ștampileze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor.

Originalul și copia ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicurile cu documentele originale și copiile vor fi separate și marcate corespunzător cu "ORIGINAL" și respectiv "COPIE". Plicurile astfel pregătite vor fi puse într-un plic închis corespunzător și netransparent, care va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni:

1. Denumire obiect achiziție: Servicii de supraveghere a lucrărilor – dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: **"Reabilitarea și modernizarea strazii Târpiului"**

2. A nu se deschide înainte de data de 16.08.2021, ora 13:30.

Plicul care conține oferta va fi netransparent, închis corespunzător și va fi însoțit de următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare - Completare Formular nr.1;
2. Împuternicire în original, copie CI a reprezentantului ofertantului împuternicit să participe la ședința de deschidere - *dacă e cazul*;
3. Centralizator cu datele de identificare ale asociațiilor, subcontractanților și terților susținători - *dacă e cazul* - Completare Formular nr.8;

Documente atașate prezentei solicitări:

1. Caietul de sarcini;
2. Formulare;
3. Proiect de contract.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail achizitii publice@primariabistrita.ro, persoana de contact Cicsa Paul Cristian, tel.0263 224917 sau mobil 0756 122 099.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu consideratie,

Șef serviciu,
Leontin Filippi



Responsabil achiziție,
Cicsa Paul Cristian

