

CAIET DE SARCINI

privind elaborarea Studiului de fezabilitate la obiectivul de investiții:
„REABILITARE SI EXTINDERE SALA MARE DE SPORT COLEGIUL NATIONAL ANDREI MURESANU”, BISTRITA

1. INFORMATII GENERALE

1.1 Autoritatea contractantă: Municipiul Bistrița;

1.2 Amplasamentul: Bistrița, B-dul Republicii nr. 26;

1.3. Regimul juridic:

Terenul se afla in zona centrala a orasului Bistrita. Destinatia imobilului este de sala de sport si vestiare. Cladirea se afla amplasata in curtea Colegiului National Andrei Muresanu. Construcția a fost executată în anul 1976 după un proiect tip IPC – 1366/1967. Imobilul are funcțiunea de *Sală de sport*, cu regimul de înălțime P, iar suprafața construită, egală cu cea desfășurată, este de 575.30 m².

2. LEGISLAȚIA SPECIFICĂ CARE TREBUIE RESPECTATĂ, FĂRĂ A FI RESTRICTIVĂ:

- Legea 307/2006 Legea privind apararea împotriva incendiilor;
- Legea 10/1995 modificata cu privire la calitatea în constructii;
- Ord. MMPS nr. 117/1996 privind normele specifice de securitate a muncii pentru lucrari de inst. sanitare și de încălziri;
- HG 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de constructii și amenajari care se supun avizarii și/sau autorizarii privind securitatea la incendiu;
- Legea nr. 333 din 08/07/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor;
- HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor si protectia persoanelor;
- Ordin nr.163 / 2007 Norme generale de prevenire si stingere a incendiilor;
- Ordonanță de urgență nr. 114 / 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Legea nr. 50/ 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările ulterioare;
- HGR 907/2017 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările ulterioare;
- HGR nr. 925/1995 *pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate;*

- ORDIN Nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții;
- HGR 766/ 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 129/2016 - aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
- Anexe la Ordinul MAI nr. 129/2016 - aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
- HOTĂRÂRE Nr. 862/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă;
- P 118-1999 -Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea concurenței, nr. 21 / 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 11 / 1991, privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 80/2021 din 30 iunie 2021, pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor

Legislația enumerată mai sus nu este limitativă, în procesul de proiectare se vor respecta normele și normativele tehnice și legislația în vigoare, avizele și acordurile autorităților competente la momentul întocmirii proiectului în funcție de soluțiile tehnice propuse;

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Elaborarea Studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții: „**REABILITARE SI EXTINDERE SALA MARE DE SPORT COLEGIUL NATIONAL ANDREI MURESANU**”; BISTRITA;

Cod clasificare CPV: 71000000-8 - Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție

Cantitate: 1 contract de servicii

3.1. DATE GENERALE PRIVIND CONSTRUCȚIA

3.1.1. Regimul juridic:

Terenul se afla în zona centrală a orașului Bistrita. Destinația imobilului este de sală de sport și vestiare. Clădirea se afla amplasată în curtea Colegiului National Andrei Muresanu. Construcția a fost executată în anul 1976 după un proiect tip IPC – 1366/1967. Imobilul are funcțiunea de *Sală de sport*, cu regimul de înălțime P, iar suprafața construită, egală cu cea desfășurată, este de 575.30 m².

Imobilul are funcțiunea de *Sală de sport* și este alcătuită dintr-o sală de sport cu o volumetrie specifică acestui tip de program. Sala mare de sport este realizată din elemente prefabricate: stalpi, grinzi, planșeu; și închideri din zidărie. Tamplăria este din metal cu geam simplu. Clădirii inițiale i s-a adăugat o șarpantă din lemn și o învelișoară din plăci de azbociment. Zona de vestiare este alcătuită tot din elemente prefabricate și închideri din zidărie. Tamplăria este din lemn, în două canate cu geam simplu. Șarpanta e din lemn iar învelișoara din plăci de azbociment.

În prezent, atât clădirea sălii de sport cât și vestiarele nu mai corespund cerințelor de igienă, siguranță, confort termic.

În cadrul Expertizei tehnice elaborată în 2020 de către *Expert tehnic* Dr. Ing. Alexandru DAMIAN și ținând cont de modificările propuse de către Beneficiar s-au prezentat lucrări de intervenție grupate în două Variante, care se diferențiază prin:

- în Varianta 1 extinderea în plan și în elevație se realizează printr-o structură care conlucrează cu cea existentă a sălii, iar la structura din zona de vestiare se realizează lucrări de consolidare generală;
- în Varianta 2 zona existentă de vestiare se demolează în totalitate, iar extinderea în plan și în elevație se realizează printr-o structură independentă de cea a sălii.

Intervențiile propuse a fi cuprinse în documentația ce se va elabora, vor ține cont de :

- Expertiza tehnică varianta 2, recomandată de expert;
 - auditul energetic întocmit anterior;
 - situația actuală a clădirii;
 - prevederile din Directiva 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor, unde pentru *„lucrările importante de renovare a unor clădiri existente, indiferent de dimensiunea acestora, constituie o ocazie de a adopta măsuri eficiente din punctul de vedere al costului pentru creșterea performanței energetice“*;
 - Legea nr. 372 / 2005 (republicată) privind performanța energetică a clădirilor care prevede la *„Articolul 11[...]La clădirile existente la care se execută lucrări de renovare majoră, performanța energetică a acestora sau a unităților de clădire ce fac obiectul renovării trebuie îmbunătățită...“* ;
 - normele sanitare și reglementările tehnice specifice domeniului *educatie*,
- Și se vor referi, fără a se limita, la intervenții pe partea de:

1. **Construcții:**

- *Intervenții la șarpanta și învelișoară atât de peste sala de sport cât și de peste zona de vestiare;*
- *consolidarea generală a structurii principale a sălii de sport conform recomandărilor din Expertiza tehnică;*
- *Intervenții la zona de vestiare existentă;*
- *realizarea lucrărilor de extindere în plan și elevație în zona vestiarelor, inclusiv scara;*
- *refacerea pardoselilor existente cu pardoseli specifice ptr Sali de sport, vestiare și ca acces;*
- *intervenții la acoperiș;*
- *refacerea finisajelor;*
- *termoizolarea clădirii;*
- *înlocuirea tamplăriei existente, inclusiv a tamplăriei aferente accesului în clădire cu tamplărie performanță energetică care să corespundă caracteristicilor zonei;*

- *functionalizarea specifica salilor de sport.*

2. Instalatii:

- refacerea instalațiilor electrice ;
- refacerea instalațiilor sanitare;
- refacerea instalațiilor termice;;
- utilizarea surselor regenerabile de energie;
- instalatii curenti slabi (internet, voce date, avertizare si stingere incendii, inst. antiefracție, etc.)

3. Dotari – se vor prevedea toate dotarile specifice destinației cladiri;

4. prevederea tuturor masurilor necesare obtinerii autorizatiilor de functionare

Aceste propuneri sunt orientative. Proiectantul nu le va considera restrictive sau limitative. Plata avizelor și acordurilor vor fi suportate de către investitor.

3.2. ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE ALE CONTRACTULUI, CE URMEAZĂ A FI ATRIBUIT :

Având în vedere prevederile legale în vigoare, prezentul Caiet de sarcini va sta la baza elaborării documentației tehnico-economice etapa - Studiu de fezabilitate, necesară realizării obiectivului de investiții: **„REABILITARE SI EXTINDERE SALA MARE DE SPORT COLEGIUL NATIONAL ANDREI MURESANU”, BISTRITA;**

Primaria municipiului Bistrita dorește ca serviciile de proiectare să fie achiziționate de un singur ofertant (proiectant general) care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă și care să elaboreze toate documentațiile necesare pentru ca acest proiect să poată fi realizat în condiții bune.

Proiectantul general, are obligația de a coordona și corela toate proiectele pe specialități, astfel încât să nu existe neconcordanțe între soluțiile propuse prin acestea.

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației tehnico-economice etapa - Studiu de fezabilitate, realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, **fără a fi limitative.**

Serviciile prestate vor cuprinde:

Etapă 1:

1.1. Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire și a documentațiilor aferente studiilor de specialitate solicitate de avizatori, inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, gaze naturale, apă-canal, telecomunicații, etc.). Acestea se vor supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate, de către proiectant. În vederea stabilirii soluțiilor de asigurare a utilităților se va solicita de la furnizorii de utilități avize tehnice de racordare. Proiectantul are obligația de a prelua toate solicitările de modificări/completări venite de la avizatori, sau alte instituții competente și îndreptățite, fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului. Totodată prestatorul are obligația de a-și asuma toate responsabilitățile care decurg din aceste modificări/completări.

- 1.2. **Scenariu de securitate la incendiu preliminar** - ce prezintă elementele tehnice esențiale necesare emiterii avizului de securitate la incendiu și stabilește principalele coordonate de proiectare și care, pentru emiterea autorizației de securitate la incendiu, se dezvoltă în scenariul de securitate la incendiu;"
- 1.3. Analiza de risc la Securitate fizică, documentație care va sta la baza alegerii soluțiilor privind sistemele de securitate;
- 1.4. Studiul de fezabilitate, întocmit în conformitate cu prevederile anexei nr. 4 din Hotărârea Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Etapa 2:

- 2.1. Actualizarea Studiului de fezabilitate în decurs de 24 luni de la data încheierii procesului verbal de recepție a serviciilor menționate la Etapa 1, în corelare cu modificările legislative și statistice ce pot apărea în această perioadă.
- 2.2. Adaptarea Studiului de fezabilitate în decurs de 24 luni de la data încheierii procesului verbal de recepție a serviciilor menționate la etapa 1, funcție de prevederile Ghidului de finanțare pentru obținerea de fonduri.

Devizul General estimativ al investiției și devizele pe obiecte prin care se stabilește valoarea estimativă a cheltuielilor necesare realizării obiectivului de investiții, va fi structurat conform prevederilor Anexei 7, respectiv Anexei 8 din H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Odată cu devizul general, se vor prezenta devizele pe obiecte și listele cu cantitățile de lucrări - formular F3, lista cuprinzând echipamentele și dotările – formular F4, implicit fișele tehnice aferente echipamentelor și dotărilor propuse – formular F5, pentru fiecare obiect.

În Devizul General, la cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază se prevăd cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție. Amenajările aferente amplasamentului precum și utilitățile vor fi cuprinse ca obiecte distincte, în capitolele adecvate.

Proiectantul va prezenta fundamentarea **rezonabilității costurilor, fie prin încadrarea în anumite standarde de cost**, fie prin prezentarea de **documente justificative** care au stat la baza stabilirii costului aferent (prețuri unitare provenite din surse verificabile – oferte de preț etc.).

Pentru echipamente se vor prezenta minim trei oferte de pret. Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa, documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

Proiectantul are obligația de a susține în fața Consiliului tehnico-economic (CTE) din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, Studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții.

În acest sens, proiectantul va pregăti o **prezentare sintetică a investiției cu descrierea pe scurt a soluției aleasa care să includă și randări ale zonei studiate.**

Având în vedere ca Verificarea tehnică a documentației se realizează prin grija și responsabilitatea investitorului, potrivit art.7 din Hotărârea Guvernului nr.742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, proiectantul are următoarele obligații:

- sa sustina in fata verficatorului desemnat de catre beneficiar, DALI/ SF cu elemente din DALI;

- sa solutioneze neconformitatile si neconcordantele semnalate de verificator;
- sa redepuna spre verificare documentatia corectata;

În momentul supunerii spre aprobarea Consiliului Local a Studiului de fezabilitate de către beneficiar, proiectantul va fi prezent pentru a susține documentația propusă, atât în sesiunea Comisiei Economice premergătoare sesiunii Consiliului Local, cât și la data aprobării acesteia de către Consiliul Local.

Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, fiind însoțit și semnat, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, pe specialități.

Proiectantul își va asuma răspunderea pentru cantitățile de lucrări și încadrările în categorii de lucrări.

De asemenea, are obligația de a prelua toate condițiile din avizele și acordurile solicitate în baza Certificatului de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire.

La elaborarea Studiului de Fezabilitate și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului, prestatorul are obligația de a aplica toate normativele și prescripțiile tehnice în vigoare, de a asigura personalul de specialitate atestat și autorizat, astfel încât la finalul implementării proiectului să poată fi obținute autorizațiile de funcționare de la următoarele instituții: DSP, ISU, IPJ.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1 Data de începere

Termenul pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale va decurge de la data comunicării Ordinului de începere a contractului de servicii, emis de autoritatea contractantă după data comunicării constituirii garanției de bună execuție.

4.2 Durata contractului

Durata contractului este de **26 de luni** de la data primirii de către prestator a ordinului de începere a contractului și se compune din:

- 2 luni: durata Etapei 1
- 24 luni: durata Etapei 2

4.3. Predarea documentației

- Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism - cât și documentațiile aferente studiilor de specialitate solicitate de avizatori necesare pentru obținerea autorizației de construire - 2 exemplare pe suport de hârtie.
- Analiza de risc la securitatea fizică - 2 exemplare pe suport de hârtie;
- Scenariu de securitatea la incendiu preliminar - 2 exemplare pe suport de hârtie;
- Studiul de fezabilitate - 4 exemplare semnate și ștampilate, pe suport de hârtie, inclusiv devizul general însoțit de formularele F1 - F5 ;

Documentațiile enumerate mai sus, se predau beneficiarului și pe suport electronic (va conține toată documentația scanată cu semnăturile și ștampilele aferente) cât și în format editabil inclusiv format dwg, pe CD sau unitate stocare USB.

Proprietatea asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

Beneficiarul, va achita contravaloarea avizelor/autorizațiilor necesare.

5. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

5.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice :

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din documentația tehnică și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru asigurarea calității tuturor lucrărilor.

De asemenea, Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că, în situația atribuirii contractului de servicii, Ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de experiența necesară pentru a asigura proiectarea lucrărilor cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare și a tuturor cerințelor din Tema de proiectare și Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. Comentariu propriu –prezentarea modului de realizare a Studiului de fezabilitate;

2. Resurse (personalul propus pentru managementul contractului)

În acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte componența echipei pentru realizarea tuturor categoriilor de activități (proiectare/ documentație elaborată) și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipe (personal propriu sau cu contract de colaborare/ subcontractare/ asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu), cu referire la contextul organizației operatorului economic din care face parte echipa propusă. Se vor prezenta, cel puțin:

- *structura echipei propuse pentru realizarea contractului, cu prezentarea echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus, precum și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, descriere a rolurilor și responsabilităților personalului;*

Ofertanții, vor avea în vedere asigurarea pe parcursul derulării contractului a personalului autorizat și anume:

Nr. crt.	Domeniu	Nr. persoane (minim)	Legislație/Acte normative
1.	Arhitect	1	Arhitect cu drept de semnătură conform Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată cu modificările și completările ulterioare și Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2.	Inginer construcții civile industriale și agricole	1	Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3	Inginer instalații sanitare, termice	1	Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;

4.	Electrician autorizat în proiectare instalații electrice, Autorizație IIA.	1	Ordinul nr.116/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu executia ,precum si a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice.
6.	Proiectant sisteme de securitate	1	O.G. nr. 129/2000 republicata, aprobate prin H.G. nr. 522/2000, cu Ordinul M.M.S.S.F. nr. 501/08.10.2003 si Ordinul M.E.C.T. nr. 5253/16.10.2003
7.	Inginer autorizat în Instalații de utilizare a gazelor naturale ce funcționează în regim de medie, redusă și joasă presiune , Autorizație PGIU	1	“Regulamentul pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale” aprobat prin Ordinul ANRE nr. 182/2020 cu modificările și completările ulterioare

Pe lângă lista cu personalul autorizat și documentele doveditoare în acest sens, ofertantul va prezenta și următoarele autorizații/atestare :

Nr. crt.	Domeniul de autorizare	Document	Legislație
1.	Proiectarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu	Autorizație IGSU	Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor
2.	Proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor	Autorizație IGSU	
3.	Proiectare sisteme de alarmare împotriva efracției	Licență emisă de Inspectoratu l General al Poliției Române	Legea nr.333/2003 privind paza obiective-lor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor,cu modificarile si completarile ulterioare

Ofertantul va prezenta lista personalului/subcontractanților implicați în derularea contractului care necesită personal autorizat. Totodată, vor fi prezentate documente care să

ateste autorizarea, precum și modul de asigurare a implicării acestora în derularea contractului (contract de muncă/ colaborare sau declarație de disponibilitate pentru perioada de prestare a serviciilor).

Se va prezenta graficul de timp pentru elaborarea Studiului de fezabilitate.

5.2. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiara va cuprinde, in mod obligatoriu, formularul de oferta, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare si care cuprinde prețul oferat. Pretul ofertei cuprins în formularul de ofertă va cuprinde cheltuielile defalcate după cum urmează:

Etapa 1

1.1 Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, cât și documentațiile aferente studiilor de specialitate solicitate de avizatori necesare pentru obținerea autorizației de construire ;

1.2 Analiza de risc la Securitate fizică care va sta la baza alegerii soluțiilor privind sistemele de securitate;

1.3 Scenariu de principiu, privind securitatea la incendiu;

1.4 Studiul de fezabilitate, inclusiv Devizul General estimativ al investiției și formularele F1, F2, F3, F4, F5;

Etapa 2

2.1 Actualizarea Studiului de fezabilitate, în decurs de 24 luni de la data încheierii procesului verbal de recepție a serviciilor menționate la Etapa 1, în corelare cu modificările legislative și statistice ce pot apărea în această perioadă.

2.2. Adaptarea Studiului de fezabilitate, în decurs de 24 luni de la data încheierii procesului verbal de recepție a serviciilor menționate la etapa 1, funcție de prevederile Ghidului de finantare pentru obtinerea de fonduri.

6. PRECIZĂRI FINALE

Se va pune la dispoziția ofertanților:

- Certificatul de urbanism nr. 1017/11.06.2021 ;
- Extras de carte funciară nr. 73256;
- Raportul de expertiză tehnică;
- Studiu geotehnic;
- Audit energetic Sala Sport Andrei Muresanu;

DIRECTOR TEHNIC
Lia IVAȘCU



ȘEF SERVICIU
Mihaela POPESCU



ÎNTOCMIT,
Naghiu Doina

