


71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrărilor

COD CPV:

Dirigenție de șantier pentru urmărirea executării lucrărilor prevăzute în proiectul:
“Reabilitarea și modernizarea străzii Târpului” municipiul Bistrita .

CAIET DE SARCINI

Se aprobă,
Primar,
IOAN TURC



Dirjecția Tehnică
Serviciul Investiții Căi de Comunicații

1 Introducere

În cadrul acestei proceduri, **MUNICIPUL BISTRITA** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

1.1 **Denumirea achiziției:** Dirigentie de santier pentru urmărirea executării lucrărilor la obiectivul de investiții: "Reabilitarea și modernizarea străzii Târpului" municipiul Bistrita

1.2 **Beneficiarul investiției:** Municipiul Bistrita;

1.3 **Amplasamentul:** Municipiul Bistrita, pe str. Târpului

1.4 **Regimul juridic:** Strada Târpului este situată în municipiul Bistrita, aceasta se suprapune peste DJ 173B, care aparține domeniului public al Județului Bistrita-Năsăud și este în administrarea Consiliului Local al municipiului Bistrita, conform art. 22 din Ordonanța 43/1997.

1.5 **Categoria de importanță:** strada de categoria III.

1.6 **Funcțiunea predominantă va fi:** Reabilitarea, modernizarea și remodelarea străzii prin refacerea întregii structuri rutiere.

2. Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire Organizație: **MUNICIPUL BISTRITA**

DATE DE IDENTIFICARE

Tipul Organizației: unitate administrativ teritoriala nivel local

Cod de înregistrare fiscală/CIF: 4347569

Numar de înregistrare la

Registrul autorităților publice: 06067

Telefon/Fax: 0263223923 / 0263231046

Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrate publica generala

Adresa postala: Municipiul Bistrita, România, Str. Piata Centrala nr. 6, Județul

Bistrita-Năsăud, cod postal 420040, România

Data înființării: 21/07/1993

Înregistrat în scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Adresa e-mail: primaria@primariabistrita.ro

Pagina Web: www.primariabistrita.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

- strat de uzura din pavele autoblocante din beton, h= 6 cm
 - strat de poza din nisip pilonat, h= 3 cm
 - strat de fundatie din balast stabilizat, h= 12 cm
 - strat inferior de fundatie de balast, h= 15 cm
- Sistemul rutier pentru trotuare si parcare va fi alcatuit din:
- strat de uzura, h= 4 cm, din beton asfaltic BA16
 - strat de legatura, h= 6 cm, din beton asfaltic deschis BAD22,4
 - strat de baza, h= 8 cm, din amrobat bituminos AB31,5
 - strat de fundatie din piatra sparta am. optimal, h= 15 cm
 - strat inferior de fundatie de balast nisipos, h= 35 cm
- Sistemul rutier pentru carosabil va fi alcatuit din:

- suprafata totala carosabil de 20473 mp
 - suprafata totala trotuare de 5715 mp
 - suprafata totala piste de ciclisti de 3615 mp
 - suprafata totala parcare de 271 mp
 - lungime zid de sprijin din beton armat de 136 ml
 - lungime totala drenuri longitudinale de 1659 ml
 - podete transversale 2 buc
- **Obiect 01: Drumuri**, din care:

Obiectivul de investitie isi propune realizarea urmatoarelor obiecte:

4.1. Descrierea lucrarilor de executie

4. Descrierea generala a lucrarilor

- Pe sectorul 1, cuprins intre km 0+000- km 1+300, se va realiza partea carosabila pe 3 benzi de circulatie;
- Pe sectorul 2, cuprins intre km 1+300- km 2+733, se va realiza partea carosabila pe 2 benzi de circulatie;

3. Generalitati despre proiect:

Lucrarile care se propun in cadrul proiectului constau in:

Adresa de e-mail: ioan.turc@primariaibistrita.ro

Telefon/Fax: 40745348148 / -

Nume: Ioan Turc

Functie: Primar

- Sistemul rutier pentru pista de ciclisti va fi alcătuit din:
- strat de fundatie de balast nisipos, h= 15 cm
 - strat de baza din balast stabilizat, h= 12 cm
 - strat de uzura, h= 4 cm, din beton asfaltic culoare rosu BA8

➤ **Obiect 02: Poduri. Reabilitare Pod peste canal, km 0+005.**

Avand in vedere starea tehnica a podului este necesar efectuarea urmatoarelor interventii asupra acestuia:

- a. La Suprastructura:
- Decaparea caii pe pod si pe trotuare
 - Repararea grinzilor la intrados cu rasini si mortare speciale si injectarea fisurilor longitudinal
 - Protejarea intradosului cu o vopsea de protectie pentru beton
 - Realizarea gaurilor de aerisire la intradosul fasilor cu goluri
 - Consolidarea structurii prin realizarea unei placi de suprabetonare
 - Refacerea integral a caii pe pod si pe trotuare

a. La Infrastructura, racordari cu terasamente si albii:

- Intraga suprafata vizibila a infrastructurii se va curata si trata cu o vopsea de protectie, iar zonele de degradari vor fi reparate cu mortare speciale
- Se vor repara fetele vazute ale zidurilor si se vor realiza scari de acces in albii
- Degajarea albiei de vegetatie
- Se vor realiza reparatii la zonele de continuitate a zidurilor de sustinere cu elevatiile cullelor.

➤ **Obiect 03: Retele:**

Retea canalizare pluviala

Pentru evacuarea apelor pluviale de pe platforma drumului se va realiza doua tronsoane de canalizare pluviala:

- Tronsoanul I cuprins între km 0+000 - km 2+090, care preia apa de suprafață de pe carosabilul str. Târpului și o descarcă gravitațional în șanțul de gardă existent, situat la km 0+005, prin intermediul unui separator de hidrocarburi, având un debit nominal cuprins între valorile 30-300 l/s;
- Tronsoanul 2 cuprins între km 2+090 - km 2+724,62 care preia apa de suprafață de pe carosabilul str. Târpului și o descarcă gravitațional în Valea Căstăilor, situată la km 2+724,62 prin intermediul unui separator de hidrocarburi, având un debit nominal cuprins între valorile 20-200 l/s;

Rețeaua de canalizare pluvială este formată din tuburi PVC-KG SN8, cu diametre de Ø 400 mm, Ø 500 mm, Ø 630 mm, cu o lungime totală de 3027 ml, conținând 68 buc. de carmine de vizitare realizate din beton.

Retea iluminat public

- **rețeaua de iluminat public** se va realiza pe o lungime 3135 ml. Se vor monta un numar de 107 de sisteme de iluminat complet echipate astfel: 41 buc. stâlpi metalici

9 m peste sol și corpuri de iluminat cu LED 98 W, 40 buc. stâlpi metalici 9 m peste sol și corpuri de iluminat cu LED 68 W și 26 buc. stâlpi metalici 7 m peste sol și corpuri de iluminat cu LED 71 W.

Alimentarea cu energie electrică a instalației de iluminat public pe str. Târpului va fi realizată din postul de transformare existent PT. Lângă postule transformare PT se prevede un Bloc de Măsură și Protecție Instalată de Iluminat Public BMPIIP, din care se alimentează două Cutii de Distribuție Iluminat Public CDIP1 și CDIP2. Din CDIP1 se alimentează trei circuite de iluminat stradal, similar și din CDIP2.

Rețea canalizate pentru curenti slabi

- se va realiza o *rețea de canalizaje de transport* din tuburi de PEHD Dn 63mm, pe o lungime de $4 \times 3201 = 12.804$ ml, în trotuar sau pista de cicloști. Sunt prevăzute 69 camine de tragere cabluri curenti slabi, la intersecțiile cu drumurile laterale și din 100 m în 100 m.
- se va realiza o *rețea de distribuție* din tuburi de PEHD Dn 32 mm, pe o lungime de 5.000 ml, ce va asigura conectarea abonaților la rețelele de telecomunicații.

5. Descrierea generala a activității Dirigenției de Șantier

5.1. Definiții

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Dirigintele de Șantier - persoana fizica care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către beneficiar pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și/sau pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

Investitorul sau Beneficiarul - persoana/e juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.

Executantul sau Constructorul - persoana juridica ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.

Proiectantul – persoana fizica/juridica care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

Procedura - mod specific de a efectua o activitate.
Verificare - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

Cerințele profesionale - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.
Construcții în domeniile:

- **subdomeniul 3.2. Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu de interes județean**
- **domeniul 6. Construcții edilitare și de gospodărire comunală**
- **subdomeniul 9.1. Rețele electrice**
- **subdomeniul 9.3. Rețele de telecomunicații**

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, ori care din persoanele desemnate mai sus sau o altă persoană, care va avea funcția, trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției și anume:

a) experiență profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minimum 5 ani;

b) formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

conform art. 59 din HGR Nr. 300 / 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, iar în baza art.58, acesta are următoarele atribuții:

a) să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

b) să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent și responsabil, și aplica planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b);

c) să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare

prevăzut la art. 54 lit. c), în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;

d) să organizeze cooperarea între angajați, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;

e) să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;

f) să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;

g) să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;

h) să țină seama de toate interfețele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;

i) să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;

j) să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca acesta să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;

k) să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

5.2. Dirigențele de Șantier

Dirigențele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucru.

Activitatea dirigențelii de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de investitor cât și față de constructor, furnizori și proiectanți.

Se va ține seama de prevederile Legii concurenței nr. 21/1996, republicată și Legii nr.11/1991, privind combaterea concurenței neleiale, cu modificările și completările ulterioare.

- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalității

Scopul serviciilor de supraveghere a lucrărilor pe care dirigenții de șantier trebuie să le asigure este de a oferi beneficiarului garanția că executantul cărui îi va fi atribuit

Beneficiar
Contractor
Proiectant
Inspectoratul de Stat in Constructii

Jos.

Dirigintele/ diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale **Dirigintelui/ diriginților** de Șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai

SARCINA 1: Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Responsabilitățile Dirigintelui de Șantier constau în următoarele sarcini:

5.4. Asigurare a supravegherii lucrărilor ca reprezentant al Beneficiarului

- orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucru;
 - orice modificare a obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
 - un subcontractant care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- Dirigintele/ diriginții de șantier va/vor avea nevoie de avizarea prealabilă a beneficiarului pentru:

Obiectul principal al Contractului este de asigurare a supravegherii lucrărilor de către dirigențele de șantier ca reprezentant al beneficiarului în derularea contractului de lucru, monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții și instalații conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995, Ordinul nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier) în scopul asigurării implementării cu succes a obiectivului de investiții prevăzut la pct. 3 din prezentul caiet de sarcini, din punct de vedere al parametrilor: timp, cost, calitate și siguranță.

5.3. Obiectul Contractului

contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea constructorului), odata cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Măsurătorile vor fi efectuate de către dirigințele de șantier împreună cu reprezentantul reglementărilor tehnice, în Caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în și vor fi certificare prin semnătură și ștampilă de către dirigințele/diriginții de șantier. Lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexa la contract măsurători. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Dirigințele de șantier va întocmi documentele proprii și le va depune în momentul depunerii situației de plată. Documentele intermediare de plată vor conține, de constructor în cadrul contractului de lucrări.

Intocmirii Documentelor depuse pentru plata intermediară/ finală a lucrărilor executate Dirigințele/ diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea certificării sau

SARCINA 3: Controlul financiar al contractului

Constructor și aprobate de către Dirigințele de șantier. va/vor informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către măsuri imediate pentru recuperarea întâzierilor. Dirigințele/ diriginții de șantier Constructorului, graficul de execuție al lucrărilor propus și Programul de lucrări, Dirigințele/ diriginții de șantier are/au obligația de a notifica Constructorului luarea de în eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de execuție al lucrărilor propus și Programul de lucrări,

In cazul în care se înregistrează întâzieri în execuție, Programul lucrării va fi revizuit ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

Programul va avea un format concis, arătând durata alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

egalizare al lucrării. luni de referință, defalcarea programului de lucrări cu încadrarea în Graficul de Dirigințele/ diriginții de șantier va/vor solicita Constructorului lunar, anterior

SARCINA 2: Monitorizarea programului de lucrări

Dirigințele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt necorespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate pe cheltuiala constructorului.

Documentele depuse pentru plata intermediară și finală a contractului de lucrări sunt:

1. **"Sumarul situației lucrărilor executate"** va cuprinde balanșa decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat (Anexa 24.3). Acesta va fi semnat de constructor și certificat de dirigințele/diriginții de șantier și beneficiar. - **document întocmit de către**

2. **"Liste de cantități - Balanșa cantităților decontate"** (Anexa 8) reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat. - **document întocmit de către**

1. **"Recuperarea avansurilor"** (Anexa 24.2), după caz, cuprinde balanșa recuperării sumelor avansate de către Beneficiar Contractorului. Avansul la lucrare va fi acordat în condițiile legislației în vigoare, respectiv HGR nr.264/13.03.2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice republicate cu completările și modificările ulterioare (Anexa Nr. 1, Capitolul I, alineatul 1), în corelație cu clauzele contractuale ale contractului de lucrări.

2. **"Sumarul certificărilor lunare (situațiilor de plată)"** (Anexa24.1) va cuprinde balanșa centralizată a plăților lunare certificate la plată după efectuarea reținerilor **document întocmit de către dirigințele/diriginții de șantier**

3. **"Registrul Notelor de Comandă Suplimentară/ Renuțare"**, după caz, (Anexa24.4) va cuprinde balanșa centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Nota de Comandă Suplimentară/ Renuțare se întocmește o listă de cantități separată careia îi va fi întocmită o "Balanșa a cantităților decontate".

Situațiile de lucru certificate - prin semnătura și ștampila de dirigintele/
diriginții de șantier – **document întocmit de către constructor;**

Emiterea facturii de către executor se va face după certificarea de către
beneficiar a situațiilor de lucru.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de
plată înaintate de către constructor, dirigintele de șantier va **ține evidența înregistrării**
măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucru executate de către
constructor în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de lucru înaintată de către Constructor va avea ca suport Foi de
atașament (**Anexa 7**), măsurători postexecuție, desene, poze și alte documente
doveditoare ale executării cantităților de lucru și a plăților la care Constructorul este
îndreptătit – **document/documente întocmit de către dirigintele/diriginții de**

șantier.

Dupa terminarea lucrărilor executate lunar, constructorul va înainta dirigintelui
de șantier situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate
conform contractului precum și alte sume la care constructorul considera că este
îndreptătit. Aceasta situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare
la sumele cerute la plată.

Dacă dirigintele de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația
nu este completă sau edificatoare, constructorul trebuie să completeze documentația cu
acele piese pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor
apare.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în
Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de
către proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de comandă suplimentară/
renunțare (**Anexa 24.4**) compensate valoric și încadrate în capitolul "Diverse și
neprevăzute".

În cazul, în care pe parcursul lucrărilor, constructorul se va confrunta cu alte
condiții decât cele prevăzute în contract, temeinic justificate și însușite de beneficiar,
acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Dirigintele de șantier va notifica situațiile nou aparute beneficiarului și
proiectantului și, în colaborare cu constructorul, va pregăti Notele de comandă
suplimentară/ renunțare numai în cazul, în care acestea sunt solid motivate prin
Dispoziții de șantier emise de proiectant și acceptate de beneficiar.

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate
pe baza prețurilor unitare oferite pentru cantitățile suplimentare, sau pe baza prețurilor

la materiale, manoperă, utilaje și transport oferitate dacă intră în componența articole suplimentare sau pe baza de facturi de la furnizor pentru cele care nu sunt în ofertă.

SARCINA 4: COMPLETAREA JURNALULUI DE ȘANTIER

Dirigințele/ diriginții de Șantier are/ au obligația de a deschide Jurnalul de Șantier al lucrării (**Anexa 9**) și de a înregistra toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier Dirigințele va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

SARCINA 5: EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER

Dirigințele de șantier poate emite Dispoziții de șantier/notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către constructor a clauzelor contractuale. Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități va fi făcută numai de către proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier a proiectantului și acceptate de beneficiar.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea proiectantului și beneficiarului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către beneficiar. Toate dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Dirigințele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către constructor a Dispozițiilor de șantier emise de proiectant. În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala constructorului.

5.5. Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții

Serviciile asigurate de dirigenții de Șantier vor respecta legislația română în vigoare.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și prestator va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze ale proiectului:

- Mobilizarea
- Execuția lucrărilor
- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

Obligațiile principale ale dirigenților de șantier (fără a se limita la acestea) pe toate fazele de proiect descrise mai sus, sunt:

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, dirigenții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

A. în perioada de pregătire a investiției (mobilizarea):

1. verifica existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. verifica concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatul de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

4. verifica existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

5. verifica existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

6. verifica respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

7. verifica dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

8. verifica existența în proiect a programelor de faze determinante;

9. verifica existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

- execuției;
11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și stampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- B. în perioada execuției lucrărilor:**

15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitența autorizației și la I.S.C.;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
11. participă și la stabilirea bornelor de reper;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitența autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

1. după recepția la terminarea lucrărilor, urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în termenele stabilite de comisia de recepție;
 2. dacă executantul nu își asumă respectarea obligațiilor contractuale, dirigențele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;
 3. dirigențele de șantier va transmite executantului, anual: o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție a lucrărilor executate și pe care, conform contractului de lucrări și a legislației în vigoare, Executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea se datorează unor greșeli de anume :
- neconformităților constatate de către Comisie la fazele de recepție a lucrărilor și defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/Responsabilității și îndatoririle dirigenței de șantier în perioada de notificare a efectuarea recepției finale și întocmirea procesului verbal de recepție finale (**Anexa 11**);
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandarilor comisiei de recepție;
 2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție
 1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție – Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (**Anexa 10**);

C. la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție – Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (**Anexa 10**);
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandarilor comisiei de recepție;
4. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
5. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp figurat, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
6. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp figurat;
7. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
8. urmăresc desfășurarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

execuție și va stabili măsurile care se impun pentru remediere cât și termenul până la care trebuie efectuate;

4. dirigințele de șantier va prezenta beneficiarului un raport anual cu problemele apărute în perioada de garanție, notificările făcute constructorului, măsurile luate și termenele la care au fost remediate defecțiunile; pe baza acestor rapoarte se va restitui garanția de bună execuție la recepția finală;

5. urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție;

6. participă la recepția finală împreună cu comisia numită de Autoritatea Contractantă și întocmește procesul verbal de recepție finală.

Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sunt la dispoziția beneficiarului pe tot parcursul execuției lucrărilor.

În cazul în care prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile menționate mai sus și se constată că:

- lucrările ce se verifică sau se recepționează calitativ conform Programului privind asigurarea calității, nu sunt controlate corespunzător de către prestator și în prezența acestuia;
- toate prelevările/verificările in situ de laborator nu sunt realizate în prezența dirigințului;
- situațiile de lucrări semnate de dirigințe nu sunt conforme cu realitatea;
- lipsa documentelor de calitate ca anexă la situațiile de lucrări;

Achizitorul va aplica penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % din valoarea contractului, la prima factură emisă de dirigințe, după constatarea pentru fiecare neconformitate, la prima factură emisă de dirigințe, după constatarea neîndeplinirii obligațiilor, chiar dacă ele au fost remediate până la prezentarea acesteia.

6. Logistică și perioadă de prestare a serviciilor

6.1. Dirigințele de șantier/ diriginții de șantier va fi responsabil pentru asigurarea resurselor materiale și umane necesare derulării activităților care fac obiectul contractului.

Dirigințele de șantier/ diriginții de șantier va fi prezent pe șantier pe toată durata de derulare a contractului, fapt care va fi consemnat în jurnalul de șantier.

6.2. Data de începere și perioada de prestare a serviciilor

Dirigințele de șantier trebuie să înceapă activitățile în termen de 5 zile de la primirea ordinului de începere a contractului. Perioada de prestare a serviciului va fi de **36 luni** pentru obiectivul de investiție prezentat la cap.3, iar durata contractului de serviciu de

supraveghere a șantierului va fi de la data semnării contractului și până la recepția finală a lucrărilor fără obiecțiuni.

Garanția de bună execuție a contractului de lucrări este de min **36 luni** calendaristice de la Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Contractul se va extinde cu perioada de întrerupere datorată litigiilor sau altor cauze justificate.

7. Graficul de timp pentru prestarea serviciului și îndeplinirea sarcinilor

După contractarea serviciului, contractantul va prezenta o programare eşalonată în timp a activității, coroborată cu graficul de timp pentru execuția lucrărilor și cu programul de control pe faze propus de proiectant.

8. Prezentare propunere tehnica

Propunerea tehnica trebuie sa conțină o scurta descriere a sarcinilor și atribuțiilor fiecarui diriginte de șantier și coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, cât și un grafic fizic de prestare a serviciilor, în concordanță cu personalul desemnat pentru contract.

9. Prezentare propunere financiara

Valoarea ofertă prevăzută în propunerea financiară, va fi justificată de fiecare ofertant, arătând modul de calcul al valorii, inclusiv completarea unui tabel cu valoarea ofertată pe fiecare domeniu specificat (domeniul 3 subdomeniu 3.2. Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes județean, domeniul 6. Construcții edilitare și de gospodărire comunală, subdomeniul 9.1. Rețele electrice subdomeniul, subdomeniul 9.3. Rețele de telecomunicații și Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării).

Valoarea va fi nemodificată pe toată durata de derulare a contractului, indiferent dacă termenul de execuție a lucrării se va mări sau micșora, și nu depinde de valoarea contractului de execuție, decât în cazul când indicatorii tehnico-economici (capacități: lungimi, suprafețe etc.) se modifică.

Ofertantii vor prezenta un grafic valoric de prestare a serviciilor, în concordanță cu personalul desemnat pentru contract.

9. Garanția de bună execuție a contractului de servicii

Intocmit, Retezan Adina/2ex.



DIRECTOR EXECUTIV,
IVASCU LIA



ŞEF SERVICIU,
BRETFELIAN NICOLETA



- Avizele, acordurile și autorizația de construire.
 - xerocopie ofertă.
 - xerocopie a contractelor de lucrări încheiate cu constructorii, însoțit de
 - caietele de sarcini
 - detaliile de execuție
 - un exemplar din documentația tehnică de execuție
- încheia contractul, următoarele documente:

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția dirigintelui/diriginților cu care va

10. Informații furnizate de Autoritatea Contractantă

Quantumul garanției de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului fără TVA. Durata garanției de bună execuție a contractului de servicii este de min. 36 luni calendaristice de la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

- ANEXA 1 Proces verbal de predare - primire a amplasamentului și a bornelor de repere
- ANEXA 2 Proces verbal de trasare a lucrărilor
- ANEXA 3 Proces verbal de control al calitatii lucrărilor în faze determinante
- ANEXA 4 Proces verbal pentru verificarea calitatii lucrărilor ce devin ascunse
- ANEXA 5 Proces verbal de recepție calitativă
- ANEXA 6 Raport de neconformitate
- ANEXA 7 Foai de atasament
- ANEXA 8 Liste de cantitati - Balanța cantităților decontate
- ANEXA 9 Jurnal de șantier
- ANEXA 10 Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
- ANEXA 11 Proces-verbal de recepție finală
- ANEXA 12 Calculul cotei CSC
- ANEXA 24 privind Sumarul certificatelor lunare, Recuperarea avansului, Sumarul situației lucrărilor executate, Registrul notelor de renunțare/ de comandă suplimentară, reglementate prin Instrucțiunea AMPOR nr.138/2020

ANEXE - model

CONSTRUCTORUL se obliga: sa transporte cantitatea de _____ mc moloz existenta pe amplasament; sa demoleze volumul de fundatii existent pe amplasament pentru a fi transportate _____ mc;

3. Alte mentiuni:

2. Constructii – instalatii existente pe amplasament sau in subsol:

Indicativul bornei de referinta	Coordonata (Axa)	X	Y	Z
_____	_____	Borna 1	_____	_____
_____	_____	Borna 2	_____	_____
_____	_____	Borna 3	_____	_____
_____	_____	Borna 4	_____	_____

Cu reperele de identificare a terenului și trasare a lucrărilor (bornele, construcțiile etc.):

Planșa nr. _____
Proiect nr. _____

1. Delimitarea terenului conform planului nr. _____ având coordonatele (axe): _____

Nr. _____
Data _____

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A AMPLASAMENTULUI ȘI A BORNELOR DE REPERE

UNITATEA ȘANTIER _____
PUNCT DE LUCRU _____

Anexa I

BENEFICIARUL se obliga:

- a) sa plateasca constructorului costul incarcarii și transporturilor comandate;
- b) sa plateasca constructorului valoarea lucrarilor comandate;

PREDAT:	Numele	Prenumele	Funcția	Semnatura
BENEFICIAR /DIRIGINTE DE ȘANTIER:				
PROIECTANT:				
PRIMIT:	Numele	Prenumele	Funcția	Semnatura
CONSTRUCTOR:				

Anexa 3

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII
ISC

PROCES VERBAL DE CONTROL AL CALITĂȚII LUCRĂRILOR ÎN FAZE DETERMINANTE

Nr. _____ Data _____

Nr. înregistrare ISC _____

Nr. de înregistrare de la societatea de construcții controlată _____
Ca urmare a controlului statului efectuat la fața locului de dirigenții de specialitate _____

codul _____ la obiectivul _____
ce se realizează în baza autorizației de construire _____
nr. _____ valabilă până la data de _____ executată pe baza
proiectului nr. _____ elaborat de _____
verificat de: _____

numele și prenumele: _____

atestat nr.: _____ în domeniile: _____

1.

responsabil tehnic cu executia: _____

atestat nr.: _____ în domeniile: _____

4.

la faza determinanta: _____

în prezenta antreprenorului: _____

reprezentat de: _____

cu participarea investitorului: _____

reprezentat de: _____

dirigintelei de șantier: _____

autorizat nr. _____

și a proiectantului: _____

reprezentat de: _____

În baza Legii 10/1995, a procedurii privind controlul statului în fazele de execuție determinate pentru rezistența și stabilitatea construcțiilor, a reglementărilor tehnice în vigoare, a controlului efectuat asupra lucrărilor din teren și a documentelor privind calitatea materialelor și a elementelor de construcții puse în opera;

calitatea lucrărilor ce au devenit ascunse;

calitatea lucrărilor constatată de investitor, executor și proiectant cu prilejul verificărilor efectuate în baza obligațiilor legale și contractuale

se constată ca:

Sunt (nu sunt) asigurate condițiile corespunzătoare de continuare a executiei lucrărilor;
Sunt (nu sunt) repectate detaliile de executie prevazute in planșele:

- SUNT (NU SUNT) repectate prevederile reglementărilor tehnice in vigoare:

MENTIUNI SPECIALE:

In baza celor de mai sus,

SE (NU SE) AUTORIZAZA
CONTINUAREA EXECUTIEI LUCRARILOR

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în _____ exemplare, cate un exemplar pentru fiecare
semnat și originalul la ISC

ISC:

Nume:

Prenumele:

Semnatura:

INVESTITOR

/INSPECTOR DE ȘANTIER

Nume:

Prenumele:

Semnatura:

PROIECTANT

Nume:

Prenumele:

Semnatura:

ANTREPRENOR

Nume:

Prenumele:

Semnatura:

X) -Formular tip pus la dispozitie și întocmit de ISC la controlul calitatii in fazele
determinante.

Anexa 4

UNITATEA

ȘANTIER

PUNCT DE LUCRU

OBIECTUL

PROCES VERBAL PENTRU VERIFICAREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR CE

DEVIN ASCUNSE

Nr.

Data

Faza din lucrare supusa verificării:

Elementele de identificare (sector, portiune, ax, cota etc.):

Verificarile s-au facut pe baza prevederilor proiectului nr. _____ plansele

nr. _____ sau a dispozitiei de șantier nr. _____

din data de _____.

Concluzii:

CONSTRUCȚOR

BENEFICIAR /

PROIECTANT^{x)}:

DIRIGINTE DE

ȘANTIER:

Numele:

Prenumele:

Semnatura:

Atestam refacerea (remedierea) lucrărilor conform prevederilor proiectului.

CONSTRUCȚOR

BENEFICIAR

PROIECTANT^{x)}

/DIRIGINTE DE

ȘANTIER

Numele:

Prenumele:

Semnatura:

X)-Proiectantul participa doar la verificările stabilite prin Programul de control al calitatii

lucrărilor din Proiectul de executie

Anexa 5

X)-Proiectantul participa doar la receptiile stabilite prin Programul de control al calitatii lucrarilor din Proiectul de executie .

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
		Numele:
		Prenumele:
BENEFICIAR	PROIECTANT ^(X)	CONSTRUCTOR
/DIRIGINTE DE		
ŞANTIER		

Mentii speciale:

Au fost stabilite urmatoarele masuri (concluzii):

Din verificarile efectuate pe teren si examinarea documentelor au rezultat urmatoarele:

Au stat la baza verificarilor urmatoarele documente:

Cu ocazia verificarii efectuate la:

PROCES VERBAL DE RECEPTIE CALITATIVA

Nr. _____ Data _____

UNITATEA _____

ŞANTIER _____

OBIECTUL _____

Data:			
Specialitate			
Diriginte de			
cu Executia			
Responsabil Tehnic			
Numele și Prenumele			
Semnatura			
Verificat eliminare neconformatate:			
Data:			
Vizat șef șantier			
Numele și Prenumele			
Semnatura			
Termen de remediere:			
Actiunea corectiva propusa:			
Luat la cunosinta,			
Responsabil Tehnic cu Executia _____			
Semnatura _____			
Intocmit,			
Diriginte de Specialitate _____			
Semnatura _____			
Descrierea neconformatii și a cauzei:			
Referitor la:			

RAPORT DE NECONFORMATATE (RNC) nr. _____

	Beneficiar			
	Diriginte de Specialitate			
	Executant			
	Șantier			
	Obiectul			
Data				

Anexa 6

Anexa 8

DENUMIREA LUCRARE
 CONTRACT NR :
 CONSTRUCTOR:
 DIRIGINTE DE ŞANTIER:
 SITUATIE INTERMEDIARA DE PLATA NR. _____

LISTE DE CANTITATI - BALANTA CANTITATILOR DECONTATE

LISTA nr. Luna ,ANUL

Nr.	Artico 1	Descrierea articoului	U.M.	Cantitatea	Pret unitar	Total (4x5)	Cantitati			De plata (Lei)		
							Cumulat	Anterior	Certificat curent	Cumulat	Anterior	Certificat curent
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
3												
4												
6		Etc.										
		Total Lista										

Intocmit Diriginte de Şantier,

Jurnal de șantier

Data:

DENUMIRE LUCRARE:
 CONTRAC NR.
 CONSTRUCTOR

1. Lucrari in desfasurare

Articolul din lista de cantitati	Locatia/Descrierea art.	Cantitatea	Fora de munca utilizata	Echipamente folosite
----------------------------------	-------------------------	------------	-------------------------	----------------------

2. Materiale/Lucrari finalizate și verificate/Locatia

--	--	--	--	--

3. Ridicari topo efectuate/Verificate/Locatia

--	--	--	--	--

4. a) Echipamente aduse in șantier

		4. b) Echipamente indepartate din șantier		
--	--	---	--	--

5. Starea Vremii

--	--	--	--	--

6. Vizitatori in șantier

--	--	--	--	--

7. Alte observatii

--	--	--	--	--

8. Lista documentelor anexate

--	--	--	--	--

Intocmiti Diriginta Șantier

7. Comisia de receptie recomanda urmatoarele:

6. Comisia de receptie motiveaza propunerea facuta prin:

5. Comisia de receptie, in urma constatarilor facute, propune:

- 4.4. Valoarea declarata a investitiei este de
- 4.3. Lucrarile cuprinse in lista Anexa nr. 3 nu respecta prevederile proiectului.
- 4.2. Cantitatile de lucrari cuprinse in lista Anexa nr. 2 nu au fost executate.
- 4.1. Din documentatia scrisa si desenata necesara a fi prezentata au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse in lista Anexa nr. 1.

4. Constatari ale comisiei de receptie:

(nume si prenume) _____
(calitatea) _____

3. Au mai participat la receptie:

_____ (nume si prenume)
Membrii

_____ (nume si prenume)
Presedinte

Comisia de receptie numita in baza Deciziei nr. _____ din data _____ si-a desfasurat activitatea in intervalul _____, fiind formata din:

1. Lucrarile au fost executate in baza autorizatiei nr. _____, eliberata de _____ la _____, cu valabilitate pana la _____.

Privind lucrarea _____ executata in cadrul contractului nr. _____ din _____, incheiat intre _____ si _____ pentru lucrarile _____ de _____

PROCES-VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

Nr. _____ din _____

(Conducatorul institutiei)

SE APPROBA

INVESTITOR

Anexa 10

8. Prezentul proces-verbal, continand _____ file și _____ anexe numerotate cu un total de _____ file, a fost incheiat astazi _____ la _____ in _____ exemplare.

Comisia de receptie

Presedinte: _____

Membru: _____

(Numele, prenumele)

(Numele, prenumele)

(semnatura)

(semnatura)

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. din

Privind lucrarea

autorizată cu nr. din, cu valabilitate până la, de către
.....
1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul, fiind formată
din:

(nume și prenume)

2. Au mai participat la recepție:

(nume și prenume) (calitatea)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării lucrării și a documentelor cuprinse în cartea
tehnică a construcției, a constatat următoarele:

3.1. Lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei anexă nr. 1.

3.2. Lucrările au fost complet terminate la data de

3.3. Observațiile făcute de comisia de recepție finală sunt prezentate în lista anexă nr. 2.

3.4. Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate.

3.5. Instrucțiunile de exploatare și urmărirea a comportării în timp a obiectului (nu) sunt în posesia
utilizatorului.

3.6. Construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la
data de, până în prezent, respectiv pe o durată de, luni, constatările comisiei fiind
enumerare în anexa nr. 3.

3.7. Valoarea obiectului este de, lei, conform listei anexă nr. 1.

4. În baza constatrilor făcute, comisia de recepție finală propune:

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

7. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de
..... file, a fost încheiat astăzi la în exemplare.

Comisia de recepție*)

Specialiști*)

Președinte:

Membri:

*) Numele, prenumele și semnătura

