

CAIET DE SARCINI

Dirigenție de șantier pentru urmărirea executării lucrărilor la obiectivul de investiții: : “**Capela mortuara, localitatea componenta Ghinda**”

1.Generalități

Datorita faptului ca regulile europene cer ca decedatii sa fie inchisi in sicrie-tip și apoi depusi la capelă, precum si faptul ca cea mai apropiata capela de locuitorii din Sarata se afla in Bistrita, se considera oportuna construirea unei capele mortuare care sa asigure conditii decente pentru accesul la acest tip de serviciu conform normelor sanitare in domeniu.

2.Descrierea generală a lucrării

Obiectivul de investiții : “**Capela mortuara, localitatea componenta Ghinda**” prevede realizarea unei clădiri cu un regim de înălțime P, avînd funcțiunea de capela.

2.1. Descrierea lucrarilor de executie

Lucrările propuse în cadrul proiectului în vederea realizării capelei cu un regim de înălțime P, sunt următoarele:

1. Structura de rezistență a construcției propusă este din zidărie portantă rigidizată cu stâlpișori, centuri si grinzi din beton armat avînd un pridvor (terasă acoperită) cu structura realizată integral din lemn.

2. Pereții portanți din cărămida GVP cu grosime de 40 cm vor descarca încărcările pe fundațiile continue din beton armat de sub aceștia.

3. Pereții despărțitori vor fi realizați din cărămida GVP cu grosime de 25cm. Placa pardoseală va fi realizata din beton slab armat.

4. Planșeul va fi realizat din grinzi de lemn închis la partea superioara a acestora cu dulapi de lemn, iar la partea inferioara va fi fixata structura metalica a plafonului de gips-carton. Intre grinzile de lemn ale planșeului va fi dispusa vata minerala cu grosime de 20cm.

5. Acoperișul va fi realizat dintr-o șarpanta de lemn, alcătuită din căpriori, popi, coama, cosoroba, astereala, folie protecție anticondens, contrașipci, șipci si învelitoare din țiglă ceramică. Deasupra golurilor din zidărie pentru geamuri si uși se prevăd buiandrugi.

3. Descrierea generala a activității Dirigintelui de Șantier

3.1. Definitii

In contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizati pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

verificarea calitatii materialelor și produselor puse în lucrare și/sau pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații. El poate activa ca persoana fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este responsabil atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

Investitorul sau Beneficiarul - persoana/e juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.

Executantul sau Constructorul - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.

Proiectantul – persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

Procedura - mod specific de a efectua o activitate.

Verificare - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

Cerințele profesionale - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte. Urmărirea execuției lucrărilor se face de către personal autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții în domeniile:

- **domeniul de autorizare 2, sub-domeniul de autorizare 2.3, Construcții civile, industriale și agricole, Categoria de importanță C;**
- **domeniul 8, sub-domeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;**
- **domeniul 8, sub-domeniul de autorizare 8.2. - Instalații sanitare, termovenilații;**

3.2. Dirigintele/dirigintii de Șantier

Dirigintele/dirigintii de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea dirigintelui/dirigintii de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de beneficiar/investitor cât și față de constructor, furnizori și proiectanți.

Se va ține seama de prevederile Legii concurenței nr. 21/1996, republicată și Legii nr.11/1991, privind combaterea concurenței neeloiale, cu modificările și completările ulterioare.

- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalității

Scopul serviciilor de supraveghere a lucrărilor pe care dirigintele/dirigintii de șantier trebuie să le asigure este de a oferi beneficiarului garanția că executantul căruia îi va fi atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

3.3. Obiectul Contractului

Obiectul principal al Contractului este de asigurare a supravegherii lucrărilor de către dirigenții/diriginții de șantier ca reprezentant al beneficiarului în derularea contractului de lucrări, monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții și instalații conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995 , Ordinul Nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier) în scopul asigurării implementării cu succes al lucrărilor de investiții prevăzute la pct.2 din prezentul caiet de sarcini, din punct de vedere al parametrilor: timp, cost, calitate și siguranță.

Dirigenții/diriginții de șantier va avea nevoie de avizarea prealabilă a beneficiarului pentru:

- orice modificare a obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- un subcontractant care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;

3.4. Asigurarea supravegherii lucrărilor ca reprezentant al Beneficiarului

Responsabilitățile Dirigenților/diriginților de Șantier în ceea ce privește derularea contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

SARCINA 1: Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigenții/diriginții de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale **Dirigenților /diriginți** de Șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

Beneficiar
Contractor
Proiectant
Inspectoratul de Stat în Construcții

Dirigenții/diriginții de Șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate (**Anexa 15**).

Raportul de progres lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor (**Anexa 14**).

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de 5 zile de la sfârșitul lunii raportate și va avea anexate următoarele documente:

- Procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere (**Anexa 1**)
- Procesul verbal de trasare a lucrărilor (**Anexa nr.2**)
- Procese verbale de lucrări ascunse/ faze determinante/ calitative sau alte acte întocmite de acesta cu privire la execuția lucrărilor (**Anexele 3-5**)
- Raport de neconformitate (**Anexa nr.6**)
- Sumarul situației lucrărilor executate (**Anexa 7**);
- Lista Cantităților - Balanța cantităților decontate (**Anexa 8**);
- Recuperarea avansurilor (**Anexa 9**);
- Sumarul certificărilor lunare (**Anexa 10**);
- Registrul NCS – NR (**Anexa 11**);
- Atașamentele de lucrări (în copie) întocmite și asumate de dirigintele de șantier (**Anexa 12**);
- Note de comandă suplimentară/renunțare (**Anexa 13**) dacă este cazul;
- Minuta sedinței lunare (**Anexa 15**);
- Jurnalul de șantier zilnic (**Anexa 16**);
- Dispoziții de șantier, dacă este cazul;

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către **Dirigintele de șantier** pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării;
- referat pe specialități întocmit de dirigintele de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

SARCINA 2: Monitorizarea programului de lucrări

Dirigintele/dirigintii de șantier va solicita Constructorului lunar, anterior lunii de referință, defalcarea programului de lucrări cu încadrarea în Graficul de eșalonare al lucrării.

Programul va avea un format concis, arătând durata alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

În cazul în care se înregistrează întârzieri în execuție, Programul lucrării va fi revizuit ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de execuție al lucrărilor propus și Programul de lucrări, **Dirigintele/dirigintii** de șantier are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. **Dirigintele/dirigintii** de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigintele/dirigintii de șantier.

SARCINA 3: Controlul financiar al contractului

Dirigintele/dirigintii de șantier va avea responsabilitatea certificării sau întocmirii Documentelor depuse pentru plata intermediară /finală a lucrărilor executate de constructor în cadrul contractului de lucrări.

Dirigintele/dirigintii de șantier va întocmi documentele proprii și le va depune în momentul depunerii situației de plată. Documentele intermediare de plată vor conține, în afara plăților curente, situația clara a plăților precedente și a plăților cumulate.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexa la contract și vor fi certificate prin semnătură și ștampilă de către dirigintele/dirigintii de șantier.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul constructorului.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele/dirigintii de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul, în care se va constata că lucrările sunt necorespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate pe cheltuiala constructorului.

Documentele depuse pentru plata intermediara și finala a contractului de lucrări sunt:

Anexa 7- "Sumarul situației lucrărilor executate" va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat. Acesta va fi semnat de constructor și certificat de dirigintele/dirigintii de șantier și beneficiar. - **document întocmit de către dirigintele/dirigintii de șantier.**

Anexa 8 - "Liste de cantități - Balanța cantităților decontate" reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat. – **document întocmit de către dirigintele/dirigintii de șantier.**

Anexa 9 - "Recuperarea avansurilor", după caz, cuprinde balanța recuperării sumelor avansate de către Beneficiar Contractorului. Avansul la lucrare va fi acordat în condițiile legislației în vigoare, respectiv HGR nr.264/13.03.2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice republicata cu completările și modificările ulterioare (Anexa Nr. 1, Capitolul I, alineatul 1), în corelație cu clauzele contractuale ale contractului de lucrări.

Anexa 10 - "Sumarul certificatelor lunare (situațiilor de plată)" va cuprinde balanța centralizată a plăților lunare certificate la plată după efectuarea reținerilor **document întocmit de către dirigintele/dirigintii de șantier.**

Anexa 11 - "Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare", după caz, va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Nota de Comandă Suplimentară/ Renunțare se întocmește o listă de cantități separată căreia îi va fi întocmită o "Balanță a cantităților decontate".

Situațiile de lucrări certificate - prin semnatura și stampila de dirigintele de șantier. – **document întocmit de către constructor.**

Emiterea facturii de către executant se va face după certificarea de către beneficiar a situațiilor de lucrări.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către constructor, dirigintele de șantier va **ține evidența înregistrării** măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către constructor în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de lucrări înaintată de către Constructor va avea ca suport **Foi de atașament (Anexa 12)**, măsurători postexecuție, desene, poze și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Constructorul este îndreptățit. – **document/documente întocmit de către dirigintele/dirigintii de șantier.**

După terminarea lucrărilor executate lunar, constructorul va înainta dirigintelui de șantier situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului precum și alte sume la care constructorul considera că este îndreptățit. Această situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă dirigintele/dirigintii de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

În cazul, în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin **Note de comandă suplimentară/ renunțare (Anexa 13)** compensate valoric și încadrate în capitolul "Diverse și neprevăzute".

În cazul, în care pe parcursul lucrărilor, constructorul se va confrunța cu alte condiții decât cele prevăzute în contract, **temeinic justificate și însușite de beneficiar**, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Dirigintele/dirigintii de șantier va notifica situațiile nou apărute beneficiarului și proiectantului și, în colaborare cu constructorul, va pregăti Notele de comandă suplimentară/ renunțare numai în cazul, în care acestea sunt **solid motivate** prin Dispoziții de șantier emise de proiectant, însoțite de memoriu justificativ și liste de cantități acceptate de beneficiar.

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare oferite pentru cantitățile suplimentare, sau pe baza prețurilor la materiale, manoperă, utilaje și transport oferite dacă intră în componența articole suplimentare sau pe baza de facturi de la furnizor pentru cele care nu sunt în ofertă.

SARCINA 4: COMPLETAREA JURNALULUI DE ȘANTIER

Dirigintele/dirigintii de Șantier are obligația de a deschide **Jurnalul de Șantier al lucrării (Anexa 16)** și de a înregistra toate informațiile relevante care

ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier Dirigintele/dirigintii va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

SARCINA 5: EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER

Dirigintele/dirigintii de șantier poate emite Dispoziții de șantier/notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități va fi făcută numai de către proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier a proiectantului și acceptate de beneficiar.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea proiectantului și beneficiarului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către beneficiar.

Toate dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări (**Anexa 13**).

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către constructor a Dispozițiilor de șantier emise de proiectant.

In cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala constructorului.

3.5. Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții

Serviciile asigurate de Dirigintele/dirigintii de Șantier vor respecta legislația română în vigoare.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și prestator va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze ale proiectului:

- Mobilizarea
- Execuția lucrărilor
- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

Obligațiile principale ale dirigintelui/dirigintii de șantier (fără a se limita la acestea) pe toate fazele de proiect descrise mai sus, sunt: exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, dirigintele/dirigintii de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

A. în perioada de pregătire a investiției (mobilizarea):

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție – Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (**Anexa 17**);
2. prezintă referatele pe specialități întocmite de diriginți cu privire la modul în care a fost executată lucrarea conform art. 15 alin. 3 din HGR nr. 273/1994 modificat
3. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
4. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale și întocmirea procesului verbal de recepție finală (**Anexa 18**);
5. întocmesc raportul final .

Sarcinile și îndatoririle dirigințului/diriginții de șantier în perioada de garanție a lucrărilor se referă, fără a se limita însă la acestea:

1. Urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție;
2. Dirigințele/diriginții de șantier va transmite executantului, anual: o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție a lucrărilor

executate și pe care, conform contractului de lucrări și a legislației în vigoare, Executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea se datorează unor greșeli de execuție și va stabili măsurile care se impun pentru remediere cât și termenul până la care trebuie efectuate și va încheia procese verbale de remediere a defectelor ;

3. Ofertantul va prezenta beneficiarului, un raport anual cu problemele apărute în perioada de garanție, notificările făcute constructorului, măsurile luate și termenele la care au fost remediate defecțiunile și procesele verbale de remediere a defecțiunilor; pe baza acestor rapoarte se va restitui garanția de bună execuție la recepția finală;

4. Participă la recepția finală împreună cu comisia numită de Autoritatea Contractantă și întocmește procesul verbal de recepție finală.

Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sunt la dispoziția beneficiarului pe tot parcursul execuției lucrărilor.

4. Logistică și perioadă de execuție

4.1. Ofertantul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor materiale și umane necesare derulării activităților care fac obiectul contractului și va fi prezent pe șantier în fiecare zi pe toată durata de derulare a contractului.

4.2. Data de începere și perioada de execuție

Dirigintele de șantier trebuie să înceapă activitățile în termen de 5 zile de la primirea ordinului de începere a contractului.

Perioada de prestare a serviciului va fi de maxim **9 luni** și se desfășoară pe perioada de execuție a lucrărilor iar durata serviciului de supraveghere a șantierului va fi de la data semnării contractului și până la recepția finală a lucrărilor fără obiecțiuni.

În cazul în care durata de execuție a lucrărilor se prelungeste de beneficiar dirigințele/diriginții de șantier au dreptul de a solicita în mod corespunzător prelungirea perioadei de prestare a serviciului, fără modificarea pretului contractului.

Garantia acordată lucrărilor este de **36 luni** calendaristice de la Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Contractul se va extinde cu perioada de întrerupere datorată litigiilor, sau altor cauze justificate.

5. Prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să conțină o scurtă descriere a sarcinilor și atribuțiilor fiecărui diriginte de șantier.

Ofertantul va prezenta o declarație din care să rezulte că în cazul în care va fi declarat castigator va prezenta grafic de timp esalonat pe activități, coroborat cu graficul de timp pentru execuția lucrărilor.

6. Prezentare propunere financiară

Valoarea ofertată prevăzută în propunerea financiară, va fi justificată de fiecare ofertant, arătând modul de calcul al valorii.

Valoare va ramane nemodificată pe toată durata de derulare a contractului, indiferent dacă termenul de execuție a lucrării se va mări sau micșora; și nu depinde de valoarea contractului de execuție.

Valoarea estimata a contractului de servicii pentru obiectivul de investiții: “Capela mortuara, localitatea componenta Ghinda” este: **8,841.56 lei fără TVA**

7. Garantia de buna executie a contractului de servicii

Cuquantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA.

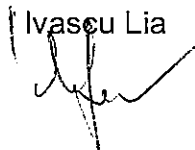
Durata garantiei de buna executie a contractului de servicii este de **36 luni** calendaristice de la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

8. Informatii furnizate de Autoritatea Contractanta

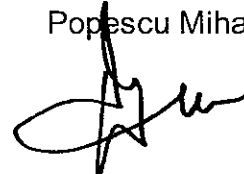
Autoritatea contractanta va pune la dispozitia dirigintelui/dirigintilor cu care va incheia contractul de investiție, urmatoarele documente:

- Certificatul de urbanism nr. 409 / 16.03.2020
- Studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „**Capela mortuara, localitatea componenta Ghinda**” intocmit de SC Nordman Consproiect SRL-D.

Director Executiv,
Ivascu Lia



Sef Serviciu,
Popescu Mihaela



Intocmit,
Morari Andrei



ANEXE

- ANEXA 1 Proces verbal de predare - primire a amplasamentului și a bornelor de repere
- ANEXA 2 Proces verbal de trasare a lucrărilor
- ANEXA 3 Proces verbal de control al calitatii lucrărilor în faze determinante
- ANEXA 4 Proces verbal pentru verificarea calitatii lucrărilor ce devin ascunse
- ANEXA 5 Proces verbal de recepție calitativă
- ANEXA 6 Raport de neconformitate
- ANEXA 7 Sumarul situației lucrărilor executate
- ANEXA 8 Liste de cantități - Balanța cantităților decontate
- ANEXA 9 Recuperarea avansurilor
- ANEXA 10 Sumarul certificatelor lunare (Situațiilor de plată)
- ANEXA 11 Centralizatorul notelor de comandă suplimentară/de renunțare
- ANEXA 12 Foișoare de atașament
- ANEXA 13 Nota de comandă suplimentară/de renunțare
- ANEXA 14 Raport de inspecție lucrări
- ANEXA 15 Minuta ședinței lunare
- ANEXA 16 Jurnal de șantier
- ANEXA 17 Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
- ANEXA 18 Proces-verbal de recepție finală
- ANEXA 19 Sumarul calculului cotei datorate CSC.

PRIMIT:	Numele	Prenumele	Functia	Semnatura
CONSTRUCTOR:				

Anexa 2

UNITATEA _____
 ŞANTIER _____

PUNCT DE LUCRU _____
 OBIECTUL _____

**PROCES VERBAL
 DE TRASARE A LUCRARILOR**

Nr. _____ Data _____

Trasarea a fost executata pe baza planselor nr. _____ din proiectul nr. _____.

Elementul de reper și verificare este: (borna, constructia invecinata etc)

avand coordonatele: X _____
 Y _____
 Z _____

Cota _____

Executat trasarea: _____ Verificat: _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

- SUNT (NU SUNT) respectate prevederile reglementarilor tehnice in vigoare:

Anexa 3 (continuare)

MENTIUNI SPECIALE:

In baza celor de mai sus,

SE (NU SE) AUTORIZEAZA

CONTINUAREA EXECUTIEI LUCRARILOR

Prezentul proces-verbal a fost intocmit in ___ exemplare, cate un exemplar pentru fiecare semnatar și originalul la ISC _____

ISC: _____
Numele: _____
Prenumele: _____
Semnatura: _____

INVESTITOR
/INSPECTOR DE ȘANTIER _____
Numele: _____
Prenumele: _____
Semnatura: _____

PROIECTANT _____
Numele: _____
Prenumele: _____
Semnatura: _____

ANTREPRENOR _____
Numele: _____
Prenumele: _____
Semnatura: _____

X) –Formular tip pus la dispozitie și intocmit de ISC la controlul calitatii in fazele determinante.

Anexa 5

UNITATEA _____

ŞANTIER _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE RECEPTIE CALITATIVA

Nr. _____ Data _____

Cu ocazia verificarii efectuate la:

Au stat la baza verificarilor urmatoarele documente:

Din verificarile efectuate pe teren și examinarea documentelor au rezultat urmatoarele:

Au fost stabilite urmatoarele masuri (concluzii):

Mentiuni speciale:

	BENEFICIAR /DIRIGINTE DE ŞANTIER	PROIECTANT ^{x)}	CONSTRUCTO R
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

X)-Proiectantul participa doar la receptiile stabilite prin Programul de control al calitatii lucrarilor din Proiectul de executie .

CONTRACT No. :
Cod SMIS:
Constructor:

Certificat de plata nr.

Data incheierii
perioadei certificate:

SUMARUL SITUATIEI LUCRARILOR EXECUTATE

No.	Descriere categorie de lucrări	Valoarea contractului (LEI)	Lucrari executate (LEI)		Realizarea exprimata in procente(%)		
			Anterioara	Pentru luna curenta	La data curenta	Anterioara	In luna curenta
1.	Sub Total						
2.	Sub Total						
	Neprevazute Sub Total						
	Total						

Diriginele de santier

Nume

Semnatura

Data

Beneficiar

Nume

Semnatura

Data

Constructor

Nume

Semnatura

Data

CONTRACT No. :
Cod SMIS:
Constructor:

Situatia de
plata nr.

Data
incheierii
perioadei
certIFICATE:

RECUPERAREA AVANSULUI PLATIT

Certificatul Nr.	Perioada / An	Valoarea lucrarilor executate(LEI)	Valoarea cumulata (LEI)	Avansul platit (LEI)	Recuperarea avansului platit(LEI)	
					Valoarea preceden ta	Pentru luna in curs La data curenta
0						
1						
2						
Total avans recuperat						

DIRIGINTE SANTIER	Nume	Semnatura	Data
BENEFICIAR	Nume	Semnatura	Data
CONSTRUCTOR	Nume	Semnatura	Data

Anexa 11

DENUMIREA PROIECTULUI:
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
Cod SMIS:
BENEFICIAR:
CONSTRUCTOR:
DIRIGINTE DE ŞANTIER:
SITUAŢIE INTERMEDIARA DE PLATA NR. _____

CENTRALIZATORUL NOTELOR DE COMANDA SUPLIMENTARA/DE RENUNŢARE

NR.	Descrierea	Luna		Aprobat/ In asteptare	Valoarea totala a variatiei (+/-)	VALOAREA VARIATIILOR		CERTIFICATUL CURENT
		Anul				CUMULAT	ANTERIOR	
1								
2								
3								
4								
5								
TOTAL VALOARE VARIATII								

Intocmit Diriginte de Şantier,

Anexa 13

NOTA DE COMANDA SUPLIMENTARA/DE RENUNTARE			
DENUMIREA PROIECTULUI BENEFICIAR: CONSTRUCTOR: N.C.S./N.R. nr/data: TITLUL Descriere:			
Valoarea :			
Valoarea Contractului Valoare C+M Valoare diverse și neprevazute			
Valoare initiala al Contractului Valoare initiala C+M Valoare initiala diverse și neprevazute			
Valoarea revizuita a Contractului Valoare revizuita C+M Valoare revizuita diverse și neprevazute			
Perioada de timp indusa de N.C.S./N.R. Data finalizarii conform Contract Data finalizarii contractului conform precedentei N.C.S./N.R. Nr. Data finalizarii revizuita			
Intocmit :	Avizat:	Luat la cunostinta:	Aprobat:
Diriginte de Șantier:	Proiectant:	Constructor:	Beneficiar :
Semnatura :	Semnatura :	Semnatura :	Semnatura :
Nume:	Nume:	Nume:	Nume:

Anexa 13 (continuare)

3. Devizul financiar

4. Sumarul variatiilor pe Contract

Nr.	Descriere	Valoare initiala	Variatii		Total variatie	Valoare Revizuita C+M	Valoare Contract revizuita	Diverse și neprevazut e
			Cheltuieli Suplimenta re	Economii				
1								
2								
3								
....								

5. Corespondenta relevanta

1. Nota de constatare nr./data
2. Minuta intalnirii nr./data
3. Dispozitia de Șantier nr./data
4. Proces verbal de negociere nr./data

Anexa 15

MINUTA SEDINTEI LUNARE

DENUMIREA PROIECTULUI:
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

DIRIGINTE DE ŞANTIER:
CONSTRUCTOR:

MINUTA SEDINTEI LUNARE:
DATA/LOCATIA:

Au participat:

NUME	REPREZENTIND	SEMNETURA

Minuta agreeata de:

Constructor

Diriginte de Şantier

Nume	Nume
Functia	Functia
Semnatura	Semnatura
Data	Data

1	Introducere	
1.1	Sedinta a inceput la <ora> şi a fost prezidata de <Nume>, <Functia> care a urat bun venit participantilor.	
1.2	Minutele sedintelor Precedente au fost agreeate şi semnate de catre ambele parti.	
2	Progres	
2.1	General	
2.2	Lucrari	
2.3	Obstructionari	
3	Financiar	
3.1	Plata avansului	
3.2	Variatii şi pretul final al contractului	

Anexa 16

Jurnal de șantier

DENUMIREA PROIECTULUI:

Cod SMIS:

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

Data:

1. Lucrari in desfasurare

Articolul din lista de cantitati	Locatia/Descrierea art.	Cantitatea	Forta de munca utilizata	Echipamente folosite
----------------------------------	-------------------------	------------	--------------------------	----------------------

2. Materiale/Lucrari finalizate și verificate/Locatia

--

3. Ridicari topo efectuate/Verificate/Locatia

--

4. a) Echipamente aduse in șantier

--

4. b) Echipamente indepartate din șantier

5. Starea Vremii

--

6. Vizitatori in șantier

--

7. Alte observatii

--

8. Lista documentelor anexate

--

Intocmit Diriginte Șantier

Anexa 18

INVESTITOR _____

SE APROBA
(Conducatorul institutiei)

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr.din

Privind lucrarea

.....
.....,
autorizată cu nr. din, cu valabilitate până la, de către
.....

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul, fiind formată din:

.....

(nume și prenume)

2. Au mai participat la recepție:

.....

(nume și prenume)

(calitatea)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării lucrării și a documentelor cuprinse în cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

3.1. Lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei anexă nr. 1.

3.2. Lucrările au fost complet terminate la data de

3.3. Observațiile făcute de comisia de recepție finală sunt prezentate în lista anexă nr. 2.

3.4. Cartea tehnică a construcției și fișa șintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate.

3.5. Instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sunt în posesia utilizatorului.

3.6. Construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de până în prezent, respectiv pe o durată de luni, constatările comișiei fiind enumerate în anexa nr. 3.

3.7. Valoarea obiectului este de lei, conform listei anexă nr. 1.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:

.....

.....

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

.....

.....

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

.....

.....

7. Presentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi la în exemplare.

Comisia de recepție*)

Specialiști*)

Președinte:

Membri:

.....

.....

*) Numele, prenumele și semnătura.