



## DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE BISTRITĂ

STR. LIVIU REBREANU NR. 2-4, BISTRITĂ, 420008  
JUDEȚUL BISTRITĂ-NĂSĂUD

Cod fiscal: 25503261  
Telefon: 0263/216202; 0263/236445  
Fax: 0263/234392  
E-mail: dspb@primariabistrita.ro



### SERVICIUL TEHNIC-MARKETING

NR. 49309 / 09.06.2021

**OBIECT:** Adresă solicitare ofertă

**NR FILE:** 4+ 23

În vederea achiziționării serviciilor de elaborare a fazei de proiectare - **Studiu de fezabilitate pentru execuție branșamente utilități la obiectivul de investiții " Amenajare cimitir str. Târpiului 20C"**, Direcția Serviciilor Publice Bistrița, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă. În cazul în care sunteți interesat să prezentați oferta pentru prestarea serviciilor mai sus-menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră, **până în data de 17.06.2021, ora 15:00**. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

#### I. Precizări privind depunerea ofertei:

- Valoarea estimată totală a achiziției este de **4.201,68 lei fără TVA din care:**  
- **SF racord apă-canal = 4.201,68 lei fără TVA;**
- Termenul limită de depunere a ofertei: **17.06.2021, ora 15:00.**
- Oferta se va depune la sediul Direcției Serviciilor Publice (Registratură), Bistrița, strada Liviu Rebreanu, nr.2-4.
- Oferta trebuie întocmită în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- Codul de clasificare – CPV 79314000-8 / " Studiu de fezabilitate".
- Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- Criteriul de atribuire a achiziției : În mod exclusiv, prețul cel mai scăzut , în lei fără TVA, pentru serviciile solicitate. Prețul ofertei este ferm și nu se actualizează . Ofertantul câștigător va posta oferta și în catalogul electronic (SEAP, pe situ-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) ), cod CPV 79314000-8 sub denumirea: " Studiu de fezabilitate"
- Termenul de valabilitate a ofertei: -până la data de 31.12.2021;

#### II. CONDITII DE PARTICIPARE

##### 2.1. Motive de excludere

###### **Cerința nr. 1.**

Declarație privind neîncadarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3.

###### **Cerinta nr. 2.**

Declarație privind neîncadarea în prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.4.

### **Cerinta nr. 3.**

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.5.

### **Cerinta nr.4.**

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.6.

Declarația va fi prezentată de către ofertant unic, lider asociere, asociat, tert sustinator, subcontractant (după caz).

### **Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:**

1. Turc Ioan – Primar, 2.Hangan Sorin- viceprimar, 3.Stan Călin- viceprimar, 4. Scurtu Nicolae - director executiv; 5. Crețiu Ioan - director executiv; 6. Sărmășan Dan Lucian – director executiv adjunct economic; 7. Andreies Cristina - consilier juridic; 8. Bondane Dionisie – șef serviciu, 9. Ruști Macedon – consilier achiziții publice; 10. Camelia Doboș – consilier superior; 11. Precup Adriana – consilier superior, 12. Ispravă Tudor – consilier achiziții publice.

## **2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).**

### **Pentru persoane juridice**

Ofertantul va prezenta, certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC. Acesta va fi depus în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

**Pentru persoane fizice** - Certificat de înregistrare și Autorizație de funcționare/altele echivalente, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului.

Documentele vor fi depuse în oricare dintre formele: copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

## **2.3. Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

**a) Lista cu personalul minim** necesar de care dispune ofertantul pentru derularea contractului

Ofertantul trebuie să prezinte o listă cu personalul desemnat pentru realizarea serviciilor solicitate de autoritatea contractantă, în care să se specifice funcția pe care o va deține, specializările deținute, angajați proprii sau cu contract de colaborare. Lista trebuie să conțină cel puțin următorul personal:

- Inginer/subinginer instalații tehnico – edilitare;

Această listă va fi însoțită de:

- copii după diplomele care atestă specializarea/autorizarea deținută;
- CV ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului, precum și ale oricăror alți specialiști cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului;
- Contract de colaborare, după caz și o declarație de disponibilitate pe perioada de derulare a contractului de servicii; Completare Formular nr.7.

**Nota:** Se vor prezenta declarații pe propria răspundere privind disponibilitatea, pentru tot personalul desemnat. Pentru personalul care este angajat al ofertantului, declarația de disponibilitate va fi prezentată de ofertant, iar pentru colaboratori, declarația va fi prezentată de

catre fiecare dintre acestia. Pentru colaboratori, se va prezenta contractul de colaborare/contractul individual de munca.

#### **b) Experiența similară.**

Autoritatea contractantă solicită pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară, o listă a contractelor de servicii de proiectare prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de elaborare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii similare, prin prezentarea cel puțin a unui contract de servicii similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Completare Formular nr.8.

Documentele prin care se confirmă prestarea serviciilor similare:

- informații edificatoare din contractul sau contractele de servicii de proiectare (copie);
- certificări de bună execuție din partea beneficiarului pentru contractul sau contractele aduse ca experiență similară;
- proces verbal de recepție a serviciilor sau alte documente care să confirme prestarea serviciilor;

Serviciile de proiectare prezentate ca experiență similară trebuie să se încadreze în serviciile de proiectare pentru lucrări de rețele aferente construcțiilor.

### **III. PREZENTAREA OFERTEI**

#### **3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

În acest scop, pentru fiecare lot propunerea tehnică va conține următoarele:

- un comentariu propriu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini;
- descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil.

Neprezentarea condițiilor de mai sus, atrage după sine declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

#### **3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Pentru fiecare lot în parte Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la valoarea ofertată și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține Formularul de oferta (model formular nr. 2), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care va cuprinde pretul total al serviciilor descrise în Caietul de sarcini.

Ofertanții vor prezenta formularul, Centralizator valoare ofertă ( Formular 2a )

Valoarea ofertată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea cheltuielilor pentru fiecare etapă și documentații solicitate de autoritatea contractanta.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii financiare, proiectul de contract personalizat (date de identificare, contul de trezorerie prin care se vor derula plățile, modalitatea de constituire a garanției de bună execuție, etc.) semnat și ștampilat. Se pot prezenta eventuale amendamente numai în legătură cu clauzele specifice ale contractului.

În concluzie, propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Formularul de oferta ( Formular 2 );
2. Centralizator valoare oferta ( Formular 2a, anexa la Formularul de ofertă);
3. Modelul de contract de servicii personalizat, semnat și ștampilat.

### **3.3. Modul de prezentare a ofertei:**

Se va prezenta 1 exemplar al ofertei în original. **Ofertantul trebuie să îndosarieze, să semneze, să numeroteze și să ștampileze toate paginile.** De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor.

Documentele ofertei trebuie să fie tiparite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificatia pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicul cu documentele care alcătuiesc oferta va fi închis corespunzător și netransparent, marcat cu adresa autorității contractante și cu mențiunea:

**Elaborare Studiu de fezabilitate pentru execuție bransamente la obiectivul de investiții " Amenajare cimitir str. Tăрпиului 20C", Municipiul Bistrița.**

Plicul care conține oferta va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare. Completare Formular nr.1;

#### **Documente atașate prezentei solicitări:**

1. Documentație tehnică;
2. Formulare;
3. Model de contract.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail [dspb@primariabistrita.ro](mailto:dspb@primariabistrita.ro). Persoana de contact: Bondane Dionisie, tel.0263-216202.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu considerație,

DIRECTOR EXECUTIV  
Ioan Crețiu



ȘEF SERVICIU,  
Bondane Dionisie



**CAIET DE SARCINI**  
**Documentatie tehnico-economică pentru executie**  
**bransamente la utilități pentru obiectivul de investiții**  
**Amenajare cimitir strada Târpiului nr.20C -Bistrița –**

## 1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini este destinat organizării procedurii pentru achiziția Documentatiei tehnico-economică pentru executie bransamente la utilități pentru obiectivul de investiții "Amenajare cimitir strada Târpiului nr.20C" -Bistrița- Studiu de fezabilitate, cod CPV 79314000-8.

Terenul pe care este amplasat Cimitirul de pe strada Târpiului nr.20C se află în intravilanul municipiului Bistrița, în partea de nord a orașului are o formă relativ rectangulară ce se desfășoară cu latura lungă perpendiculară pe Drumul Cetății, fără a fi adiacent acestui drum.

În colțul de Sud și paralel cu latura de Sud-Est al cimitirului este amplasat un imobil cu destinația de spațiu administrativ, care necesită racordarea la utilități.

Accesul la cimitir se va face pe latura de Sud-Est, pe un drum ce trece prin Cimitirul maghiar reformat.

## 2. Lucrări necesare

### I. **Racordare rețea de alimentare cu apă – canal** la Cimitir - str. Târpiului nr.20C

Instalațiile sanitare ale obiectivului sunt:

- Sediul administrativ – instalații de apă rece și caldă de consum precum și de canalizare ale grupurilor sanitare
- În incinta cimitirului – distribuția apei la cisteme și colectarea apelor uzate

Debitele de calcul pentru dimensionarea rețelelor de apă sunt:

- apă rece de consum             $Q = 0,24$  l/s
- apă caldă menajeră             $Q = 0,13$  l/s
- apă uzată menajeră             $Q = 0,80$  l/s

Extinderea rețelei de apă și canalizare are o lungime de 200 m și se va monta îngropat sub limita de îngheț (adâncimea trebuie să fie mai mare de 1 m). Racordarea extinderii rețelei de apă și canalizare se face printr-un foraj orizontal, la rețelele de apă și canalizare existente pe strada Drumul Cetății.

Rețeaua de apă se realizează din conducte de polietilenă de înaltă densitate de diametru de 110 mm, iar rețeaua de canalizare se execută din tuburi de 300 mm diametru.

Pe rețeaua de apă, la schimbarea direcției și în punctele de ramificație se montează camere de vizitare echipate cu vane de acționare și ventile de dezaerisire.

Vanele vor fi cu acționare manuală, montate între flanșe, vor fi livrate cu maner de acționare și vor fi adecvate folosirii pentru apă potabilă.

Vanele vor fi prevăzute cu placute indicatoare pentru poziția închis-deschis.

Presiunea nominală va fi de cel puțin 10 atm.

Ventilele de dezaerisire vor fi de tip automat și se vor folosi la evacuarea aerului la umplerea conductei sau a aerului acumulat în punctele mai înalte ale conductei.

Pe rețeaua de canalizare se prevăd camere de vizitare:

- în aliniament la maxim 60 m distanță;
- la schimbarea direcției

- la schimbarea pantei
- in punctele de ramificatie

La trecerea tuburilor prin peretii caminelor de vizitare se vor folosi piese speciale de etanșitate.

### 3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Prezentul Caiet de sarcini stă la baza achiziționării serviciilor de elaborare a fazei de proiectare - Studiu de fezabilitate pentru „ Executie bransamente la utilități pentru obiectivul de investiții ”Amenajare cimitir strada Târpiului nr.20C”, municipiul Bistrita”, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de eficiență și siguranță.

Serviciile de proiectare vor fi achiziționate de la ofertantii care îndeplinesc condițiile impuse de autoritatea contractanta.

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației tehnico-economice realizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr.907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții” cu modificările și completările ulterioare.

#### Faza de proiectare SF cuprinde:

- Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire;
- Studiu de fezabilitate – care trebuie să respecte conținutul cadru al studiului de fezabilitate în conformitate cu Anexa 4 a prevederilor legale din Hotărârii Guvernului României nr. 907 din 29 noiembrie 2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

**Devizul general** estimativ al investiției și **devizele pe obiecte** prin care se stabilește valoarea estimativă a cheltuielilor necesare realizării obiectivului de investiții, vor fi întocmite conform cu anexa 7, respectiv Anexa 8 din Hotărârea Guvernului României nr. 907 din 29 noiembrie 2016, respectând metodologia de elaborare a devizului general și a devizului pe obiect.

Pe lângă cele solicitate mai sus, se vor prezenta **listele cu cantități** de lucrări pe categorii de lucrări aferente fiecărui obiect, cu încadrare în articole de deviz, precum și Lista cu utilajele, echipamentele, dotările, după caz, inclusive Fișa tehnică ( Formular F3, F4, și F5 de la Anexa 9 la HGR 907/2016)

Proiectantul va prezenta fundamentarea **rezonabilității costurilor**, prin prezentarea de **documente justificative** care au stat la baza stabilirii costului aferent ( liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective – oferte de preț etc.) În acest sens, se va atașa la documentația tehnico-economică o notă asumată de proiectant. Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/ anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/ echipamente.

Proiectantul are obligația de a prelua toate solicitările de modificări/ completări venite de la avizatori sau alte instituții competente și îndreptățite, fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului. Totodată prestatorul are obligația de a-și asuma toate responsabilitățile care decurg din aceste modificări/ completări.

Toate documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire, vor fi avizate /verificate și însușite în conformitate cu prevederile art.7 lit.a) din HGR 925/1995 prin care verificatorul de proiecte " verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism".

Proiectantul va preda și o prezentare sintetică (text) a investiției cu descriere pe scurt a soluției alese care să includă randări ale zonei studiate.

Proiectantul are obligația susținerii documentației în Consiliul Tehnico-Economic al Primăriei municipiului Bistrița, precum și în ședința Comisiei Economice a Consiliului Local în care se va prezenta spre aprobare a Studiului de fezabilitate cu indicatorii tehnico-economici.

De asemenea, prestatorul va răspunde în scris tuturor solicitanților de clarificări cu privire la documentele elaborate care fac obiectul acestui contract de servicii, atât pe perioada de

derulare a acestuia cât și în perioada de derulare a achiziției contractului de servicii de elaborare PAC; PT și DE.

- Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor art.9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Documentația de proiectare realizată va fi verificată pe specialități de personal tehnic atestat conform Ordin nr.1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico – profesională a specialiștilor cu activitate în construcții";

Ofertantul trebuie să facă dovada implicării în contract a unui minim de specialist cheie-proiectanți, astfel:

- Inginer/subinginer instalații tehnico-edilitare

#### **4. LEGISLAȚIA SPECIFICĂ CARE TREBUIE RESPECTATĂ**

La elaborarea Studiului de fezabilitate și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului, prestatorul are obligația de a aplica toate normativele și prescripțiile tehnice în vigoare, de a asigura personalul de specialitate atestat și autorizat, în așa fel încât la finalizarea lucrărilor executate în baza proiectului, obiectivul să corespundă din punct de vedere calitativ și funcțional, conform destinației sale.

Toate secțiunile documentațiilor vor fi tratate, elaborate și semnate, fără a se limita la acestea, în conformitate cu:

- Legea nr.27/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind aprobarea etapelor de elaborare și conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea concurenței, nr.21 din 10 aprilie 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.11 din 29 ianuarie 1991, privind concurenței nelocale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/ 1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico – profesională a specialiștilor cu activitate în construcții";
- HGR nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism (Reglementări specifice);
- HCL nr.136/2013 pentru aprobarea PUG Bistrița și Regulamentul local de urbanism;
- Ordinele miniștrilor, legi, hotărâri de guvern, standarde, normative și norme tehnice în vigoare privind proiectarea, aplicabile prezentului proiect.

#### **5. CRITERII DE CAPACITATE MINIME**

##### **5.1 Capacitatea tehnică și profesională**

###### **Resurse umane – Personal tehnic de specialitate**

În conformitate cu prevederile art.14 din Legea nr.10/1995 republicată, privind calitatea în construcții, "Conducerea și asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care

participă la conceperea , realizarea și exploatarea construcțiilor și implică o strategie adecvată și măsuri specifice pentru garantarea calității acestora ".

Autoritatea contractantă dorește ca serviciile de proiectare să fie achiziționate de la ofertant care să îndeplinească condițiile impuse. Ofertantul va face dovada că are posibilitatea întocmirii documentației de proiectare prin personal propriu sau contract de colaborare / subcontractare/ asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu.

În acest sens, ofertantul trebuie să prezinte o listă cu personalul desemnat pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să specifice funcția pe care o va deține, specializările deținute, angajații proprii sau cu contract de colaborare.

Această listă va fi însoțită de:

- copii după diplomele care atestă specializarea/ autorizarea deținută;
- CV ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului, precum și ale oricărui alți specialiști cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului;

În componența colectivului de proiectare, trebuie să fie specialiști autorizați pentru proiectarea lucrărilor care fac obiectul contractului.

Aceștia pot fi persoane fizice sau juridice, angajați cu contract de muncă, de colaborare sau orice altă formă prevăzută de lege, ai ofertantului general.

## 5.2. Experiența similară

Autoritatea contractantă solicită ca cerință minimă obligativitatea prezentării pentru experiența similară, o listă a serviciilor de proiectare prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de întocmire, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități publice sau clienți privați.

Serviciile de proiectare prezentate ca experiență similară trebuie să se încadreze în serviciile de proiectare pentru:

- Proiecte pentru lucrări de rețele aferente construcțiilor;

Documentele prin care se confirmă întocmirea proiectelor similare:

- copie contracte proiectare
- certificări din partea beneficiarului pentru contractul sau contractele aduse ca experiență similară;
- proces verbal de recepție a serviciilor sau alte documente care să confirme serviciile prestate.

## 6. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest scop, propunerea tehnică va conține următoarele:

- **un comentariu propriu** al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini;
- descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil;

Neprezentarea condițiilor de mai sus atrage după sine declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

## 7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată de serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare documentație prevăzută la capitolul 3, din caietul de sarcini, astfel:

- studiu de fezabilitate (SF);
- documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatele de urbanism emise în vederea obținerii autorizației de construire;



## 8. DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI

### 8.1. Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicată prin ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă în cel mult două zile de la data comunicării constituirii garanției de bună execuție. Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului și se va constitui în conformitate cu prevederile art.40 din HG nr.395/2016, alin.(1)și(2). Garanția de bună execuție a contractului se constituie în maxim 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

### 8.2 Durata contractului

Durata contractului este de **3,5 luni** calendaristice, defalcata astfel:

- elaborarea documentațiilor de proiectare enumerate la pct.3 de mai sus este de 2,5 luni de la Ordinul de începere a contractului. La maxim 1,5 luni de la începerea contractului, va fi prezentat un draft a soluției tehnice propuse, pentru o discuție preliminară în CTE, anterior avizării. Cu această ocazie vor fi predate și documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatele de urbanism sau cele obligatoriu de obținut conform legii.
- 30 zile calendaristice pentru verificarea documentației de beneficiar, supunerea spre avizare CTE, termenul de rezolvare a tuturor observațiilor Consiliului tehnico-economic de către proiectant, cât și pentru verificarea documentației predate de proiectant după rezolvarea observațiilor CTE.

## 9. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatele de urbanism se predau în 2 exemplare pe suport de hârtie și un exemplar pe suport electronic pentru fiecare avizator în parte, scanat, ștampilat și semnat;

**Studiul de Fezabilitate** se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 4 exemplare originale și un exemplar semnat și ștampilat în format electronic (scanat) și în DWG;

**Prezentarea sintetică** (text editabil) a investiției cu descrierea pe scurt a soluției care să include randări ale zonei studiate – 1 exemplar în format electronic;

Proprietatea asupra documentațiilor aparține beneficiarului. Acesta va achita contravaloarea avizelor/autorizațiilor necesare.

**Ofertarea se va face pentru fiecare lot în parte.**

## 10. Criteriul de atribuire

**În mod exclusiv prețul cel mai scăzut, în lei fără TVA.**

Se pune la dispoziția ofertanților:

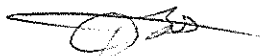
- Avizul de principiu de la SC AQUABIS SA.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română.

**SEF SERVICIU TEHNIC-MARKETING**

**Dionisie Bondane**



## FORMULARE

- Formular nr.1** Scrisoare de înaintare;
- Formular nr.2** Formularul de ofertă;
- Formular nr.2a** Anexa la formularul de oferta – Centralizator valoare oferta;
- Formular nr.3** Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016;
- Formular nr.4** Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr.98/2016;
- Formular nr.5** Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016;
- Formular nr.6** Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016;
- Formular nr.7** Declarație de disponibilitate;
- Formular nr.8** Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani.

Denumire operator economic	Formularul nr 1
Adresa si datele de identificare	

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....  
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Noi ..... (denumirea ofertantului), vă transmitem alăturat oferta în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect: **Prestarea serviciilor de elaborare faza de proiectare- Studiu de fezabilitate pentru execuție branșamente utilități la obiectivul de investiții ” Amenajare cimitir str. Tărpiului 20C”, Municipiul Bistrița.**

Noi ..... (denumirea ofertantului), vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar in original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Ofertant,  
 .....  
 (semnătura autorizată ofertant)

Denumire operator economic	Formularul nr 2
Adresa si datele de identificare	

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând solicitarea Dvs. nr....., subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentele solicitării, să prestăm servicii de **elaborare faza de proiectare - Studiu de fezabilitate pentru execuție bransamente utilități la obiectivul de investiții " Amenajare cimitir str. Târpiului 20C"**, Municipiul Bistrița, pentru suma de \_\_\_\_\_ lei (suma în litere și în cifre), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform solicitării.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu precizările din solicitarea de oferta (dacă este cazul);

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării .....

\_\_\_\_\_, (semnătură), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
( denumirea/numele ofertantului )

<i>Denumire operator economic</i>	<b>Formularul nr 2a Anexă la Formularul de ofertă</b>
<i>Adresa si datele de identificare</i>	

**Centralizator de preturi  
anexă la Formularul de oferta  
Lot .....**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tip serviciu</b>	<b>Valoare lei fara TVA</b>	<b>Valoare TVA</b>	<b>Valoare lei cu TVA</b>
1	Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, faza AC			
2	Studiu de Fezabilitate			
3	TOTAL (aceeași valoare cu valoarea precizată in Formularul de ofertă)			

Data completării .....

.....  
(semnătură autorizată ofertant)

Denumire operator economic	Formularul nr 3
Adresa si datele de identificare	

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164**  
**din Legea nr.98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**f)** traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**g)** fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

.....  
(semnătură autorizată ofertant)

Denumire operator economic	Formularul nr 4
Adresa si datele de identificare	

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 coroborat cu art.166  
din Legea nr.98/2016

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ (se inserează numele operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului, la achiziția direct privind atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: **Prestarea serviciilor de elaborare faza de proiectare – Studiu de fezabilitate pentru execuție bransamente utilități la obiectivul de investiții ” Amenajare cimitir str. Tărpiului 20C”**, Municipiul Bistrița la data de \_\_\_\_\_ (se inserează data), organizată de Municipiul Bistrița, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr.98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

.....  
(semnătură autorizată ofertant)



<i>Denumire operator economic</i>	<b>Formularul nr 5</b>
<i>Adresa si datele de identificare</i>	

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167**  
**din Legea nr.98/2016**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ (se inserează numele operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului, la achiziția directă privind atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: **Prestarea serviciilor de elaborare faza de proiectare – Studiu de fezabilitate pentru execuție bransamente utilități la obiectivul de investiții ” Amenajare cimitir str. Târpiului 20C”**, Municipiul Bistrița, la data de \_\_\_\_\_ (se inserează data), organizată de Municipiul Bistrița, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

.....  
(semnătură autorizată ofertant)

<i>Denumire operator economic</i>	<b>Formularul nr 6</b>
<i>Adresa si datele de identificare</i>	

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de la art. 60**  
**din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ (se inserează numele operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului, la achiziția directă privind atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: **Prestarea serviciilor de elaborare faza de proiectare – Studiu de fezabilitate pentru execuție bransamente utilități la obiectivul de investiții ” Amenajare cimitir str. Târpiului 20C”**, Municipiul Bistrița la data de \_\_\_\_\_ (se inserează data), organizată de Municipiul Bistrița, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea să fiu exclus din procedura de atribuire.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea să fiu exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

**Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:**

1. Turc Ioan – Primar, 2.Hangan Sorin- viceprimar, 3.Stan Călin- viceprimar, 4. Scurtu Nicolae - director executiv; 5. Crețiu Ioan - director executiv; 6. Sărmășan Dan Lucian – director executiv adjunct economic; 7. Andreies Cristina - consilier juridic; 8. Bondane Dionisie – șef serviciu, 9. Ruști Macedon – consilier achiziții publice; 10. Camelia Doboș – consilier superior; 11. Precup Adriana – consilier superior, 12. Ispravă Tudor – consilier achiziții publice.

Data completării .....

.....

(semnătură autorizată ofertant)

<i>Denumire operator economic</i>	<b>Formularul nr 7</b>
<i>Adresa si datele de identificare</i>	

## DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul ....., prin prezenta, îmi declar disponibilitatea și dorința de a îndeplini activitatea pentru care sunt propus privind atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: **Prestarea serviciilor de elaborare faza de proiectare – Studiu de fezabilitate pentru execuție branșamente utilități la obiectivul de investiții ” Amenajare cimitir str. Târpiului 20C”**, Municipiul Bistrița.

Data completării .....

.....  
(semnătură autorizată ofertant)

Denumire operator economic	Formularul nr 8
Adresa si datele de identificare	

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII  
ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Municipiului Bistrița cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Procent îndeplinit de prestator (%)

B - Cantitatea (U.M.)

C - Perioada de derulare a contractului\*\*)

Nr. crt	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/clientului	Calitatea prestatorului	Prețul total al contractului	A	B	C	Adresa

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Data completării.....

.....  
(semnătură autorizată ofertant)

## MODEL CONTRACT DE SERVICII

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul prevederilor art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice și în baza Raportului privind derularea achiziției directe înregistrat sub nr.....

între

### Art. 1. Părțile contractante:

Autoritatea contractantă:

**DIRECȚIA SERVICII PUBLICE BISTRIȚA**, cu sediul în municipiul Bistrița, str. Liviu Rebreanu, nr.2-4, telefon/fax 0263 216202/234392, e-mail: dspb@primariabistrita.ro, cod unic de înregistrare 25503261, cont nr. RO67TREZ24A705000710130X deschis la Trezoreria municipiului Bistrița, reprezentată prin DIRECTOR EXECUTIV, Crețiu Ioan și DIRECTOR EXEC. ADJ. ECONOMIC, Sărmășan Dan, în calitate de **achizitor**,

și

....., cu sediul în ....., telefon ....., număr de înmatriculare la Registrul Comerțului ....., cod unic de înregistrare RO ..... cont nr..... deschis la Trezoreria ..... reprezentată prin ....., în calitate de **prestator**.

### Art. 2. Definiții

În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a. contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă - în calitate de achizitor și un prestator de servicii - în calitate de prestator;

**b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**d. servicii** - totalitatea activităților a căror prestare face obiectul contractului, așa cum sunt cuprinse în caietul de sarcini;

**e. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**f. caietul de sarcini** - descrierea obiectivă a serviciilor necesare autorității contractante. Contine în mod obligatoriu specificații tehnice.

**g. studiu de fezabilitate** - documentatia tehnico-economica prin care se stabilesc principalii indicatori tehnico-economici aferenti obiectivului de investitii pe baza necesitatii si oportunitatii realizarii acestuia si care cuprinde solutiile functionale, tehnologice, constructive si economice ce urmeaza a fi supuse aprobării.

**i. detalii de execuție** - documentația care stă la baza executării lucrării și cuprinde toate elementele de detaliu necesare executantului;

**j. zi** - zi calendaristică;

**k. an** - 365 de zile.

### **Art. 3. Interpretare**

3.1. - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul zi sau zile sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **CLAUZE OBLIGATORII**

### **Art. 4. Obiectul contractului**

4.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de elaborare faza de proiectare - **Studiu de fezabilitate pentru execuție bransamente utilități la obiectivul de investiții ” Amenajare cimitir str. Târpiului 20C”**, Lot....., Municipiul Bistrița, conform ofertei, în perioada convenită, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, temei de proiectare și obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Contractul de servicii constă în elaborarea documentației tehnico-economice (pe faze de proiectare) realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. **Faza de proiectare SF cuprinde:**

- Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire.
- Studiu de fezabilitate care trebuie să respecte conținutul cadru al studiului de fezabilitate în conformitate cu Anexa 4 a prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 907 din 29 noiembrie 2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

### **Art.5. Prețul contractului**

5.1. Prețul contractului este de ..... lei total, din care ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei.

### **Art. 6. Durata contractului**

6.1. Durata contractului este de 3,5 luni calendaristice, defalcată astfel:

- elaborarea documentațiilor de proiectare enumerate la pct. 4 de mai sus este de 2,5 luni de la Ordinul de începere a contractului. La maxim 1,5 luni de la începerea contractului, va fi prezentat un draft al soluției tehnice propuse, pentru o discuție preliminară în CTE, anterior avizării. Cu această ocazie vor fi predate și documentațiile pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism sau cele obligatoriu de obținut conform legii.
- verificarea documentației de achizitor, supunerea spre avizare CTE, termenul de rezolvare a tuturor observațiilor Consiliului tehnico-economic către proiectant, cât și pentru verificarea documentației predate de proiectant după rezolvarea observațiilor CTE: 30 zile calendaristice de la predarea de către prestator, achizitorului, a documentațiilor de proiectare.

## **Art. 7. Executarea contractului**

7.1. Executarea contractului începe la data primirii de către prestator a ordinului de începere a prestărilor de servicii. Ordinul de începere a prestărilor de servicii se va emite, de către achizitor, după comunicarea constituirii garanției de bună execuție.

## **Art. 8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului (parte integrantă a acestuia) sunt:

- a) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b) garanția de bună execuție;
- c) acte adiționale, dacă există;
- d) alte anexe la contract.

## **Art.9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1. Standarde

Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și / sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract.

9.2. Drepturi de proprietate intelectuală

Toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației care face obiectul prezentului contract se transmit achizitorului de la data procesului verbal de predare a documentației acceptată de achizitor, pe baza căruia se va face plata aferentă.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3. Caracterul confidențial al contractului

(1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

(3) Părțile contractante vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9.4. Prestatorul are obligația să asigure pe parcursul elaborării documentației de proiectare toate categoriile de forță de muncă (personal de specialitate, personal autorizat/ firme autorizate) iar în documentele pe care le elaborează să respecte legislația și normativele în vigoare la data predării și să le menționeze în acestea.

## **Art.10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului facilități și/sau informații/documente/date pe care acesta le deține și pe care prestatorul le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.2. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzelor 13 și 15, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească către prestator prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate în termenele prevăzute la clauza 17.

#### **Art. 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor și rezilierea contractului**

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul:

- i. - nu își îndeplinește obligațiile asumate;
- ii. - își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate;
- iii. - își îndeplinește cu întârziere obligațiile asumate,

atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului penalități calculate la valoarea contractului rămasă de executat/executată necorespunzător/executată cu întârziere.

11.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti penalități de întârziere pentru suma neachitată.

11.3. Penalitățile prev. la art.11.1 și 11.2 se calculează potrivit art.3, alin.2<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

11.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1535-1536 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil rep. cu modificările și completările ulterioare.

11.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

11.6 În toate cazurile, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **CLAUZE SPECIFICE**

#### **Art. 12. Garanții**

12.1. Garanția de bună execuție a contractului

(1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de cel mult **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de ambele părți.

(2) Quantumul garanției de bună execuție este de **10 %** din valoarea fără T.V.A. a contractului de servicii, respectiv ..... **Lei**.

(3) Garanția de bună execuție se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări.

(4) Pentru sume mai mici de 5.000 lei autoritatea contractantă acceptă constituirea garanției de bună execuție prin depunere la casierie a unor sume în numerar.

(6) Achizitorul are obligația de a emite ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, așa cum este prevăzut la clauza 12.1.(1) , 12.1. (2) , 12.1.(3) și 12.1.(4).

(7) Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție aferentă studiului de fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

(8) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are



obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

### **Art.13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și caietul de sarcini.

13.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit - anexă la contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.4. Prestatorul are obligația de a presta serviciile de proiectare fără a modifica prețul contractului.

13.5. Prestatorul are obligația de a întocmi și de a preda achizitorului documentele elaborate astfel:

- **Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor** solicitate prin certificatul de urbanism, în 2 exemplare pe suport de hârtie și un exemplar pe suport electronic pentru fiecare avizator în parte, scanat, ștampilat și semnat;
- **Studiul de fezabilitate** se predă achizitorului, pe suport de hârtie în 4 exemplare originale și un exemplar semnat și ștampilat în format electronic (scanat) și în DWG;
- **Prezentarea sintetică** (text editabil) a investiției cu descrierea pe scurt a soluției care să include randari ale zonei studiate – 1 exemplar în format electronic;

Proprietatea asupra documentațiilor aparține achizitorului. Acesta va achita contravaloarea avizelor/autorizațiilor necesare.

### **Art.14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1 Achizitorul se obligă să comunice prestatorului data începerii prestării serviciilor .

### **Art.15. Recepție și verificări**

15.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, caietul de sarcini și documentația pusă la dispoziție.

15.2. (1) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(2) Termenul de verificare, de modificare sau completare a documentației, este în concordanță cu termenul din caietul de sarcini.

### **Art.16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

16.1.(1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la termenul comunicat de către achizitor în Ordinul de începere a contractului. Ordinul de începere a contractului va fi emis de achizitor după data comunicării deschiderii contului pentru constituirea garanției de bună execuție și dovada depunerii sumei inițiale prevăzute la clauza 12.1.(2).

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare în conformitate cu prevederile art.7, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **Art.17. Documente și modalități de plată**

17.1. Prestatorul va emite factura pe baza Procesului verbal de recepție a serviciilor întocmit și semnat de achizitor, după avizarea în CTE.

17.2. Plata serviciilor prestate se va face, pe baza facturii fiscale emisă de prestator în condițiile art. 17.1. în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea acesteia la achizitor.

#### **Art.18. Ajustarea prețului contractului**

18.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

#### **Art. 19. Amendamente și clauze de modificare ale contractului**

19.1. Pe durata derulării contractului, părțile contractante au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

19.3. Prin acte adiționale se pot aduce modificări nesubstanțiale contractului de achiziție publică numai cu respectarea condițiilor prevăzute de art.221 din legea 98/2016 .

#### **Art.20. Subcontractanți**

20.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

20.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4. Cu acceptul Achizitorului, Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica propunerea tehnică sau financiară a contractului și va fi notificată Achizitorului.

#### **Art.21. Cesiunea**

21.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract cu acordul părților, însă obligațiile născute din contract rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

**Art.22. Forța majoră**

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**Art.23. Soluționarea litigiilor**

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la locul executării contractului.

**Art.24. Limba care guvernează contractul**

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24.2. Toate documentele solicitate se vor redacta în limba română.

**Art.25. Comunicări**

25.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract, împreună cu anexele sale, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

Prezentul contract se încheie la sediul achizitorului azi, \_\_\_\_\_ în 3 exemplare, din care unul a fost înmănat prestatorului iar celelalte 2 rămân la autoritatea contractantă.

**ACHIZITOR,  
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE BISTRIȚA**

**PRESTATOR,**

**Director executiv,  
IOAN CREȚIU**

**Director executiv adj. ec  
DAN SĂRMĂȘAN**

**VIZAT JURIDIC,**

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_