

Serviciul Achiziții Publice
Nr. 53031 / 22.06.2021

Obiect: **Solicitare ofertă de preț**

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect: Prestare servicii de proiectare (DTAC+PT+CS+DE) și execuția lucrărilor la obiectivul de investiții: **CAPELA MORTUARA, LOCALITATEA COMPONENTA GHINDA, MUNICIPIUL BISTRIȚA**, se lansează prezenta solicitare de ofertă. În cazul în care sunteți interesați să prezentați ofertă pentru realizarea contractului de achiziție publică mai sus-menționat, așteptăm răspunsul Dumneavoastră până în data de **30.06.2021, ora 14:00**.

I. Precizări pentru cei interesați să depună ofertă:

- a) Oferta se va depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gheorghe Șincai, nr.2, până în data de **30.06.2021, ora 14:00**;
- b) Codul de clasificare CPV:
71322000-1 / Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice;
45000000-7 / Lucrări de constructii - cod principal;
45310000-3 / Lucrari de instalatii electrice.
- c) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- d) Termenul de valabilitate a ofertei – **minim 60 zile** de la data limită de depunere a ofertelor.
- e) Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel mai scăzut;
- f) Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut. În situația în care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor;
- g) Valoarea estimată a contractului: **405.899,26 lei fără TVA**;
- h) Cuantumul garanției de bună execuție este de **10 %** din valoarea fără T.V.A. a contractului de proiectare+execuție lucrări.
- i) Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.
- j) Oferta trebuie să fie semnată pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.
- k) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

II. CONDIȚII DE PARTICIPARE

2.1. Motive de excludere

Cerinta nr. 1.

Declarație privind neincadarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3.

Cerinta nr. 2.

Declarație privind neincadarea în prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.4.

Cerinta nr. 3.

Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.5.

Cerinta nr.4.

Declarație privind neincadarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.6.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

1. Turc Ioan - primar; 2. Stan Calin - viceprimar; 3. Hangan Sorin – viceprimar; 4. Scurtu Nicolae - director executiv; 5. Cincea Dumitru Matei – director executiv; 6. Ivașcu Lia - director executiv; 7. Bulcu Coralia Cornelia - consilier juridic; 8. Andreieș Cristina - consilier juridic; 9. Cerceja Elena - inspector; 10. Filipoi Leontin - șef serviciu; 11. Bretfelean Nicoleta – șef serviciu; 12.Grecu Elena – consilier achiziții publice; 13.Șanta Adrian – consilier achiziții publice; 14.Vârjan Cornelia – consilier achiziții publice; 15. Știrbu Andreea Smaranda – consilier achiziții publice; 16. Vancea Vasile – consilier; 17. Morari Andrei – inspector; 18. Sălăgean Ciprian – inspector.

Toate declarațiile precizate la cele 4 cerințe, vor fi prezentate de către ofertant unic, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant (după caz).

2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).

Pentru persoane juridice

Ofertantul va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC. Documentele vor fi depuse în oricare dintre formele: copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

2.3. Capacitatea tehnică si/sau profesională.

Experiența similară

Autoritatea contractantă solicită demonstrarea finalizării execuției în ultimii 5 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, a unor lucrări similare, în cadrul a cel puțin unui contract de aceeași natură (similar), care a inclus proiectarea și execuția lucrărilor. Cerinta se considera indeplinită și prin prezentarea de contracte distincte de lucrări și servicii de proiectare, care să privească doar proiectare sau doar execuție, cu condiția ca aceste activități să fie integrate într-un rezultat final, și anume, atât în cazul contractului de lucrări

cât și în cazul contractului de servicii de proiectare, construcțiile în sine să fie finalizate și funcționale la parametri stabiliți (în acest caz se va prezenta proces - verbal la terminarea lucrării, lucrare prin care a fost materializat contractul de servicii de proiectare).

Prin lucrări similare se înțelege lucrări de construcții civile și/sau industriale și lucrări de instalații.

Atunci când operatorul economic ce prezintă respectiva experiență, a realizat lucrări în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general, condiția este ca respectivele lucrări să fie confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractant.

Documentele prin care operatorii economici participanți la procedură confirmă experiența similară solicitată:

- proces verbal de recepție pe obiecte întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului, sau, proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sau, proces verbal de recepție finală;
- informații edificatoare din contractul sau contractele prezentate pentru demonstrarea cerinței privind experiența similară;
- certificări de bună execuție (recomandări, certificate constatatoare, etc.) din partea beneficiarului pentru contractul sau contractele aduse ca experiență similară;

Prin solicitarea cerinței referitoare la experiența similară, autoritatea contractantă urmărește să atribuie contractul de proiectare cu execuție, unor operatori economici care au capacitatea de a gestiona un astfel de contract și de a evita riscurile inerente în execuția lucrărilor .

III. PREZENTAREA OFERTEI

3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din documentația tehnică și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru asigurarea calitatii tuturor lucrărilor. De asemenea, Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că, în caz de atribuire, Ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de experiența necesară pentru a asigura proiectarea și execuția lucrărilor cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare și tuturor cerințelor din documentația tehnică.

Propunere tehnică

Propunerea tehnică va cuprinde:

1. Comentariu propriu – prezentarea modului de realizare a lucrării.

Comentariul va fi structurat pe categorii de activități, după cum urmează:

- Servicii de proiectare: fazele DTAC, PT+CS+DE și asistența tehnică din partea proiectantului și verificarea cf. Legii 10/1995;
- Execuție lucrări.

2. Resurse (personalul propus pentru managementul contractului)

În acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte componența echipei pentru realizarea tuturor categoriilor de activități (*proiectare/ documentație elaborată, execuție lucrări de construcții*) și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipe (personal propriu sau cu contract de colaborare/ subcontractare/ asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu), cu referire la contextul organizației operatorului economic din care face parte echipa propusă.

Se vor prezenta, cel puțin:

- structura echipei propuse pentru realizarea contractului, cu prezentarea echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, descrierea rolurilor și responsabilităților personalului;
- modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente corelate cu abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic, abordare mai sus solicitată (pct.1 – comentariu propriu).

Ofertantul trebuie să facă dovada implicării în derularea contractului a unui minim de specialiști, după cum urmează:

- șef șantier execuție;
- responsabil tehnic cu execuția atestat RTE pentru domeniile 2.2 (construcții), 8.1 (instalații electrice) și 8.2 (instalații sanitare);
- inginer/subinginer cu specializare în construcții;
- inginer/subinginer cu specializare în instalații (electrice, sanitare);
- responsabil control tehnic de calitate;
- electrician autorizat cu atestat tip B cf. Ordin ANRE nr. 45/2016.

Această listă va fi însoțită de:

- copii după diplomele care atestă specializarea deținută;
- copie după atestatul R.T.E. și copie după legitimație cu viza la zi;
- CV ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului, precum și ale oricărui alți specialiști cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului;

Pentru realizarea lucrărilor prevăzute în contract, ofertantii vor face dovada că dețin următoarele documente valabile la data depunerii ofertelor:

- Licență emisă de Inspectoratul General al Poliției Române în baza Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - necesară pentru execuția lucrărilor de semnalizare efracție;
- Atestat de tip B, conform Ordin nr. 45/2016 - Regulament din 7 septembrie 2016 pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice – necesar pentru executarea instalațiilor electrice.

Pentru realizarea lucrărilor privind racordul electric, se va prezenta Atestat de tip C2A - executare de linii electrice, aeriene și subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV – 20kV și posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20kV, conform Ordinul nr. 45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalațiile electrice.

3. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din contract (în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din contract):

- identificarea activităților realizate de subcontractanți;
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor;
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul contractului;
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art.218 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

4. Graficul de execuție a contractului, elaborat în ordinea tehnologică, pe toate categoriile de activități (proiectare/ documentație elaborată, execuție lucrări), pe luni de execuție. Termenul de execuție a contractului solicitat de autoritatea contractantă este de **maxim 12 luni**.

5. Declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor, având în vedere că autoritatea contractantă solicită o perioadă de garanție de **minim 36 luni**.

6. Fișele tehnice

Fișele tehnice F5 aferente utilajelor și echipamentelor tehnologice, cu montaj și independente, inclusiv dotările aferente lucrării, completate la toate rubricile, vor cuprinde toate caracteristicile echipamentelor și dotărilor oferite. Acestea vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de documente de la producător (furnizor) care să confirme caracteristicile/specificațiile echipamentelor și dotărilor aferente.

7. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, pe toată durata de îndeplinire a contractului.

Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice, str. Dem. I. Dobrescu, nr.2-4, sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii. Completare Formular nr.7.

8. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, pe toată durata de îndeplinire a contractului.

Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>,

În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii. Completare Formular nr.8.

9. Declarație prin care ofertantul își asumă că, în cazul în care va fi declarat câștigător, va prezenta înainte începerea lucrărilor, planul calității, în conformitate cu Legea nr.10/1995.

Notă:

Orice exprimare din documentația de atribuire care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, trebuie înțeleasă ca fiind însoțită de mențiunea " sau echivalent ".

3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul oferit. Prețul ofertei cuprins în formularul de ofertă va cuprinde cheltuielile totale pe obiectiv preluate din formularul F1.

Propunerea financiară are un caracter ferm și obligatoriu și trebuie să conțină următoarele:

- a. Formularul de ofertă. (Completare Formular nr.2);
- b. Anexă la formularul de ofertă(Completare Formular nr.2a);
- c. formularul F1A- Centralizator cheltuieli proiectare și execuție pe obiectiv;
- d. formularul F2A-Centralizator de prețuri pentru serviciile de proiectare -
- e. formular F1: Centralizatorul total al cheltuielilor pe obiectiv și obiecte pentru execuție lucrari;
- f. formularul F2- centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări
- g. formular F3: Listele cu cantitățile de lucrari pe categorii de lucrari ;
- h. formular F4: Listele cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotari;
- i. formular C6: Lista consumurilor de resurse materiale pe categorii de lucrari, pentru fiecare formular F3, prezentând furnizorul de materiale ;
- j. formular C7: Lista consumurilor cu mâna de lucru pe categorii de lucrari, pentru fiecare formular F3;
- k. formular C8: Lista consumurilor privind utilajele de construcții, pe categorii de lucrari, pentru fiecare formular F3;
- l. formular C9: Lista consumurilor privind transporturile, pe categorii de lucrari, pentru fiecare formular F3.

Important

La elaborarea propunerii tehnice și financiare, ofertanții au obligația de a analiza și evalua toate lucrările și operațiunile de bază sau intermediare ce conduc la realizarea integrală a lucrărilor, pe baza:

- studiului de fezabilitate,
- listelor de cantități pentru fiecare obiect/ categorie de lucrări întocmite de elaboratorul Studiului de fezabilitate,

și în special prin analiza atentă a părții desenate a Studiului de fezabilitate și de a face în scris toate observațiile privind eventualele lipsuri sau neconformități din documentații cu precădere asupra situațiilor ce pot conduce la majorarea costurilor pe timpul execuției.

Ofertanții sunt responsabili pentru evaluarea tuturor lucrărilor necesare pentru realizarea obiectivului de investiții. Omisiunea cantificării unei categorii de lucrări nu poate fi justificată de ofertant după încheierea contractului.

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în studiul de fezabilitate, listele cu cantități de lucrari și în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor;

Ofertanții vor respecta denumirea lucrării/articolelor, materialul propus, cantitatea, unitatea de măsură și vor da explicit propriile consumuri și noile tehnologii prin prezentarea normelor noi în cadrul devizului sau la finalul devizului.

Trecerea valorilor din centralizatoare (F1, F2) și din devizele pe categorii de lucrari (F3) se va face în lei (cu două zecimale).

La devizul de Organizare de santier prețul materialelor, care nu raman inglobate in investitie și a containerelor metalice vor conține fie amortismentul, fie taxa de inchiriere.

Ofertantul va prezenta alături de propunerea financiară, modelul de contract de lucrări **personalizat, semnat și stampilat**. Se pot prezenta eventuale amendamente numai în

legătura cu clauzele specifice ale contractului. Se accepta prezentarea de amendamente, cu condiția ca acestea să fie solicitate în scris, cu cel mult 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, spre a fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

3.3. Modul de prezentare a ofertei:

Se va prezenta 1 exemplar al ofertei în original și un exemplar în copie. **Ofertantul trebuie să îndosarieze, să semneze, să numeroteze și să ștampileze toate paginile.** De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor.

Documentele ofertei trebuie să fie tiparite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificatia pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicul cu documentele care alcătuiesc oferta va fi închis corespunzător și netransparent, marcat cu adresa autorității contractante și cu mențiunea:

*Prestare servicii de proiectare (DTAC+PT+CS+DE) și execuția lucrărilor la obiectivul de investiții: **CAPELA MORTUARA, LOCALITATEA COMPONENTA GHINDA, MUNICIPIUL BISTRIȚA.***

Plicul care conține oferta va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare. Completare Formular nr.1;

Documente atașate prezentei solicitări:

- Documentație tehnică;
- Formulare;
- Model de contract.

Alte informații

- În conformitate cu legislația în vigoare (OUG nr. 146/2002, cu modificările ulterioare, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria Statului), operațiunile de încasări și plăți între instituțiile publice și agenții economici se vor derula numai prin conturi deschise la Trezoreria Statului, fiind obligatoriu pentru contractant să aibă deschis un astfel de cont la trezoreria în a cărei rază teritorială are sediul.
- Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită acestora să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor.
- Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei, sau executarea contractului.
- Orice exprimare din documentația de atribuire care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, trebuie înțeleasă ca fiind însoțită de mențiunea " sau echivalent ".

Pentru informații suplimentare vă solicităm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail achizitii publice@primariabistrita.ro.

Persoana de contact: Cornelia VÂRJAN, tel.0263-224917/0756-122099.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Șef serviciu,
Filipoi LEONTIN



Responsabil achiziție,
Cornelia VÂRJAN

