

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 47418 / 03.06.2021

În vederea achiziționării de servicii având ca obiect "*actualizarea documentațiilor tehnico-economice pentru 22 obiective de investiții constând în reabilitarea termică a blocurilor de locuințe din Municipiul Bistrița, propuse pentru finanțarea lucrărilor de intervenție*", Municipiul Bistrița, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de oferte. În cazul în care sunteți interesați, așteptăm oferta Dumneavoastră, până în data de **10.06.2021**. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

I. Precizări pentru cei interesați să depună ofertă:

- a) Termenul limită de depunere oferte: **10.06.2021 , ora 14:00;**
- b) Ofertele se vor depune la sediul Primăriei Municipiului Bistrița (Registratură), cu sediul în Bistrița, strada Gheorghe Șincai, nr.2.
- c) Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Bistrița, strada Gheorghe Șincai, nr.2, Serviciul Achiziții Publice, în data de **10.06.2021 ora 15:00;**
- d) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu toate documentele atașate prezentei solicitări;
- e) Codul de clasificare (CPV) – **71314310-8 – Servicii de inginerie termică pentru construcții;**
- f) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- g) Termenul de valabilitate a ofertei – **minim 30 zile de la data limită de depunere a ofertei;**
- h) Criteriul de atribuire a contractului: **prețul cel mai scăzut.** Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut. În situația în care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor;
- i) Valoarea estimată a achiziției: **33.613,45 lei fără TVA;**
- j) Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului fără TVA. Garanției de bună se va elibera în termen de cel mult 14 zile de la data semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor, dacă a nu a fost ridicată, până la acea dată, pretenții asupra ei.

II. CONDIȚII DE PARTICIPARE

2.1. Motive de excludere

Cerința nr. 1.

Declarație privind neincadarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa Formular nr.3.

Cerința nr. 2.

Declarație privind neincadarea în prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa Formular nr.4.

Cerinta nr. 3.

Declarație privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa Formular nr.5.

Cerinta nr.4.

Declarație privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa Formular nr.6.

2.2. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în cadrul a minim 1 contract, servicii similare, în valoare cumulată de cel puțin 30.000 lei fără TVA. Prin servicii similare autoritatea contractantă înțelege servicii de elaborare/actualizare/revizuire de documentații tehnice aferente unei faze de proiectare conform legislației specifice incidente (Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/Proiecte tehnice+DE) pentru construcții civile/industrial/agricole. Documentele în dovedirea experienței similare care urmează să fie prezentate de ofertanți sunt: contract însoțit de proces-verbal de recepție a serviciilor/documente constatoare/recomandări din partea beneficiarilor publici sau privați.

III. PREZENTAREA OFERTEI

3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze că Ofertantul a inteles corect cerintele din documentația tehnică și că metodologia propusă este corespunzatoare pentru asigurarea calitatii tuturor serviciilor prestate. De asemenea, Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze că, in caz de atribuire, Ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de experienta necesara pentru a asigura proiectarea lucrarilor cu respectarea tuturor prevederilor legale in vigoare si tuturor cerintelor din documentația tehnică.

Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. Comentariu propriu – prezentarea modului de actualizare a serviciului de actualizare a documentatiilor tehnico-economice pentru cele 22 de blocuri.

2. Resurse (personalul propus pentru managementul contractului)

În acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte componența echipei pentru realizarea tuturor categoriilor de activități (proiectare/ documentație elaborată) și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipe (personal propriu sau cu contract de colaborare/ subcontractare/ asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu).

Ofertantii vor avea în vedere asigurarea pe parcursul derulării contractului a personalului autorizat pentru realizarea acestui serviciu.

Personal minim, obligatoriu:

Nr. crt.	Domeniu	Nr. persoane	Legislație/Acte normative
1.	Arhitect sau Inginer construcții civile industriale și agricole	1	Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2.	Proiectare de instalații electrice exterioare/interioare pentru	Atestat de tip Bp	Ordin nr 45/2016-Regulament pentru atestarea operatorilor economici care

	incinte/construcții civile și industriale, branșamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV.		proiectează, execută și verifică instalații electrice.
3.	Proiectare instalații de utilizare a gazelor naturale având regim de medie, redusă și joasă presiune. Proiectare sisteme de distribuție a gazelor naturale	Atestat de tip PDIB, PD SB	Ordinului nr 98/2015-Regulament pentru autorizarea și verificarea operatorilor economico-mici care desfășoară activități de proiectare, execuție și exploatare în domeniul gazelor naturale.

Ofertantul va prezenta lista personalului/subcontractanților implicați în derularea contractului care necesită personal autorizat. Totodată, vor fi prezentate documente care să ateste autorizarea, precum și modul de asigurare a implicării acestora în derularea contractului (contract de muncă/colaborare și o declarație de disponibilitate pentru perioada de prestare a serviciilor).

Graficul de execuție a contractului de servicii de proiectare, pe zile de execuție. Termenul de execuție a contractului solicitat de autoritatea contractantă este de **maxim 15 zile calendaristice**.

3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul oferit.

Valoarea totală oferită a serviciului trebuie să rezulte din însumarea valorii oferite pentru fiecare obiectiv de investiții propus și să conțină detaliat pentru fiecare obiectiv de investiție, valoarea actualizării documentației tehnico-economice;

Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă (în Caietul de sarcini) și care are prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita în scris ofertanților respectivi, reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Notă:

Înainte de întocmirea ofertei, ofertantul are posibilitatea de a vizita amplasamentul.

Informații suplimentare privind vizitarea amplasamentului se pot obține de la dna Angela Moldovan telefon: 0748466399 sau de la dl Ioan Papoi, telefon: 0756122068.

Se va pune la dispoziția ofertanților:

- **Documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) pentru cele 22 de blocuri și proiectele tehnice (PT) pentru 13 blocuri.**

3.3. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul trebuie să prezinte 1 exemplar al ofertei în original și 1 exemplar în copie.

Ofertantul trebuie să indosarieze, să semneze, să numeroteze și să stampileze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor.

Originalul și copia ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Toate documentele care alcatuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificatia pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicurile cu documentele originale și copiile vor fi separate și marcate corespunzător cu "ORIGINAL" și respectiv respectiv "COPIE". Plicurile astfel pregătite vor fi puse într-un plic închis corespunzător și netransparent, care va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni:

Denumire obiect achiziție: Actualizarea documentațiilor tehnico-economice pentru 22 obiective de investiții constând în reabilitarea termică a blocurilor de locuințe din Municipiul Bistrița, propuse pentru finanțarea lucrărilor de intervenție
Cu mențiunea : "A nu se deschide înainte de data 10.06.2021 ora 15:00".

La ședința de deschidere a ofertelor pot participa ofertanții sau reprezentanții împuterniciți ai acestora. Plicul care conține oferta va fi netransparent, închis corespunzător și va fi însoțit de următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare. Completare Formular nr.1;
2. Imputernicire în original, copie act de identitate a reprezentantului ofertantului împuternicit să participe la ședința de deschidere;

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante prin telefon 0756122099 sau la adresa de e-mail achizitii publice@primariabistrita.ro, persoană de contact Ioana-Teodora Boldor.

În vederea întocmirii ofertei atașăm prezentei următoarele documente:

- Formulare;
- Caietul de sarcini în format PDF;
- Draf-ul de contract de prestări servicii

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Șef serviciu,
Leontin FILIPOI



Întocmit,
Consilier achiziții publice
Ioana - Teodora BOLDOR

