



# DIRECȚIA SERVICII PUBLICE BISTRITA

STR. LIVIU REBREANU NR. 2-4, BISTRITA, 420008  
JUDEȚUL BISTRITA-NĂȘAUD

Cod fiscal: 25503261  
Telefon: 0263/216202; 0263/236445  
Fax: 0263/234392  
E-mail: dsob@primariabistrita.ro



SERVICIUL TEHNIC-MARKETING  
NR. 48699 / 08.06.2021

**DE LA:** DIRECȚIA SERVICII PUBLICE BISTRITA  
str. Liviu Rebreanu, nr.2 4, loc.Bistrita,  
telefon / fax 0263-216202; 234392

**OBIECT:** Cerere de oferta

**NR FILE:** 1+6

Prin prezenta, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră de preț, fără TVA, pentru:  
**Elaborare documentatie de avizare a lucrarilor de, investitii (DALI) la obiectivul : Modernizare spatiu de joaca strada Octavian Goga bl.2 »**conform caietului de sarcini.  
Caietul de sarcini, in copie, este anexat prezentei cereri.

Valoarea estimată a achizitiei este de: 8.403,36 (lei fără TVA),  
Termenul de valabilitate a ofertei va fi pana la: **31.12.2021**.  
Data limita de depunere a ofertei este de: **17.06.2021, ora 15,00**

În conformitate cu prevederile art.7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016, achizitia se va face prin achiziție directă.

Ofertele se vor transmite in plic la sediul Directiei Servicii Publice Bistrita, str. Liviu Rebreanu nr.2-4, sub denumirea "**Elaborare documentatie de avizare a lucrarilor de, investitii (DALI) la obiectivul : Modernizare spatiu de joaca strada Octavian Goga bl.2** cu mentiunea « **A nu se deschide inainte de 17.06.2021** ».

Ofertantul castigator va posta si in catalogul electronic (SEAP, pe situ-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) ), cod CPV: **79314000-8** sub denumirea „**Elaborare documentatie de avizare a lucrarilor de, investitii (DALI) la obiectivul : Modernizare spatiu de joaca strada Octavian Goga bl.2** ”

**Criteriul de atribuire a achiziției :** În mod exclusiv **pretul cel mai scazut, în lei fara TVA**, pentru lucrarea solicitată. Pretul ofertei este ferm, si nu se actualizează .

Ofertantii vor posta oferta financiara, oferta tehnica si documentele prevăzute în caietul de sarcini în plic la sediul DSP Bistrita, până la data limită de depunere a ofertei. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu toate documentele atașate prezentei solicitări.

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și cererea de ofertă.

Ofertele primite după data limită de depunere nu vor fi luate în considerare.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail, [dsob@primariabistrita.ro](mailto:dsob@primariabistrita.ro), persoana de contact : Camelia Dobos.

În speranța unei colaborări reciproc avantajoase, așteptăm oferta d-voastră.  
Vă mulțumim, cu multă considerație

DIRECTOR EXECUTIV  
Ioan Crețiu



ȘEF SERVICIU,  
Dionisie Bondane

## **CAIET DE SARCINI**

privind Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) la obiectivul:  
„Modernizare spațiu de joacă strada Octavian Goga bl.2” - Bistrița;

### **1. INFORMATII PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTITII**

#### **1.1. Denumirea obiectivului de investiții**

„Modernizare spațiu de joacă strada Octavian Goga bl.2”

#### **1.2. Ordonator principal de credite/investitor**

MUNICIPIUL BISTRITA

#### **1.3. Beneficiarul investiției**

MUNICIPIUL BISTRIȚA - DIRECTIA SERVICIILOR PUBLICE BISTRITA

#### **1.4. Regimul juridic:**

Amplasamentul studiat se află în intravilanul municipiului Bistrita, pe strada Octavian Goga, bl.2. Suprafața terenului este de 2768,98 mp, are o forma neregulata, poligonală și se află în administrarea Direcției Serviciilor Publice Bistrita.

Spatiu de joacă O. Goga bl.2; este înscris în domeniul public al municipiului Bistrița, anexa la HGR nr.527/2010 pentru modificarea anexei nr.2 la HGR nr. 905/2002 privind atestarea domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud, fiind întăbulată conform CF.3806, nr.top. 2067/21, 2068/2/1.

### **2. LEGISLAȚIA SPECIFICĂ CARE TREBUIE RESPECTATĂ, FĂRĂ A FI RESTRICTIVĂ:**

• Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

- OUG 195/2005 republicata privind protectia mediului;
- Legea 307/2006 Legea privind apararea împotriva incendiilor;
- Legea 10/1995\*\*\*Republicată privind calitatea în constructii;
- Ordin nr.163 din 28 februarie 2007 Norme generale de prevenire si stingere a incendiilor;
- Ordonanță de urgență nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Hotararea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea concurenței, nr. 21 din 10 aprilie 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ***Aceasta listă nu este limitativă, în procesul de proiectare se vor respecta normele și normativele tehnice și legislația în vigoare, avizele și acordurile autorităților competente la momentul întocmirii proiectului în funcție de soluțiile tehnice propuse;***

### 3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții la obiectivul:  
„Modernizare spațiu de joacă Octavian Goga bl.2” - Bistrița;  
**Cod clasificare CPV: 79314000-8**

**Cantitate:** 1 contract de servicii

#### 3.1. DATE GENERALE PRIVIND INVESTIȚIA

##### 3.1.1. Regimul juridic:

Amplasamentul studiat se află în intravilanul municipiului Bistrița, pe strada Octavian Goga, bl.2. Suprafața terenului este de 2768,98 mp, are o formă neregulată, poligonală și se află în administrarea Direcției Servicii Publice Bistrița.

##### 3.1.2. Descrierea situației existente

În prezent pe amplasamentul studiat există zone pe care sunt amplasate echipamente de joacă pentru copii de diverse tipuri, cu pardoseala din cauciuc, încadrate cu borduri, zone de odihnă echipate cu bănci, de asemenea ansambluri de bănci și mese pentru recreerea și socializarea persoanelor vârstnice.

În urma analizării situației existente prin inspectarea la fața locului al spațiului de joacă, au fost identificate o serie de deficiențe ce necesită a fi redresate, printre care:

- Echipamentele de joacă existente prezintă o uzură fizică și morală accentuată, cu deteriorări locale ale finisajelor și materialelor componente și cu un aspect neplăcut ca urmare a acțiunii intemperiilor și de asemenea ca urmare a actelor de vandalism;
- Suprafețele de joacă, realizate din covor elastic de cauciuc (denumit tartan) prezintă degradări locale și denivelări;
- Marginile suprafețelor de joacă sunt realizate din borduri care au fost deteriorate ca urmare a expunerii la acțiunile intemperiilor;
- Spațiile verzi au un aspect neglijat, cu multe petice de pământ lipsite de vegetație, iar pomii existenți necesită toaletare;
- Se remarcă lipsa unui aspect unitar al spațiilor de joacă. Acest spațiu public trebuie să se integreze armonios în peisajul urban pentru a putea funcționa și ca un loc de relaxare pentru adulții care însoțesc copii.

##### 3.1.2. Propunere lucrări de intervenție

Prin lucrările de intervenție se propune reconfigurarea întregului spațiu prin îmbinarea armonioasă a zonelor cu echipamente pentru copii inclusiv pardoseala din cauciuc, a zonelor de socializare pentru persoanele vârstnice precum și a zonelor de odihnă pentru persoanele care însoțesc copii și alei și zone de acces.

Principalul obiectiv urmărit de investiția propusă este îmbunătățirea condițiilor de viață și socializare pentru locuitorii din str. O. Goga și împrejurimi, prin asigurarea accesului copiilor

la spațiu de joacă ce respectă normele de siguranță, cu un aspect plăcut, dotate cu echipamente de ultimă generație.

O comunitate durabilă promovează un mediu înconjurător sănătos, utilizează eficient resursele, dezvoltă și asigură o economie locală viabilă.

Strategia locală de dezvoltare durabilă reprezintă un instrument participativ ce are drept scop asigurarea progresului economic, echitabil pe plan social, protejând, în același timp, resursele și mediul pentru generațiile viitoare.

Zona propusă spre modernizare are în vedere cerințele de creștere a potențialului socio-locuibil, se referă la îmbunătățirea condițiilor de viață și de socializare a locuitorilor din strazile aferente spațiului de joacă.

Se va avea în vedere:

- Protejarea împotriva accidentelor rutiere cu garduri și porți de acces;
- Asigurarea siguranței copilului care folosește un echipament de joacă, a celorlalți copii, a persoanelor aparținătoare/însoțitoare și prevenirea accidentării pe terenul de joacă, se va realiza prin repararea suprafețelor de covor de tartan, înlocuirea celor deteriorate și montarea unora suplimentare, acolo unde nu există însoțite de amenajarea spațiilor verzi din incinta terenului de joacă;
- Dezvoltarea armonioasă fizică, psihică și emoțională și asigurarea unei stări de bine copiilor și de confort aparținătorilor/însoțitorilor, prin crearea unor spații de joacă propice pentru stimularea exercițiilor fizice, imaginației, sociabilității, care să asigure, în același timp, relaxarea adulților care însoțesc copiii;
- Sporirea atractivității zonei;
- Creșterea gradului de siguranță a cetățenilor
- Când vorbim de resistemizarea spațiului de joacă urmărim eficientizarea spațiilor pe categorii de vârstă în raport cu noile nevoi ale comunității. Prin mijloacele de analiză a situației existente se stabilesc direcții, cu scopul de a reda comunității un spațiu adaptat și racordat la necesități.
- Zonele cu caracter public asigură comunității spații în care să se întâlnească, să socializeze, să formeze grupuri locale de implicare în evoluția străzilor pe care locuiesc.

### **3.2. ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE ALE CONTRACTULUI**

Având în vedere prevederile legale în vigoare, prezentul Caiet de sarcini stă la baza elaborării documentației tehnico-economice faza D.A.L.I. necesare realizării obiectivului de investiții: „Modernizare spațiu de joacă Octavian Goga bl.2, Bistrița;

Directia Servicii Publice Bistrița dorește ca serviciile de proiectare să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă și să elaboreze toate documentațiile necesare pentru ca acest proiect să poată fi realizat în condiții bune.

Proiectantul general are obligația de a coordona și corela toate proiectele pe specialități, astfel încât să nu existe neconcordanțe între soluțiile propuse prin acestea.

Serviciile prestate vor cuprinde:

- 1.1. Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire, cât și documentațiile aferente studiilor de specialitate solicitate de avizatori necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, gaze naturale, apă-canal, telecomunicații, etc.). Acestea se vor supune aprobării/ avizării instituțiilor și organelor abilitate, de către proiectant. În vederea stabilirii soluțiilor de asigurare a utilităților se va solicita de la furnizorii de utilități avize tehnice de racordare. Proiectantul are obligația de a prelua toate solicitările de modificări/completări venite de la avizatori, sau alte instituții competente și îndreptățite, fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului. Totodată prestatorul are obligația de a-și asuma toate responsabilitățile care decurg din aceste modificări/completări.

- 1.2. Studiu topografic , vizat de către Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- 1.3. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții , întocmită în conformitate cu prevederile anexei nr. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Devizul General estimativ al investiției și devizele pe obiecte prin care se stabilește valoarea estimativă a cheltuielilor necesare realizării obiectivului de investiții, va fi structurat conform prevederilor Anexei 7 , respectiv Anexei 8 din H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.**Se vor prezenta pe lângă devizul general, devizele pe obiecte și listele cantități de lucrări-formularele F3,F4,F5 aferente fiecărui obiect.** In cadrul Devizului General se cuprind cheltuielile aferente executiei tuturor obiectelor cuprinse in obiectivul de *investitie la cap. 4 - Cheltuieli pentru investitia de bază, iar amenajările aferente amplasamentului precum și utilitățile vor fi cuprinse ca obiecte la capitolele adecvate.*

Proiectantul va prezenta fundamentarea **rezonabilitatii costurilor, fie prin încadrarea în standarde de cost** , astfel prețurile unitare de referință ale lucrărilor de intervenție propuse prin proiect trebuie să se încadreze în standardele de cost aferente, aplicabile acestei operațiuni, conform legislației în vigoare, fie prin prezentarea de **documente justificative** care au stat la baza stabilirii costului aferent (prețuri unitare provenite din surse verificabile– oferte de preț etc.), pentru lucrările pentru care nu există standard de cost. În acest sens, se va atașa la documentația tehnico-economică o notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost. Pentru echipamente se vor prezenta minim trei oferte de pret. Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa, documentele care au stat la baza fixarii prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

Proiectantul are obligația de a susține în fața Consiliului tehnico-economic (CTE) din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investitii, în acest sens va pregăti o **prezentare sintetica a investiției cu descrierea pe scurt a soluției alese care să includă randări ale zonei studiate. De asemenea se vor prezenta și soluțiile adoptate.**

În momentul aprobării Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții de către beneficiar, proiectantul va fi prezent și va susține documentația atât în sesiunea Comisiei Economice a Consiliului local cât și în sesiunea Consiliului local în care se va prezenta spre aprobare Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții.

Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Proiectantul își va asuma răspunderea pentru cantitățile de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări. De asemenea are obligația de a prelua toate condițiile din avizele și acordurile solicitate în baza Certificatului de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire.

## **4. DURATA CONTRACTULUI**

### **4.1 Data de începere**

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale va fi comunicat prin Ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă după data comunicării constituirii garanției de bună execuție.

## 4.2 Durata contractului

Durata contractului este de **4 de luni** de la data primirii de către prestator a ordinului de începere a contractului și se compune din:

## 4.3. Predarea documentației

**Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor** solicitate prin Certificatul de Urbanism - cât și **documentațiile aferente studiilor de specialitate solicitate de avizatori necesare pentru obținerea autorizației de construire** - 2 exemplare pe suport de hârtie.

**Studiul topografic, vizat de către Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară**, se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 4 exemplare semnate și ștampilate;

**Analiza de risc la securitatea fizică** - 2 exemplare pe suport de hârtie.

**Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții**, se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 4 exemplare semnate și ștampilate inclusiv **devizul general însoțit de formularele F1-F5**.

Documentatiile enumerate mai sus se predau beneficiarului și pe suport electronic (va conține toată documentația scanată cu semnături și ștampile aferente) cât și în format editabil inclusiv format dwg, pe CD sau unitate stocare USB.

Proprietatea asupra documentațiilor aparține beneficiarului. Acesta va achita contravaloarea avizelor/autorizațiilor necesare.

## 5. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

### 5.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice :

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze că Ofertantul a inteles corect cerintele din documentația tehnică și că metodologia propusă este corespunzatoare pentru asigurarea calitatii tuturor lucrarilor. De asemenea, Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze că, in caz de atribuire, Ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de experienta necesara pentru a asigura proiectarea lucrarilor cu respectarea tuturor prevederilor legale in vigoare si tuturor cerintelor din documentația tehnică.

**Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele:**

**1. Comentariu propriu** –prezentarea modului de realizare a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;

### **2. Resurse (personalul propus pentru managementul contractului)**

În acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte componența echipei pentru realizarea tuturor categoriilor de activități (proiectare/ documentație elaborată) și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipe (personal propriu sau cu contract de colaborare/ subcontractare/ asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu), cu referire la contextul organizației operatorului economic din care face parte echipa propusă. Se vor prezenta, cel puțin:

- *structura echipei propuse pentru realizarea contractului, cu prezentarea echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, descriere a rolurilor și responsabilităților personalului;*

Ofertantul va prezenta lista personalului/subcontractanților implicați în derularea contractului care necesită personal autorizat.Totodată, vor fi prezentate documente care să ateste autorizarea, precum și modul de asigurare a implicării acestora în derularea contractului

(contract de muncă/ colaborare sau declarație de disponibilitate pentru perioada de prestare a serviciilor ).

Se va prezenta graficul de timp pentru elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții.

## 5.2. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiara va cuprinde, in mod obligatoriu, formularul de oferta, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si care cuprinde pretul oferat. Pretul ofertei cuprins in formularul de oferta va cuprinde cheltuielile defalcate după cum urmează:

1.1 Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism;

1.2 Studiu topografic , vizat de către Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară;


1.3 Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții inclusiv Devizul General estimativ al investiției și formularele F1, F2, F3, F4, F5;

## 6. PRECIZĂRI FINALE

Se va pune la dispoziția ofertanților:

- Certificatul de urbanism nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_;
- Extras de carte funciară nr.

ȘEF SERVICIU,  
Dionisie Bondane



ÎNTOCMIT,  
Mirela Vîrlan

