

## CAIETUL DE SARCINI

### 1. INFORMATII GENERALE

1.1. DENUMIREA ACHIZITIEI: Proiectarea (PAC+PAD+PT+CS+DE) și executarea lucrărilor la obiectivul de investiții: COȘ DE FUM AFERENT CENTRALEI TERMICE, ȘCOALA GIMNAZIALĂ AVRAM IANCU, municipiul Bistrita”

1.2. BENEFICIARUL INVESTITIEI: MUNICIPIUL BISTRITA;

1.3. AMPLASAMENT: mun. Bistrița, str. 1 decembrie, nr. 27-29, jud. Bistrița-Năsăud;

1.4. REGIMUL JURIDIC: domeniul public al municipiului Bistrita;

1.5. ELABORATORUL STUDIULUI DE FEZABILITATE: S.C. CONTEMPORAN ARHITECTONIC DESIGN SRL, Târgu - Mureș;

### 2. LEGISLAȚIA SPECIFICĂ CARE TREBUIE RESPECTATA:

- ✓ Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului României Nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- ✓ Legea concurenței, nr. 21 din 10 aprilie 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 11 din 29 ianuarie 1991, privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 319/2006, legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului României nr. 51 din 5 februarie 1996 - Regulamentul de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacității de producție aferente acestora ;
- ✓ HGR nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate;
- ✓ ORDIN Nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții;
- ✓ HGR 766/ 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Codul Muncii

### 3.OBIECTUL ACHIZITIEI :

#### GENERALITATI

La această dată Coșul de fum de la centrala termică care asigură încălzirea corpurilor în care funcționează Scoala Generală nr. 3, este într-o stare avansată de degradare.

Coșul de fum este executat din zidărie de cărămidă iar în urma ciclurilor de îngheț-dezghet și a procesului de degradare continuă din cauza intemperiiilor, se desprinde tencuiala exterioară și bucăți de cărămidă din partea superioară a coșului.

Desprinderea tencuielii și a cărămizilor , prin cădere pot produce accidente si distrugerii ale invelitorii centralei termice.

Pentru acest motiv, prin expertiza tehnică nr. 349 din 2017 întocmită de ing. Moldovan Ioan , expert tehnic atestat MLPAT , se propune demolarea graduală a coșului de fum existent .

În situația demolării coșului de fum existent, pentru evacuarea gazelor arse de la cele doua centrale Wiessmann Vitoplex 100 de 620 kw, este necesar înlocuirea acestuia cu două coșuri de fum conform standardelor în vigoare.

Pentru stabilirea intervențiilor care sunt necesare atât la demolarea coșului de fum existent cât și la montarea/construirea a două coșuri de fum nou, este necesară stabilirea unor soluții tehnice de către un proiectant de specialitate.

Coșul de fum este o construcție cu forma în plan regulată (dreptunghiulară) având dimensiunile în plan de 2,60 m x 2,45 m iar înălțimea este de cca 16,50 m

Ca alcătuire constructivă , coșul de fum are o structură realizată integral din zidărie de cărămidă neconfinată cu grosime de cca 60 cm si centuri intermediare din beton armat . Zidăria este realizată cu mortar de ciment iar ca finisaje coșul de fum este tencuit la exterior și zugrăvit simplu.

Astfel, pentru demolarea coșului de fum, este necesar întocmirea unei documentații de demolare, cu soluții clare, caiete de sarcini și norme de protecție a muncii și a utilajelor.

De asemenea, pentru evacuarea gazelor de la cele doua centrale termice Wiessmann Vitoplex 100, este necesar întocmirea unei documentații care să cuprindă proiectu tehnic pentru două coșuri de fum modern.

Proiectarea (PAC+PAD+PT+CS+DE) și executarea lucrărilor la obiectivul de investiții: COȘ DE FUM AFERENT CENTRALEI TERMICE, ȘCOALA GIMNAZIALĂ AVRAM IANCU, municipiul Bistrita, astfel:

**Obiectele principale ale contractului sunt:**

**A. Elaborare DTAC, DTAD si PT+CS+DE**, conform HGR Nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

**B. Execuția lucrărilor** conform prevederilor legislației romane in vigoare ( Legea nr.10/1995,H.G.R. nr.925/1995, HGR nr.766/1997, Codul Muncii) în scopul realizarii cu succes a lucrarilor proiectate in cadrul obiectivului de investitii amintit mai sus, din punct de vedere al parametrilor : timp, cost, calitate si siguranta;

**A. Elaborarea documentației de proiectare (DTAC, DTAD, PT, CS, DE)**

Pentru elaborare documentației de proiectare (PT, CS, DE, PAC, PAD) ofertantul va prezenta:

**Faza 1 - cuprinde:**

- **documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor** solicitate prin Certificatele de Urbanism, pentru care nu s-a obținut aviz sau acord sau necesită și la faza DTAC.
- **proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire** – care va respecta prevederile Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și va fi întocmit în conformitate cu prevederile anexei 9/A din\_H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Odata cu **Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC)** se va depune și pDocumentația tehnică pentru organizare de șantier (dacă e cazul) întocmit conform anexei 9/C - conținutul-cadru al proiectului de organizare a execuției lucrărilor - D.T.O.E., din H. G. R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Proiectantul are obligația de a prezenta și devizul general al lucrărilor, cu încadrarea în valorile aprobate la faza anterioară (Studiul de fezabilitate).

➤ **Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare –DTAD**, va respecta prevederile Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și va fi întocmit în conformitate cu prevederile anexei 9/B din H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

**Trecerea la elaborarea documentațiilor prevăzute în faza 2, se va face numai după obținerea autorizației de construire și de demolare de către beneficiar și emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.**

**Faza 2 - cuprinde:**

➤ **Proiectul tehnic, caietele de sarcini și detaliile de execuție**, se vor întocmi conform HGR Nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Documentația de proiectare elaborată va fi **verificată pe specialități de personal tehnic atestat** conform ORDIN Nr. 2264/2018 din 28 februarie 2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții și cu respectarea HGR 925/1995, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul tehnic, caietele de sarcini și detaliile de execuție se vor elabora separat pe specialități.

Proiectantul general are obligația de a supune proiectul tehnic spre verificare unor specialiști verficatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte.

Proiectantul va preciza în proiectele pe specialități pe care le va elabora, cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească, de asemenea acesta va susține proiectele pe specialități în fața verficatorilor de proiecte atestați. Plata va fi făcută de către proiectant și va fi tarifată la ofertă.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verficatori de proiecte atestați, propuși de proiectant.

***Proiectantul are obligația de a prelua toate condițiile impuse în avizele solicitate la faza de autorizare, venite de la instituțiile competente. Totodată proiectantul are obligația de a-și asuma toate responsabilitățile care decurg din aceste modificări/ completări.***

Documentația pentru obținerea avizelor și susținerea acestora la avizatori este în sarcina proiectantului, iar plata acestor avize cade în sarcina beneficiarului.

La elaborarea fazelor de proiectare și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului, prestatorul are obligația de a aplica toate actele legislative, normativele și prescripțiile tehnice aflate în vigoare, atrăgând după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare.

Conținutul documentațiilor vor respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare.

**În conformitate cu legislația în vigoare, proiectantul va avea, printre altele, următoarele obligații:**

- Asigurarea prin Proiecte Tehnice și Detalii de Execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- Elaborarea Caietelor de Sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile aferente precum și, după caz, elaborarea proiectelor de urmărire privind evoluția în timp a lucrărilor;
- Stabilirea prin Proiectul Tehnic a fazelor de execuție determinante.

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații (fără cheltuieli):

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să prezinte planul de trasare a lucrărilor;
- să asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- să prezinte proiectele elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- să elaboreze caietele de sarcini, instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- să stabilească, prin proiect, fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- tot ca obligații ale proiectantului fără cheltuieli sunt și participarea la predarea amplasamentului;
- asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor."
- să pregătească și să sustină la avizatori documentația de obținere a autorizațiilor de funcționare necesare.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

### **Faza 3 cuprinde:**

#### **➤ Asistența tehnică din partea proiectantului:**

- a) pe perioada de execuție a lucrărilor;
- b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

Asistența tehnică începe după încheierea contractului de execuție cu ofertantul declarat câștigător prin procedura de atribuire a contractelor de lucrări și se va desfășura pe toată durata de execuție a lucrărilor și până la obținerea tuturor autorizațiilor de funcționare;

a) asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor, care se tarifează în cadrul asistenței tehnice constă în următoarele activități:

- Să participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren. Modificările aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități vor fi realizate numai de către proiectantul

lucrării și însușite de către experții tehnici și specialiștii verficatori de proiecte. Deplasarea pe șantier se efectuează în conformitate cu termenele din graficul de execuție, din proprie inițiativă, la solicitarea dirigintelui de șantier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului;

- Să răspundă solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, etc., în maxim 5 zile. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;

- Să urmărească respectarea prevederilor din proiect și respectarea normelor în vigoare de către constructor;

- Să participe la recepțiile care se vor efectua, proiectantul are obligația de a respecta prevederile legale în vigoare referitoare la atribuțiile care-i revin.

- Să întocmească la finalizarea lucrărilor planurile cu proiectul real executat (**as built**). Plata asistenței tehnice se va face numai pe baza unor rapoarte lunare/trimestriale/finale;

b) asistența tehnică din partea proiectantului pentru participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, se tarifează în cadrul asistenței tehnice;

Toate secțiunile documentațiilor vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu:

- H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice ;

- Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## **B. EXECUȚIA LUCRĂRII** , cuprinde:

- **Punerea în operă a proiectului tehnic elaborat la faza 1 și 2;**
- **prezentarea spre acceptare a listelor de cantități de lucrări F3 pe categorii de lucrări, F2 Centralizatoare pe obiecte și F1 Centralizator pe obiectiv, respectând prețurile unitare prezentate în ofertă, predate de proiectant autorității contractante;**

## **CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ**

### **Cerință privind experiență similară**

Autoritatea contractantă solicită ca cerință minimă, obligativitatea prezentării pentru experiența similară, o listă reprezentativă a lucrărilor executate în ultimii 5 ani, conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați.

Ofertantul (inclusiv subcontractanții) trebuie să facă dovada că au executat lucrări similare prin prezentarea de contracte de proiectare și/sau execuție pentru lucrări de construcții civile, instalații termice (construire, reabilitare, modernizare).

Documentele prin care se confirmă proiectarea/ execuția de lucrări similare sunt:

- informații edificatoare din contractul/contractele de lucrări;
- proces verbal de recepție a lucrărilor.

## **4. DURATA CONTRACTULUI**

### **4.1. Data de începere**

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicată prin ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă după constituirea garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie pe toată perioada de execuție, până la recepția finală a lucrării și restituirea garanției de bună execuție.

#### **4.2 Durata contractului**

Durata contractului este de 5 luni și se etapizează astfel:

##### **A. pentru elaborare documentației de proiectare (PT, CS, DE, DTAC, DTAD)**

- Elaborare Faza 1 de proiectare maxim 30 zile calendaristice de la ordinul de începere a contractului.
- elaborare Faza 2 de proiectare maxim 30 zile calendaristice de la obținerea Autorizației de construire;
- Faza 3 – asistența tehnică - se va întinde pe toată durata de realizare a lucrărilor și până la obținerea tuturor autorizațiilor de funcționare;

##### **B. execuția lucrării**

Durata de execuție solicitată este de maxim 3 luni

#### **4.3. PREDAREA DOCUMENTAȚIILOR**

- Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatele de Urbanism - 2 exemplare pe suport de hârtie și un exemplar pe suport electronic pentru fiecare avizator în parte.
- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire în 2 exemplare pe suport de hârtie, precum și 1 CD cu documentația semnată și ștampilată;
- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de demolare în 2 exemplare pe suport de hârtie, precum și 1 CD cu documentația semnată și ștampilată;
- Proiectul tehnic de execuție, se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare originale semnate și ștampilate, 2(doua) exemplare planșe semnate și ștampilate în original și 2(doua) exemplare pe suport electronic, care va conține toată documentația scanată (din cele semnate și ștampilate) cât și partea desenată în format dwg;

Proprietatea asupra documentațiilor aparține beneficiarului. Acesta va achita contravaloarea avizelor/autorizațiilor necesare.

### **5. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

#### **5.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice :**

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din documentația tehnică și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru asigurarea calitatii tuturor lucrărilor. De asemenea, Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că, în caz de atribuire, Ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de experiența necesară pentru a asigura proiectarea și execuția lucrărilor cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare și tuturor cerințelor din documentația tehnică.

##### **Propunere tehnică**

Propunerea tehnică va cuprinde:

##### **1. Comentariu propriu – prezentarea modului de realizare a lucrării.**

Comentariul va fi structurat pe categorii de activități, după cum urmează:

**a. Servicii de proiectare:** fazele DTAC, DTAD,PT+CS+DE și asistența tehnică din partea proiectantului și verificarea cf. Legii 10/1995;

## **b. Executie lucrari.**

### **2. Resurse (personalul propus pentru managementul contractului)**

În acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte componența echipei pentru realizarea tuturor categoriilor de activități (*proiectare/ documentație elaborată, executie lucrari de constructii*) și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipe (personal propriu sau cu contract de colaborare/ subcontractare/ asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu), cu referire la contextul organizației operatorului economic din care face parte echipa propusă. Se vor prezenta, cel puțin:

a. structura echipei propuse pentru realizarea contractului, cu prezentarea echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus, conform Legii nr. 50 / 1991, cu modificările și completările ulterioare, și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, descriere a rolurilor și responsabilităților personalului;

b. modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente corelate cu abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic, abordare mai sus solicitată (pct. a).

Pentru executarea cu profesionalism a tuturor categoriilor de activități, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și proiectul tehnic, autoritatea contractantă solicită ca echipa propusă de ofertant pentru executarea contractului să includă cel puțin următorul personal:

- șef șantier executie - inginer/subinginer cu specializare în construcții;
- responsabil tehnic cu execuția atestat RTE pentru domeniile 1.1 (construcții civile industriale și agricole) și 6.2 (Instalații termice, sanitare și de ventilație/ climatizare);

**3. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților** în cadrul activităților din contract (în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din contract):

- identificarea activităților realizate de subcontractanți;
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor;
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul contractului;

**4. Graficul de execuție a contractului**, elaborat în ordinea tehnologică, pe toate categoriile de activități (*proiectare/ documentație elaborată, executie lucrari*), pe luni de execuție. Termenul de execuție a contractului solicitat de autoritatea contractantă este de **maxim 5 luni**.

**5. Declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor**, având în vedere că autoritatea contractantă solicită o perioadă de garanție de **minim 36 luni**.

### **6. Fișele tehnice**

Fișele tehnice F5 aferente utilajelor și echipamentelor tehnologice, cu montaj și independente, inclusiv dotările aferente lucrării, completate la toate rubricile, vor cuprinde toate caracteristicile echipamentelor și dotărilor oferite. Acestea vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de documente de la producător (furnizor) care să confirme caracteristicile/ specificațiile echipamentelor și dotărilor aferente.

**7. Declarație** privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, pe toată durata de îndeplinire a contractului.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

**Notă:**

Orice exprimare din documentația de atribuire care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, trebuie înțeleasă ca fiind însoțită de mențiunea " sau echivalent ".

**5.2. Modul de prezentare a propunerii financiare:**

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul oferit.

Prețul ofertei cuprins în formularul de ofertă va cuprinde cheltuielile totale pe obiectiv preluate din formularul F1.

Propunerea financiară are un caracter ferm și obligatoriu și trebuie să conțină următoarele:

- a. Formularul de ofertă ;
- b. Anexă la formularul de ofertă , care va cuprinde detaliat valorile aferente documentației de proiectare pe: *avize, PAC, PAD, proiect tehnic(PT, CS, DE), verificare proiectului tehnic prin verificatori atestați , asistență tehnică, execuție ;*
- c. formularul F1A- Centralizator cheltuieli proiectare și execuție pe obiectiv;
- d. formularul F2A-Centralizator de prețuri pentru serviciile de proiectare -
- e. formular F1: Centralizatorul total al cheltuielilor pe obiectiv și obiecte pentru execuție lucrări;
- f. formularul F2- centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări
- g. formular F3: Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări ;
- h. formular F4: Listele cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări;
- i. formular C6: Lista consumurilor de resurse materiale pe categorii de lucrări, pentru fiecare formular F3, prezentând furnizorul de materiale ;
- j. formular C7: Lista consumurilor cu mâna de lucru pe categorii de lucrări, pentru fiecare formular F3;
- k. formular C8: Lista consumurilor privind utilajele de construcții, pe categorii de lucrări, pentru fiecare formular F3;
- l. formular C9: Lista consumurilor privind transporturile, pe categorii de lucrări, pentru fiecare formular F3.

**Important:**

La elaborarea propunerii tehnice și financiare, ofertanții au obligația de a analiza și evalua toate lucrările și operațiunile de bază sau intermediare ce conduc la realizarea integrală a lucrărilor, pe baza, și în special prin analiza atentă a părții desenate a studiului de fezabilitate și de a face în scris toate observațiile privind eventualele lipsuri sau neconformități din documentații cu precădere asupra situațiilor ce pot conduce la majorarea costurilor pe timpul execuției.

Ofertantul este responsabil pentru evaluarea tuturor lucrărilor necesare pentru realizarea obiectivului de investiții. Omisiunea cuantificării unei categorii de lucrări nu poate fi justificată de ofertant după încheierea contractului.

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în studiul de fezabilitate, listele cu cantități de lucrări și în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor;



Ofertanții vor respecta denumirea lucrării/articolelor, materialul propus, cantitatea, unitatea de măsură și vor da explicit propriile consumuri și noile tehnologii prin prezentarea normelor noi în cadrul devizului sau la finalul devizului.

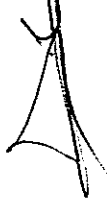
Trecerea valorilor din devizele pe categorii de lucrări (F3) în lei (cu doua zecimale), în centralizatoarele (F2, F1) în mii lei, se va face cu 3 (cinci) zecimale.

La devizul de Organizare de santier prețul materialelor, care nu raman inglobate in investitie, și a containerelor metalice vor conține fie amortismentul, fie taxa de inchiriere.

#### **6. Se vor pune la dispoziția ofertantului :**

- Certificatul de urbanism;
- Studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții " COȘ DE FUM AFERENT CENTRALEI TERMICE, ȘCOALA GIMNAZIALĂ AVRAM IANCU, municipiul Bistrita", intocmit de S.C. CONTEMPORAN ARHITECTONIC DESIGN SRL, Târgu - Mureș;
- Extras CF nr. 85945 - Municipiul Bistrita pentru imobilele aferente Școlii Generale nr. 3, Bistrița;

DIRECTOR EXECUTIV DT,  
IVASCU LIA



SEF SERVICIU INVESTITII CLADIRI,  
POPESCU MIHAELA



INTOCMIT,  
VANCEA VASILE



vv/vv/ 2 ex.