

APROBAT,
PRIMAR
IOAN TURCU



CAIETUL DE SARCINI

1. INFORMATII GENERALE

- 1.1. DENUMIREA ACHIZITIEI: Proiectarea (PAC+PT+CS+DE) și executarea lucrărilor la obiectivul de investiții: „**Capela mortuara, localitatea componenta Ghinda**”
- 1.2. BENEFICIARUL INVESTITIEI: MUNICIPIUL BISTRITA;
- 1.3. AMPLASAMENT: localitatea componenta Ghinda;
- 1.4. REGIMUL JURIDIC: domeniul public al municipiului Bistrita;
- 1.5. ELABORATORUL STUDIULUI DE FEZABILITATE: S.C. Nordman Consproiect SRL-D;

În lista de investiții a mun. Bistrita pe anul 2021 este prevăzută construirea unei capele în localitatea componenta Ghinda, care să deservească nevoile privind înmormântarea a comunității locale.

Astfel, pentru realizarea obiectivului de investiții „**Capela mortuara, localitatea componenta Ghinda**” a fost actualizat Studiul de fezabilitate, care prevede următoarele tipuri de lucrări:

- construcția unei clădiri noi, nivel de înălțime P, cu funcțiunea de baza capela mortuara;
- amenajarea terenului, a unei rampe cu trepte și a unei alei de acces pietonal;
- racordarea clădirii la utilități publice, precum și montarea și racordarea la o fosa septica.
- realizarea bransamentului electric conform ATR nr. 6050210501663/10.05.2021

Obiectele principale ale contractului sunt:

- elaborare PAC și PT+CS+DE, conform HGR Nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- execuția lucrărilor de către un constructor, specializat în lucrări de construcții și instalații și a unui operator economic atestat ANRE pentru execuția de linii electrice, conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995, HGR nr. 925/1995, HGR nr. 766 /1997, Legea nr.123/2012- legea energiei electrice și a gazelor naturale, HGR nr.90/2008 privind aprobarea Regulamentului privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, Ordin ANRE nr.45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalațiile electrice, Codul Muncii) în scopul realizării cu succes a lucrărilor proiectate pentru obiectivul de investiții amintit mai sus, din punct de vedere al parametrilor: timp, cost, calitate și siguranță.

2. LEGISLAȚIA SPECIFICĂ CARE TREBUIE RESPECTATA:

- ✓ Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului României Nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- ✓ Legea concurenței, nr. 21 din 10 aprilie 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 11 din 29 ianuarie 1991, privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 319/2006, legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului României nr. 51 din 5 februarie 1996 - Regulamentul de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacității de producție aferente acestora ;
- ✓ HGR nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate;
- ✓ ORDIN Nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții;
- ✓ HGR 766/ 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HGR nr.90/2008 privind aprobarea Regulamentului privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordin ANRE nr.45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalațiile electrice,
- ✓ Codul Muncii

3. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul contractului, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației de proiectare și de execuție a lucrărilor, astfel:

A. elaborare documentației de proiectare (PAC, PT, CS, DE) cuprinde:

Faza 1 - cuprinde:

- **documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor** solicitate prin Certificatele de Urbanism, pentru care nu s-a obținut aviz sau acord sau necesită și la faza PAC;
- **proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire** – va respecta prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și va fi întocmit în conformitate cu prevederile anexei 9/A din H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Odata cu **proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire** se va depune și proiectul de organizare de șantier (dacă e cazul) întocmit conform anexei 9/C - conținutul-cadru al proiectului de organizare a execuției lucrărilor - P.O.E., din H. G. R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Proiectantul are obligația de a prezenta și devizul general al lucrărilor, cu încadrarea în valorile aprobate la faza anterioară.

Trecerea la elaborarea documentațiilor prevăzute în faza 2 se va face numai după obținerea autorizației de construire de către beneficiar și emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

Faza 2 - cuprinde:

- **Proiect tehnic, caiete de sarcini și detalii de execuție**, se vor întocmi conform HGR Nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Documentația de proiectare elaborată va fi **verificată pe specialități de personal tehnic atestat** conform ORDIN Nr. 2264/2018 din 28 februarie 2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții și cu respectarea HGR 925/1995, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectantul general are obligația de a supune proiectul tehnic spre verificare unor specialiști verificatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza în proiectele pe specialități pe care le va elabora cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească, de asemenea acesta va susține proiectele pe specialități în fața verificatorilor de proiecte atestați. Plata va fi făcută de către proiectant și va fi tarifată la ofertă.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verificatori de proiecte atestați, propuși de proiectant.

Proiectul tehnic, caietele de sarcini și detalii de execuție se vor elabora separat pe specialități (rezistența, arhitectura, instalații), pentru eliberarea amplasamentului, amplasare dotări, după caz.

Proiectantul are obligația de a prelua toate condițiile impuse în avizele solicitate la faza de autorizare, venite de la instituțiile competente. Totodată proiectantul are obligația de a-și asuma toate responsabilitățile care decurg din aceste modificări/ completări.

Documentația pentru obținerea avizelor și susținerea acestora la avizatori este în sarcina proiectantului, iar plata acestor avize cade în sarcina beneficiarului.

La elaborarea fazelor de proiectare și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului prestatorul are obligația de a aplica toate actele legislative, normative și prescripțiile tehnice aflate în vigoare, atrăgând după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare.

Conținutul documentațiilor vor respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare.

În conformitate cu legislația în vigoare, proiectantul va avea, printre altele, următoarele obligații:

- Asigurarea prin Proiecte Tehnice și Detalii de Execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- Elaborarea Caietelor de Sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile aferente precum și, după caz, elaborarea proiectelor de urmărire privind evoluția în timp a lucrărilor;
- Stabilirea prin Proiectul Tehnic a fazelor de execuție determinante.

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații (fără cheltuieli):

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să prezinte planul de trasare a lucrărilor;
- să asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- să prezinte proiectele elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- să elaboreze caietele de sarcini, instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- să stabilească, prin proiect, fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- tot ca obligații ale proiectantului fără cheltuieli sunt și participarea la predarea amplasamentului;
- asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.
- să pregătească și să sustină la avizatori documentația de obținere a autorizațiilor de funcționare necesare.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Bransamentul de apă se va realiza conform soluției din studiul de fezabilitate, la capitolul 2 din devizul general - Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investiții, iar pentru realizarea bransamentului electric se va propune o soluție conform cu soluția din ATR nr. 6050210501663/10.05.2020 care va fi cuprinsă tot la capitolul 2 din devizul general - Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investiții. Cota cantitatilor de lucrări se va realiza în conformitate cu descrierea de la pct.2 lit.c din ATR care cuprinde principalele materiale utilizate și cantitățile necesare realizării bransamentului. Nu se va cota BMPT care se va livra de către distribuitor. Valorile din avizul de racordare sunt orientative. Plata lucrărilor de execuție cuprinse în contractul de racordare – respectiv tariful de recepție-TU, se realizează în condițiile regulamentului de racordare la rețeaua de energie electrică aprobat în conformitate cu ordinul ANRE nr. 59/02.08.2013, cu modificările și completările ulterioare.

Faza 3 cuprinde:

➤ Asistența tehnică din partea proiectantului:

- a) pe perioada de execuție a lucrărilor;
- b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

Asistența tehnică începe după încheierea contractului de execuție cu ofertantul declarat câștigător prin procedura de atribuire a contractelor de lucrări și se va desfășura pe toată durata de execuție a lucrărilor și până la obținerea tuturor autorizațiilor de funcționare;

a) asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor, care se tarifează în cadrul asistenței tehnice constă în următoarele activități:

- Să participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren. Modificările aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități vor fi realizate numai de către proiectantul lucrării și însușite de către experții tehnici și specialiștii verficatori de proiecte. Deplasarea pe șantier se efectuează în conformitate cu termenele din graficul de execuție, din proprie inițiativă, la solicitarea dirigintei de șantier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului;

- Să răspundă solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, etc., în cel mai scurt timp posibil. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;

- Să urmărească respectarea prevederilor din proiect și respectarea normelor în vigoare de către constructor;

- Să participe la recepțiile care se vor efectua, proiectantul are obligația de a respecta prevederile legale în vigoare referitoare la atribuțiile care-i revin.

- Să întocmească la finalizarea lucrărilor planurile cu proiectul real executat (**as built**).

Plata asistenței tehnice se va face numai pe baza unor rapoarte lunare/trimestriale/finale;

b) asistența tehnică din partea proiectantului pentru participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, se tarifează în cadrul asistenței tehnice;

Toate secțiunile documentațiilor vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu:

- H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice ;

- Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

B. Execuția lucrărilor cuprinde:

- **Punerea în operă a proiectului tehnic elaborat la faza 1 și 2;**
- **prezentarea spre acceptare a listelor de cantități de lucrări F3 pe categorii de lucrări, F2 Centralizatoare pe obiecte și F1 Centralizator pe obiectiv, respectând prețurile unitare prezentate în ofertă, predate de proiectant autorității contractante;**

➤ **prezentarea planului calității;**

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, executantul are următoarele obligații principale:

a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;

b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;

c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;

g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de stat în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;

l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

Executantul trebuie să dețină Atestat ANRE tip B- proiectare și executare de instalații electrice exterioare /interioare pentru incinte C-tii Civile și Industriale , bransamente aeriene și subterane, cu tensiuni nominale de 0,4kV conform Ordinului nr. 45/2016 și va preda la finalizarea lucrărilor dosarul instalației de utilizare.

4. CERINTE MINIME DE CAPACITATI IMPUSE OFERTANȚILOR, conform art. 172 alin. (1) din legea nr. 98/2016:

4.1. Capacitatea tehnică și profesională

Resurse umane - Personal tehnic de specialitate:

În conformitate cu prevederile art. 14 din LEGEA nr.10/1995 republicată privind calitatea în construcții "Conducerea și asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care participă la conceperea, realizarea și exploatarea construcțiilor și implică o strategie adecvată și măsuri specifice pentru garantarea

calității acestora. Agenții economici care execută lucrări de construcții asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, prin personal propriu și responsabili tehnici cu execuția atestați, precum și printr-un sistem propriu conceput și realizat”.

Primăria municipiului Bistrița dorește ca serviciile de proiectare și de execuție a lucrării să fie achiziționate de la un singur ofertant care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă. Ofertantul va face dovada că are posibilitatea întocmirii PT, CS, DE, PAC și execuția lucrării prin personal propriu sau contract de colaborare/ subcontractare/ asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu.

În acest sens, ofertanții care vor participa trebuie să prezinte o listă cu personalul desemnat pentru proiectarea și realizarea lucrărilor în care să se specifice funcția pe care o va deține, specializările deținute, angajați proprii sau cu contract de colaborare, precum și atestatele necesare realizării lucrărilor specifice, astfel:

A. Pentru elaborare documentației de proiectare (PT, CS, DE, PAC) ofertantul va prezenta:

- Lista cu nominalizarea personalului responsabil desemnat pentru proiectarea acestei lucrări;
- atestatele pe care le dețin, însoțite de diplome, calificări;

B. Pentru execuția lucrării, ofertantul va prezenta:

✓ lista cu personalul desemnat pentru realizarea lucrării și documente care să ateste asigurarea cu personal de specialitate, pregătirea cadrelor de conducere precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului. Ofertantul trebuie să facă dovada implicării în contract a unui minim de specialiști cheie, astfel:

- șef șantier execuție;
- responsabil tehnic cu execuția atestat RTE pentru domeniile 2.2 (construcții), 8.1 (instalații electrice) și 8.2 (instalații sanitare);
- inginer/subinginer cu specializare în construcții;
- inginer/subinginer cu specializare în instalații (electrice, sanitare)
- responsabil control tehnic de calitate;
- electrician autorizat cu atestat tip B cf. Ordin ANRE nr. 45/2016

Această listă va fi însoțită de:

- copii după diplomele care atestă specializarea deținută;
- copie după atestatul R.T.E. și copie după legitimație cu viza la zi;
- CV ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului, precum și ale oricăror alți specialiști cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului;

4.2. Experiența similară

A. Pentru elaborare documentației de proiectare (PT, CS, DE, PAC) autoritatea contractantă solicită ca cerință minimă obligativitatea prezentării pentru experiența similară, o listă a proiectelor întocmite în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de întocmire, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități publice sau clienți privați.

Documentele prin care se confirmă întocmirea proiectelor similare:

- fișa privind experiența similară
- copie contracte proiectare
- recomandare din partea beneficiarilor la aceste contracte;

B. Pentru execuția lucrării autoritatea contractantă solicită ca cerință minimă obligativitatea prezentării pentru experiența similară, o listă a lucrărilor executate în ultimii 5 ani, conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități publice sau clienți privați.

Documentele prin care se confirmă executarea lucrărilor similare:

- Certificări privind execuția lucrărilor care vor indica beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități publice sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și dacă au fost duse la bun sfârșit.
- Contractul de lucrări;
- Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicată prin ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă după constituirea garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în maxim 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

5.2 Durata contractului

Durata contractului este de 12 luni, se etapizează astfel:

A. pentru elaborare documentației de proiectare (PT, CS, DE, PAC)

- o Elaborare Faza 1 de proiectare maxim 60 zile calendaristice de la ordinul de începere a contractului.
- o elaborare Faza 2 de proiectare maxim 30 zile calendaristice de la obținerea Autorizației de construire;
- o Faza 3 – asistența tehnică - se va întinde pe toată durata de realizare a lucrărilor și până la obținerea tuturor autorizațiilor de funcționare;

B. execuția lucrării

Durata de execuție solicitată este de maxim 9 luni

PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

- **Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor** solicitate prin Certificatele de Urbanism - 2 exemplare pe suport de hartie pentru fiecare avizator în parte.
- **Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire** în 2 exemplare pe suport de hârtie, precum și 1 CD cu documentația semnată și ștampilată;
- **Proiectul tehnic de execuție**, se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare originale semnate și ștampilate, 2(două) exemplare planșe semnate și ștampilate în original și 2(două) exemplare pe suport electronic, care va conține toată documentația scanată (din cele semnate și ștampilate) cât și partea desenată în format dwg;

Proprietatea asupra documentațiilor aparține beneficiarului. Acesta va achita contravaloarea avizelor/autorizațiilor necesare.

6. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

6.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice :

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din documentația tehnică și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru asigurarea calitatii tuturor lucrărilor. De asemenea, Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că, în caz de atribuire, Ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de experiența necesară pentru a asigura proiectarea și execuția lucrărilor cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare și tuturor cerințelor din documentația tehnică.

Propunere tehnică

Propunerea tehnică va cuprinde:

1. Comentariu propriu – prezentarea modului de realizare a lucrării.

Comentariul va fi structurat pe categorii de activități, după cum urmează:

- a. Servicii de proiectare: fazele DTAC, PT+CS+DE și asistența tehnică din partea proiectantului și verificarea cf. Legii 10/1995;
- b. Execuție lucrări.

2. Resurse (personalul propus pentru managementul contractului)

În acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte componența echipei pentru realizarea tuturor categoriilor de activități (*proiectare/ documentație elaborată, execuție lucrări de construcții*) și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipe (personal propriu sau cu contract de colaborare/ subcontractare/ asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu), cu referire la contextul organizației operatorului economic din care face parte echipa propusă. Se vor prezenta, cel puțin:

- structura echipei propuse pentru realizarea contractului, cu prezentarea echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, descriere a rolurilor și responsabilităților personalului;
- modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente corelate cu abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic, abordare mai sus solicitată (pct.1).

Pentru execuția lucrării, ofertantul va prezenta o listă cu personalul desemnat pentru realizarea lucrării și documente care să ateste asigurarea cu personal de specialitate, pregătirea cadrelor de conducere precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului. Ofertantul trebuie să facă dovada implicării în contract a unui minim de specialiști astfel:

- șef șantier execuție;
- responsabil tehnic cu execuția atestat RTE pentru domeniile 2.2 (construcții), 8.1 (instalații electrice) și 8.2 (instalații sanitare);
- inginer/subinginer cu specializare în construcții;
- inginer/subinginer cu specializare în instalații (electrice, sanitare)
- responsabil control tehnic de calitate;
- electrician autorizat cu atestat tip B cf. Ordin ANRE nr. 45/2016

Această listă va fi însoțită de:

- copii după diplomele care atestă specializarea deținută;
- copie după atestatul R.T.E. și copie după legitimație cu viza la zi;
- CV ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului, precum și ale oricăror alți specialiști cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului;

Pentru realizarea lucrărilor prevăzute în contract mai sunt necesare să se prezente următoarele atestate și autorizări:

Autorizații necesare – valabile la data începerii lucrărilor

1. Lucrări de semnalizare efracție - Licență emisă de Inspectoratul General al Poliției Române în baza Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

2. Executarea instalației electrice - Atestat de tip B Ordin nr. 45/2016-Regulament din 7 septembrie 2016 pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.

Această listă va fi însoțită de:

- autorizarile firmelor de ANRE.
- contract de colaborare, după caz și o declarație de disponibilitate pe perioada de execuție a lucrărilor;

3. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din contract (în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din contract):

- identificarea activităților realizate de subcontractanți;
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor;
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul contractului;
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art.218 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

4. Graficul de execuție a contractului, elaborat în ordinea tehnologică, pe toate categoriile de activități (*proiectare/ documentație elaborată, execuție lucrări*), pe luni de execuție. Termenul de execuție a contractului solicitat de autoritatea contractantă este de **maxim 12 luni**.

5. Declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor, având în vedere că autoritatea contractantă solicită o perioadă de garanție de **minim 36 luni**.

6. Fișele tehnice

Fișele tehnice F5 aferente utilajelor și echipamentelor tehnologice, cu montaj și independente, inclusiv dotările aferente lucrării, completate la toate rubricile, vor cuprinde toate caracteristicile echipamentelor și dotărilor oferite. Acestea vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de documente de la producător (furnizor) care să confirme caracteristicile/specificațiile echipamentelor și dotărilor aferente.

7. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, pe toată durata de îndeplinire a contractului. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice, str. Dem. I. Dobrescu, nr.2-4, sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

8. Declarație prin care ofertantul își asumă că, în cazul în care va fi declarat câștigător, va prezenta înainte începerea lucrărilor, planul calității, în conformitate cu Legea nr.10/1995.

Notă:

Orice exprimare din documentația de atribuire care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, trebuie înțeleasă ca fiind însoțită de mențiunea " sau echivalent ".

6.2 Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiara va cuprinde, in mod obligatoriu, formularul de oferta, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si care cuprinde pretul ofertat. Pretul ofertei cuprins in formularul de oferta va cuprinde cheltuielile totale pe obiectiv preluate din formularul F1.

Propunerea financiara are un caracter ferm și obligatoriu și trebuie să conțină următoarele:

- a. Formularul de ofertă ;
- b. Anexă la formularul de ofertă;
- c. formularul F1A- Centralizator cheltuieli proiectare și execuție pe obiectiv;
- d. formularul F2A-Centralizator de prețuri pentru serviciile de proiectare -
- e. formular F1: Centralizatorul total al cheltuielilor pe obiectiv si obiecte pentru executie lucrari;
- f. formularul F2- centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări
- g. formular F3: Listele cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari ;
- h. formular F4: Listele cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari;
- i. formular C6: Lista consumurilor de resurse materiale pe categorii de lucrari, pentru fiecare formular F3, prezentand furnizorul de materiale ;
- j. formular C7: Lista consumurilor cu mâna de lucru pe categorii de lucrari, pentru fiecare formular F3;
- k. formular C8: Lista consumurilor privind utilajele de constructii, pe categorii de lucrari, pentru fiecare formular F3;
- l. formular C9: Lista consumurilor privind transporturile, pe categorii de lucrari, pentru fiecare formular F3.

Important

La elaborarea propunerii tehnice și financiare, ofertanții au obligația de a analiza și evalua toate lucrările și operațiunile de bază sau intermediare ce conduc la realizarea integrală a lucrărilor, pe baza:

- studiului de fezabilitate
- listelor de cantitati pentru fiecare obiect/ categorie de lucrări intocmite de elaboratorul Studiului de fezabilitate;

și în special prin analiza atentă a părții desenate a studiului de fezabilitate și de a face în scris toate observațiile privind eventualele lipsuri sau neconformități din documentații cu precădere asupra situațiilor ce pot conduce la majorarea costurilor pe timpul execuției.

Ofertantul este responsabil pentru evaluarea tuturor lucrărilor necesare pentru realizarea obiectivului de investiții. Omissionarea cantificării unei categorii de lucrări nu poate fi justificată de ofertant după încheierea contractului.

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în studiul de fezabilitate, listele cu cantitati de lucrari și în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor;

Ofertanții vor respecta denumirea lucrării/articolelor, materialul propus, cantitatea, unitatea de măsură și vor da explicit propriile consumuri și noile tehnologii prin prezentarea normelor noi în cadrul devizului sau la finalul devizului.

Trecerea valorilor din centralizoare (F1, F2) si din devizele pe categorii de lucrari (F3) se va face în lei (cu doua zecimale).

La devizul de Organizare de santier prețul materialelor, care nu raman inglobate in investitie, și a containerelor metalice vor conține fie amortismentul, fie taxa de inchiriere.

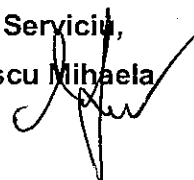
Se vor pune la dispoziția ofertantului :

- Certificatul de urbanism nr. 409 / 16.03.2020
- Studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „**Capela mortuara, localitatea componenta Ghinda**” intocmit de SC Nordman Consproiect SRL-D.
- Avizele si acordurile obtinute
- ATR nr. 6050210501663/10.05.2020

**Director Executiv,
Ivascu Lia**



**Sef Serviciu,
Popescu Mihaela**



**Responsabil contract,
Morari Andrei**

