Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Local nr……..din…………….

**REGULAMENT DE SALUBRIZARE**

Regulament de organizare și funcționare

a serviciului public de salubrizare,respectiv activitățile de colectare,

transport, stocare temporară, transfer, sortare,tratare, neutralizaredepozitare a deșeurilor municipale, inclusiv deseuri periculoase din deseuri menajere, managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și Managementul şi Operarea Centrului de Management Integrat al Deşeurilor Tărpiu din județul Bistrița-Năsăud

**CAPITOLUL I**

**DISPOZIŢII GENERALE**

**SECŢIUNEA 1 – Domeniul de aplicare**

**ART.1** (1) Prevederile prezentului regulamentse aplică serviciului public de salubrizare alocalităţilor județului Bistrița-Năsăud, respectiv activitățile de colectare,transport, stocare temporară, transfer, sortare, tratare, neutralizare, depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv deseuri periculoase din deseuri menajere, managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și managementul şi operarea Centrului de Management Integrat al Deşeurilor Tărpiu din județul Bistrița-Năsăud, denumit în continuare serviciu de salubrizare, înfiinţat şi organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud.

1. Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale va fi realizată după construirea Stației de Tratare mecano-biologice prin proiectul de Dezvoltare și Modernizare a Sistemului Integrat al deșeurilor din județul Bistrița-Năsăud iar gestiunea acesteia va fi ulterior delegată prin concesiune.
2. Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind desfăşurarea serviciului de salubrizare, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operatori şi utilizatori, având la bază următoarele acte normative:
   * Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
   * Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicata cu modificările și completările ulterioare;
   * Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
   * Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;
   * Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.
3. Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea şi întreţinerea infrastructurii, instalaţiilor, utilajelor şi echipamentelor din Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare, in scopul asigurarii Serviciului.
4. Operatorul serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate şi în conformitate cu modalitatea de gestiune delegată a serviciului în cadrul unităţilor administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud, se va conforma prevederilor prezentului regulament, anexă la Contractele de delegare.
5. Condiţiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Consiliile locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița Năsăud (A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud), pot aproba ulterior şi alte condiţii tehnice/indicatori de performanță pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, în vederea satisfacerii cerințelor legale sau al interesului public, după dezbaterea publică a acestora.

**ART.2** Prezentul regulamentse aplică următoarelor activităţiale serviciului de salubrizare si inlegatura cu acesta:

1. Activităţile specifice Serviciului public de salubrizare respectiv activitățile de colectare, transport, stocare temporară, transfer, sortare, tratare, neutralizare, depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv deseuri periculoase din deseuri menajere, managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și managementul şi operarea Centrului de Management Integrat al Deşeurilor Tărpiu din județul Bistrița-Năsăud:
2. Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale provenind de la utilizatorii serviciului, respectiv persoane fizice, inclusiv asociatii de locatari/proprietari, de la agenti economici şi instituţii publice, inclusiv deseuri periculoase din deseuri menajere, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice;

1. Colectarea separata si transportul separat al deseurilor reciclabile si predarea acestora în staţiile de sortare din cadrul C.M.I.D. Tărpiu;
2. Colectarea, transportul, depozitarea, sortarea, valorificarea și eliminarea deşeurilor provenite din locuinţe/institutii, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
3. Colectarea, transportul, stocarea temporară, valorificarea și depozitarea deșeurilor voluminoase provenite de la persoane fizice, inclusiv asociatii de locatari/proprietari, de la agenti economici şi instituţii publice, neasimilabile celor menajere;
4. Colectarea deşeurilor biodegradabile, predominant vegetale din mediul urban si rural şi transportul acestora la staţia de compost din cadrul C.M.I.D. Tărpiu;
5. Depozitarea temporara, controlată a deșeurilor in Statiile de Transfer si Centrele de Colectare și transferul acestora la C.M.I.D. Tărpiu;
6. Exploatarea şi întreţinerea infrastructurii, a vehiculelor, instalaţiilor şi utilajelor delegate, specificate în Caietele de sarcini si asigurate de către Consilul Județean și A.D.I. Deșeuri Bistrita-Năsăud în scopul efectuării Serviciului;
7. Exploatarea, întreţinerea si igienizarea punctelor de colectare, respectiv a platformelor de colectare cu containere semiingropate și supra-terane, a punctelor de regrupare şi a amplasamentelor de gestionare aflate în administrarea CJ și a A.D.I. Deșeuri Bistrita-Nasaud şi puse la dispoziția Operatorilor în scopul prestării Serviciului;
8. Operarea/administrarea Staţiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare;
9. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
10. Asigurarea de catre operator cu recipienti de colectare a tuturor agentilor economici/institutiilor publice, dotarea cu recipienti standardizati a punctelor de regrupare din zonele greu accesibile autocompactoarelor de colectare, a zonelor de blocuri amplasate pe domeniul privat si a zonelor de blocuri din mediul rural;
11. Managementul Stațiilor de Transfer si a Centrelor de Colectare puse la dispoziția operatorului de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud;
12. Derularea unor campanii de informare, constientizare si educare a populatiei judetului Bistrita-Nasaud, în privinta protectiei mediului prin reciclarea, valorificarea deseurilor cât si în procesul de gestionare a acestora.
13. Depozitarea controlată a deșeurilor municipale în Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (C.M.I.D.);
14. Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deşeurile municipale şi deşeurile similare;
15. Sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în stația de sortare;
16. Organizarea activităţii de compostare;
17. Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare

**ART.3** (1) Conform Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, județul Bistrița-Năsăudeste împărțit în șase zone mari de colectare, aferente Centrului de Management Integrat de la Tărpiu și celor 5 Stații de Transfer realizate după cum urmează:

* 1. Stație de Transfer Năsăud (zona 1);
  2. Stație de Transfer Sângeorz-Băi (zona 2);
  3. Stație de Transfer Galații Bistriței (zona 3);
  4. Stație de Transfer Beclean (zona 4);
  5. Stație de Transfer Bistrița – Valea Boilor (zona 5);

(2) De asemenea, sunt amenajate 5 Centre de Colectare care necesită, conform prevederilor legale, colectarea separată: deșeurile voluminoase, deșeurile din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară a locuinţelor populației și deșeurile periculoase mici din gospodării. AcesteCentre de Colectare sunt amenajate în municipiul Bistrita (2), Năsăud (1), Sângeorz-Băi (1), Beclean (1).

**ART.4** Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pebaza următoarelor principii:

1. protecţia sănătăţii populaţiei;
2. responsabilitatea faţă de cetăţeni;
3. conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
4. asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
5. tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
6. securitatea serviciului;
7. dezvoltarea durabilă.

**ART.5** (1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare sistem de salubrizare.

1. Sistemul de salubrizare (colectare și transport) este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:
   1. puncte de colectare separată a deşeurilor și recipientele din dotarea acestora;
   2. Staţii de Transfer;
   3. Centre de Colectare;
   4. baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;
2. În cazul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (C.M.I.D.), Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:
3. depozitul de deșeuri C.M.I.D. Tărpiu;
4. stație de producere compost;
5. stație de sortare;
6. incineratoare;
7. stație de tratare mecano-biologică.

**ART.6** Operatorii serviciului de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă prevăzuţi de legislaţia în vigoare, de Regulamentul serviciului/Caietul de sarcini al serviciului şi contractele de delegare a gestiunii serviciului împreună cu actele adiționale la acestea, aprobate de Consiliile locale, de Consiliul Județean Bistrița Năsăud sau, după caz, de AGA al A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud.

**SECŢIUNEA 2 – Accesul la serviciul de salubrizare**

**ART.7** (1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud,au garantat dreptul de a beneficia de serviciul de salubrizare.

1. Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.
2. Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.
3. Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale/județene, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.
4. Operatorii sunt obligați să presteze serviciul de salubrizare, cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori, cu excepția cazurilor de forță majoră menționate în contractul de delegare.

**SECŢIUNEA 3 – Documentaţia tehnică**

**ART.8** (1) Prezentul regulamentstabileşte documentaţia tehnică minimă pentru operatorii careasigură serviciul de salubrizare, pe raza administrativ-teritorială a județului Bistrița-Năsăud.

1. Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.
2. Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii.

**ART.9** (1) Fiecare operator va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii desalubrizare prestate, următoarele documente:

1. actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
2. planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;
3. planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi a instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
4. planurile clădirilor sau construcţiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
5. cărţile tehnice ale construcţiilor;
6. documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;
7. procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
8. proiectele de execuţie ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor, etc.;
9. documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:
   * procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;
   * procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;
   * procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
   * procese-verbale de punere în funcţiune;
   * lista echipamentelor montate în instalaţii cu caracteristicile tehnice;
   * procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;
   * documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;
10. schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;
11. instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;
12. normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;
13. planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;
    1. regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;
    2. avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului obţinute în condiţiile legii;
    3. inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice, conform instrucţiunilor în vigoare;
    4. instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii, respectiv în cadrul Stațiilor de Transfer, a Centrelor de Colectare;
    5. documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;
    6. registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru, etc.;
    7. bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.
14. Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

**ART.10** (1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmităde operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

1. Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.
2. Organizaţiile de execuţie şi/sau de montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.
3. În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

**ART.11** (1) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, precum şioperatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să îşi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă, inclusiv la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar Veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situații de urgență, A.N.R.S.C., etc.).

1. La încheierea activităţii, operatorii vor preda Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-au constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către aceștia a vreunui document original sau copie.

**SECŢIUNEA 4 – Îndatoririle personalului operativ**

**ART.12** (1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservescconstrucţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcţionării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalaţie sau într-un ansamblu de instalaţii.

1. Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.
2. Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcţie de:
   1. gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;
   2. gradul de automatizare a instalaţiilor/utilajelor și echipamentelor;
   3. gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;
   4. necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

**ART.13** (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalațiilor,echipamentelor, utilajelor și a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

1. Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:
   1. protejarea sănătăţii populaţiei;
   2. protecţia mediului înconjurător;
   3. menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;
   4. conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora;
   5. continuitatea serviciului.

**CAPITOLUL II**

**ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ŞI CONDIŢII DE FUNCŢIONARE**

**SECŢIUNEA 1 – Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale provenind de la utilizatorii serviciului, respectiv persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, de la agenți economici şi instituţii publice, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice**

**ART.14** Următoarele categorii de deşeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităţiloradministrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud şi transportate la Staţiile de Transfer/ Centrele de Colectare stabilite de unitatea administrativ teritorială în strategia locală, cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare:

1. deşeuri menajere si similare; se va asigura colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere de la platformele publice din zona de blocuri a localităților urbane, într-un flux distinct de cel din zona de case.
2. deşeuri periculoase din deşeurile menajere;
3. deşeuri reciclabile (colectate separat pe fracții de hârtie+carton, plastic+metal, sticlă), inclusiv deşeuri de ambalaje;
4. deşeuri generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară, provenite din locuinţe/institutii (construcţii şi desfiinţări);
5. deşeuri voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.
6. deşeuri biodegradabile (verzi);

**ART.15** Operatorul care colectează şi transportă deşeurimunicipaletrebuie să cunoască:

1. tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deşeuri în parte, asigurând trasabilitatea acestora, astfel încât cantitățile colectate să poată fi neechivoc asociate/ înregistrate în contul UAT-ului de unde acestea provin;
2. cerinţele tehnice generale;
3. măsurile de precauţie necesare;
4. informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

**ART.16**  Operatorul va colectadeşeurilemenajere sau asimilabiledeşeurilormenajere, de lautilizatorii finali, respectiv persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, agenți economici, instituții publice și instituţiile descentralizate ale statului care funcţionează pe teritoriul administrativ al autorității contractante, contravaloarea serviciilor prestate de acesta calculata pe baza tarifelor aprobatefiind asigurată/acoperită din taxa de salubrizare instituită/aprobată de autoritatea administraţiei publice locale, conform legislatiei in vigoare.

**ART.17** (1) Operatorul, împreună cu autoritatea administraţiei publice locale are obligaţia săidentifice toţi producătorii de deşeuri, indiferent de natura acestor deşeuri, şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al acestora.

1. Toți producătorii de deșeuri, utilizatori casnici și non casnici ai serviciului de gestiune a deșeurilor au obligația, conform legislației în vigoare si al principiului ´poluatorul plătește´ să achite taxa de salubrizare pentru gestiunea serviciului, așa cum a fost ea instituită de autoritățile publice locale.

**ART.18** În situaţia cazurilor sociale, autoritatile administraţiei publice localepot suventiona contravaloarea prestarii serviciului pentru aceşti producatori de deseuri in conditiile stabilite de fiecare UAT in parte in baza hotararii emise de consiliu local. Acestora, le revine obligatia de a achita lunar operatorilor de salubrizare contravaloarea serviciilor prestate pentru acestia.

**ART.19** (1) Persoanele fizice şi juridice, producătoare de deşeuri municipale, trebuie să realizezeactivitatea de colectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiţii salubre, în spaţii special amenajate.

1. Colectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri, în recipienți diferiți aferenti fiecărui tip de deșeu
2. Colectarea deşeurilor în funcţie de sezon şi de categoria utilizatorului, conform normelor in vigoare, se realizează astfel incat sa fie respectate frecventele de colectare precizate in prezentul regulament.
3. Pe parcursul efectuării operațiunii de colectare/golire a recipienților de depozitare temporară a deșeurilor, operatorul va proceda astfel:
   * Toți recipienții vor fi manevrați cu atenție și vor fi repuși în locul inițial, în picioare, cu capacul închis;
   * Punctele de colectare vor fi lăsate în stare de curățenie după acțiunea de colectare; în situația deșeurilor abandonate lângă recipienții de colectare, procedura de preluare a deșeurilor abandonate va fi aplicată de operator.
   * Recipienții vor fi corect manevrați, pentru a se evita orice deteriorare a acestora;
   * Recipienții vor fi complet goliți în timpul operațiunii de golire.
   * Frecvența de igienizare a platformelor este prevăzută în manualul de întreținere și operare a containerelor semi-îngropate și în prezentul regulament în cadruldescrierii activității.

(5) În vederea realizării activităţii de colectare separată, gospodăriile individuale și punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipienți şi/sau containere de colectare prin grija Consiliului Județean Bistrița Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sau a operatorului serviciului de salubrizare.

1. Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport deșeuri se va asigura că în punctele amenajate, recipientele de colectare au capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați, cu ritmicitatea de ridicare și numărul de fracții colectate în funcție de frecvența stabilită.
2. Recipientele şi containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri vor fi inscripţionate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 1.281/2005 şi al ministrului administraţiei şi internelor nr. 1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de material/deșeuri în scopul aplicării colectării selective.
3. Operatorul care realizează activitatea de colectare, transport şi transfer al deşeurilor trebuie să aibă o evidenţă strictă a deşeurilor pe care le colectează, pe tip de deseuri, locul de colectare şi cantitatea, asigurând astfel trasabilitatea acestor fracții de deșeuri.
4. Serviciul cuprinde colectarea la intervale regulate şi continuu a deşeurilor municipale rezultate de la toţi utilizatorii, respectiv, gospodării individuale, condominii, agenti economici şi instituţii publice incluse în schema de colectare a deşeurilor municipale din întreaga zonă de servicii.

**ART.20** (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente cu capace marcate în culorilestabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu frecvenţa de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

1. Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor municipale este stabilit conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru colectare.
2. În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale amplasate pe platforme de colectare, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile. Totdată, ele vor fi prevăzute cu un sistem de închidere care să permită arondarea doar a unui număr predefinit de locatari la respectiva platformă.
3. Operatorul va suplimenta, pe cheltuiala sa, capacitatea de stocare/colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente/containere, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se stochează deşeuri municipale în afara lor, notificând în acest caz Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și UAT-ul în cauză.
4. Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului, respectiv operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
5. Pentru asociaţiile de locatari/proprietari, condominii sunt amenajate/se vor amenaja puncte de colectare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului şi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanţa până la ferestrele spaţiilor cu destinaţie de locuinţă să fie mai mare de 10 m.
6. Stabilirea locului de amplasare a platformelor de colectare a deşeurilor municipale, pe domeniul public, se va face numai cu autorizarea autorității publice locale si a A.D.I. Deseuri Bistrita-Nasaud.

1. Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor realizate prin grija Consiliului Județean Bistrița Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud sunt pavate, impermeabilizate și prevăzute cu sisteme de colectare etanș, care vor fi golite periodic prin grija operatorului serviciului de salubrizare.
2. Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor care se vor realiza prin grija operatorului sau a autoritatilor publice locale/ADI vor respecta in mod obligatoriu criteriile tehnice specificate in Manual de intretinere si operare pentru containere semiingropate si lucrari aferente, sau cu respectarea prevederilor legale in cazul altor tipuri de platforme/puncte de colectare
3. Operatorul va urmări starea de etanşeitate a recipientilor de colectare, urmând a îi înlocui în maxim 2 zile de la sesizare, pe cei care s-au deteriorat.
4. Înainte de golirea deșeurilor în autogunoiere, operatorul se va asigura că recipienții de colectare conțin deșeuri aparținând fracției pentru care aceștia sunt destinați, notificând atât utilizatorul cât și A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud de nerespectarea separării lor.
5. Preluarea deșeurilor din recipientii amplasati în punctele de colectare din județul Bistrița-Năsăud, care sunt proprietate a UAT-urilor pe care sunt amplasate acestea, de către alte persoane decât operatorul serviciului de salubrizare, este considerată infracțiune și se sancționează potrivit legii.

**ART.21** Colectareadeșeurilormunicipale,se realizează numaiînurmătoriirecipienţi asiguratide către Consiliul Județean Bistrița Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud saude către Operator, dotați cu sisteme digitale de identificare, numărare a golirii, transmisie a datelor, care permit aplicarea automată a instrumentului economic ´Platește Pentru Cât Arunci´ după metoda frecvenței de colectare si a volumului ridicat lunar, asa cum se precizează in legislația incidentă :

1. deşeurile menajere din mediul urban - zona de blocuri se colectează în containere supraterane de 1100l, prevăzute cu sisteme de inchidere care permit arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate. Dimensionarea numarului acestora va fi efectuată de operator printr-o formulă care ia în calcul numărul de locatari, frecvența de colectare, indicatorii de performanță privind colectarea selectivă si volumul recipienților. Aceste containere vor fi prevazute cu un tag RFID pentru identificare și pentru numărarea automată a ridicărilor acestora de către autocompactoare dotate cu cititoare. Totodată, aceste sisteme digitale vor permite aplicarea instrumentului economic ´*Plătește Pentru Cât Arunci*´ (PPCA) prin aplicarea mecanismului tehnic prevăzut in Regulamentele de Instituire a Taxei de Salubrizare; Pentru extinderea capacității de colectare, de la momentul punerii în operare a containerelor supraterane cu sistem de închidere, destinate colectării deșeurilor reziduale din zona de blocuri, containerele semiîngropate de pe platformele urbane din zona de blocuri, destinate colectării deseurilor reziduale, vor fi transformate și utilizate în continuare, după o prealabilă inscripționare, pentru colectarea separată a fracției reciclabile de plastic/metal, sau pentru colectarea separată a fracției de sticlă acolo unde platforma nu a fost prevazută cu container semiîngropat pentru colectarea acestei fracții.
2. deşeurile menajere din mediul urban și rural - zona de case se colectează în pubele de 120 litri;
3. deseurile menajeredin mediul rural – zona de blocuri se colecteaza din puncte de regrupare dotate de catre operator cu containere de 1.100 litri prevăzute cu taguri RFID pentru identificare si citire;
4. deseurile menajere din mediul urban – zonele de blocuri de pe domeniul privat, se colecteaza din puncte de regrupare dotate de catre operator cu containere de 1.100 litri prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire;
5. deseurile menajere din mediul urban si rural – zonele greu accesibile autocompactoarelor de colectare, se colecteaza din puncte de regrupare dotate de catre operator cu containere de 1.100 litri prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire;
6. deşeurile similare de la agenti economici/institutii publice se colectează în recipienți standardizati tip EN 840-1pusi la dispoziție de operatorul serviciului de salubrizare pe baza solicitării acestora privind volumul și frecvența de colectare estimate;
7. deşeurile reciclabile de tip hârtie/carton se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc. cu capac de culoare albastră;
8. deşeurile reciclabile de tip plastic/metal din zona de blocuri din mediul urban şi rural, se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc. cu capac de culoare galbenă;
9. deşeurile reciclabile de tip sticlă se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc. cu capac de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică.
10. Pentru locuințele individuale din mediul rural și urban, se vor amplasa pubele galbene de 240l prevăzute cu tag RFID pentru colectarea ”din poartă in poartă”a fracției reciclabile de plastic/metal. Acestea vor permite implementarea sistemului PPCA în zona de case, după cum este descris in Regulamentul de Instituire a Taxei de Salubrizare.
11. Înființarea de puncte de colectare a deșeurilor reciclabile de tip plastic/metal, hârtie/carton şi sticlă în zona de blocuri din mediul rural şi zona de blocuri de pe domeniul privat și dotarea acestora cu containere de 1.100 litri, marcate corespunzător fiecărei fracţii de deşeuri reciclabile și prevăzute cu tag-uri RFID pentru identificare și citire și sistem, în situaţia în care în proximitatea imediată a blocurilor de locuințe nu există amplasate platforme cu containere semi-îngropate destinate colectării selective a deşeurilor reciclabile.

**ART.22** (1) Serviciul cuprinde colectarea a 3 tipuri de deseuri reciclabile colectate separat de lapersoane fizice, inclusiv asociatii de locatari/proprietari, agenti economici/instituţii publice incluse în schema de colectare a deşeurilor municipale din întreaga arie de servicii.

1. Colectarea deşeurilor reciclabile din mediul rural si urban, cu excepția celor de plastic/metal, în zona de case, se realizeaza in containere semiingropate de 3 mc. de pe platformele de colectare, unde detinatorii de deşeuri îşi aduc, prin aport voluntar, materialele reciclabile separat. De la data implementării colectarii separate a fractiei de deseuri reciclabile din plastic/metal în sistem *„din poartă în poartă”*, din pubela galbenă, care va fi furnizată fiecarei gospodării individuale din aria de delegare, containerelor semiîngropate destinate colectării fracției de plastic/metal, de pe platformele cu containere semiîngropate din mediul rural şi mediul urban zona de case, le va fi schimbată destinația, fiind utilizate în continuare, dupa o prealabila marcare și inscripționare, pentru colectarea separată a fracției reciclabile de sticlă.
2. Agenţii economici/institutiile publice au următoarele optiuni cu privire la gestionarea deşeurilor reciclabile si a deşeurilor de ambalaje:
   1. au posibilitatea transferării responsabilităţilor privind colectarea selectiva a acestora în seama operatorului, pentru preluarea responsabilităţii în scopul atingerii ţintelor de valorificare si reciclare;
   2. îşi gestionează individual aceste fracţii, prin intermediul unor operatori economici autorizați.
3. Persoanele fizice, agentii economici, institutiile publice care genereaza deseuri de ambalaje din alte activitati decat cele comerciale, industriale sau de productie au obligatia sa le predea operatorilor de salubrizare sau operatorilor economici autorizati pentru colectarea acestora, potrivit dispozitiilor din Legea nr. 249/2015 .

**ART.23** (1) După colectare, deşeurilemunicipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare încadrul C.M.I.D. Tărpiu.

1. Este interzisă depozitarea fără sortarea prealabilă a deșeurilor municipale.

**ART.24** (1) Colectarea deşeurilor municipale se realizează cu următoarele frecvenţe decolectare:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tip deşeu** | **Mediul Urban** | | **Mediul Rural** | |
|  |  |  |  |  |
|  | **Case** | **Blocuri** | **Case** | **Blocuri** |
|  |  |  |  |  |
| menajer şi similar | 3ori/lună | |  | | --- | | 1 dată/2 zile vara. | | 1 dată/3 zile - iarna | | | 3 ori/lună | de 2 ori/săpt. |
|  |  |
|  |  |  |
| hârtie+carton | 1 dată/ lună. | 1 dată/la două sapt. | 1 dată/ lună. | |
|  |  |  |  | |
| plastic+metal | 1 dată/ pe lună, | 1 dată/săpt. | 1 dată /lună | |
|  |  |  |  |  |
| sticlă | 1 dată/ 2 luni | 1 dată /lună | 1 dată/ 2 luni | 1 dată/ 2 luni |
|  |  |  |  |  |

(2) Intervalul între două colectări poate fi modificat în funcţie de necesităţi, in functie de gradul de umplere a recipientilor de colectare, în concordanţă cu prevederile contractului de atribuire privind concesiunea serviciului.

(3) În funcție de gradul de umplere a recipientilor, de tipul și volumul deșeurilor, operatorul va reduce/crește intervalul de timp între doua colectări succesive, astfel, frecventa de colectare va fi adaptată la situația din teritoriu și la solicitarea U.A.T.-urilor/A.D.I. Deseuri Bistrita-Nasaud.

1. Graficele de colectare a deşeurilor municipale se stabilesc de către operator împreună cu UAT-urile și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud pentru fiecare tip de deşeu si vor fi comunicate tuturor utilizatorilor serviciului, persoane fizice şi juridice.
2. Programul de colectare va fi stabilit în funcție de programul de funcționare al Stațiilor de transfer, Centrelor de Colectare și al CMID Tărpiu, de regulă în intervalul orar 06:00-18:00.
3. Frecvenţa de colectare a deşeurilor similare se va determina în funcţie de tipul de activitate a utilizatorilor (agenţi economici şi instituţii publice), volumul recipienţilor de colectare și ținând cont de programul de colectare pentru deseuri menajere, aferent zonei.
4. Operatorul de colectare are obligația să întocmească și să transmită tuturor agenților economici și instituțiilor publice programul de colectare pentru deșeurile similare (reziduale și, dupa caz, reciclabile) precum și să transmită programul de colectare centralizat, pe tot județul, detaliat pe fiecare UAT, pe zone și zile de colectare către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în vederea monitorizării respectării acestuia.

**ART.25** (1) Colectarea deşeurilormunicipalese poate face în următoarele moduri:

1. colectarea în recipienti închisi;
2. colectarea ermetică în autogunoiere compactoare, după caz;
3. alte sisteme care îndeplinesc condiţiile impuse prin normele igienico-sanitare şi de

protecţie a mediului.

(2) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate şi dotate cu sisteme digitale de identificare, numărare a golirii, transmisie a datelor, care permit aplicarea automată a instrumentului economic PPCA după metoda frecvenței de colectare și a volumului ridicat lunar.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

(4) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipienti. Este interzisă descărcarea recipientilor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule, cu excepția situațiilor în care, prin sondaj, se realizează inspecția vizuală a conținutului recipienților de colectare, în vederea verificării conformității precolectării separate a deșeurilor de către utilizatori.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientii astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. Înainte de golirea containerelor de 3 mc. se vor goli recipienţii de reţinere a eventualelor lichide aplicați fiecărui sac colector. După golirea deşeurilor se fixează recipienţii de reţinere a eventualelor lichide, sacii colectori aferenţi containerelor vor fi aşezaţi în locul de unde au fost ridicate.

1. În cazul deteriorării unor recipiente şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
2. Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri municipale amplasate accidental lângă acestea, în conformitate cu Procedura pentru deșeuri abandonate.
3. Cantitățile de deșeuri depozitate lângă containere(mai puțin deșeurile menajere şi reciclabile de lângă platformele arondate blocurilor),vor fi considerate deșeuri abandonate.Operatorul activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor, cu excepţia deşeurilor periculoase cu regim special, are obligaţia să colecteze separat deşeurile abandonate.
4. Cantităţile de deşeuri reziduale depozitate lângă platformele destinate colectării selective din zona de case din mediul urban şi mediul rural vor fi considerate deşeuri abandonate.
5. În situaţia deşeurilor reciclabile depozitate lângă platformele destinate colectării selective, personalul de operare va proceda la selectarea şi depunerea acestora în containerele semi-îngropate aferente fiecărei fracţii.
6. În cazurile în care operatorul/UAT/ADI/terți constată existența unor depozitări neconforme de deșeuri abandonate, Operatorul va solicita prezenta la fața locului a unui reprezentant al UAT-ului în vederea constatării depozitării neconforme, stabiliriicantităților existente și încheierii unui proces verbal de constatare în acest sens, în baza cărui se va face facturarea, la tariful aprobat.
7. În cazul în care producătorul/deţinătorul de deşeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administraţiei publice locale, care are obligația să identifice producătorul/deținătorul respectivelor deșeuri. După identificarea producătorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administraţiei publice locale, cât şi sancţiunile contravenţionale.
8. Detaliile operaționale ale constatării, imputării și sancționării in cazul deșeurilor abandonate sunt descrise in Procedura privind regimul deșeurilor abandonate, anexă la Regulament..
9. Deșeurile din construcții, desființări, reamenajări vor fi depozitate prin aport voluntar, fără cost, în limita cantității de 200kg/gospodărie/an în Centrele de Colectare, sau vor fi ridicate pe bază de comanda, contra-cost, de catre Operatorul de Salubritate.În cazurile în care operatorul/UAT/ADI/terți constată existența unor depozitări neconforme de deșeuri abandonate din construcții și desființări în proximitatea punctelor de colectare, procedura descrisă se aplică în mod corespunzător.
10. În cazurile în care operatorul/UAT/ADI/terți constată existența unor depozitări neconforme de deșeuri abandonate pe domeniul public/privat al UAT-urilor, procedura descrisă se aplică în mod corespunzător.
11. În situațiile de divergență, între Operator și reprezentantul UAT, cu privire la cantitățile de deșeuri abandonate ce urmează să fie facturate, se va solicita prezența unui reprezentant al ADI Deșeuri BN, care va constata si confirma cantitățile reale și va semna procesul-verbal de conciliere. În cazul în care părțile refuză încheierea procesului-verbal, reprezentantul ADI va întocmi o notă de constatare, ce va fi comunicată Operatorului si UAT-ului, în baza căreia se va efectua facturarea către UAT.
12. Modelul de contract-comandă întocmit de Operator, în baza căruia vor fi ridicate deșeurile din construcții și desființări, respectiv deșeurile voluminoase de la locul de generare va fi supus aprobării ADI Deșeuri BN.

**ART.26** Operatorul are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public,inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.Dispozițiile prevăzute la art. 25, alin. (8) și (11) se aplică în mod corespunzător.

**ART.27** (1) Colectareaşi transportul deşeurilorpericuloase din deseurimenajere/similare se realizează cumaşini specializate. Colectarea se va realiza la cerere (pe baza de comandă, contra cost, la tariful aprobat pentru deșeurile reziduale), saudetinatorii de deseuri periculoase din deseuri menajere pot sa aduca aceste deseuri prin aport voluntar, direct la Centrele de Colectare aferente zonei, în timpul programului de funcționare a acestora, fără costuri.

(2) Deşeurile periculoase din deseuri menajere colectate, vor fi transportate şi stocatetemporar în spații special amenajate pentru acest scop, respectiv Centrele de Colectare arondate fiecărei zone. Preluarea, stocarea temporară, precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase din deseuri menajere se realizează în condiţiile legii. Este interzisă colectarea acestor deşeuri împreună cu deşeurile municipale nepericuloase.

(3) Operatorul va organiza colectarea deseurilor periculoase din deseuri menajere/similare (baterii si acumulatori, cartuse de aparate de copiere, lampi/tuburi fluorescente si alte deseuri cu continut de mercur, vopsele/ambalaje de vopsele, uleiuri, cerneluri, adezivi, medicamente, resturi de la produsele de curăţire, acizi, insecticide, pesticide, etc.) şi le va preda firmelor specializate în vederea valorificării/neutralizării. Deşeurile vor fi transportate cu ajutorul maşinilor pentru transport containere de 32 mc, cu/fără braţ macara.

(4) Pentru a se organiza colectarea separata a deseurilor periculoase din deseurile menajere, operatorul va desfasura o campanie bine documentata de informare a cetatenilor privind importanta colectarii separate a acestor deseuri, pentru a evita impactul negativ al acestora asupra factorilor de mediu: apa, sol, subsol, aer.

**ART.28** Deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau celerezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelaşi regim cu cel al deşeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal, etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specifică în domeniu. Se interzice colectarea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deşeurilor municipale.

**ART.29** (1) În cazul unităţilor sanitare şi veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabilinumai pentru colectarea deşeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deşeurile similare sau predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceştia nu sunt autorizaţi, a următoarelor categorii de deşeuri rezultate din activităţile unităţilor sanitare şi din activităţi veterinare şi/ori cercetări conexe:

* 1. obiecte ascuţite;
  2. fragmente şi organe umane, inclusiv recipiente de sânge şi sânge conservat;
  3. deşeuri a căror colectare şi eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecţiilor;
  4. substanţe chimice periculoase şi nepericuloase;
  5. medicamente citotoxice şi citostatice;
  6. alte tipuri de medicamente;
  7. deşeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

1. Colectarea şi stocarea deşeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condiţiile reglementate de legislaţia specifică, aplicabilă deşeurilor medicale. Colectarea, transportul şi eliminarea acestor tipuri de deşeuri se realizează de către operatori economici autorizaţi în condiţiile legii.

**ART.30** (1)Deșeurile agricole(de exemplu gunoiul de grajd)rezultate din amenajări îngospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc discomfort, amplasate la cel puțin 10 metri de locuințe, în incinta gospodăriei.

1. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorului serviciului de salubrizare.
2. Se interzice depunerea deșeurilor agricole în recipienți prevăzuți pentru deșeurile municipale.
3. Deșeurile de la animalele de companie vor fi compostate ori eliminate prin instalațiile de canalizare, depunerea acestora in recipienți fiind interzisă.

**ART.31** (1) Colectarea lemnului provenit in general din ambalaje va fi colectat la cerereageneratorului de către Operator sau va fi transportat prin aport voluntar de către generator la Centrele de Colectare aferente zonei respective, acestea având statutul deșeurilor voluminoase.

1. Rumegusul rezultat din procesarea lemnuluiva fi preluat de catre operatorii autorizati care au ca activitate acest obiect.

**ART.32** (1) Transportul deşeurilor municipale și acelor provenite din construcții și desființărise realizează numai de operatorulserviciului de salubrizare care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide în timpul transportului.

1. Transportul deseurilor se realizeaza in 2 faze, respectiv faza de colectare si transport pana la Statiile de Transfer/Centrele de Colectare, unde transportul se va realiza cu mijloacele /autogunoierele specializate din dotarea operatorului si faza de transfer de la Statiile de Transfer/Centrele de Colectare la C.M.I.D. Tarpiu, unde transferul se va realiza cu autoutilitarele speciale de transfer containere de 32 mc. (7 autoutilitare pentru transfer containere de 32 mc. cu brat macara si 6 autoutilitare pentru transfer containere de 32 mc. fără braţ macara) puse la dispozitia operatorului de catre A.D.I. Deseuri Bistrita-Nasaud.
2. Starea tehnică a mijloacelor/autogunoierelor compactoare trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
3. Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.
4. Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.
5. Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu. Autovehiculele vor fi încarcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea impraştierii lor pe traseul public de transport.
6. Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale. Pentru minimizarea distanţelor de transport se vor utiliza Staţiile de Transfer și Centrele de Colectare. Traseele de transport ale deşeurilor municipale vor fi stabilite după încheierea contractului.

(8) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele acestora vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţii, dacă nu există staţie de epurare proprie.

1. Operatorul care asigura activitatea de colectare si transport se va asigura ca in punctele amenajate, recipientele de colectare au capacitatea de inmagazinare corelata cu numarul de utilizatori arondati, cu ritmicitatea de ridicare şi numărul de fracţii colectate, in functie de frecventa stabilita asigurand conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.

**ART.33** (1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări planificate la infrastructuratehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.

1. Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
2. În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.
3. O platformă de colectare nu poate fi dezafectată/desființată, ci aceastatrebuie să fie relocată, cu păstrarea destinației inițiale. De asemenea, trebuie ținut cont de menținerea accesului utilizatorilor din zonă la infrastructura de colectare. O asemenea acțiune poate fi justificată doar pe considerente de forță majoră sau interes/utilitate publică.
4. Relocarea forţată sau voluntară a unor platforme publice se face cu respectareacadrului legal și contractual de către UAT-ulperazacăruia se aflăamplasatărespectivaplatformă, trebuiesăpresupunăcelpuținurmătoareleacțiuni:
   1. înștiințarea/notificarea din timp, de către UAT, a ConsiliuluiJudețean, încalitate de proprietar al infrastructurii, a A.D.I. Deșeuri BN, încalitate de Concedent/Delegatar al Serviciului, a Operatoruluiîncalitate de Concesionar al infrastructuriișiprestator al Serviciului de salubrizare cu privire la intențiașimotivele care determinăaceastăacțiune;
   2. comunicareade către UAT a uneinoilocații situate pedomeniul public al UAT-uluipe care va fi relocatăplatformaîncauză, locațiecetrebuiestabilită, înprincipiu, înapropierealocațieianterioarepentru a nulimitaaccesulutilizatorilor din zona la Serviciul de salubrizare;
   3. asumarea de cătreautoritateapublicălocală cu privire la efectuarealucrărilor de dezafectareșirelocare a platformei, care trebuiesă se realizezeînconformitate cu Manualul de întreținereșioperare a containerelor semi-îngropateși cu documentațiaaferentăproiectuluitehnic de contrucție a acestorplatformeprecumșisuportareaconsturiloraferenteacesteioperațiuni/lucrări.
   4. dupăfinalizarealucrărilorestenecesarsă fie întocmit un proces verbal de recepțiecetrebuiecomunicattuturorinstituțiilor implicate șiconcesionarului, pentru a se realizamodificărilenecesareîndocumentelecontractuluișipentru a putea fi predate către Operator atâtnoualocațiecâtșiplatformaîncauză, învedereaadministrării/gestionăriiacesteiașipentruprestareaServiciului.

**ART.34** Operatorii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economicispecializaţi în conceperea şi proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deşeuri au următoarele obligaţii:

1. să adopte, încă de la faza de concepţie şi proiectare a unui produs, soluţiile şi tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;
2. să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din activităţile existente;
3. să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;
4. să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu;
5. să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament;
6. să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
7. să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

**ART.35** Operatorulcare prestează activitatea de colectare şi transport aledeşeurilor municipaleare şi următoarele obligaţii:

1. să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, provenienţa deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

1. să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului şi care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale;
2. să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor si cele existente pe traseul de colectare şi transport/platforme/puncte de colectare, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;
3. să depună deșeurile colectate doar la C.M.I.D Tărpiu, după ce, dacă a fost cazul, acestea au fost depozitate temporar la Stațiile de transfer puse la dispoziție.
4. sa manevreze recipientele astfel incat sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspandeasca deseuri in afara autovehiculelor de transport;
5. să informeze populaţia privind colectarea separată a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare, prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative, prin clipuri publicitare la radio şi televiziune;
6. personalul operativ care deserveste mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta si sa detina toate documentele de insotire;
7. personalul care executa colectarea este obligat, ca in cazul imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autovehicule, astfel incat locul sa ramana curat si maturat;
8. să colecteze, conform regulamentului de salubrizare şi actelor normative în vigoare, deşeurile din construcţii si demolari precum și cele voluminoase, ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
9. sa țina o evidența a gestiunii deșeurilor colectate, asigurând trasabilitatea acestora de la nivelul fiecărui UAT, pe tipuri de utilizatori/deseuri și sa raporteze periodic această evidență către A.D.I. Deseuri Bistrita-Nasaud, A.N.R.S.C.,

Agenția pentru Protecția Mediului..

1. sa colaboreze cu autoritățile publice locale/Consiliul Judetean Bistrita Nasaud, pentru atingerea țintelor de colectare prevazute in P.N.G.D si în legislația incidentă, respectarea măsurilor prevăzute în Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
2. de a avea o situatie clara, pe fiecare UAT, a cantitatii de deseuri generate, colectate selectiv si a celor transferate catre C.M.I.D. Tarpiu;In situația in care, pentru eficientizarea costurilor de colectare, se colectează o anumită fracție de deșeuri de la mai multe UAT-uri, respectivul compactor trebuie să fie prevăzut cu un cântar pe osie, sau să fie agreata cu A.D.I și cu UAT-urile in cauză o procedura de trasabilitate, în conformitate cu Anexa la prezentul Regulament.
3. de a completa formularele de incarcare-descarcare, cu date privind cantitatile de deseuri colectate selectiv, de pe raza localitatilor si transmiterea unui exemplar catre U.A.T., in vederea intocmirii rapoartelor prevazute de legislatia in vigoare, in termenele stabilite;
4. de a comunica lunar, catre departamentele specializate ale UAT-urilor, cantitatile de deseuri colectate selectiv din teritoriul administrativ al acestora si in acelasi timp a cantitatii de deseuri transportate spre depozitare finala, in vederea existentei permanente a unui control care urmareste indeplinirea tintelor de colectare selectiva.
5. De a respecta procedurile de predare- primire a diferitelor tipuri de deșeuri la CMID Tărpiu.
6. De a achiziționa și implementa sistemul informatic/softul necesar în vederea punerii în aplicare a instrumentului PPCA, pentru identificarea utilizatorilor, înregistrarea numărului de ridicări, transmisie, stocare și procesare a datelor privitoare la colectare, etc. Instalarea sistemului informatic se va face la toate UAT-urile din județ precum la sediul A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

**ART.36**

(1)În situația în care, cu ocazia colectării „*din poartă în poartă”*, a pubelei negre se regăsesc deșeuri din construcţii şi desfiinţări, pietre, deșeuri periculoase, voluminoase, etc) sau utilizatorul a depus voluntar lângă pubela neagra orice tip de deșeuri (inclusiv rezidual) se va proceda după cum urmează:

a) Operatorul are dreptul să verifice conţinutul pubelei, iar în cazul în care constată că în pubelă au fost depuse deşeuri nepermise, nu ridică pubela şi anunţă utilizatorul printr-un sticker ce contine data și ora constatării precum și lista abaterilorprivind colectarea deșeurilor, constatate în fiecare cazși sancțiunile aplicabile. Această notificare va fi comunicată de către Operator, de îndată, UAT-ului si ADI Deșeuri BN, în vederea luării măsurilor ce se impun.

b) continutul pubelei în care au fost depuse deșeuri nepermise, va fi colectat de către Operator numai după o sortare prealabilă a acestuia de către generator.

c) deșeurile nepermise, depuse lângă pubelă, vor fi colectate doar în baza unei comenzi și vor fi facturate la tariful aferent fracției sau pot fi depuse, voluntar, în Centrele de Colectare în condițiile stabilite în prezentul Regulament.

d) deşeurile reziduale depuse lângă pubela neagră vor fi considerate şi facturate ca deşeuri suplimentare.

**ART. 37**

În situația în care, cu ocazia colectării deșeurilor reziduale, din containerele supraterane de 1.100 litri, din zona de blocuri, Operatorul constată că în respectivele containere au fost depuse și alte tipuri de deșeuri, va proceda după cum urmează:

a) operatorul colectează conținutul containerului și notifica utilizatorii arondați platformei prin lipirea pe casetele in care sunt amplasate containerele de 1.100 litri a unui sticker autocolant ce contine data și ora constatării precum și lista abaterilorprivind colectarea deșeurilor, constatate în fiecare cazși sancțiunile aplicabile .

b) Această notificare va fi comunicată de către Operator, de îndată, UAT-ului si ADI Deșeuri BN, în vederea luării măsurilor ce se impun.

c) în situația deșeurilor abandonate în proximitatea casetelor dotate cu containere supraterane, după aplicarea regimului deșeurilor abandonate, prevăzut la Art. 25, alin. (8) și (11), Operatorul va notifica UAT-ul în vederea comunicării către asociațiile de locatari/ proprietari arondate, a neregulilor cu privire la depunerea corectă a deșeurilor.

d) Operatorul va colecta distinct fracţia de deşeuri de la blocuri şi se vor aplica sancţiuni. După ce se va vedea gradul de contaminare se vor aplica penalităţi conform Regulamentului cadru de instituire a taxei speciale.

e) Deșeurile reziduale depuse lângăplatformele publice vor fi încărcate în containerul de deșeuri suplimentare de către operatorul de colectare, iar acesta va fi golit, indiferent de gradul de umplere.

**SECŢIUNEA 2 – Colectarea separata si transportul separat al deseurilor reciclabile si predarea acestora în staţiile de sortare din cadrul C.M.I.D. Tărpiu**

**ART. 38**Deşeurile de hârtie şi carton, de plastic şi metal sau sticlă, colectate separat de la toţi producătoriide deşeuri de pe teritoriul unităţilor administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud se transportă exclusiv către staţia de sortare, din cadrul C.M.I.D. Tărpiu cu o capacitate de 13.000 tone/an,numai de către operatorul licenţiat A.N.R.S.C. care are contract de delegare a gestiunii serviciului încheiat cu A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud.

**ART. 39**Deşeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deşeuri vor fi transportate decătre operatorul de salubrizare la spaţiile de stocare temporară, special amenajate în incinta Staţiilor de sortare sau a Staţiilor de Transfer.

**ART. 40**Operatorul Serviciului de salubrizare, supervizat de A.D.I.Deșeuri Bistrița Năsăud valua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselectării și valorificării materialelor recuperabile prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

**ART. 41** În situația în care, cu ocazia colectării „*din poartă în poartă”*, a pubelei galbene, pentru deșeurile din plastic/metal, operatorul constată că în pubelă au fost depuse și alte tipuri de deșeuri în afară de cele din plastic/metal sau utilizatorul a depus voluntar lângă pubelă cantităţi suplimentare,va proceda după cum urmează:

-Operatorul are dreptul să verifice conţinutul pubelei, iar în cazul în care constată un grad de contaminare mai mare de 25% are dreptul să nu ridice pubela, fapt anunţat către utilizator printr-un sticker ce contine data și ora constatării precum și lista abaterilorprivind colectarea deșeurilor, constatate în fiecare cazși sancțiunile aplicabile. Această notificare va fi comunicată de către Operator, de îndată, UAT-ului si ADI Deșeuri BN, în vederea luării măsurilor ce se impun. Utilizatorul va fi obligat să resorteze conţinutul pubelei pentru ca acesta să fie colectat ulterior.

- Deșeurile reciclabile de plastic/metal generate suplimentar pot fi depuse în saci de plastic de 120l transparenți lânga recipientul galben, urmând ca aceștia sa fie încărcați in pubela galbenă după golirea ei de către operator, în vederea inregistrării pubelei cu o a 2 a golire. Sacii de plastic impurificați nu vor fi ridicați. Citirea suplimentară a pubelei galbene se va reflecta în calculul anual al regularizării.

**ART.42** În situația în care, cu ocazia colectării deșeurilor reciclabile de pe platformele dotate cu containere semiîngropate destinate colectării selective, Operatorul constată, în urma inspecției vizuale, că în containere au fost depuse și alte tipuri de deșeuri în afară de cele pentru care au fost destinate respectivele containere, va proceda după cum urmează:

-Operatorul de colectare va efectua verificări vizuale (prin controlorul de traseu) ale recipientelor destinate fracțiilor reciclabile, iar în cazul în care acestea sunt contaminate, va refuza golirea lor cu autocompactorul destinat acestor fracții. În acest caz, se va lipi un sticker cu motivul refuzului (spre știința locatarilor), iar respectivul recipient va fi colectat ca deșeu rezidual de către autocompactorul desemnat, la următoarea zi de golire. Această situație generează un cost penalizator. Notificare va fi comunicată de către Operator, de îndată, UAT-ului si ADI Deșeuri BN, în vederea luării măsurilor ce se impun.

-în situația deșeurilor abandonate în proximitatea containerelor semiîngropate destinate colectării selective a deșeurilor reciclabile, după aplicarea regimului deșeurilor abandonate, prevăzut la Art. 25 și în anexa la prezentul Regulament, Operatorul va notifica UAT-ul în vederea comunicării către asociațiile de locatari/ proprietari arondate, a nereguilor cu privire la depunerea corectă a deșeurilor.

**SECŢIUNEA 3 – Colectarea, transportul, stocarea temporară , sortarea, valorificarea și eliminarea deşeurilor provenite din gospodării individuale, de la agentii economici/institutiipublice, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora (deșeuri din construcții și desființări)**

**ART. 43**Deşeurile din construcţii și desființări provenite de la populaţie, agenti economici siinstitutii publice sunt deşeuri solide generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor/institutiilor. În mod uzual, aceste deşeuri conţin pamant vegetal, nisip, pietris, substante gudronate sau rezultate din gudron, argila, substante cu lianti bituminosi sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, caramizi, ceramică, ţigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, zidarie, material pentru acoperisuri, tencuieli si ipsos, pasta de lipit, vopsele, lacuri, materiale plastice, cabluri din metal, metale, materiale de izolaţie, barne de lemn si altele asemenea.

**ART. 44**(1) Deşeurile din construcţii și desființări provenite de la populaţie, agenti economici siinstitutii publice se colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, la instalaţiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitul conform, dacă acestea nu pot fi valorificate.

1. Colectarea deşeurilor din construcţii și desființări se realizează numai în containere standardizate, acoperite puse la dispoziția generatorului de către operator, doar la cerere si in urma solicitarii directe, contra cost, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deşeuri în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale. Containerele se vor amplasa pe proprietatea solicitantului.
2. Deşeurile din construcţii și desființări se transportă la Centrul de Colectare aferent zonei din care s-a realizat colectarea și se stochează temporar în containere de 32 mc. puse la dispoziție de către A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud, cu o prealabilă sortare a eventualelor deșeuri periculoase. Acestea din urmă vor fi gestionate împreună cu deșeurile periculoase din deșeurile menajere, pentru care sunt de asemenea asigurate facilități de stocare temporară în Centrul de Colectare. Deșeurile nepericuloase din deşeurile din construcţii si desființări vor fi transportate de către operator în cadrul C.M.I.D. Tărpiu în vederea concasării, reutilizării sau a eliminării in depozite de deșeuri inerte.
3. Transportul deşeurilor din construcţii și desființări se realizează în containere în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii (cu prelată/plasă), pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului. Transportul în vederea valorificării/depozitării se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubrizare, în baza unui contract de prestări servicii.

1. Condițiile de transport al deșeurilor din construcții și desființări, în alte localități, se vor stabili în funcție de tipul deseului (pământ, pietriș, nisip, beton, etc) și de necesitățile județului;
2. Încărcarea deșeurilor din construcții și desființări se face în autobasculante și cu încărcător mecanizat;
3. În cazul deşeurilor din construcţii și desființări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.
4. Utilizatorii serviciului public de salubrizare, persoane fizice, au posibilitatea alternativă să transporte, prin mijloace proprii, și să predea deșeuri din contrucții si desființări, fără cost, la Centrele de Colectare existente în cadrul SMID Bistrița-Năsăud, în limita a 200 de kg de deșeuri/gospodărie/an/. Cantitatea excedentară poate fi predată în Centrele de Colectare, contra cost, la tariful aprobat sau poate fi preluată de către Operator, de la locul de generare, pe bază de comandă.
5. Operatorul are obligația ca în termen de 48 de ore de la data comenziisăamplaseze la locul de generare un container învedereastocăriitemporare a acestordeșeuri de către generator, container ce nu poate fi reținut/imobilizat de cătreacesta,înacelamplasament,maimult de 7 zilecalendaristice.

**ART. 45**(1) Deşeurile rezultate din construcţii și desființări care conţin azbest, nu se amestecă cucelelalte deşeuri şi vor fi colectate separat, în aşa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

1. Containerele în care se colectează deşeurile periculoase din construcţii și desființări trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi să fie inscripţionate cu avertizarea "*PERICOL DE MOARTE*". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

**ART.46**Depozitareadeșeurilor din construcţii și desființări,neutralizate și nevalorificabile, seface cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor numai cu acordul Consiliului Județean Bistrița Năsăud.

**ART.47**Deșeurile rezultate din construcţii și desființări provenitede la agenti economici siinstitutii publice se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/ tratare/ eliminare a acestora.

**ART.48**(1)Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrațieipublice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubrizare, pentru colectarea acestor deșeuri.

1. În autorizația de construire/desființare trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcţii și desființări și regimul deșeurilor periculoase.
2. Executantul lucrării are obligația de a colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție, contra cost, de către operatorul de salubrizare.

**ART. 49**Deșeurile din construcţii și desființări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare,putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare special autorizate.

**ART. 50**Deșeurile din construcţii și desființări, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocileexcavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate cu acordul autorităților de mediu la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

**ART. 51**Este strict interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi desființări pedomeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale.

**ART. 52**Pentru deseurile provenitedin construcţii și desființări, Operatorul va stabili cuproducatorii unor astfel de deseuri, modalitatea de determinare a cantitătii acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantitătilor prin cântărire/apreciere volumetrica.

**ART. 53**Operatorul, pentru colectareadeșeurilor din construcţii și desființări,va folosi containerespecial adaptate acestui scop, existente în dotarea Centrelor de Colectare sau de alte capacitati din dotarea acestuia.

**ART. 54**Operatorul va respecta amplasarea și marcarea corespunzătoare a containerelor, încazul în care acestea vor fi amplasate pe străzi sau drumuri publice/private, conform cerințelor legislative și reglementărilor relevante in vigoare sau pe proprietatea ofertantului.

**ART. 55**Operatorul va colecta întreaga cantitate de deșeuri din construcţii și desființăriabandonate pe domeniul public, regimul deșeurilor abandonate prevăzut în Regulament și anexa, aplicându-se în mod corespunzător.

**ART. 56**Operatorul va avea o evidență lunară a cantităților de deseuri din construcţii șidesființări colectate de la populaţie, agenti economici si institutii publice.

**ART. 57**Prestarea activității de colectare și transport se va executa astfel incat sa se respectecontinuitatea activității, indiferent de anotimp și de condițiile meteo si controlul calității serviciului.

**ART. 58** Operatorul va asigura furnizarea către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, autoritatea administrației publice locale, autoritățile de mediu, A.N.R.S.C. a informațiilor solicitate și permiterea accesului acestora la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de colectare, transport, depozitare temporară și valorificare/ eliminare a deșeurilor din construcții și demolări provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii.

**ART. 59**Operatorul va respectarea angajamentele luate prin contractele de prestare aactivităţii de colectare, transport, depozitare temporară şi valorificare/eliminare a deşeurilor din construcţii și desființări provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici.

**SECȚIUNEA 4 – Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la persoane fizice, inclusiv asociatii de locatari/proprietari, de la agenti economici şi instituţii publice**

**ART. 60**(1) Deşeurile voluminoase constau în deşeuri solide de dimensiuni mari, precummobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor menajere.

1. Deşeurile voluminoase provenite de la deţinătorii de deşeuri vor fi colectate periodic de la locul de generare, în cadrul unor campanii, de 6 ori anual fără costurisuplimentare în mediul urban și de 4 ori anual, fără costuri suplimentare, pentru mediul rural, de către operatorul de salubrizare, conform unui program întocmit şi aprobat de către autoritățile publice locale/A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud și comunicat populației. Programul intocmit pentru colectarea acestor deseuri va avea in vedere importanta si utilizarea evacuarii acestora din punct de vedere al protectiei mediului si de descongestionare a spatiilor ocupate inutil.
2. În afara celor 6, respectiv 4 campanii anuale, deşeurile voluminoase provenite de la deţinătorii de deşeuri vor fi colectate de catre Operator, la cerere, caz in care se va percepe tariful aferent acestei activitati. In cazul in care deţinătorii de deşeuri aduc deşeurile voluminoase, prin aport voluntar, direct la Centrele de Colectare în timpul programului de funcționare a acestora, operatorul are obligatia de a prelua, fără costuri, aceste deseuri.
3. În cazul colectării deseurilor voluminoase in baza cererii facute de catre generator, operatorul va proceda la inregistrarea comenzii solicitantului, in care se va preciza in ce consta acel deseu si volumul estimat al acestuia si va comunica data si ora in care solicitantul sa scoata deseul intr-un loc accesibil autospecialei colectoare.
4. Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a organiza colectarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenti economici.
5. După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului trebuie să igienizeze locul din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.
6. Deșeurile voluminoase vor fi transportate de către operatorul de salubrizare la Centrele de

Colectare, aferente zonei din care s-a efectuat colectarea, dotate cu containere de colectare specifice pentru aceste deșeuri.

1. Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deşeuri, prin stabilirea zilelor şi intervalului orar de aşa natură încât deţinătorii de deşeuri voluminoase să poată preda aceste deşeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să se poată organiza astfel încât să asigure fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deşeuri sau materiale refolosibile sau valorificabile.
2. Deşeurile voluminoase generate in zona rurala vor fi transportate și depozitate de deţinătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de autoritatea locală şi amenajate în acest scop şi unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spaţiului limitat, deşeurile vor fi aduse de deţinător în alte locuri special stabilite de autoritatea administraţiei publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulaţia rutieră.
3. Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la deţinătorul acestora, în urma solicitării adresate operatorului de salubrizare, cu specificarea caracteristicilor şi cantităţilor acestora, pe bază de contract-comandă, la tariful aprobat.

1. Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:
   1. data în care s-a realizat colectarea, transportul şi depozitarea la Centrele de Colectare;
   2. punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
   3. cantităţile totale preluate de la populaţie, agenti economici si institutii publice, pe categorii de deşeuri;
   4. cantităţile de deşeuri rezultate în urma sortării/tratării, pe sortimente;
   5. cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri.
2. A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud are obligația de a superviza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
3. Operatorul va asigura furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale, autorităţile de mediu, ANRSC a informaţiilor solicitate şi permiterea accesului acestora la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de colectare, transport, depozitare temporară şi valorificare/eliminare a deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, neasimilabile celor menajere, în condiţiile legii.
4. Operatorul va respectarea angajamentele luate prin contractele de prestare a activităţii de colectare, transport, depozitare temporară şi valorificare/eliminare a deşeurilor voluminoase

provenite de la populaţie, agenţi economici şi instituţii publice.

**ART. 61**Operatorul va colecta întreaga cantitate de deșeurivoluminoase abandonate pedomeniul public iar in cazul in care producatorul/detinatorul este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea, curatarea si refacerea mediului precum si cele de transport sunt suportate de catre autoritatea publica locala, cu aplicarea corespunzătoare a regimului deșeurilor abandonate. Dupa identificarea de catre autoritatea publica locala a producatorului/detinatorului de deseuri, acesta este obligat sa suporte toate cheltuielile efectuate in acest sens, cat si pe cele legate de actiunile interprinse pentru identificare.

**ART. 62** Eliminarea deșeurilor voluminoase prin depozitare va fi efectuată numai după ce s-a realizat extragerea și sortarea fracțiilor valorificabile conținute de acestea de catre Operatorul de salubrizare. Indicatorul de performanță al activității de sortare este de 50% din cantitatea transportată la Centrele de Colectare.

**SECŢIUNEA 5 – Colectarea deşeurilor biodegradabile, predominant vegetale din mediul urban si rural şi transportul acestora la staţia de compost din cadrul C.M.I.D. Tărpiu**

**ART. 63**(1)Deşeurilebiodegradabile constau indeșeuri de grădini si piețe, deșeuri organice, copaci șitufișuri, iarbă, frunze, așchii de lemn netratate și rumeguș, hârtia care nu poate fi reciclată.

1. Operatorul va organiza campanii de colectare gratuite a deseurilor predominant vegetale, de tipul “săptămâna curăţeniei”, în special primăvara și toamna, respectiv in perioada 28 martie - 27 mai si 26 septembrie - 25 noiembrie, în mediul urban si rural - zona cu case si blocuri de la persone fizice, inclusiv asociatii de locatari/proprietari si de la agenti economici/institutii publice, cu notificarea prealabilă a utilizatorilor asupra datelor exacte de colectare, fiind inclus în tariful de colectare un volum de 240l/campanie/gospodărie .
2. Colectarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale se va realiza de catre operator, cu autocompactoare inchise, pentru a evita scurgerile, dotate cu tocator, sau alte tipuri de utilaje.

(4)Aceste deseuri vor fi transportate in Statiile de Transfer, unde stationarea acestora nu trebuie să depăşească 24 de ore.

1. Se interzice depunerea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale în containerele semiîngropate de 3 mc. sau lângă platformele de colectare.
2. În cadrul campaniilor de colectare gratuite organizate de operator, acesta are obligatia de a pune la dispozitia utilizatorilor, la cerere, recipienți standardizați în vederea colectării deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale.

1. In afara campaniilor de colectare gratuite, detinatorii de deseuri biodegradabile vor asigura compostarea acestora in gospodariile proprii.
2. Deșeurile biodegradabile din piețe vor fi colectate separat in recipienți de culoare maron amplasati de operator. Obligația informarii asupra modului de colectare a acestor deșeuri revine administratorului pietei.
3. Fracţia biodegradabilă colectată in cadrul campaniilor va fi transportata şi predata separat în vederea compostării acesteia, in cadrul Statiei de compostare de la C.M.I.D. Tarpiu, avand o capacitate de 12000tone/an.
4. În situația în care, cantitatea de deșeuri vegetale colectată separat de către Operator și transportată la Stația de compostare din cadul CMID Tărpiu nu asigură functionarea la capacitate a Stației de compostare, operatorul de colectare are obligația să colecteze și să transporte separat deșeurile reziduale din mediul urban, zona de blocuri, în vederea extragerii din acestea a fracției biodegradabile de către Operatorul CMID Tărpiu.

**ART. 64**Operatorul va colabora cu autoritatile publice locale/Consiliul Judetean Bistrita-Nasaud/A.D.I. Deseuri Bistrita-Nasaud, pentru atingerea tintelor prevazute in P.N.G.D., precum şi pentru respectarea măsurilor prevăzute în Legea nr. 211/2011, cu privire la colectarea, reciclarea si reutilizarea deseurilor si colectarea separata a deseurilor biodegradabile.

**Compostarea deșeurilor**

**ART. 65**Deșeurile specifice predominant vegetale, colectateseparatde către operator setransportă în vederea compostarii la sistemul amenajat în județul Bistrița Năsăud, respectiv C.M.I.D. Tarpiu, avand o capacitate de 12.000 tone/an.

**ART. 66**(1) În urmacolectarii separate a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau înurma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stația de compostare din cadrul C.M.I.D.

1. Procesul de compostare presupune fermentarea accelerată aeroba a deșeurilor și transformarea lor în compost, ce poate fi folosit ca adaos sau pământ vegetal.
2. Deseurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației vor fi compostate individual în gospodăriile proprii, cu exceptia celor colectate in cadrul campaniilor.

**ART. 67**În cadrul C.M.I.D., la stația de compostare vor fi acceptate deșeuri de grădini, piețe, deșeuriorganice, copaci și tufișuri, iarbă, frunze, așchii de lemn netratate și rumeguș, hârtia care nu poate fi reciclată, fracția biodegradabilă extrasă de Operatorul CMID Tărpiu din deșeurile reziduale colectate separat din zona de blocuri.

**ART. 68**La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evitaprezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri, cu un grad de contaminare sub 10%.Gazele de fermentare si apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare

**SECTIUNEA 6 –Stocarea temporara, controlată a deșeurilor in Statiile de Transfer si Centrele de Colectare si transferul acestora la C.M.I.D. Tarpiu**

**ART. 69**Deseurile colectate separat vor fi depozitate temporar in Statiile de Transfer si Centrelede Colectare, fără a se realiza amestecarea diferitelor fracții colectate separat.

**ART. 70**Operatorul care presteaza activitatea de colectare, transport si transfer al deseurilor vadepune aceste deseuri numai la Statiile de Transfer si Centrele de Colectare, si va transporta deseurile intrate in Statiile de Transfer si Centrele de Colectare numai la C.M.I.D. Tarpiu, indicat in acordul/autorizatia de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului.

**SECŢIUNEA 7– Exploatarea şi întreţinerea infrastructurii, a vehiculelor, instalaţiilor şi utilajelor delegate, specificate în Caietul de sarcini si asigurate de către A.D.I. Deseuri Bistrita-Nasaud în scopul efectuării Serviciului**

**ART. 71**(1)Starea tehnică amijloacelor/autogunoierelor compactoare de colectare si transportdeseuri trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanţi, lubrifianţi sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot şi gaze de eşapament) şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare.

1. Mijloacele/autogunoierele compactoare care colecteaza si transportă deşeurile trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului si a proiectului S.M.I.D.

(Sistem de Management Integrat al Deşeurilor solide în judeţul Bistriţa-Năsăud).

1. Autogunoierele compactoare care colecteaza deseurile municipale vor fi incarcate la sarcina maxima admisa si vor fi corespunzator securizate astfel incat sa previna orice imprastiere de deseuri solide, lichide sau alte materiale.
2. Operatorul va interprinde toate măsurile care se impun pentru a asigura întreținerea utilajelor și echipamentelor operaționale pentru păstrarea în condiții optime de funcționare. Procesul de întreținere pentru utilaje va fi realizat în conformitate cu instrucțiunile furnizorilor specificate în manualele de instrucțiuni.
3. Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile si tipul de drum, structura localităţilor, structura Statiilor de Transfer si a Centrelor de Colectare, , si dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportului deşeurilor.
4. Vehiculele vor fi dezinfectate/spalate astfel încât să corespundă scopului propus, numai in spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii:
   * benele şi containerele vor fi spălate la cel mult 2 zile;
   * vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice

precizate de producător sau în actele normative în vigoare.

1. Apele uzate provenite din spalatul autovehiculelor vor fi transportate la statia de epurare a apelor uzate a localitatii, daca nu exista statie de epurare proprie.

**ART. 72**(1) Pentru realizarea controlului, care se va realiza în mod regulat de catre autoritatilecompetente/A.D.I. Deseuri Bistrita-Nasaud, trebuie ținută si transmisa, la cerere, o inregistrare pentru fiecare echipament/utilaj care sa cuprinda date/revizii tehnice, programul de control si intretinere al lucrărilor, consumul de combustibil, operații de mentenanță/reparații, comentarii/anomalii/observații, iar la fiecare aprox. 2.000 de ore de lucru, diferitele echipamente utilizate trebuie să facă obiectul unei revizii generale, dacă nu se specifica altfel in cartea tehnica a acestuia.

1. Inspecția echipamentelor/utilajelor, mentenanța și service-ul, repararea, înregistrarea și monitorizarea lucrărilor de mentenanță și reparații întreprinse, mentenanța și reparații infrastructură se vor efectua cu firme specializate.
2. Măsurile de întreținere și reparații se referă la cel putin următoarele utilaje și echipamente operaționale: containere/pres-containere de 32 mc; presele fixe și palniile atasate presei; container locativ pentru depozitarea deșeurilor menajere periculoase; cabină personal; drumuri și garduri; sistem de rigole/drenuri pluviale; mașinile cu platformă pentru transportul containerelor de 32 mc; motostivuitoare; mijloace/autogunoiere compactoare de colectare cu/fara braț macara(vor necesita un program de mentenanță riguros și adecvat, care trebuie respectat cu strictețe); containere semiîngropate de 3 mc. cu dotarile acestuia (vor necesita un program de mentenanță riguros și adecvat, care trebuie respectat cu strictețe); alte echipamente care vor fi folosite exclusiv in operarea serviciului.
3. Vor fi mentinute un numar suficient de piese de rezerva pentru inlocuire in decurs de 48 de ore, astfel incat sa se asigure executarea continua si la timp a contractului de concesiune.

**SECŢIUNEA 8– Exploatarea, întreţinerea si igienizarea punctelor de colectare, respectiv a platformelor de colectare cu containere semiingropate, a punctelor de regrupare şi a altor amplasamente concesionate Operatorului în scopul prestării Serviciului**

**ART. 73**În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări tehnico-edilitare aferenteinfrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate colectarii/transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă şi programul de colectare. Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectaţi cu capacităţi de colectare suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

**ART. 74**Pe toată duratacontractului de concesiune se vor lua măsuri care să împiedicemurdărirea cu deşeuri a spaţiului destinat punctelor de colectare dar si a spatiilor din afara zonei punctelor de colectare, astfel încât sa fie respectate cel putin urmatoarele cerinţe:

* Punctele de colectare cu recipientii aferenti, spatiile necesare colectarii deseurilor, vor fi in mod obligatoriu impermeabilizate;
* Asigurarea curăţeniei în interiorul punctelor de colectare și pe o rază de 10 m în jurul acestora;
* Platformele de colectare dotate cu containere semiingropate de 3 mc și containere supraterane de 1100 litri vor fi permanentîntreţinute şi igienizate şi periodic (primăvara) se vor executa lucrări de reparaţii;
* Recipientele de colectare de la platforme se vor spăla şi dezinfecta:
  + perioada mai-septembrie
    - de cel puţin o data pe săptămâna a celor pentru colectarea deseurilor menajere si similare;
    - de cel puţin o dată la doua săptămâni a celor pentru colectarea deseurilor de plastic/metal si respectiv sticlă;
    - de cel puţin o dată pe lună a celor pentru colectarea deseurilor de hârtie/carton.
  + în restul perioadei din an recipientele de colectare se vor spăla şi dezinfecta la maxim 30 de zile calendaristice.
* Containerul, capacul și sacul (fiind impermeabil se poate spala cu jet sub presiune) se curăță/spală ori de câte ori este nevoie si în conformitate cu manualul de întreținere și operare pentru containere semiîngropate cu capacitatea de 3 mc. – la capitolul Măsuri deîntreținere și igienizare sau conform prevederilor legale. Apa rezultata din spalare fiind eliminata prin folosirea unei vidanje;
* Recipientele de colectare accesibile utilizatorilor serviciului trebuie menţinute într- ostare bună si se va urmări starea de etanşeitate a acestora, iar la primele semne de pierdere a acesteia, Operatorul va depune toate diligentele pentru înlocuirea in maxim 24 de ore de la constatare cu recipiente noi, avand cel putin aceleasi caracteristici;
* Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice, in cazul in care acestea se afla in spatii apartinind producatorilor de deseuri, sau operatorului, in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public;
* Recipientele punctelor de colectare vor fi amplasate in locuri care sa permita accesul usor al autovehiculelor de colectare.
* Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare a deseurilor pe domeniul public se va face astfel incat distanta pana la ferestrele spatiilor cu destinatie de locuinta sa fie mai mare de 10 m, cu avizul UAT-ului în cauză.

**ART. 75**(1)Operatorul va asigura întreținerea și repararea recipientelor de colectare, înlocuirearecipientelor cu recipiente noi, de acceași capacitate, si cu cel putin aceleasi caracteristici atunci când se constata defecţiuni sau neetanşeităţi în maxim 24 de ore de la constatare, spălarea și curățarea recipientelor la intervale regulate, golirea la timp a recipientelor pentru colectarea deseurilor municipale, pentru a evita eventualele mirosuri neplăcute. Operatorul va asigura si inlocuirea componentelor consumabile aferente infrastructurii.

1. Operatorul va menține în stare salubră, va ventila, deratiza, dezinfecta și dezinsecta punctele de colectare.
2. Operatorul, pe parcursul derularii contractului, va lua masuri de siguranta cu privire la prevenirea:
   * Vandalizarii punctelor de colectare;
   * Introducerii de deseuri neautorizate/periculoase in recipientii de colectare;
   * Activitatilor de “scormonire” a deseurilor in punctele de colectare;
   * Autoaprinderii deseurilor in punctele de colectare;
   * Formarii de scurgeri de lichide in containerele pentru colectarea deseurilor menajere si/sau selective.
   * Printre acțiunile de siguranță și prevenire ce trebuie luate de către operator sunt si următoarele: amplasarea la punctele de colectare de panouri si afișe informative care să conțină tipurile de deșeuri permise a fi depozitate in functie de recipienti, măsuri de prevedere și instrucțiuni de utilizare minimale, pentru utilizatori, avertismente cu privire la consecințele legale în cazul încălcării de către utilizatori a regulilor de depunere a deșeurilor si utilizare a recipienților.

**ART. 76**Numarul locuitorilor/gospodariilor arondati/arondate punctelor de colectare poate fimodificat in functie de situatia din teritoriu. De asemenea, pot fi organizate puncte suplimentare, daca se considera necesar, cu avizul autoritatii locale implicate.

**SECŢIUNEA 9– Operarea/administrarea Staţiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare**

**ART. 77**În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza Centrele de Colectare șiStaţiile de Transfer al deşeurilor.

**ART. 78**Proiectarea şi construirea Staţiilor de Transfer/Centrelor de Colectare s-a realizat înconcordanţa cu cerinţele din planurile de gestionare a deşeurilor.

**ART. 79**Operarea Staţiilor de Transfer/Centrelor de Colectare se va realiza de către operatornumai după obţinerea avizelor şi autorizaţiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

**ART. 80**(1) Operatorul de salubrizare care prestează activitateade colectare, transport, transfersi depozitare a deșeurilor municipale, va depozita temporar aceste deșeuri numai la Stațiile de Transfer, respectiv Centrele de Colectare, pe care le manageriaza.

1. Operatorul serviciului de salubrizare trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori, locul de colectare și cantitate.

**ART. 81**Operatorul va asigura transferul deşeurilor colectate separat, fără amestecarea acestora,din Staţiile de Transfer/Centrele de Colectare către instalaţiile de tratare din cadrul C.M.I.D. Tărpiu, aparținând Consiliului Județean Bistrița Năsăud, indicat în acordul/autorizația de mediu conform hotărârii de concesiune a Serviciului de salubrizare sau a contractului de delegare a gestiunii Serviciului.

**ART. 82**Transportul deşeurilor din zona de colectare la Staţia de Transfer/Centrul de Colectarese va face numai de către Operator, care va fi licenţiat de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor.

**ART. 83**(1) Deșeurile colectate separat vor fi depozitate temporar în Staţiile deTransfer/Centrele de Colectare.

1. Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

**ART. 84**Stocarea temporarăa deseurilor municipaleîn Staţiile de Transfer se face pentrumaximum 24 ore.

**ART. 85**(1) Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare sunt administrate conform legislației învigoare, de operatorul căruia i s-a atribuit contractual de delegare, licențiat de A.N.R.S.C., care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

1. Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și răspândirii poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață/subterane, aer.

**ART. 86**La transportuldeșeurilor către Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare, vor fiîndeplinite următoarele condiții:

1. în cursul operațiunilor de transport, autovehiculele vor circula numai pe drumuri amenajate;
2. pe perioada exploatării Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor, prin dezinsecție și deratizare;
3. organizarea și managementul Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare va asigura protecția sănătății populației în general, a personalului și a mediului;
4. se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

**ART. 87**Din punct de vedere al deșeurilor intrate în Stațiile deTransfer/Centrele de Colectare sevor consemna în rapoartele operative zilnice, următoarele:

1. cantitățile estimate;
2. data și ora fiecărui transport;
3. locul de transfer în cadrul Stației (rampa) si a Centrului.

**ART. 88**Operatorulcare asigură serviciul areși următoarele obligații specifice:

1. să primească și să depoziteze temporar deșeurile voluminoase, deșeurile provenite din locuinţe/institutii generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, deșeurile periculoase din deșeurile menajere în Centrele de

Colectare;

1. să evite formarea de stocuri de deșeuri în Centrele de Colectare pentru a evita fenomenele de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
2. să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de depozitare temporară a deșeurilor, colectate selectiv.

**ART. 89**Spațiile din Centrele de Colectare trebuie gestionate astfel încât să îndeplineascăfuncțional următoarele condiții:

1. să permită depozitarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurile provenite din locuinţe/instititii generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, deșeurile periculoase din deșeurile menajere;
2. să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
3. să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a Centrului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
4. să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
5. să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
6. să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul.

**ART. 90**Administrarea Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare și îndeplinirea condițiilorrevin operatorului serviciului.

**ART. 91**Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse deoperatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

**SECŢIUNEA 10– Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor**

**ART. 92**(1) Indiferent de natura deşeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare,neutralizare şi valorificare materială şi energetică.

1. Operatorii trebuie să îşi organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deşeurilor.
2. Metodele şi tehnologiile de valorificare a deşeurilor trebuie să respecte legislaţia în vigoare şi să fie în concordanţă cu planurile de gestionare a deşeurilor la nivelul județului Bistrița-Năsăud.

**ART. 93(1)** Deşeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetaleprovenite din grădini, curţi şi alte spaţii verzi sunt transportate la staţia de compostare din cadrul C.M.I.D. Tărpiu pentru obţinerea de compost, care trebuie să îndeplinească condiţiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.Compostul rezultat poate fi utilizat, de asemenea, ca material de acoperire a deşeurilor ce se depun în celule.

**(2)** Gazele de fermentare (dacă este cazul) şi apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

**ART. 94** Instalaţiile de incinerare a deşeurilor vor trebui să aibă autorizaţii de funcţionare conform legislaţiei în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

**ART. 95**(1) În vederea predării deşeurilor municipale şi a celor asimilabile acestora la instalaţiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentaţia necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deşeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepţia deşeurilor în instalaţia de incinerare sau de coincinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

1. compoziţia fizică şi, în măsura posibilului, compoziţia chimică a deşeurilor;
2. toate celelalte informaţii care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
3. riscurile inerente deşeurilor, substanţele cu care ele nu pot fi amestecate şi măsurile de precauţie ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

**ART. 96**În cazul gospodăriilor individuale(case)din mediul rural şi urban se pot amenajainstalaţii proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul şi nu produc disconfort, amplasate la cel puţin 10 m de locuinţe, în incinta gospodăriei.

**ART. 97** Operatorul va defini în procedurile operaţionale proprii modul de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială şi/sau energetică a deşeurilor astfel încât cantitatea de deşeuri depozitată să fie minimă.Procedurile operaționale vor fi comunicate, la cerere, ADI Deșeuri BN, respectiv CJ BN.

**ART. 98** Operatorul de colectare și transport este obligat să asigure, direct sau indirect, prelucrarea, neutralizarea și valorificarea materială și energetică a deșeurilor din construcții și desființări și a deșeurilor voluminoase colectate și stocate în Centrele de Colectare, nefiind permisă depozitarea decât pentru cantitățile nevalorificabile sau inerte rămase.

**SECŢIUNEA 11– Asigurarea de catre operator cu recipienti de colectare a tuturor agentilor economici/institutiilor publice, dotarea cu recipienti standardizati a punctelor de regrupare din zonele greu accesibile autocompactoarelor de colectare, a zonelor de blocuri amplasate pe domeniul privat si a zonelor de blocuri din mediul rural**

**ART. 99**Pentru categoria de utilizatori de tip agenti economici/institutii publice de pe teritoriuljudetului Bistrita-Nasaud, operatorul va furniza necesarul de recipienti pentru acest sector,la solicitarea acestora, pe baza de proces-verbal de predare, in functie de specificul activitatii si cantitatea de deseuri estimata pe care o genereaza.

**ART. 100**Operatorul are obligatia de a dota punctele de regrupare din mediul urban si rural,zonele greu accesibile autocompactoarelor de colectare a deseurilor menajere si a zonelor de blocuri amplasate pe domeniul privat, cu recipienti standardizati, unde utilizatorii serviciului vor aduce deseurile menajere prin aport voluntar, sau în funcție de specificul locului, Operatorul va asigura colectarea, transportul și depunerea deșeurilor la punctele de regrupare. In zonele greu accesibile din mediul rural, Operatorul va organiza logistica colectării deseurilor prin aducerea lor la punctele de regrupare cu utilaje specializate pentru teren acccidentat ori pante cu gradient peste 10%.

**ART. 101**Pe parcursul derularii contractului, in cazul determinarii unui necesar mai mare derecipienti de colectare, decat cei pusi la dispozitia operatorului de catre autoritatea contractanta, acestia vor fi asigurati de catre operator, daca se va considera necesar de autoritatea contractanta/U.A.T./utilizatorii serviciului, insa costul acestora va fi inclus in tarif si vor deveni bunuri de retur.

**SECŢIUNEA 12– Managementul Stațiilor de Transfer si a Centrelor de Colectare puse la dispoziția operatorului de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud**

**ART. 102**Operatorul va primi de laA.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăudurmatoarele documente:

* lista furnizorilor pentru echipamentele de lucru, care trebuie să instruiască în mod corespunzător utilizatorii;
* cărțile tehnice aferente, în limba română;
* planuri cu locațiile Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare deșeuri;
* planuri cu zonele arondate fiecărei Stație de Transfer/Centru de Colectare;
* planul cu locația C.M.I.D. Tărpiu.

**ART. 103**(1) Operatorul, in termen de 30 de zile de la inceperea activitatii, va asiguraurmătoarele documente:

* + planul de operare;
  + proceduri proprii;
  + lista furnizorilor de utilități (energie electrică, carburant, apă, etc.).

1. Operatorul va lua măsuri de siguranță cu privire la prevenirea vandalizării Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare, introducerii de deșeuri neautorizate/periculoase în Stațiile de Transfer, autoaprinderii deșeurilor.

**ART. 104**Pentru a se asigura o operare eficientă și adecvată, se va organiza și supervizacuatenție, urmatoarele:

* controlul accesului la Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare, atât a personalului autorizat, cât și a vehiculelor de transport;
* monitorizarea cantităților și a tipurilor de deșeuri care intră/ies în/din Stațiile de

Transfer/Centrele de Colectare;

* containerele în care sunt descărcate deșeurile sunt numerotate și inscripționate sau etichetate cu numele fracției de deșeuri pentru care sunt destinate, de exemplu: deșeuri menajere, deșeuri reciclabile (hârtie+carton, plastic+metal, sticlă), etc.;
* supervizarea și monitorizarea cantităților de deșeuri recepționate la C.M.I.D. Tarpiu;
* supervizarea și monitorizarea deșeurilor din Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare care sunt direcționate către diverse facilități, de exemplu: centre de dezmembrare și recuperare materiale reciclabile, care la rândul lor se valorifică, centre de tratare în vederea neutralizării pentru a putea fi depozitate.

**ART. 105**(1) Programul de operareși de recepțiealStațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare,se desfășoară între orele 06:00-18:00.

1. Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare vor avea un program zilnic care să permită, pe de o parte, recepția deșeurilor colectate de la populație și ceilalți generatori de deșeuri, iar pe de altă parte să permită accesul vehiculelor de transport specializate pentru containerele de mare capacitate, atunci când acestea sunt disponibile pentru preluarea containerelor.
2. Pe perioada programului de operare, cel puțin un supervizor al Stației de Transfer/Centrului de Colectare, trebuie să fie prezent.
3. La intrare în Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare vor fi afișate, în loc vizibil, informații cu privire la numele Operatorului, adresa, supervizorul Stației/Centrului, programul de funcționare, telefonul verde, desfășurător taxare, etc.
4. Deseurile depozitate temporar in Statiile de Transfer/Centrele de Colectare vor fi transferate la C.M.I.D. Tarpiu si/sau la valorificatori (numai pentru deșeurile periculoase, ori a celor din construcții și demolari) cu ajutorul masinilor pentru transfer containere de 32 mc. cu/fara brat macara.

**ART. 106**(1) Accesul persoanelor neautorizate inincinta Stațiilor de Transfer și Centrelor deColectare este interzis.

1. Persoanele care au acces în incintă sunt cele care vor preda deșeurile sau cele care realizează lucrări de construcții și mentenanță.
2. În amplasamentele Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare vor fi respectate următoarele reguli minimale:
   * nu este permis fumatul sau consumul de băuturi alcoolice;

* este interzisa aprinderea focului;
* masa de prânz se va servi exclusiv în locul special amenajat;
* nu este permisă parcarea în zonele desemnate pentru manipularea containerelor. Se poate staționa numai cât timp se face predarea/transferul deșeurilor;
* in cazul în care o mașină rămâne în pană din cauza unor defecțiuni, se vor lua măsuri pentru securizarea acesteia;
* permanent se asigură măsuri pentru protecția mediului (zgomot, praf, mirosuri, etc.).

**ART. 107**Operatorul va avea un jurnal pentrufiecare dintre Stațiile de Transfer/Centrele de

Colectare cu privire la:

* personalul de serviciu și alocarea sarcinilor;
* origine (tipul și volumul deșeurilor colectate), date, producător și colector/operator;
* timp de stocare;
* statistica managementului deșeurilor la nivel lunar;
* documentație cu privire la cantitățile de deșeuri refuzate sau securizate;
* incidente deosebite, în special defecțiuni și posibile motive și modalități de reparare în conformitate cu:
  + incidente speciale în zona de intrare;
  + incidente speciale legate de defecțiuni ale echipamentelor;
  + ore de operare ale facilităților și timp de staționare;
* informații despre personalul implicat în activitatea Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare, stocate într-o bază de date, sub forma unei statistici lunare;
* rezultatele controlului intern de monitorizare și măsurare;
* tipul și volumul măsurilor de mentenanță;
* rezultatele funcției de control;
* documentația instrucțiunilor elaborate.

**ART. 108**(1)Statisticile managementului deșeurilor vor fi pregătite lunar și atașate jurnaluluifiecărei Stații de Transfer/Centru de colectare.

1. Pe baza jurnalelor din Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare vor fi realizate rapoarte anuale care vor fi păstrate pentru cel puțin 5 ani după încetarea contractului.
2. Managementul trebuie sa arhiveze Manualele de operare si sa le păstreze pentru cel puțin 5 ani după încetarea contractului, iar daca este necesar sa poata sa le prezinte autoritatilor competente la cererea acestora.
3. In rapoartele anuale vor fi prezentate cel putin urmatoarele:
   * recapitulații deșeuri transferate/colectate;
   * recapitulații deșeuri livrate, clasificate în funcție de destinație;
   * controlul și monitorizarea instalațiilor;
   * control intern;
   * monitorizare în scop de reglare;
   * incidente deosebite;
   * tipul și scopul măsurilor de mentenanță.

**ART. 109**Realizarea corectă a activității de transferal deseurilor municipale prin Statiile de

Transfer reprezintă responsabilitatea departamentului tehnic, care are următoarele sarcini:

* organizarea zonei de stocare temporară;
* direcționarea vehiculelor de livrare către punctele de descărcare;
* verificarea vizuală a deșeurilor livrate;
* implementarea unui flux de transport deșeuri continuu pentru a se evita stocarea pe termen lung;
* cât mai compact – compactarea deșeurilor în containerul presă;
* asigurarea curățeniei pe platformele din Stațiile de Transfer.

**SECŢIUNEA 13 – Derularea unor campanii anuale de informare, constientizare si educare a populatiei judetului Bistrita-Nasaud, în privinta protectiei mediului prin reciclarea, valorificarea deseurilor cât si în procesul de gestionare a acestora;**

**ART. 110** (1) Operatorul are obligatia de a realiza campanii de informare, conştientizare şieducare a populatiei județului, cu privire la Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița- Năsăud, în special cu privire la sistemul de colectare separată a deșeurilor, modul de utilizare a infrastructurii de colectare, frecvența și programul de colectare pentru toate tipurile de deșeuri, contribuția utilizatorilor la reutilizarea și valorificarea deșeurilor reciclabile, impactul dăunător asupra mediului al consumului excesiv de ambalaje, inclusiv pungi de transport din plastic subțire, măsuri de prevenire a generării deșeurilor și aruncării necontrolate a acestora, beneficiile financiare ale precolectării separate de către utilizatori a deșeurilor municipale sau penalitățile și sancțiunile aplicabile în situația generării unor cantități excesive de deșeuri reziduale amestecate sau în cazurile de nerespectare a normelor legale de precolectare a deșeurilor.

(2) Pe toată perioada de desfășurare a contractului, Operatorul va investi minim 30.000 euro/an, din care 25.000 euro/an în activități de informareconștientizare și educare a populației, cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor și minim 5.000 euro/an în activități de informare, conștientizare și educare a populației cu privire la campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase şi colectarea deşeurilor din construcţii şi desfiinţări. Aceste sume vor fi ajustate în conformitate cu Propunerea tehnică și financiară a Operatorului concesionar al Serviciului de salubrizare, care face parte integrantă din contractul de delegare al Serviciului

(3) În primele două trimestre ale fiecărui an de activitate, în baza contractului de delegare, Operatorul va efectua activități de informare și conștientizare în valoare de minim 60% din suma alocată anual pentru campaniile de informare, constientizare și educarea populației.Operatorul va trebui sa justifice suma cheltuită anual prin documente financiare doveditoare.

(4) În prima săptămână a fiecărui an contractual, Operatorul va transmite către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, Planul anual al activităților de informare și conștientizare pe care intenționează să le implementeze în anul în curs, conform modelului prevăzut în Tabel 1, în vederea aprobării acestuia de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.La finalul fiecărui an contractual,Operatorul va întocmi și transmitecătreA.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud un Raport cu privire la implementarea Planului anual de informare, constientizare și educare a populatiei.

*-Tabel 1: Model Plan anual al activităților informare, constientizare și educare a populatiei*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Descriere** |  |  | **Cheltuieli** |
| **Trimestrul** | **Perioadă** |  | **estimate/efectuate** |
| **activitate** | **Locație** |
| **1/an activitate** | **activitate** | **conform facturii** |
| **DESFĂȘURATĂ** |  |
|  |  |  | **nr. ...** |
|  |  |  |  |
| Activitate 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Activitate 2, etc |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Descriere** |  |  |  |
| **Trimestrul 2/** | **activitate** | **Perioadă** |  | **Cheltuieli efectuate** |
| **an activitate** | **DESFĂȘURATĂ/** | **Locație** | **conform facturii** |
| **activitate** |
|  | **SUPUSĂ SPRE** |  | **nr. …** |
|  |  |  |
|  | **APROBARE** |  |  |  |
| Activitate 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Activitate 2 , etc |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Descriere** |  |  |  |
| **Trimestrul 3/** | **activitate** | **Perioadă** |  | **Cheltuieli efectuate** |
| **an activitate** | **DESFĂȘURATĂ/** | **Locație** | **conform facturii** |
| **activitate** |
|  | **SUPUSĂ SPRE** |  | **nr. …** |
|  |  |  |
|  | **APROBARE** |  |  |  |
| Activitate 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Activitate 2 , etc |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Trimestrul 4/** | **Descriere** |  |  | **Buget aprox.** |
| **activitate** | **Perioadă** |  |
| **an activitate** | **Locație** | **Alocat/an de** |
| **SUPUSĂ SPRE** | **activitate** |
|  |  | **activitate** |
|  | **APROBARE** |  |  |
|  |  |  |  |
| Activitate 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Activitate 2, etc. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(5) A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud va exercita activitatea de monitorizare operațională și financiară și control cu privire la modul de implementare și desfășurare al campaniilor de informare, constientizare și educare a populatiei.

(6) În vederea desfășurării conforme a campaniilor, Operatorul va transmite materialele de informare și conștientizare, către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud cu cel puțin 30 de zile înaintea începerii trimestrului următor de activitate, pentru a fi aprobate.

(7) Pentru materialele de conștientizare care nu au fost aprobate de către Asociație sau transmise spre aprobare, cheltuielile nu vor fi recunoscute ca fiind eligibile pentru Campania de informare, constientizare și educare a populatiei impusă prin Contract.

1. În cazul în care suma alocată campaniilor de informare și conștientizare nu este cheltuită în totalitate sau în scopul vizat, Operatorul va suporta o penalitate de 10% din suma necheltuită sau cheltuită pe materiale/activități neaprobate. Suma necheltuită/cheltuită neconform și penalitățile aferente vor fi virate în termen de 30 de zile de la comunicarea deciziei ADI Deșeuri BN privind Raportul de activitate al campaniei de informare, constientizare și educare a populatiei, în contul Asociației, în vederea implementării acestor activități de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud. Penalitățile aplicate nu exonerează Operatorul de efectuarea campaniilor în termen de maxim 60 de zile de la aplicarea lor; în caz contrar, penalitățile devin din nou aplicabile.

(9) Operatorul are obligația de a efectua campaniile de informare și conștientizare în mod profesionist, putând contracta servicii externe de specialitate în domeniu. De asemenea, este obligat sa desemneze personal specializat din cadrul aparatului propriu în vederea punerii în aplicare a activităților specifice acestor campanii.

(10)Operatorul are obligația de a solicita prezența unui reprezentant din cadrul aparatului tehnic al Asociației pentru a constata demararea activităților de informare și conștientizare. De asemenea, prezența reprezentantului A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud va fi solicitată punctualpentru fiecare activitate desfășurată, în scopul monitorizarii campaniilor de informare și conștientizare a populației.

(11) Activitatile minime aferente campaniilor de informare, constientizare și educare a populatiei, pe parcursul desfășurării contractului vor fi:

* 1. Elaborarea unui Ghid anual al utilizatorului Serviciului public de salubrizare al județului Bistrița-Năsăud, ghid ce va cuprinde minim prevederile din prezentul regulament, prevederi de interes general, aplicabile utilizatorilor persoane fizice, agenți economici și instituții publice. În Ghid vor fi detaliate modalitățile de colectare pe fracții, recipienții de colectare, tipurile de deșeuri ce pot fi depuse în fiecare recipent, frecvențe de colectare, și programul de colectare pe zile și intervale orare, fracțiile de deșeuri colectate și regimul acestor deșeuri, punctele/platformele de colectare, informații cu privire la programul Stațiilor de transfer și al Centrelor de colectare, tipul deșeurilor acceptate în acestea și tarifele aplicabile, tarifele aferente Serviciului public de salubrizare, mesaje informative si de promovarea a colectarii selective, modalități de sesizare a nereguluilor, sancțiuni în sarcina utilizatorilor, informații de contact ale Operatorului (Tel verde, tel. Dispecerat) și ale Asociației etc.
  2. Organizarea şi susţinerea în unitățile de învățământ din județul Bistrița- Năsăud a campaniilor de informare şi conştientizare privind: prevenirea generării deşeurilor, colectarea selectivă a deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile, (în scopul atingerii țintelor prevăzute în Legea nr. 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deşeuri periculoase din deşeurile menajere, deşeuri voluminoase, deşeuri din construcţii şi desfiinţări). Se va organiza minim 1 campanie de informare și conștientizare pe parcursul unui an școlar, în toate unitățile de învățământ. Materialele necesare desfășurării campaniilor de informare și conștientizare desfășurate în unitățile de învățământ vor fi avizate atât de ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud cât și de Inspectoratul Școlar Bistrița-Năsăud;
  3. Desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare a populației prin intermediul mass-media (radio, televiziune, presa scrisă/presa online locală): Campaniile se vor desfășura pe baza unor spoturi radio/ TV, participarea unui reprezentant al Operatorului la dezbateri pe probleme de mediu, în cadrul emisiunilor radio/ TV, anunțuri de interes general în presa scrisă care vor conține minim informații referitoare la prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă, respectarea prevederilor din Ghidul utilizatorului.

d) Realizarea de fluturași/pliante/afișe, distribuiți fiecărei gospodării, cu mesaje privind compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deşeurilor reciclabile, deşeuri periculoase din deşeuri menajere, deşeuri voluminoase, deşeuri din construcţii şi desfiinţări - minim 1 dată /an, pe toată durata desfășurării contractului;

1. Organizarea unor campanii de informare în cadrul evenimentelor publice locale, în colaborare cu organizatorii, prin standuri de prezentare, cu materiale informative, privind compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deşeurilor reciclabile, deşeurilor periculoase din deşeuri menajere, deşeurilor voluminoase, deşeurilor din construcţii şi desfiinţăripe toată durata desfășurării contractului;
2. Punerea la dispoziție a unui Centru de Apel- Tel verde, apelabil gratuit, de înregistrare a reclamațiilor/sesizărilor. Operatorul are obligația să transmită lunar un Raport cu privire la toate reclamațiile/sesizările primite și modalitatea de soluționare a acestora. Operatorul are obligația de a informa cetățenii despre existența Tel-verde.

(12) Prevederile prezentei secțiuni cuprind dispoziții generale și minimale. Ele se completează corespunzător cu principiile de desfășurare ale campaniilor de informare și conștientizare a populației prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciului de salubrizare a județului Bistrița-Năsăud.

**SECTIUNEA 14 - Sortarea deseurilor**

**ART. 111**(1) Deşeurile de hârtie şi carton, de plastic şi metal colectate separat de la toţi producătorii de deşeuri de pe teritoriul unităţilor administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud se transportă către Staţia de sortare, din cadrul C.M.I.D. Tărpiu cu o capacitate de 13.000 tone/an, numai de către operatorii licenţiaţi A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autorităţile administraţiei publice locale/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activităţi.

(2)Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcţie de cerinţele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

1. Operatorul Stației de sortare va efectua încărcarea deșeurilor reciclabile sortate în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare sau reciclare.
2. În situaţia în care transportul deşeurilor sortate de la staţia de sortare către instalaţiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici cu care există încheiate contracte de vânzare-cumpărare, în condiţiile legii.
3. În situația în care transportul materialelor reciclabile nu este asigurat de către operatorii economici reciclatori, Operatorul C.M.I.D. Tărpiu poate fi solicitat în vederea efectuării transportului. Costurile de transport vor fi recuperate în integralitate.

**ART. 112**(1) Deşeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deşeuri vor fi transportate de către operatorii de salubrizare la spaţiile de stocare temporară, special amenajate în incinta Staţiei de sortare.

(2) Operatorul Staţiei de sortare din cadrul C.M.I.D. asigură predarea către operatorii reciclatori a deşeurilor de sticlă colectate separat.

**ART. 113**

1. Pentru reducerea volumului si pentru cresterea gradului de recuperare, deseurile reciclabile colectate trebuie sortate exclusiv in Statia de sortare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deseurilor Tarpiu (CMID), cu capacitate de 13 000 tone/an.
2. Operatorii Serviciului de salubrizare, împreună cu Consiliul Județean și ADI iau masuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea si constientizarea populatiei cu privire la necesitatea preselectarii si valorificarii materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la indemina: mass-media scrisa si audiovizuala, brosuri, afise, inclusiv in scoli, ele putand sa aplice sanctiuni si penalizari celor care nu se conformeaza sistemului.
3. Operatorul Stației de Sortare nu are dreptul să refuze accesul în Stația de Sortare și sortarea cantităților de deșeuri declarate de Operatorul de colectare ca deșeuri reciclabile colectate separat pe tipuri, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a C.M.I.D. Tărpiu.
4. ADI Deșeuri BN își rezervă neîngrădit dreptul de control inopinat la Stația de Sortare pentru a verifica procesul de sortare. Fiecare control se va încheia cu un Raport de constatare în care se vor aduce la cunoştință neconformitățile, modalitățile şi termenele de soluționare.
5. În baza Raportului de constatare, ADI Deşeuri BN notifică CJ în vederea aplicării sancţiunilor prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.
6. Pentru monitorizarea activității de sortare, intregul flux al deșeurilor reciclabile (de la recepție la stocare si depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura prin grija operatorului de sortare un stream la ADI Deșeuri BN.
7. În situaţia în care, cantitatea aferentă refuzului de bandă este în limitele a 25%, procent aplicat la cantitatea de deşeuri reciclabile acceptate în Staţia de sortare, costurile cu depozitarea vor fi suportate de către operatorul Staţiei de sortare.
8. În situaţia în care, cantitatea aferentă refuzului de bandă depăşeşte 25%, costurile cu depozitarea refuzului de bandă, aplicate la diferenţa procentuală, vor fi suportate de către operatorul activităţii de colectare,fără a putea fi recuperate prin taxa/tariful perceput de la beneficiari.

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>**ART. 114**

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>Operatorul CMID care asigura activitatea de sortare a deseurilor are si urmatoarele obligatii specifice:

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>a) sa detina spatii special amenajate pentru depozitarea temporara a deseurilor, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare, de prezentul Regulament şi de Procedura de acceptare în Staţia de sortare;

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>b) sa evite formarea de stocuri de deseuri ce urmeaza sa fie valorificate, precum si de produse rezultate in urma valorificarii, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezinta riscuri de incendiu fata de vecinatati;

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>c) sa foloseasca, pentru sortarea deseurilor, tehnologii si instalatii care indeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora;

1. <http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>sa se ingrijeasca de depozitarea sau valorificarea energetica a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deseurilor.
2. sa se îngrijească ca, in refuzul de banda al sortării pozitive, sa nu fie materiale reciclabile valorificabile material.
3. pentru monitorizarea activității de sortare, intregul flux al deșeurilor reciclabile (de la recepție la stocare si depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura prin grija operatorului de sortare un stream la ADI Deșeuri BN.

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>**ART. 115**

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>Spatiile in care se desfasoara activitatea de sortare vor trebui sa indeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor si pentru depozitarea temporara a materialelor reciclabile în conformitate cu Procedura de acceptare;

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>b) sa fie prevazute cu cantar electronic de cantarire a autovehiculelor, cu transmisia si inregistrarea datelor la dispecer si cu verificarea metrologica in termenul de valabilitate;

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>c) sa aiba, optional, cantare de banda in cazul in care transportul deseurilor sortate se realizeaza pe banda rulanta;

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>d) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>e) sa aibainstalatie de spalare si dezinfectare;

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>f) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate apartinand localitatii;

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>g) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>h) sa permita depozitarea temporara, separata, a fiecarui tip de deseu sortat;

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>i) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona a depozitului fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>j) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>k) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare, care sa asigure luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>l) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;

m)<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

**ART. 116**

Din punct de vedere al deșeurilor intrate în Stația de Sortare, se vor consemna următoarele:

* 1. cantitățile de deșeuri în conformitate cu bonurile de cântar de la intrarea în C.M.I.D.
  2. data și ora și proveniența fiecărui transport care are ca destinație Stația de Sortare
  3. tipul de material/ fracția conținută în transportul înregistrat
  4. raportul de sortare
  5. cantitățile rezultate în urma sortării în conformitate cu bonurile de cântar

**ART. 117**Se interzice amestecarea deseurilor in scopul de a satisface criteriile de acceptare la oanumita clasa de depozitare.

**SECTIUNEA 15– Compostarea deşeurilor**

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>**ART. 118**

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>(1) In cazul precolectarii separate a deseurilor majoritar organice, biodegradabile sau in urma unei actiuni de selectare si separare a deseurilor organice de alte deseuri provenite din activitatea menajera, acestea vor fi procesate in statia de compostare din cadrul CMID, cu capacitate de 12 000 tone/an.

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>(2) Deseurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodariile individuale ale populatiei vor fi compostate individual in gospodariile proprii.

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>**ART. 119**

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>(1) La neutralizarea prin compostare a deseurilor organice biodegradabile se va evita prezenta substantelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. In acest scop, se asigura conditii de colectare separata a acestui tip de deseuri.

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>(2) Gazele de fermentare si apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

**SECTIUNEA 16 - Depozitarea controlată a deşeurilor**

**ART. 120**

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681><http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>Operatorul care trateaza, stocheaza sau depoziteazadeseuri in depozite trebuie sa detinaautorizatie eliberata de autoritatea competenta, care sa prevada cel putin:

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie eliminate;

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>b) cerintele tehnice generale;

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>c) masurile de precautie necesare;

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri.

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>**ART. 121**

1. <http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>Urmatoareledeseuri nu sunt acceptate in vederea depozitarii:

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>a) deseuri lichide;

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>b) deseuri care, in conditiile existente in depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>c) deseurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infectioase conform normativelor in vigoare;

1. <http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>anvelope uzate intregi, cu exceptia anvelopelor utilizate ca material de constructie in depozit;
2. In cazul in care deseurile nu sunt acceptate la depozitul de la Tarpiu, procedura va parcurge următorii paşi:
   1. se reţin documentele;
   2. se informează administratorul C.M.I.D.;
   3. se ia legătura cu livratorul si/sau autoritatea competenta, aceasta din urma stabilind măsurile care trebuie luate;
   4. se decide acţiunea corespunzătoare;
   5. se înregistrează neconformitatea;
   6. se respinge transportul.
   7. pană la aplicarea măsurilor decise, deşeurile rămân în zona de securitate.
   8. toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcţionare.

**ART. 122**

(1) In vederea transferarii la depozitul autorizat, operatorul care presteaza activitatea de transport al deseurilor trebuie sa aiba documentele necesare din care sa reiasa ca deseurile respective pot fi acceptate pentru depozitare in conformitate cu conditiile stabilite de operatorul care administreaza depozitul de deseuri si ca deseurile respective indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament si in actele cu caracter normativ in vigoare.

(2) Operatorul care realizeaza activitatea de colectare si transport al deseurilor trebuie sa aiba o evidenta stricta a deseurilor pe care le colecteaza, pe utilizatori si sa intocmeasca documentele necesare prin care sa ateste compozitia deseului transportat .

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>**ART. 123**

1. <http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>Pentru a putea fi depozitate, deseurile trebuie sa indeplineasca conditiile necesare acceptarii acestora in depozitele autorizate. Conditiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administreaza depozitul, in conformitate cu dispozitiile actelor normative in vigoare.

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>(2) Operatorul care administreaza depozitul de deseuri trebuie sa stabileasca criteriile de acceptare a deseurilor intr-o anumita categorie de depozit pe baza analizei:

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>a) masurilor necesare pentru protectia mediului si in special a apelor subterane si a apelor de suprafata;

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>b) asigurariifunctionarii sistemelor de protectie a mediului, in special cele de impermeabilizare si de tratare a levigatului;

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>c) protejarii proceselor avute in vedere pentru stabilizarea deseurilor in interiorul rampei;

1. <http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>protectieiimpotriva pericolelor pentru sanatatea umana.

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietatile deseurilor trebuie sa cuprinda:

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>a) cerinte referitoare la cunoasterea compozitiei totale;

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>b) limitari ale continutului in materie organica al deseurilor;

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>c) cerinte sau limitari privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deseurilor organice;

<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>d) limitari ale cantitatii de componenti specificati, posibil daunatori/periculosi;

e)<http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>limitari ale nivelului potential si estimat al levigatului in cazul anumitor componenti, posibil daunatori/periculosi;

1. <http://legal.juridic.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00107681>proprietatiecotoxicologice ale deseurilor si ale levigatului rezultat.

**SECŢIUNEA 17 – Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale**

**ART. 124**(1) În cadrul staţiei de tratare mecano-biologică se vor primi, în vederea tratării prin procedee mecanice şi biologice, numai fracţia umedă din deşeurile municipale (deşeuri reziduale colectate în amestec cu deşeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deşeurile reciclabile colectate separat şi deşeurile periculoase.

(2) Biodeşeurile colectate separat sunt acceptate la staţiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

**ART. 125**(1) Instalaţiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deşeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase şi neferoase cu potenţial de valorificare.

(2) Deşeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar şi transportate spre instalaţiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunţire.

**ART. 126**Instalaţiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obţină compost şi/sau o fracţie biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

**ART. 127**Fracţia biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potenţial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deşeuri.

**ART. 128**Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

**ART. 129**Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate şi gestionate conform prevederilor din autorizaţiile de gospodărire a apelor/autorizaţiilor de mediu.

**ART. 130** Pentru protecţia şi prevenirea poluării solului, toate suprafeţele din cadrul staţiei de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

**ART. 131** (1) Operatorul staţiei de tratare mecano-biologică are obligaţia de a monitoriza următorii parametri:

1. cantitatea şi tipul de deşeuri intrate în staţie; cantitatea de deşeuri şi datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidenţă;
2. tipul şi cantităţile de deşeuri reciclabile generate pe amplasament;
3. cantitatea şi calitatea deşeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
4. cantitatea deşeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul staţiei de tratare mecano-biologică va defini în procedurile operaţionale proprii modul de valorificare a deşeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deşeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

**SECŢIUNEA 18 –Administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale**

**ART. 132**(1) Depozitarea deşeurilor municipale este permisă numai în depozitul înființat sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe terenurile aparținând domeniului public al acestuia sau al comunei Dumitra şi dat în administrarea Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, amenajat conform legislaţiei şi normelor tehnice în vigoare, numai după obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor prevăzute de legislaţia în vigoare. Amplasamentul se află în cadrul C.M.I.D. Tărpiu, comuna Dumitra.

(2) Depozitul este amplasat, construit și este exploatat, controlat, monitorizat, va fi închis și urmărit post-închidere conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările şi completările ulterioare și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia şi în conformitate cu prevederile contractului de concesiune al serviciului.

(3) Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

**ART. 133**(1)Amplasarea şi înfiinţarea depozitului de deşeuri, precum şi a altor instalaţii de eliminare s-au realizat/se vor realiza ţinând seama de prevederile Strategiei naţionale de gestionare a deşeurilor şi ale Planului naţional de gestionare a deşeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004, precum şi de planurile de gestionare a deşeurilor la nivel regional/județean, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

(2)Depozitul de deșeuri din cadrul C.M.I.D. Tărpiu, comuna Dumitra este proiectat să deservească cca. 300.000 de locuitori, iar la construirea acestuia s-a avut la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

(3)Depozitul va funcționa pe o perioadă de 20 (douăzeci) de ani.

(4) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, în coordonarea cărora funcționează serviciul, stabileşte și aprobă strategia de dezvoltare a acestuia.

**ART. 134**Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

**ART. 135**(1)Depozitul de deşeuri şi stația de compostare a deșeurilor organice și biodegradabile au fost înfiinţate, proiectate, construite şi trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiţii de împiedicare a eliminării şi diseminării poluanţilor în mediul natural: sol, ape de suprafaţă, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) În instalația de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. Se vor asigura condiții de colectare separată a deșeurilor organice și biodegradabile.

(3) Gazele de fermentare, dacă este cazul și apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

**ART. 136**La înfiinţarea depozitului de deşeuri s-a ţinut cont de:

1. distanţele de la perimetrul depozitului de deşeuri la zonele de locuit şi de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare şi la alte zone rurale sau urbane;
2. existenţa unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
3. condiţiile geologice şi hidrogeologice din zona respectivă;
4. riscul producerii de inundaţii, tasări, alunecări de teren sau avalanşe;
5. protecţia naturii şi a patrimoniului cultural din regiune.

**ART. 137**La proiectarea şi realizarea depozitului de deşeuri s-au avut în vedere condiţiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

1. controlul apei provenite din precipitaţii care intră pe teritoriul depozitului;
2. evitarea pătrunderii apei de suprafaţă şi/sau a apelor subterane în deşeurile depozitate;
3. colectarea apei contaminate şi a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului şi a deşeurilor care urmează să fie depozitate se stabileşte că acestea prezintă un pericol potenţial pentru mediu;
4. tratarea apei contaminate şi a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora.

**ART. 138**La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiţii:

1. prevederea şi respectarea metodelor şi tehnicilor adecvate de acoperire şi asigurare a deşeurilor; acoperirea şi asigurarea se fac zilnic;
2. în cursul operaţiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deşeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafaţa deşeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiţii de spălare şi dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieşirea din depozit;
3. pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor şi rozătoarelor prin dezinsecţie şi deratizare;
4. organizarea depozitului va asigura protecţia sănătăţii populaţiei în general, protecţia sănătăţii personalului şi protecţia mediului; se acordă atenţie deosebită împrejmuirii şi perdelelor de protecţie.

**ART. 139**(1)Depozitul de deşeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislaţiei în vigoare și numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce privește cerințele legate de înființarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul că depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

(2) Depozitarea deşeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate şi monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările şi completările ulterioare şi a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

**ART. 140**Administrarea şi exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C., care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

**ART. 141** (1) Protejarea solului, a apelor subterane şi a apei de suprafaţă pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice şi cu o impermeabilizare la suprafaţă.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potenţial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol şi pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului şi de etanşeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menţinută la nivelul minim posibil.

**ART. 142** (1) În depozitul de deşeuri, mai ales în acelea în care fracţiunea organică este mare, se va acorda o atenţie deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea şi migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat şi apoi utilizat, dacă este cazul. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operaţiile de colectare, tratare şi utilizare a gazelor generate în depozitele de deşeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului şi riscul pentru sănătatea umană.

**ART. 143**(1) În depozitul pentru deşeuri nepericuloase pot fi depozitate deşeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică şi de incinerare, precum şi deşeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantităţii acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu şi nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deşeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deşeuri.

(3) Depozitul pentru deşeuri nepericuloase poate fi utilizat pentru depozitarea:

1. deşeurilor municipale;
2. deşeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deşeurilor în depozitele pentru deşeuri nepericuloase, stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament şi a actelor normative în vigoare;
3. deşeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, etc., care se comportă în ceea ce priveşte levigatul în mod similar cu deşeurile nepericuloase menţionate la lit. b) şi care îndeplinesc condiţiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament şi cu actele normative în vigoare. Aceste deşeuri periculoase nu se depozitează în spaţii destinate deşeurilor nepericuloase biodegradabile.

**ART. 144** (1) Pentru a putea fi depozitate, deşeurile trebuie să îndeplinească condiţiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condiţiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispoziţiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deşeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deşeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

1. măsurilor necesare pentru protecţia mediului şi în special a apelor subterane şi a apelor de suprafaţă;
2. asigurării funcţionării sistemelor de protecţie a mediului, în special cele de impermeabilizare şi de tratare a levigatului;
3. protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deşeurilor în interiorul rampei;
4. protecţiei împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietăţile deşeurilor trebuie să cuprindă:

1. cerinţe referitoare la cunoaşterea compoziţiei;
2. limitări ale conţinutului în materie organică al deşeurilor;
3. cerinţe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deşeurilor organice;
4. limitări ale cantităţii de componenţi specificaţi, posibil dăunători/periculoşi;
5. limitări ale nivelului potenţial şi estimat al levigatului în cazul anumitor componenţi, posibil dăunători/periculoşi;
6. proprietăţi ecotoxicologice ale deşeurilor şi ale levigatului rezultat.

**ART. 145**Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum şi cele estimate pentru închidere şi operaţiile post-închidere şi postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deşeuri autorizate a fi depozitate.

**ART. 146**Pentru exploatarea depozitului de deşeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

1. categoria depozitului de deşeuri;
2. lista tipurilor definite şi cantitatea totală de deşeuri autorizată spre depunere în depozitul de deşeuri;
3. gradul de pregătire a depozitului, pentru operaţiile de depozitare a deşeurilor şi pentru procedurile de supraveghere şi control, inclusiv planurile pentru situaţii neprevăzute, precum şi cerinţele temporare pentru închidere şi operaţiile postînchidere;
4. obligaţia operatorului de a informa cel puţin trimestrial autorităţile competente cu privire la:

* tipurile şi cantităţile de deşeuri depozitate;
* rezultatele programului de monitorizare;
* toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condiţiilor impuse şi modul de comportare a diferitelor deşeuri în depozite;

1. controlul de calitate al operaţiilor analitice ale procedurilor de supraveghere şi control şi/sau al analizelor menţionate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

**ART. 147** (1) Operatorul care asigură operarea/administrarea depozitului trebuie să aibă şi să întocmească o documentaţie specifică urmăririi stării şi comportării depozitului în funcţie de factorii de mediu şi de deşeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calităţii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deşeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

1. cantităţile de deşeuri intrate în depozit pe tipuri de deşeu;
2. compoziţia deşeurilor intrate în depozit;
3. provenienţa deşeurilor;
4. data şi ora fiecărui transport;
5. locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Pentru realizarea bilanțului zilnic al apei din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

1. temperatura minimă, maximă și la ora 15:00;
2. cantitatea de precipitații;
3. direcția și viteza vântului dominant;
4. infiltrația, scurgerea, evapo-transpirația, transportul constituienților solubili prin drenaje cu lizimetrul sau altă metodă acceptată;
5. umiditatea atmosferică la ora 15:00.

(5) Se vor preleva lunar, dacă în autorizație nu este specificată o altă frecvență, probe din apa de suprafață care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât și în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată pentru următoarele componente:

* acid clorhidric; acid fluorhidric; mercur și compușii acestuia; cadmiu și compușii acestuia; taliu și compușii acestuia; arsenic și compușii acestuia; plumb și compușii acestuia; crom și compușii acestuia; cupru și compușii acestuia; nichel și compușii acestuia; zinc și compușii acestuia; dioxine și furani.

(6) Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnându-se în rapoartele operative următoarele:

1. cantitatea de levigat tratat;
2. cantitatea de levigat pretratat;
3. cantitatea de levigat pretratat transmis la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținând sistemului de canalizare a localității;
4. analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratare, după caz;
5. analiza chimică a levigatului tratat și deversat în emisar;
6. analiza chimică a levigatului pretratat înainte de transmiterea la stația de epurare a apelor uzate;
7. analiza gazelor colectate, în special pentru:

* metan; dioxid de carbon; oxigen; hidrogen; hidrogen sulfurat.

(7) Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de control prevăzute în depozit, în cel puțin trei puncte, un punct amplasat în amonte și două în aval față de depozit, pe direcția de curgere a acesteia, consemnându-se următoarele:

1. nivelul apei freatice, lunar;
2. analiza apei freatice, cu aceeași frecvență și pentru aceleași componente prevăzute la alin. (6).

(8) Anual se va urmări gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

**ART. 148**Operatorul care administrează depozitul trebuie:

1. să accepte introducerea în depozit numai a deşeurilor permise, menţionate în autorizaţia integrată de mediu şi să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
2. să supravegheze permanent modul de depozitare a deşeurilor sub aspectul stabilităţii şi etanşeităţii şi să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament şi în autorizaţie, pentru exploatarea în condiţii de siguranţă a depozitului;
3. să exploateze la parametrii proiectaţi instalaţiile de depoluare cu care sunt dotate şi să se doteze cu instalaţii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
4. să execute controlul şi monitorizarea emisiilor şi imisiilor de poluanţi, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
5. să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

**ART. 149** (1) În vederea depozitării deşeurilor la depozitul autorizat, operatorul care prestează activitatea de transport a deşeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deşeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condiţiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deşeuri şi că deşeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament şi în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deşeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

**SECŢIUNEA 19- Valorificarea materială şi energetică a deşeurilor reciclabile rezultate în urma sortării**

**ART. 150**

1. Unităţile administrativ-teritoriale au obligaţia să organizeze, să gestioneze şi să coordoneze, personal sau prin mandatarea ADI Deşeuri BN, valorificarea materială şi energetică adeşeurilor reciclabile şi să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deşeurilor cu valoare de piaţă, precum şi modalitatea de acoperire a costurilor nete în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 211/2011 şi ale Legii nr. 249/2015 cu modificările şi completările ulterioare.
2. Cantităţile de deşeuri reciclabile reieşite în urma procesului desfăşurat la Staţia de Sortare din cadrul CMID Tărpiu vor face obiectul operaţiunilor comerciale desfăşurate de ADI Deşeuri BN şi reciclatorii materiali sau energetici, în funcţie de tipul de material şi calitatea acestuia, în baza rapoartelor de sortare şi ale dosarelor de trasabilitate.
3. Întreaga cantitate de deșeuri reciclabile reieşită în urma procesului de sortare desfăşurat la Staţia de Sortare din cadrul CMID Tărpiu, va fi balotată, separat, pe coduri de deșeuri, de către Operatorul Stației de Sortare. Baloții vor fi stocați în incinta CMID Tărpiu, la dispoziția ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, în vederea efectuarii proceselor de valorificare de către Asociație.
4. ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud va avea acces neîngrădit în cadrul CMID Tărpiu, în timpul programului de funcționare al acestuia, în vederea realizării operațiunilor de valorificare a deșeurilor reciclabile.
5. ADI Deşeuri BN încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorilor şi are dreptul de a solicita acestora acoperirea costurilor de gestionare a deşeurilor municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorilor şi are obligaţia de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deşeuri, prestate de operatorii SMID BN.
6. ADI Deşeuri BN utilizează atât sumele din valorificarea deşeurilor reciclabile cât şi sumele încasate pentru acoperirea costurilor nete de gestionare pentru deşeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru a plăti, proporţional, în numele şi pe seama UAT-urilor, operatorilor SMID BN costurile aferente gestionării acestor deşeuri, prin compensarea taxei de salubrizare încasată de UAT-uri de la utilizatorii serviciului.

**CAPITOLUL III**

**DREPTURI ŞI OBLIGAŢII**

**SECŢIUNEA 1- Drepturile şi obligaţiile operatorului serviciului de salubrizare**

**ART. 151**(1) Operatorul serviciului de salubrizare vaacţiona pentru implicarea deţinătorilor dedeşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a producătorilor de deşeuri în "operator activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.

1. Autorităţile administraţiei publice locale, avand in vedere sistemele de colectare separată existente trebuie să se implice în instruirea populaţiei privind condiţiile de mediu, impactul deşeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unităţile de învăţământ pe care le gestionează.
2. Operatorul va asigura condiţiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea şi conştientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deşeuri care se depun în recipientele de colectare.

**ART. 152**Drepturile şi obligaţiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca uncapitol distinct în cadrul:

1. regulamentului serviciului de salubrizare;
2. contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

**ART. 153**Operatorul serviciului de salubrizare areurmătoarele drepturi:

1. să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat, corespunzător tarifelor aprobate de autorităţile administraţiei publice locale și județene/A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate deA.N.R.S.C.;
2. să solicite stabilirea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
3. să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;
4. să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile prevazute de legislatia in vigoare;
5. să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din zona ariei deservită pentru care are contract de delegare a gestiunii;
6. să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritățile administraţiei publice locale/A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud/Consiliul Judeţean Bistriţa- Năsăud;
7. dacă sumele datorate, inclusiv penalităţile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanţă;
8. în situaţia existenţei unui litigiu cu privire la executarea obligaţiei de plată a preţului serviciului, utilizatorii au obligaţia de a achita creanţele nelitigioase, iar operatorul serviciului nu are dreptul să înceteze, să suspende sau să limiteze prestarea serviciului către utilizatori, până la pronunţarea unei hotărâri definitive a instanţelor de judecată competente.

**ART. 154**Operatorul serviciului de salubrizare are siurmătoarele obligaţii:

1. să ţină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;
2. să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

1. să plătească despăgubiri persoanelor fizice si juridice pentru prejudiciile provocate din culpa sa;
2. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului şi să acorde compensatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate;
3. să furnizeze autorităţii administraţiei publice locale și județene, A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud, A.N.R.S.C. precum si altor autoritati competente, informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
4. să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor precum si contracte de asigurare de raspundere civila pentru pagube cauzate tertilor;
5. să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;
6. să respecte angajamentele faţă de utilizatori luate prin contractul de delegare/ contractul de prestare al serviciului;
7. să presteze serviciul de salubrizare la toţi utilizatorii din aria deservită pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de colectare şi domeniul public;
8. să instaleze/doteze punctele de regrupare cu recipienti în cantităţi suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
9. să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin legislație, prin contractul de delegare a gestiunii şi înCaietul de sarcini;
10. să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
11. să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
12. să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condiţiile stabilite de prezentul regulament;
13. să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare;
14. să facturezeserviciile prestate, la tarife legal aprobate;
15. să înfiinţeze/desfășoare activitatea de dispecerat (Tel Verde) şi de înregistrare a sesizărilor si/sau a reclamaţiilor.
16. să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamat şi ale celei care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. Operatorul are obligaţia să răspundă la sesizări în termen de maximum 24 de ore de la înregistrarea acestora;
17. să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia conform reglementărilor în vigoare;
18. sa interprinda un plan de masuri pentru cresterea cotelor de reciclare si îndeplinire a tintelor privind reducerea cantitatilor de deseuri depozitate impuse prin PRGD si realizarea acestor masuri.
19. sa colaboreze cu autoritățile publice locale/Consiliul Judetean Bistrita-Nasaud, pentru atingerea țintelor de colectare prevazute in P.N.G.D., respectarea măsurilor prevăzute în Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
20. de a avea o situatie clara, determinată in condiții transparente, pe fiecare localitate, a cantitatii din fiecare fracție dedeseuri generate, colectate selectiv si a celor transferate către C.M.I.D. Tarpiu;
21. de a comunica lunar, catre departamentele specializate ale UAT-urilor și către ADI Deșeuri BN, cantitatile de deseuri colectate, pe categorii de deșeuri, din teritoriul administrativ al acestora si in acelasi timp a cantitatii de deseuri transportate spre depozitare finala, in vederea existentei permanente a unui control care urmareste indeplinirea tintelor prevăzute de legislație.

**SECŢIUNEA 2 – Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor**

**ART. 155**(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţiai serviciului de salubrizare.

1. Dreptul de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice cu privire la serviciu este garantat tuturor utilizatorilor, fără discriminare.

**ART. 156**Utilizatorii au următoarele drepturi:

1. să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condiţiile Regulamentului de instituire a taxei speciale, dupa caz, precum si in condițiile stabilite de prezentul Regulament;
2. să solicite şi să primească, în condiţiile legii, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
3. să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale/A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud şi celorlalte autorități competente orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;
4. să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;
5. să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale și județene, A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
6. să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;
7. să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale, județene, centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
8. să li se presteze serviciul de salubrizare în condiţiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
9. să primească răspuns în maximum 30 zile la sesizările adresate operatorului sauautorităţilor administraţiei publice locale, județene, centrale și A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;
10. să fie dotaţi de operator, în condiţiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;
11. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
12. utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare şi de utilizare a acestora.

**ART. 157**Utilizatorii au următoarele obligaţii:

1. să respecte prevederile prezentului regulament şi ale Regulamentului de instituire a taxei speciale, dupa caz;
2. sa colecteze separat deșeurile si să le depună numai in recipienții speciali destinați acestora, ori la Centrele de colectare special amenajat în caz contrar urmând a fi sancționați în conformitate cu prevederile legale, prevederile prezentului Regulament și ale Regulamentului de instituire a taxei speciale de salubrizare.
3. Să nu abandoneze pe/în proximitatea platformelor publice ale punctelor de colectare ori pe domeniul public sau privat deșeurile generate, sub rezerva sancțiunilor aplicabile.
4. să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, si să achite taxa de salubrizare instituită/aprobată de autoritatea administraţiei publice locale,
5. să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;
6. să execute operaţiunea de colectare exclusiv în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autorităţile administraţiei publice locale/județene și A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud. Deşeurile rezidualevor fi depuse în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare;
7. să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deşeurile reciclabile rezultate din gospodăriile proprii sau din activităţile pe care le desfăşoară, în recipiente diferite inscripţionate corespunzător şi asigurate/amplasate de Consiliul Județean Bistrița Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud și de operatorul serviciului de salubrizare în spaţiile special amenajate de autorităţile administraţiei publice locale;
8. să aplice măsuri privind deratizarea şi dezinsecţia, stabilite de autoritatea locală şi de direcţia de sănătate publică teritorială;
9. să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
10. să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
11. să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;
12. să execute operaţiunea de depozitare in vederea colectării a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii populaţiei şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;
13. să nu introducă în recipientele de colectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletareapomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;
14. să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate); autorităţile administraţiei publice locale se vor îngriji de salubrizarea spaţiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
15. să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
16. să nu arunce deşeuri municipale şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
17. să depună hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor şi în alte asemenea locuri;
18. să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;
19. să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
20. să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice.
21. Utilizatorii serviciului au obligaţia să își decline identitatea în fața agentului constatator din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, dovada identității realizându-se de utilizator cu actul de identitate. În caz de refuz, pentru legitimarea contravenientului, agentul constatator poate apela la poliţişti, jandarmi sau poliţişti locali.

**ART. 158**(1) Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligaţii:

* 1. Autoritățile administrației publice locale, au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor art. 26 alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar Operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate, conform art. 26 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare.
  2. Să aplice sancţiuni în conformitate cu prevederile legale în vigoare, individual prin intermediul Corpului de control al ADI Deşeuri BN, mandatat în acest sens, cât și prin intermediul structurilor și persoanelor împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale membre în cadrul ADI Deșeuri BN .

(2) Corpul de control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, precum și celelalte structuri/persoane împuternicite menționate la alin. (1) își vor desfășura activitatea conform Anexei nr. 5 a prezentului Regulament – Procedura privind monitorizarea, controlul și sanctionarea, și au ca și atribuții/competențe principale desfășurarea de acțiuni de monitorizare, control, prevenire și sancționare referitoare la:

- Verificarea respectării obligațiilor utilizatorilor serviciului, persoane fizice şi juridice, de separare corectă la sursă a deşeurilorşi predarea lor, în recipienţidiferiţi, pe 4 fracţii (deşeuri reziduale, deşeuri de pastic/metal, hârtie/carton şi sticlă), către operatorul de colectare şi transport al deşeurilor;

- Monitorizarea şi controlul în vederea prevenirii şi combaterii fenomenului de abandonare a deșeurilor pe toata raza judeţuluiBistriţa-Năsăud, atât pe domeniul public cât şi pe domeniul privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi şi zonele împădurite;

- Monitorizarea şi controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului de colectare și transport;

- Monitorizarea şi controlul îndeplinirii obligaţiilor contractuale ale Opreratorului CMID Tărpiu;

- Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubrizare al judeţuluiBistriţa-Năsăud.

- Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de utilizatori și aplicarea sancțiunilor contravenționale

- Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de operator(i) în teren cu privire la întreaga activitate operativă și aplicarea sancțiunilor contravenționale

**CAPITOLUL IV**

**DETERMINAREA CANTITĂŢILOR ŞI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE**

**ART. 159**(1) În vederea suplimentarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentrucolectarea separată a deşeurilor municipale provenite de la producătorii de deşeuri, operatorul împreună cu unitățile administrativ teritoriale/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, vor stabili, pe bază de măsurători compoziţia şi indicii de generare a acestor deşeuri, pe categorii de deşeuri şi tipuri de materiale.

1. Pentru deşeurile provenite de la agentii economici, cantităţile de deşeuri produse, tipul acestora, compoziţia, modul de tratare, condiţiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menţionate în autorizaţia de mediu eliberată de autorităţile competente.
2. Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la instalaţiile de tratare, respectiv eliminare la C.M.I.D. Tarpiu se face numai prin cântărire.
3. Pentru deşeurile din construcţii și desființări provenite de la generatori, determinarea volumului acestora se va face prin cântărire/determinare volumetrica.
4. Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare sunt prevazute în procedurile anexă la prezentul regulament sau la contractul de delegare.

**ART. 160**Determinarea cantitatilor colectate pe fiecare UAT se va face în conformitate cu Procedura privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza UAT-urilor,Anexa la prezentul Regulament, procedură instituită de ADI Deșeuri BN, în vederea conformării la cadrul legal în vigoare si pentru a putea aplica corespunzător prevederile OUG 196/2005 cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 161**(1) ReprezentanțiiA.D.I. Deșeuri Bistrița- Năsăudvorcontrola prin sondaj şi/sau caurmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

1. Pe baza procesului-verbal de constatare, A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud, aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul și în secțiunea specială din prezentul regulament.

**ART. 162** Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la instalaţiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

**ART. 163**(1) Reprezentanții Consiliului Judeţean Bistrița-Năsăud/ ADI Deşeuri Bistriţa-Năsăud vor controla, în conformitate cu prevederile conţinute în clauzele contractuale, clauzele prezentului Regulament, ale Procedurii de acceptare în Stația de sortare şi/sau ca urmare a sesizărilor, activitatea depusă de operatorul CMID Tărpiu, realizarea activităţilor conform legislaţiei în vigoare şi a specificaţiilor din Contractul de delegare a gestiunii serviciului, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

1. Pe baza procesului-verbal de constatare, Consiliul Judeţean Bistrița-Năsăud, aplică penalităţile menţionate în Contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul/ Regulamentul de salubrizare.

**CAPITOLUL V**

**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ ŞI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE**

**SALUBRIZARE**

**ART. 164**(1) Consiliile locale, ConsiliulJudețean Bistrița- Năsăud şi A.D.I. Deșeuri BistrițaNăsăud, după caz, duc la îndeplinire aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți de lege, sau stabilesc şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai serviciului de salubrizare şi penalităţile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

1. Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare sunt precizați în Anexa prezentului regulament al serviciului de salubrizare.
2. Autoritățile administrației publice locale, Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud și A.D.I. Deșeuri Bistrița- Năsăud sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate și cantitate a indicatorilor de performanţă ce trebuie îndepliniti de operatori, astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor/obiectivelor conform legislaţiei în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.
3. Autorităţile administraţiei publice locale/Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud /A.D.I. Deșeuri Bistrița- Năsăud, după caz, aplică penalităţi contractuale operatorilor serviciului de salubrizare în cazul în care aceştia nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.
4. Autoritățile administrației publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, prin corpul de control, în baza mandatului conferit aplică sancțiuni operatorilor serviciului de salubrizare referitoare la faptele contravenționale săvârșite de aceștia în teren cu privire la întreaga activitate operativă.

**ART. 165**Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile cetrebuie respectate de operator pentruasigurarea serviciului de salubrizare cu privire la:

1. continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
2. atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale/ judeţene/ A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud sunt responsabile, ţinte calculate în baza Raportului de determinare a compoziției deșeurilor;
3. prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
4. adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;
5. excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
6. respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;
7. implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

**ART. 166**Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cuprivire la următoarele activităţi:

1. măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
2. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor/activităților efectuate;
3. menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;
4. soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
5. prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din aria deservită pentru care are contract de delegare a gestiunii;
6. prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanţă;
7. atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

**ART. 167**În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorii de salubrizaretrebuie să asigure:

1. gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;
2. colectarea separată a deşeurilor municipale;
3. colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv a deşeurilor de ambalaje de la populație;
4. dotarea cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri;
5. înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
6. înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

**ART. 168**În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, autorităţileadministraţiei publice centrale, locale, judeţene, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, precum şi A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:

1. modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;
2. modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;
3. calităţii şi eficienţei serviciilor/activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

1. modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;
2. modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;
3. respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi prin norme metodologice.

**ART. 169**Standardele minime de calitate sunt cele asumate de către Operator prin ofertă,prezentate în Caietul de sarcini şi se referă printre altele la:

1. colectarea deşeurilor municipale se va face numai în recipiente standardizate şi în număr suficient pentru depozitarea temporară a deşeurilor între două ridicări;
2. dotarea punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea selectivă a deşeurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje;
3. personalul care deserveşte mijloacele/autogunoierele compactoare de colectare să nu lase resturi de deşeuri la punctele de colectare si pe o raza de 10 metri in jurul acestora;
4. operatorul să comunice graficul de colectare tuturor utilizatorilor și să fie respectat graficul stabilit de ridicarea deşeurilor;
5. dezinfectarea periodică a recipientelor de colectare;
6. transportul deşeurilor municipale să se facă cu mijloace/autogunoiere compactoare de colectare speciale, ce au o stare tehnică şi de întreţinere bună, personalizate cu numele

Operatorului și a sistemului;

1. deşeurile municipale să fie depozitate numai în C.M.I.D. Tărpiu;
2. dezinfectarea mijloacelor/autogunoierelor compactoare de colectare, conform normelor sanitare în vigoare;

**ART. 170**(1)Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubrizare suntcuantificați cantitativ şi calitativ și adaptați specificului județului Bistrița-Năsăud.

1. Indicatorii de performanță se dezbat și se aprobă de către Consiliul Judeţean Bistriţa- Năsăud/ membrii A.D.I. Deșeuri Bistrița- Năsăud.
2. Indicatorii de performanta au caracter minimal si pot fi suplimentati ulterior conform prevederilor legale.

**CAPITOLUL VI**

**CONTRAVENŢII, ABATERI ŞI PENALITĂŢI CONTRACTUALE**

**SECŢIUNEA 1- Contravenţii**

**ART. 171Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor**

(1) Constatareacontravențiilorșiaplicarea sancțiunilor, pentru operatorii serviciilor de salubrizare, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubrizare la pozițiile 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11 din tabelul de la Art. 173, se fac, de reprezentanți împuterniciți ai:

- ministruluiadministațieișiinternelor, ai ministrului transporturilor, ai președinților A.N.R.S.C., A.N.R.E., A.R.R.;

- ai Gărzii Naționale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice;

- ai președinților consiliilor județene, ai primarilor sau, după caz, ai președinților asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru operatorii serviciilor de salubrizare, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubrizare la poziția 5 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de către persoane împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale, și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru operatorii serviciilor de salubrizare, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubrizare la pozițiile 12-14 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de către inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubrizare la poziția 1 și 2, din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de către persoane împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubrizare la poziția 3 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de reprezentanți împuterniciți ai:

- ministruluiadministațieișiinternelor, ai ministrului transporturilor, ai președinților A.N.R.S.C., A.N.R.E., A.R.R.;

- Gărzii Naționale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice;

(6) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubrizare la poziția 4 se fac de către personalul împuternicit al GărziiNaționale de Mediu, Gărzilorforestiere, structurile din cadrulMinisteruluiAfacerilor Interne precumși din cadrulAutoritățilorautorităţiloradministrațieipublice locale șijudețene, conform atribuțiilorstabiliteprinlege, și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.

(7) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubrizare la pozițiile 5, 6-14, 16-18 se fac de cătrepersonalulîmputernicit al unităţiloradministrativ-teritoriale conform atribuțiilorstabiliteprinlege, și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre

**ART. 172**

Următoarelefapteconstituiecontravențieși se sancționeazădupăurmează:

1. cu amendă de la 1000 – 2000 lei pentru persoanele fizice, și de la 20.000 la 40.000 lei pentru persoanele juridice pentru încălcarea următoarelor obligații:
2. producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic șisticlă;
3. titulariipenumelecărora au fostemiseautorizaţii de construireşi/saudesfiinţări conform Legii nr. 50/1991 privindautorizareaexecutăriilucrărilor de construcţii, republicată, cu modificărileşicompletărileulterioare, au obligaţiasăgestionezedeşeurile din construcţiişidesfiinţări, astfelîncâtsăatingăprogresiv, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătirepentrureutilizare, reciclareşialteoperaţiuni de valorificarematerială, inclusivoperaţiuni de rambleiere care utilizeazădeşeuripentru a înlocuialtemateriale, de minimum 70% din masacantităţilor de deşeurinepericuloaseprovenite din activităţi de construcţieşidesfiinţări, după cum urmează:

2.1 - minimum 30% din cantitatea de deşeuriprovenite din activităţile de construcţiiînanul 2017;

2.2 - minimum 45% din cantitatea de deşeuriprovenite din activităţile de construcţiiînanul 2018;

2.3- minimum 55% din cantitatea de deşeuriprovenite din activităţile de construcţiiînanul 2019;

2.4- minimum 70% din cantitatea de deşeuriprovenite din activităţile de construcţiiînanul 2020.

3.producătorii de deșeurișideținătorii de deșeuri au obligațiasă nu abandonezesausăeliminedeșeurileînafaraspațiilorautorizateînacestscop.

b) cu amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.;

c) cu amendă de la 100 lei la 300 lei pentru nerespectarea precolectării separate, în recipientele asigurate de CJ/ADI/operatorul serviciului de salubrizare, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărire sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;

d) cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei utilizareafără contract de prestare/declarație de impunereanualăcompletată conform Regulamentului de instituire al taxeipentruactivitățile de salubrizare.

**ART 173** Contravenţii în domeniul serviciului de salubrizare pentru operatorul de salubrizare, pentru utilizatori şi cuantumul amenzilor aplicate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii | Cuantumul amenzii\* | | |
| Pentru persoane  Fizice (lei) | Pentru persoane  fizice autorizate (lei) | Pentru persoane  Juridice (lei) |
| **Sanctiuni pentru operatorii serviciului de salubrizare** | | | | |
|  | Refuzul operatorului de a pune la dispoziţia autorităţii publice locale datele şi informaţiile solicitate sau furnizarea incorecta şi incompleta de date şi informaţii necesare desfăşurării activităţii acesteia (art. 47 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare) | - | - | 10.000-50.000 |
|  | Furnizarea/Prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi şi/sau calitativi adoptaţi prin contractul de delegare a gestiunii şi a prezentului Regulament (art.47 alin.(3) lit.c) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare)  **NOTĂ**: Prin parametrii tehnici cantitativi şi/sau calitativi adoptaţi prin contractul de delegare a gestiunii şi a prezentului Regulament se întelege, nelimitativ:  -Respectarea programului/frecvenței de colectare pe fiecare UAT/stradă/zonă de blocuri  -Respectarea programului de colectare a deșeurilor pentru persoane juridice.  - Colectarea și transportul separat la CMID a urmatoarelor tipuri de deseuri:  a) deşeuri menajere si similare;  deşeuri periculoase din deşeurile menajere;  b)deşeuri reciclabile (hârtie+carton, plastic+metal, sticlă), inclusiv deşeuri de ambalaje;  c)deşeuri generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară, provenite din locuinţe/institutii;  d)deşeuri voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.  e)deşeuri biodegradabile (verzi);  -Colectareaanvelopelor abandonate pe domeniul public,inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, predarea acestora persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii, în termen de 3 zile de la identificare |  | - | 10.000-50.000 |
|  | Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităţilor de control  (art.47 alin.(4) lit.b) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare) |  |  | 30.000-50.000 |
|  | Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii şi aprobate de ADI Deşeuri Bistriţa-Năsăud (art.47 alin.(4) lit.e) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare.) | - | - | 30.000-50.000 |
|  | Prestarea de către operator a uneia dintre activităţile reglementate de Legea nr. 101/2006 fără aprobarea autorităţilor administraţiei publice locale (Art.30 alin.(1) lit.a) dinLegea nr.101/2006,republicată, cu modificările şi completările ulterioare) | - | - | 30.000-50.000 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii | Cuantumul amenzii\* | | |
| Pentru persoane  Fizice (lei) | Pentru persoane  fizice autorizate (lei) | Pentru persoane  Juridice (lei) |
| **Sanctiuni pentru operatorii serviciului de salubrizare** | | | | |
|  | Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice si/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilităţi publice stabilite de autorităţile de reglementare competente, precum şi nerespectarea condiţiilor asociate licenţelor (Art.47 alin.(3) lit.a) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare) | - | - | 10.000-50.000 |
|  | Refuzul operatorilor de a se supune controlului şi de a permite verificările şi inspecţiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de  autoritatea de reglementare competentă, precum şi obstrucţionarea acesteia în îndeplinirea atribuţiilor sale (Art.47 alin.(4) lit.a) din  Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare) |  | - | 30.000-50.000 |
|  | Furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice de către operatorii fără licenţă eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licenţă a cărei valabilitate a expirat (Art.47 alin.(4) lit.c) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare) |  |  | 30.000-50.000 |
|  | Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecţia igienei publice şi a sănătăţii populaţiei, a mediului de viaţă al populaţiei şi a mediului (art.47 alin.(4) lit.h) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificărileşi completările ulterioare) | - | - | 30.000-50.000 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii | Cuantumul amenzii\* | | |
| Pentru persoane  Fizice (lei) | Pentru persoane  fizice autorizate (lei) | Pentru persoane  Juridice (lei) |
| **Sanctiuni pentru operatorii serviciului de salubrizare** | | | | |
|  | Neigienizarea recipientelor, a platformelor de colectare și a  obiectivelor administrate, conform programului stabilit | - | - | 500 - 2500 |
|  | Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru  deşeuri de catre operatorii serviciului de salubrizare. |  | - | 250 – 1.000 |
|  | Lipsa echipamentului de lucru şi a ecusonului pentru personalul  operatorului |  |  | 500-2.500 |
|  | Practici de lucru care nu respecta normele de siguranta | - | - | 500-2.500 |
|  | Neasigurarea de catre operatorii serviciului a recipientelor de  colectare la cererea utilizatorilor, inclusiv neamplasarea, după golire,  a echipamentelor de colectare la locul de încărcare. | - | - | 200 – 500 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii | Cuantumul amenzii\* | | |
| Pentru persoane  Fizice (lei) | Pentru persoane  fizice autorizate (lei) | Pentru persoane  Juridice (lei) |
| **Sanctiuni pentru Utilizatorii serviciului de salubrizare** | | | | |
|  | Fapta de aprindere şi/sau ardere a deşeurilor din recipientele de colectare selectiva/colectare sau de ardere a deşeurilor vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor (art.30 alin.(4) din Legea nr.101/2006, republicată, cumodificările și completările ulterioare) | 1.500-3.000 | 1.500-3.000 | 1.500-3.000 |
| 2. | Modificarea neautorizată de către utilizatori a infrastructurii serviciului de salubrizare (Art.47 alin.(1) lit.e) din  Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare) | 500-1.000 | - | 500-1.000 |
| 3. | Nerespectarea de către utilizatorii (persoane fizice, persoane juridice, instituţii publice), care generează deşeuri de ambalaje din alte activităţi decât cele comerciale, industriale sau de producţie, a obligaţiei de a depune deşeuri de ambalaje ale produselor cumpărate, în spaţiile special amenajate de operatorii economici care comercializează produse în structuri de vânzare cu suprafaţă medie şi mare sau să le predea operatorilor de salubrizare sau operatorilor economici autorizaţi pentru colectarea lor. ( art.26 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje) | 400-800 | - | 10.000-20.000 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii | Cuantumul amenzii\* | | |
| Pentru persoane  Fizice (lei) | Pentru persoane  fizice autorizate (lei) | Pentru persoane  Juridice (lei) |
| **Sanctiuni pentru Utilizatorii serviciului de salubrizare** | | | | |
| 4. | Abandonarea sau depozitarea deşeurilor municipale pe spatiile verzi,caile de comunicatie, în locurile publice sau în alte locuri decat celespecial amenajate | 1000 – 2000 | 20000-40000 | 20000-40000 |
| 5. | Nerespectarea colectării separate a cel puţin următoarelor categorii de deşeuri: hârtie, metal, plastic şi sticlă, în condițiile existenței infrastructurii necesare ( art 61 alin 1 din Legea 211/2011 - nerespectare art 14 alin 1) | 1000-2000 | 20000-40000 | 20000-40000 |
| 6. | Neasigurarea precolectării separate, în recipientele asigurate de  operatorul serviciului, distinct inscripţionate şi amplasate în spaţii  special amenajate, a deşeurilor pe care le-au generat în propria  gospodărie sau ca urmare a activităţilor lucrative pe care le desfăşoară;(art 30 alin 6 din Legea 101/2006) | 100-300 | 100-300 | 100-300 |
| 7. | Depozitarea deşeurilor pe platformele de colectare în afara  recipientelor şi nementinerea curateniei pe platforme. | 100-500 | 500-750 | 750-1.500 |
| 8. | Depunerea în recipientele de precolectare a deşeurilor municipale depe platformele amenajate pe domeniul public, de deşeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deşeuri de constructii/demolari,  deşeuri vegetale, deşeuri periculoase etc. | 200-1.000 | 500-1.500 | 1.000-2.500 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii | Cuantumul amenzii\* | | |
| Pentru persoane  Fizice (lei) | Pentru persoane  fizice autorizate (lei) | Pentru persoane  Juridice (lei) |
| **Sanctiuni pentru Utilizatorii serviciului de salubrizare** | | | | |
| 9. | Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces catre  platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor. | 100-200 | 200-500 | 500-1.000 |
| 10. | Depozitarea materialelor de constructii pe domeniul public sau privat al localitatii, fara aprobarea prealabila a administratiei publice locale. | 200-500 | 500-2.000 | 2.000-5.000 |
| 11. | Utilizarea recipientelor pentru deşeuri reciclabile în alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate. | 100-200 | 250-1.000 | 500-2.000 |
| 12. | Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflati în punctele de precolecare. | 500-2.000 |  |  |
| 13. | Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre utilizatorii non-casnici. |  | 250-1.000 | 500-2.000 |
| 14. | Folosirea platformelor de precolectare amenajate pe domeniul publical localitatii de catre persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare. | 100-500 | 200-500 | 1.000-2.000 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii | Cuantumul amenzii\* | | |
| Pentru persoane  Fizice (lei) | Pentru persoane  fizice autorizate (lei) | Pentru persoane  Juridice (lei) |
| **Sanctiuni pentru Utilizatorii serviciului de salubrizare** | | | | |
| 15. | Nerespectarea de către titularii pe numele cărora au fost emise  autorizaţii de construire şi/sau desfiinţări conform Legii nr. 50/1991 a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor din construcţii şi desfiinţări (art 61 alin 1 din Legea 211/2011, nerespectare art 17 alin 3) | 1.000-2.000 | 20.000-40.000 | 20.000-40.000 |
| 16. | Depozitarea deșeurilor voluminoase în afara locurilor amenajate în acest scop. | 1.000-2.500 | 1.000-2.500 | 1.000-2.500 |
| 17. | Depozitarea deșeurilor din construcții și demolări rezultate din  amenajarea locuințelor individuale în punctele gospodărești și pe  terenurile înconjurătoare, sau în alte locuri înafara containerelor  adecvate puse la dispoziție de către operator în baza unui contract  încheiat cu acesta. | 1.000-2.500 | 20.000-40.000 | 20.000-40.000 |
| 18. | Depozitarea deșeurilor vegetale rezultate în urma lucrărilor de  întreținere a spațiilor verzi în alte locuri decât cele amenajate în acest scop. | 1.000-2.000 | 1.000-2.500 | 1.000-2.500 |

**SECŢIUNEA 2- Abateri de la parametrii de calitateșicantitateaiServiciului**

**ART 174. Abateri și penalități aplicabile**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Descrierea abaterii | Penalități aplicabile |
| 1. | Nerespectarea termenulul de realizare a investițiilor la termenele planificate | Penalități de 1%/ zi de întârziere din valoarea investiției nerealizate, până la data finalizării. |
| 2. | Nerespectarea frecvenței de igenizare a containerelor semiîngropate/sacilor și a containerelor terane, precum și a platformelor de colectare conform programului stabilit. | Penalități de 0,025%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării. |
| 3. | Nerezolvarea în termen a sesizărilor primite privind prestarea serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractele de prestare în termenele satabilite de legislație și Contract, respectiv la solicitările pe bază de contract/comandă a utilizatorilor | Penalități de 0,025%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevențeiaferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării |
| 4 | Nerespectarea termenulul de transfer al deșeurilor din Stații către CMID | Penalități de 0,15% lei/zi din valoarea trimestrială a redevențeiaferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării |
| 5. | Nerespectarea programului de igenizare a autocompactoarelor și a containerlor de 32 mc pentru deșeuri reziduale și reciclabile | Penalități de 0,050%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării |
| 6. | Nerespectarea termenelor privind campaniile anuale cu titlu gratuit de colectare a deșeurilor voluminoase 6 în mediul urban și 4 în mediul rural, conform unui program aprobat de către A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud și comunicat UAT-urilor/utilizatorilor deserviți, respectiv a campaniilor de tipul “ săptămâna curăţeniei ”, pentru deseurilor predominant vegetale în special primăvara și toamna in perioada 28 martie - 27 mai si 26 septembrie - 25 noiembrie, în mediul urban si rural - zona cu case si blocuri de la persone fizice, inclusiv asociatii de locatari proprietari si de la agenti economici/institutii publice. | Penalități de 0,025%/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevențeiaferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării. |
| 7 | Nerespectarea orarului de funcționarea a Centrelor de colectare și primirea în centre a tipurilor de deșeuri aduse voluntar de utilizatori așa cum este prevăzut în Contract | Penalități de 100 lei pentru fiecare abatere constatată. |
| 8 | Asigurarea interventiilor cu utilaje de colectare în zonele urbane în intervalul orar 16 - 23, la solicitarea utilizatorilor/ADI/UAT | Penalități de 500 lei pentru fiecare abatere constatată |
| 9. | Dotarea punctele de colectare cu recipiente cu capace marcate în culorilestabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondaţişi cu frecvenţa de ridicare. | Penalități de 100 lei pentru fiecare abatere constatată |
| 10. | Nerespectarea procedurii pentru colectarea deșeurilor abandonate | Penalități de 1.000 lei pentru fiecare abatere constatată |
| 11. | Nerespectarea termenului pentru punerea la dispoziția utilizatorilor de containere pentru deșeuri din construcții și desfiiințări în cazul comenzilor primite de operator de la utilizatori și ridicarea acestora la termenele stabilite. | Penalități de 0,025%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării |
| 12. | Necolantarea/Nemarcarea corespunzatoare a containerelor de colectare/boxe în situațiile în care acestea se degradează. | Penalități de 0,01%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevențeiaferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării. |
| 13. | Neincheierea de asigurari de bunuri (infrastructura) conform obligatiilor din contract. | Penalități de 0,025%lei/zi de întîrziere din valoarea redevenței anuale aferentă Contractului de delegare a Serviciului. |
| 14. | Pentru alte abateri nespecificate în prezentul capitol privind prestarea serviciului conform documentelor contractuale se vor aplica după caz următoarele penalități. | Penalități de 0,01%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevențeiaferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării.  Penalități de 500 lei, pentru fiecare caz în parte, în situațiile în care executarea obligației nu mai poate fi realizată în natură. |
| 15. | Cantitatea de deșeuri reciclabile identificată în refuzul de bandă rezultat în urma activității de sortare este mai mare de 5%. | Neacceptarea la plată a respectivului procent de material reciclabil de înmulțit cu 2, aplicabil întregii șarje de pe urma căreia a rezultat procentul în cauză. |
| 16. | Cantitatea de deșeuri reciclabile identificată în refuzul de bandă în timpul transportului spre depozitare este mai mare de 5%. | Neacceptarea la plată a respectivului procent de material reciclabil de înmulțit cu 2 raportat la întreaga activitate de sortare din ultimele doua zile. |
| 17. | Nerealizarea indicatorului de performanță prevăzut în Anexa 1 la prezentul Regulament de alubrizare, Lit. E), nr. crt. 1.1.3. | Plata de către Operatorul CMID a cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți. |

**Art. 175.Constatarea abaterilor, calculul și aplicarea penalităților**

(1) Constatarea abaterilor, calculul și aplicarea penalităților la abaterile contractuale menționate mai sus se vor face de reprezentanții A.D.I. Deșeuri-Bistrița-Năsăud sau ai Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, după caz.

(2) În cazul abaterilor săvârșite de Operatorul CMID Tărpiu, constatarea și calculul penalităților se realizează de către reprezentanții Consiliului Județean sau ai ADI Deșeuri BN, după caz. Aplicarea penalităților pentru Operatorul CMID Tărpiu se realizează de către Consiliul Județean în calitate de delegatar.

(3) În situațiile în care constatarea abaterilor de la CMID Tărpiu este realizată de către reprezentanții ADI Deșeuri, Asociația are obligația să notifice de îndată Consiliul Județean cu privire la cele constatate în vederea aplicării sanctiunilor prevăzute în prezentul Regulament și în Contractul de delegare.

(4) Reprezentanții ADI Deșeuri/Consiliului Județean vor întocmi un Proces-verbal de constatare, care va cuprinde abaterea/abaterile constate, sancțiunea, locația, data, un termen pentru remediere, după caz și care va fi transmis Operatorului.

(5) În cazul neremedierii abaterii în termenul stabilit în Procesul-verbal de constataresau în lipsa unei justificări obiective pentru depășirea termenului, acceptată de ADI Deșeuri/Consiliul Județean, se va trece deîndată la aplicarea penalităților.

(6) Mijloacele de probă prin care se constată săvârșirea abaterilor pot fi, nelimitativ, următorele:

-extrase din programele GPS de urmărire a autospecialelor, puse la dispoziție de Operator;

-programele de igienizare a platformelor/containere/saci și autospecialelor destinate colectării;

- alte programe și termene stabilite în documentele Contractului

-constatări la fața locului a abaterilor, după caz de către reprezentanții A.D.I/ CJ, însoțite de poze martor

- declarații/sesizări ale utilizatorilor

- alte probe doveditoare

(7) Procesele-verbale de constatare a abaterilor vor conține, printre altele:

-abaterile constatate și încadrea lor în capitolele privind sancțiunile aplicate Operatorului specificate în documentele Contractului sau în Regulamentul de salubrizare

-cuantumulamenzii/penalitățiiaplicate

- termenele de plată.

**CAPITOLUL VII**

**DISPOZIŢII TRANZITORII ŞI FINALE**

**ART. 176**(1)Prezentul regulament a fost elaborat și adaptat în funcţie de particularităţilelocale/județene şi de interesele actuale şi de perspectivă ale județului Bistrița-Năsăud, în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare.

1. Contravenţiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori, precum şi pentru operatori din județul Bistrița-Năsăud, şi a cuantumului amenzilor aplicabile sunt prevăzute în:
   1. Legea nr. 51/2006- privind serviciile comunitare de utilități publice, republicata cu modificările și completările ulterioare;
   2. Legea nr. 101/2006- privind serviciul de salubrizare a localităților, republicata cu modificările și completările ulterioare;
   3. Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
   4. Legea 249/2015 privindmodalitatea de gestionare a ambalajelorşi a deşeurilor de ambalaje;
   5. Hotărârile Consiliilor Locale/Județene sau ale A.D.I. Deșeuri Bistrița- Năsăud.

1. Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităţilor publice locale/județene/ADI, persoanele împuternicite de Ministrul mediului, de Ministrul afacerilor interne și de către PreședinteleA.N.R.S.C..
2. La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001- privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 177**Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de UtilităţiPublice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

**ART. 178**Serviciul public de salubrizare în județul Bistrița Năsăud se prestează în bazacontractului de delegare a gestiunii serviciului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, respectiv prin Hotărârea A.G.A. A.D.I. Deșeuri Bistrița- Năsăud, contracte atribuite în urma câștigării licitațiilor publice.

**ART. 179**Prevederile prezentului regulamentvor fi actualizate în funcţie de modificările denatură tehnică, tehnologică şi legislativă, prin ordin al preşedintelui A.N.R.S.C. și adoptate/aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, respectiv Hotărâri ale A.G.A. A.D.I. Deșeuri Bistrița -Năsăud.

**ART. 180**Prezentul regulament se completeazăcu prevederile regulamentului cadru, adoptatprin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 si cu celelalte prevederi legale in vigoare. În caz de dispoziții contrare cuprinse în prezentul regulament față de prevederile legale, prevederile legale vor prevala.

**ANEXA 1 la Regulamentul de salubrizare**

**Secțiunea 1. INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE**

1. **Obligaţii anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de umplere, rambleiere care utilizează deşeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanelor juridice pe numele cărora sunt emise autorizaţiile de construcţie/desfiinţare, în conformitate cu Anexa 6 din Legea nr. 211/2011**

a) minimum 30% din cantitatea de deşeuri provenite din activităţile de construcţii în anul 2017;

b) minimum 45% din cantitatea de deşeuri provenite din activităţile de construcţii în anul 2018;

c) minimum 55% din cantitatea de deşeuri provenite din activităţile de construcţii în anul 2019;

d) minimum 70% din cantitatea de deşeuri provenite din activităţile de construcţii în anul 2020.

Obligaţiile anuale se calculează pe baza cantităţilor de deşeuri generate în anul respectiv.

1. **(1) Indicatorii minimi de performanţă prevăzuţi în Anexa 7 din Legea nr. 211/2011**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activitatea serviciului de salubrizare** | **Descrierea indicatorului** | **Valoarea minimă a indicatorului** |
| Colectarea separată a deşeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a). | Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale.  Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către staţia/ staţiile de sortare.  Cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale, cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se consideră a fi 33%. | 40% pentru anul 2019  50% pentru anul 2020  60% pentru anul 2021  70% începând cu anul 2022 |
| Operarea staţiilor de sortare. | Cantitatea totală de deşeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deşeuri acceptate la staţiile de sortare (%) | 75%\*) |
| Operarea instalaţiei de tratare mecano- biologică | Cantitatea totală de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deşeuri acceptată la instalaţia de tratare mecano-biologică (%). | 3%\*) |
| Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora | Cantitatea totală de deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei staţii de transfer ca procentaj din cantitatea de deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora colectate (%) | Valorile sunt prevăzute la  Lit. A) din prezenta Anexă |

\*) Indicatorii de performanţă sunt obligatorii atât în cazul staţiilor de sortare, respectiv a instalaţiilor de tratare mecano-biologică din cadrul sistemului de management integrat al deşeurilor, cât şi a celor aparţinând terţilor care tratează deşeurile municipale.

1. **Penalități aplicabile operatorilor pentru neatingerea indicatorilor de performanță prevăzuţi în Anexa 7 din Legea nr. 211/2011**
   1. Pentru un procent cuprins intre 85%-99% din indicatorul anual de colectare separată a deșeurilor, penalizatea impusă operatorului de colectare va fi de 100 lei/tonă de de deșeuri reciclabile care ar fi trebuit colectată prin aplicarea indicatorilor de performanță;
   2. Pentru un procent sub 85% din indicatorul anual de colectare separată a deșeurilor, penalizatea impusă operatorului de colectare va fi de 150 lei/tonă de de deșeuri reciclabile care ar fi trebuit colectată prin aplicarea indicatorilor de performanță;
   3. Pentru fiecare procent care depașeste 5% deșeuri reciclabile identificate în refuzul de bandă, se vor aplica penalități de5.000 lei/abatere;
   4. Penalitățile de mai sus nu exclud calculația diferențiata a tarifelorîn situațiile de neîndeplinire, așa cum sunt eleprevăzute în procedurile operaționale de facturare.
2. **Indicatorul de performanţă al activităţii de gestionare a deşeurilor voluminoase este de50% (reciclare, reutilizare și valorificare energetică) din cantitatea transportată la Centrele de Colectare.**

Eliminarea deșeurilor voluminoase prin depozitare va fi efectuată numai după ce s-a realizat extragerea, sortarea și valorificarea (inclusiv energetică) fracțiilor conținute de acestea de către Operatorul de salubrizare.

Neatingerea acestui indicator conduce la penalizarea operatorului de colectare cu o sumă calculată prin multiplicarea valorii de 5000 lei pentru fiecare procent de performanță neatins.

1. **Indicatori minimi de performanţă ai serviciului de colectare**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nr.** | |  | **INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ** | | | |  | **TRIMESTRUL** | |  |  | **Total** | |
|  | **Crt.** | |  |  |  |  | **an** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **I** | **II** | **III** |  | **IV** |  |  |
| **0** | |  |  |  | **1** |  |  | **2** | **3** | **4** |  | **5** | **6** |  |
|  | **1** |  |  |  | **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI** | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1.1** | | **CALITATEA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE** | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | a) | numărul de solicitări de îmbunătățire a | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | parametrilor de calitate ai activității prestate, | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | rezolvate, raportat la numărul total de cereri de | | | 100% | 100% | 100% |  | 100% | 100% |  |
|  |  |  |  |  | îmbunătățire a activității, pe categorii de | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | activități |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1.2** | | **MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE** | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | a) | numărul de recipiente de colectare asigurate, pe | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, | | | 100% | 100% | 100% |  | 100% | 100% |  |
|  |  |  |  |  | raportat la numărul total de solicitări justificate | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | b) | numărul de reclamații | rezolvate | privind |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | cantitățile de servicii prestate, raportat la | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | numărul total de reclamații privind cantitățile de | | | 100% | 100% | 100% |  | 100% | 100% |  |
|  |  |  |  |  | servicii prestate pe tipuri de activități și categorii | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | de utilizatori |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | c) | ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) | | | 0% | 0% | 0% |  | 0% | 0% |  |
|  |  |  |  |  | care s-au dovedit justificate |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | d) | procentul de reclamații de la lit. b) care au fost | | | 100% | 100% | 100% |  | 100% | 100% |  |
|  |  |  |  |  | rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | e) | numărul de sesizări din partea agenților de | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | protecția mediului raportat la numărul total de | | | 0% | 0% | 0% |  | 0% | 0% |  |
|  |  |  |  |  | sesizări din partea autorităților centrale și locale | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | f) | cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată | | | 100% | 100% | 100% |  | 100% | 100% |  |
|  |  |  |  |  | la cantitatea totală de deșeuri colectate | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | g) | cantitatea totală de deșeuri reciclabile sortate și valorificate, | 75% | 75% | 75% |  | 75% | 75% |
|  |  | raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | h) | penalitățile contractuale totale aplicate de |  |  |  |  |  |  |
|  |  | autoritățile administrației publice locale/ADI | 0% | 0% | 0% |  | 0% | 0% |
|  |  | Deseuri BN, raportate la valoarea prestației, pe |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | activități |  |  |  |  |  |  |
|  | i) | numărul de reclamații rezolvate privind calitatea |  |  |  |  |  |  |
|  |  | activității prestate, raportat la numărul total de | 100% | 100% | 100% |  | 100% | 100% |
|  |  | reclamații privind calitatea activității prestate, pe |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | tipuri de activități și categorii de utilizatori |  |  |  |  |  |  |
|  | j) | ponderea din numărul de reclamații de la lit. i) | 0% | 0% | 0% |  | 0% | 0% |
|  |  | care s-au dovedit justificate |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | k) procentul de reclamații de la lit. i) care au fost | | 100% | 100% | 100% |  | 100% | 100% |
|  |  | rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Cantitatea de deşeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deşeuri periculoase menajere colectate | 100% | 100% | 100% |  | 100% | 100% |
| **1.3** | **RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | a) | numărul de sesizări scrise, raportat la numărul |  |  |  |  |  |  |
|  |  | total de utilizatori, pe activități și categorii de | 0% | 0% | 0% |  | 0% | 0% |
|  |  | utilizatori |  |  |  |  |  |  |
|  | b) | procentul din totalul de la lit. a) la care s-a |  |  |  |  |  |  |
|  |  | răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile | 100% | 100% | 100% |  | 100% | 100% |
|  |  | calendaristice |  |  |  |  |  |  |
|  | c) | procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit | 15% | 15% | 15% |  | 15% | 15% |
|  |  |  |  |
|  |  | a fi întemeiat |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2** |  |  |  | **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI** | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  | | |  |  |
| **2.1.** | |  | **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A** | | | | | | | | | | | | |
|  | **SERVICIULUI** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea | | | | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
|  |  |  |  | de către operator a obligațiilor din Licență | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | rezultate | din analizele și controale | | | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
|  |  |  |  | organismelor abilitate | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2**. | |  | **ALTI INDICATORI** | | **DE** | **PERFORMANȚĂ** |  | |  | | |  |  | | |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | datorate culpei | | operatorului sau dacă | s-au | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
|  |  |  |  | îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | corespunzătoare de prestare a activității | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | b) valoarea despăgubirilor acordate de operator | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare | | | | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
|  |  |  |  | totală facturată aferentă activității | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | c) numărul de neconformități constatate de | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | autoritatea | administrației publice locale/A.D.I. | | | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
|  |  |  |  | Deseuri BN, pe activități | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Indicatori de performanţă suplimentari pentru activitatea de operare a depozitului conform, staţiei de sortare, staţiei de compostare şi de monitorizare post-închidere a depozitelor de deşeuri neconforme închise definitiv**

| **Nr. Crt.** | **Indicatori de performanţă** | **Unitate măsură** | **Valoare** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **INDICATORI DE PERFOMANTA GENERALI** | | |
| **1.1** | **Măsurarea şi gestiunea cantităţii serviciilor prestate** | | |
| 1.1.1 | Numărul de sesizări din partea reprezentanţilor Gărzii de mediu raportat la numarul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale | % | 10 |
| 1.1.2 | Numărul anual de sesizări din partea autorităţilor de sănătate publică raportat la numarul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale | % | 10 |
| 1.1.3 | Cantitatea totală de deşeuri sortate şi reciclate raportată la cantitatea totală de deşeuri reciclabile colectate separat | % | 75 |
| 1.1.4 | Cantitatea totală de deşeuri verzi compostate raportată la capacitatea totala a instalaţiei de compostare | % | 100 |
| 1.1.5 | Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de deşeuri verzi compostată | % | 50 |
| 1.1.6 | Cantitatea de deşeuri periculoase menajere transmise spre tratare/ eliminare raportată la cantitatea totală de deşeuri periculoase menajere colectate | % | 100 |
| 1.1.7 | Penalităţi contractuale totale aplicate de autorităţile administraţiei publice locale, raportate la valoare prestaţiei activităţii de operare a instalaţiilor de gestionare a deşeurilor (staţie de sortare, staţie de compostare şi depozit) şi de monitorizare post-închidere a depozitelor de deşeuri neconforme închise definitiv | % | 1 |
| 1.1.8 | Numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea operării staţiei de sortare, raportat la numărul total de reclamaţii privind calitatea operării instalaţiilor de gestionare a deşeurilor (staţie de sortare, staţie de compostare şi depozit) | % | 20 |
| 1.1.9 | Ponderea din numărul de reclamaţii de la punctul 1.1.8 care s-au dovedit justificate | % | 50 |
| 1.1.10 | Procentul de reclamaţii de la punctul 1.1.9 care au fost rezolvateîn mai puţin de două zile calendaristice | % | 50 |
| 1.1.11 | Numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea operării staţiei de compostare, raportat la numărul total de reclamaţii privind calitatea operării instalaţiilor de gestionare a deşeurilor | % | 10 |
| 1.1.12 | Ponderea din numărul de reclamaţii de la punctul 1.1.11 care s-au dovedit justificate | % | 50 |
| 1.1.13 | Procentul de reclamaţii de la punctul 1.1.12 care au fost rezolvate în mai puţin de două zile calendaristice | % | 50 |
| 1.1.14 | Numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea operării monitorizării post-închidere a depozitelor de deşeuri neconforme închise definitiv, raportat la numărul total de reclamaţii privind calitatea operării instalaţiilor de gestionare a deşeurilor | % | 30 |
| 1.1.15 | Ponderea din numărul de reclamaţii de la punctul 1.1.14 care s-au dovedit justificate | % | 50 |
| 1.1.16 | Procentul de reclamaţii de la punctul 1.1.15 care au fost rezolvate în mai puţin de două zile calendaristice | % | 50 |
| 1.1.17 | Numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea operării depozitul de deşeuri, raportat la numărul total de reclamaţii privind calitatea operării instalaţiilor de gestionare a deşeurilor | % | 40 |
| 1.1.18 | Ponderea din numărul de reclamaţii de la punctul 1.1.17 care s-au dovedit justificate | % | 50 |
| 1.1.19 | Procentul de reclamaţii de la punctul 1.1.18 care au fost rezolvate în mai puţin de două zile calendaristice | % | 50 |
| **1.2** | **Facturarea şi încasarea contravalorii prestaţiilor** | | |
| 1.2.1 | Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalaţiilor de gestionare a deşeurilor | % | 95 |
| **1.3** | **Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor** | | |
| 1.3.1 | Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalaţiilor de gestionare a deşeurilor, raportat la numărul total de utilizatori | % | 0,5 |
| 1.3.2 | Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a rşspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice | % | 95 |
| 1.3.3 | Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat | % | 50 |
| **2.** | **INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI** | | |
| **2.1** | **Indicatori de performanţă garantaţi prin licenţa de prestare a serviciului** | | |
| 2.1.1 | Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalaţiilor de gestionare a deşeurilor a obligaţiilor din licenţă | Nr. | 0 |
| 2.1.2 | Numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului instalaţiilor de gestionare a deşeurilor rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate | Nr. | 0 |
| **2.2** | **Indicatori de performanţă a căror nerespectare atrage penalităţi conform contractului de delegare** | | |
| 2.2.1 | Numărul de utilizatori şi angajaţi care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului instalaţiilor de gestionare a deşeurilor sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectarii condiţiilor de prestare a activităţii de operare a instalaţiilor de gestionare a deşeurilor | Nr. | 0 |
| 2.2.2 | Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul instalaţiilor de gestionare a deşeurilor pentru situaţiile de la punctul 2.2.1 raportată la valoarea totală facturată aferentă activităţii de operare a instalaţiilor (staţie de sortare, staţie de compostare şi depozit) şi de monitorizare post-închidere a depozitelor de deşeuri neconforme închise definitiv | % | 0 |
| 2.2.3 | Numărul de neconformităţi constatate de Consiliul Judeţean Bistriţa Năsăud şi de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară privind activitatea de operare a instalaţiilor de gestionare a deşeurilor (staţie de sortare, staţie de compostare şi depozit) şi de monitorizare post-închidere a depozitelor de deşeuri neconforme închise definitiv | Nr. | 0 |

**Secțiunea 2. Penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  Crt. | Indicatori | Penalități |
| 1. | Indicatorii prevăzuți la pct. B) | 25.000 lei pentru primul interval de 10% sub  procentele stabilite pentru fiecare an.  -50.000 lei pentru al doilea interval (11-20%) sub  procentele stabilite pentru fiecare an  -75.000 lei pentru al treilea interval (21-30%) sub  procentele stabilite pentru fiecare an  -100.000 lei pentru al patrulea interval (31-40%) sub  procentele stabilite pentru fiecare an.  -125.000 lei pentru al cincilea interval (41-50%) sub  procentele stabilite pentru fiecare an.  -150.000 lei pentru al saselea interval (51-60%) sub  procentele stabilite pentru fiecare an  -175.000 lei pentru intervalul 61-70% sub procentele  stabilite pentru fiecare an. |
| 2. | Indicatorul prevăzut la pct. C) | -15.000 lei pentru primul interval de 10% sub  procentul stabilit  -30.000 lei pentru al doilea interval (11-20%) sub  procentul stabilit  -45.000 lei pentru al treilea interval (21-30%) sub  procentul stabilit  -60.000 lei pentru al patrulea interval (31-40%) sub  procentul stabilit  -75.000 lei pentru al cincilea interval (41-50%) sub  procentul stabilit |
| 3. | Indicatorii prevăzuți la pct. D), respectiv indicatorii prevăzuți la pct. 1.2., lit. a), b), f), g) | - 2000 lei pentru primul interval de 10 % inferiorprin raportare la procentul aferent indicatorului  - 4000 lei, pentru al doilea interval (11-20%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului.  -6000 lei, pentru al treilea interval (21-30%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului.  -8000 lei, pentru al doilea interval (31-40%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului.  -10000 lei, pentru al doilea interval (41-50%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului.  - 50.000 lei peste 50 % raportat la procentul aferent indicatorului. |

Notă: Indicatorii de performanță, cu excepția celor prevăzuți în Secțiunea 2, au rol de monitorizare, în cazul acestora nefiind aplicabile penalități.

Elaboratoctombrie 2019:

1. Blid Răzvan - consultant
2. Pavel Plaian - director executiv
3. Hașca Anastasia - inspector
4. Cîmpan Dragomir - expert

Completat/modificat martie 2021:

1. Cristian Marius Niculae – director executiv
2. Hașca Anastasia - inspector
3. Petrar Nicoleta – consilier juridic