



DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE BISTRITA

STR. LIVIU REBREANU NR. 2-4, BISTRITA, 420008
JUDEȚUL BISTRITA-NĂSĂUD

Cod fiscal: 25503261
Telefon: 0263/216202; 0263/236445
Fax: 0263/234392
E-mail: dspb@primariabistrita.ro



SERVICIUL TEHNIC-MARKETING
NR. 43250/ 21.05.2021

DE LA : DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE BISTRITA
str. Liviu Rebreanu, nr.2-4, loc.Bistrita,
telefon / fax 0263-216202; 234392

OBIECT: Cerere de oferta

NR FILE: 1

Prin prezenta, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră de preț, pentru „**Servicii de întreținere, consultanță și dezvoltare – program informatic eCUB - INDECO**”.
Caietul de sarcini, în copie, este anexat prezentei cereri.

Valoarea estimată a achiziției este de minim : **14.880,00 lei fără TVA.**
maxim : **22.320,00 lei fără TVA**

Termenul de valabilitate a ofertei va fi până la **31.12.2021.**

Data limită de depunere a ofertei este de **27.05.2021, ora 15,00**

În conformitate cu prevederile art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, achiziția se va face prin achiziție directă.

Ofertele se vor depune în plic la sediul Direcției Serviciilor Publice Bistrita, str. Liviu Rebreanu nr. 2-4, sub denumirea „**Servicii de întreținere consultanță și dezvoltare – program informatic eCUB - INDECO**” cu mențiunea „**A nu se deschide înainte de 27.05.2021, ora 15,00**”

Ofertantul câștigător va posta și în catalogul electronic (SEAP, pe site-ul www.e-licitatie.ro), cod CPV: **72267000-4** sub denumirea „**Servicii de întreținere, consultanță și dezvoltare – program informatic eCUB - INDECO**”

Criteriul de atribuire a achiziției : În mod exclusiv **prețul cel mai scăzut, în lei fără TVA,** pentru lucrarea solicitată. Prețul ofertei este ferm, și nu se actualizează .

Ofertanții vor transmite oferta financiară, oferta tehnică și documentele prevăzute în caietul de sarcini în plic la sediul DSP Bistrita, până la data limită de depunere a ofertei. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu toate documentele atașate prezentei solicitări.

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și cererea de ofertă.

Ofertele primite după data limită de depunere nu vor fi luate în considerare.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail dspb@primariabistrita.ro, persoana de contact : Pascalau Adriana.

În speranța unei colaborări reciproc avantajoase, așteptăm oferta d-voastră.

Vă mulțumim, cu multă considerație.

DIRECTOR EXECUTIV
Ioan Crețiu



ȘEF SERVICIU,
Dionisie Bondane

DIRECȚIA SERVICII PUBLICE BISTRIȚA



STR. LIVIU REBREANU NR. 2-4, BISTRIȚA, 420008
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

Cod fiscal: 25503261
Telefon: 0263/216202; 0263/236445
Fax: 0263/234392
E-mail: dspb@primariabistrita.ro



Compartiment financiar-contabil

Nr. 42.792 / 20.05.2021

CAIET DE SARCINI

*pentru servicii de întreținere, consultanță în utilizare și dezvoltare
~ program informatic eCUB ~*

1. Obiectul achiziției publice – contract de servicii a programului informatic eCUB (module: buget, contab, resum, geststoc, mfix, cassa, dars, bilant,op).

Serviciile care fac obiectul achiziției din prezentul Caiet de sarcini sunt cuprinse in Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 al Direcției Servicii Publice Bistrita cu codul CPV 72267000-4.

Sistemul integrat de gestiune financiar-contabil „eCUB” (evidența contabilă a unităților bugetare) este un pachet de module software specializat pe operațiuni specifice din institutia noastră (buget, contabilitate, resurse umane, salarizare, investitii, etc).

2. Cod CPV. Procedură achiziție publică

Codul CPV – **72267000-4**

Procedură achiziție publică – **achiziție directă**

3. Obligații ale prestatorului de servicii

Nr. crt.	Categoriile de servicii	Mod de tarificare
1	Mentținerea aplicațiilor în concordanță cu legislația în vigoare Prestatorul de servicii va furniza noile versiuni de executabile și/sau va modifica structurile de date, rapoartele, astfel încât să fie îndeplinite noile cerințe legislative. Prestatorul de servicii va fundamenta un tarif lunar – se va ține cont de istoricul din ultimii 3 ani, un număr estimat pentru anul 2020 de astfel de intervenții, estimare ore lucrate.	Tarif / lună
2	Servicii de verificare și intervenție asupra serverului de baze de date	Tarif / lună

	Prestatorul de servicii va verifica lunar configurările serverului de baze de date; va interveni și va opera modificările, de comun acord cu beneficiarul atunci când constată că este cazul sau la solicitarea beneficiarului.	
3	Verificarea lunară a integrității și consistenței bazelor de date Prestatorul de servicii verifică integritatea bazelor de date (acestea sunt operaționale – pot fi citite, scrise), verifică dacă funcționează configurările de siguranță în exploatarea datelor; rulează aplicații care verifică consistența bazelor de date.	Tarif / lună
4	Prestatorul de servicii va acorda sprijin persoanei responsabile cu administrarea aplicațiilor și a bazelor de date, persoană desemnată de către beneficiar.	Tarif / lună
5	Servicii de instruire O dată pe an, la sediul beneficiarului sau prestatorului de servicii, locație stabilită de comun acord, prestatorul de servicii va asigura instruire persoanei/persoanelor desemnate de beneficiar în acest sens. Costurile privind instruirea (suport, predare de cunoștințe, etc.) vor fi suportate de prestatorul de servicii, celelalte cheltuieli – transport, cazare și masă – urmând a fi suportate de beneficiar.	-
6	Alte operații privind administrarea aplicațiilor și a bazelor de date efectuate la cererea beneficiarului vor fi tarificate conform ofertei	Tarif / oră
7	La apariția modificărilor de program sau a unei versiuni noi de aplicație, se vor face completări la manualul de utilizare și se va transmite kit-ul de instalare	-
8	Se va păstra confidențialitatea datelor la care are acces prestatorul de servicii (baze de date, utilizatori, parole, etc.)	-
9	Prestatorul de servicii va întocmi lunar un raport atașat la factură privind prestarea acestor servicii, conform cu modelul de raport anexat	-

4. Alte cerințe privind oferta, negocierea și contractarea:

Oferta va include serviciile formulate la pct.3 și va fi prezentată detaliat pentru fiecare aplicație, descrisă în obiectul achiziției publice.

Oferta prezentată va conține contravaloarea serviciilor prestate pentru o perioadă de o luna calendaristica (30 de zile) și avea valabilitate de cel puțin 90 de zile. Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut fără TVA.

Oferta financiară se face sub formă de abonament de servicii / lună. Oferta financiară se face în lei / lună fără TVA reprezentând abonamentul de servicii / lună. Facturarea serviciilor se va face lunar. Termenul de plată va fi de 30 zile de la emiterea facturii către beneficiar.

Prezentul caiet de sarcini se va constitui ca anexă la contract.

Director executiv adjunct
Dan Sărmășan

