

SERVICIU ACHIZITII PUBLICE
Nr.43775/24.05.2021

Municipiul Bistrița, în calitate de autoritate contractanta, lanseaza prezenta solicitare de oferte, în vederea achiziționării de servicii de medicina muncii pentru angajații Aparatului de specialitate al primarului municipiului Bistrița și Serviciilor publice locale fără personalitate juridică, Municipiul Bistrița în calitate de autoritate contractantă. În cazul în care sunteți interesați sa prezentați oferte pentru prestarea serviciilor mai sus menționate, așteptăm ofertele Dumneavoastra, pana în data de 02.06.2021. Ofertele trebuie întocmite în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexata.

I. Precizari în vederea depunerii ofertei:

- a) Termenul limită de depunere ofertă: **02.06.2021, ora 14:00;**
- b) Oferta se va depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gh. Șincai, nr.2.
- c) Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Primăriei municipiului Bistrița, strada Gh. Șincai, nr.2, Serviciul Achiziții publice, în data de 02.06.2021 ora 15:00.
- d) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- e) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în lei, fără TVA;
- f) Termenul de valabilitate a ofertei – minim 30 zile de la data limită de depunere a ofertei;
- g) Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel mai scăzut.
- h) Valoarea estimată este 26.000,00 lei fără TVA

I. Ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

2.1. Motive de excludere

Cerinta nr. 1.

Declaratie privind neincadarea in prevederile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3 (Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, Consilieri locali).

2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr.1

-Certificat constatator, în original/copie legalizată/copie cu mențiunea conform cu originalul emis de Oficiul Registrului Comertului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC. Operatorul economic clasat pe primul loc va prezenta, pentru conformitate, la solicitarea autorității contractante, certificatul constatator in original sau copie legalizată.

Cerința nr.2.

-Certificat de înregistrare ca și cabinet medical cu specialitatea medicina muncii, documentul va fi prezentat în original/copie legalizată/copie cu mențiunea conform cu originalul.

Cerința nr.3

Ofertantul va face dovada că dispune de personal calificat :

- minim un angajat medic specialist/medicina muncii
 - minim un psiholog care administrază testele psihologice și eliberează avizul psihologic.
 - prezentare documente ce atestă raporturile juridice dintre personalul specializat (medic psiholog etc.) și ofertant.
 - prezentare Certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor din România, vizat la zi.
 - prezentare Certificat de membru eliberat de Colegiul Psihologilor din România, vizat la zi.
- Precum și alte documente care să ateste că dispun de personal calificat, documentele vor fi prezentate în original/copie legalizată/copie cu mențiunea conform cu originalul

Notă : Ofertantul va prezenta de asemenea toate documentele solicitate la punctul nr. 3 din Caietul de sarcini „CERINȚE OBLIGATORII PENTRU OFERTANȚI”.

II. Prezentarea ofertei

3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în documentația tehnică atașată.

În acest scop, propunerea tehnică va conține următoarele:

- un comentariu propriu al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini;
- propunerea tehnică se va prezenta conform **anexei A** la caietul de sarcini.

Lipsa propunerii tehnice echivalează cu lipsa ofertei.

3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă (Formular nr.2).

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația tehnică.

Prețul ofertei cuprins în formularul de oferta, va cuprinde cheltuielile totale pe care ofertantul le-a estimat la întocmirea ofertei. Se va prezenta un centralizator de prețuri conform **anexei B** la Formularul nr.2.

Ofertantul va prezenta alături de propunerea financiară, proiectul de contract personalizat, semnat și ștampilat. Se pot prezenta eventuale amendamente numai în legătură cu clauzele specifice ale contractului. Se acceptă prezentarea de amendamente, cu condiția ca acestea să fie solicitate în scris, cu cel mult 3 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați.

Menționăm că ofertarea se va face pentru pentru 7 luni din anul 2021, cu menținerea aceluiași tarife/ pachet servicii / categ. de personal și pentru primele patru luni din anul 2022.

Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

3.3. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul trebuie sa indosarieze, sa semneze, sa numeroteze si sa stampileze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie sa anexeze un opis al documentelor.

Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificatia pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Denumire obiect achiziție: „Servicii de medicina muncii pentru angajații Aparatului de specialitate al primarului municipiului Bistrița și Serviciilor publice locale fără personalitate juridică”.

Plicul care conține oferta va fi netransparent, închis corespunzător și va fi însoțit de următoarele documente:

Scrisoarea de înaintare. Completare Formular nr.1;

Documente atașate prezentei solicitări:

1. Caiet de sarcini în format pdf+Anexa A în word;
2. Modele de formulare;
3. Proiect de contract.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail achizitii publice@primariabistrita.ro, persoană de contact Silasi Dorin.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu considerație,

Șef serviciu,
Filipoi Leontin



Intocmit
Silasi Dorin



Nr.exemplare: 1.