



POLITIA LOCALA A MUNICIPIULUI BISTRITA

420040 – Bistrita, Piata Centrala, nr. 2, jud. Bistrita-Nasaud

Telefonul cetateanului: 0800 0800 33; Telefon: 0263 – 239 376; fax : 0263 – 233 050

Serviciul Control: 0263 – 224 706 – int.127; E-mail: politia.locala@primariabistrita.ro

Politia Locala a municipiului Bistrita

Serviciul Control

Achiziții publice

nr. 37720/05.05.2021

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

Obiect:

Solicitare oferta de pret în vederea achizitionarii de servicii de reparare si intretinere pentru 1 buc. fotocopiator Xerox WPC 128 și 1 buc. imprimanta multifuncțională Canon IR 2520, pentru 8 luni, mai-decembrie 2021 cu posibilitatea prelungirii contractului cu încă 4 luni, în funcție de banii alocați pentru aceste servicii.

I. Precizări pentru cei interesați să depună ofertă:

- a) Termenul limită de primire oferte : 11.05.2021 ora 16:00;
- b) Ofertele **se vor trimite** la adresa de e-mail : politia.locala@primariabistrita.ro sau la adresa Municipiul Bistrita, Gheorghe Sincai nr. 2, Registratura, cu mențiunea pentru Politia Locala a mun. Bistrița, până la data limită de depunere a ofertelor.
- c) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu toate documentele atașate prezentei solicitări;
- d) Codul de clasificare 50313100-3-Servicii de reparare a fotocopiatoarelor
50313200-4 Servicii de întreținere a fotocopiatoarelor
- e) Termenul de valabilitate a ofertei – minim 30 zile de la data limită de depunere a ofertei;
- f) Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel mai scăzut. Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care indeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut. In situatia in care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor;
- g) Valoarea estimată a achiziției: 1.240,00lei pentru anul 2021 (pentru 8 luni:mai-decembrie 2021)
- h) Contractul se va incheia cu posibilitatea prelungirii lui cu încă 4 luni, pentru ianuarie-aprilie 2022, in funcție de banii alocați pentru aceste servicii.

II. CONDITII DE PARTICIPARE

Cerinta nr.1.

Declaratie privind neincadarea in prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3.

2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).

Pentru persoane juridice

Ofertantul va prezenta în copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”, certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC. Operatorul economic

clasat pe primul loc va prezenta, pentru conformitate, la solicitarea autorității contractante, certificatul constatator în original sau copie legalizată.

Pentru persoane fizice - Certificat de înregistrare și Autorizație de funcționare/alte echivalente, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului.

Documentele vor fi depuse în oricare dintre formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

III. PREZENTAREA OFERTEI

3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în documentația tehnică atașată.

În acest scop, propunerea tehnică va conține următoarele:

- un comentariu propriu al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini ;

Lipsa propunerii tehnice echivalează cu lipsa ofertei.

3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă (Formular nr 1.

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația tehnică.

Pretul ofertei cuprins în formularul de oferta, va cuprinde cheltuielile totale pe care ofertantul le-a estimat la întocmirea ofertei. Se va prezenta Centralizator de prețuri (Formular nr.2).

Ofertantul va prezenta alături de propunerea financiară, proiectul de contract personalizat, semnat și ștampilat.

Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

3.3. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul trebuie să semneze și să stampileze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită acestora să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documente atașate prezentei solicitări:

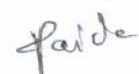
1. Caietul de sarcini;
2. Modele de formulare ;
3. Proiect de contract.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail politia.locala@primariabistrita.ro, persoană de contact Vaida Maria Irina

Șef serviciu,
Turcu Adrian



Responsabil achiziție,
Vaida Maria-Irina



Nr.ex. 1.