

**RAPORT PRIVIND NUMIRILE FINALE
pentru functia de administrator unic neasociat la Societatea Business
Park Bistrita Sud SRL**

Consideratii legislative:

- prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile HG nr.722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi ale OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

In vederea punerii in aplicare a prevederilor legale mentionate mai sus, la nivelul autoritatii publice tutelare-Municipiul Bistrita prin Consiliul Local, au fost adoptate urmatoarele acte administrative:

- Hotararea Consiliului Local nr.82/24.05.2018 privind constituirea Comisiei de selectie a candidatilor pentru functia de administrator unic neasociat si aprobarea Scrisorii de asteptari la Societatea Business Park Bistrita Sud SRL ;
- Hotararea Consiliului Local nr.115/19.07.2018 privind aprobarea "Planului de selectie-componenta initiala" si a "Profilului candidatului pentru functia de administrator » la Societatea Business Park Bistrita Sud SRL.

Acest document a fost intocmit in conformitate cu prevederile art.1 pct.24 din Anexa nr.1 la HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Comisia de selectie constituita conform Hotararii nr.82/24.05.2018 are urmatoarea componenta :

- Muthi Adrian Gelu-presedinte
- Catana Corneliu -membru
- Dociu Viorica -membru

Comisia de selectie a derulat intreaga procedura de selectie cu respectarea prevederilor OUG nr.109/2011 si ale HG 722/2016, selectia realizandu-se cu respectarea principiilor

nediscriminarii tratamentului egal si transparente si cu luarea in considerare a specificului domeniului de activitate al intreprinderii publice.

Potrivit legii, procesul de selectie a cuprins urmatoarele etape :

- depunerea candidaturilor ;
- evaluarea candidaturilor ;
- depunerea declaratiei de intentie de catre candidatii din lista scurta ;
- interviul (candidati ramasi in lista scurta) ;
- intocmirea raportului final si transmiterea catre Autoritatea Publica Tutelara .

Dupa publicarea anuntului privind recrutarea unui administrator unic la Societatea Business Park Bistrita Sud SRL, in termenul legal de depunere, (data limita fiind 23.08.2018-ora 15 :00, respectiv 30 de zile de la data publicarii anuntului) a fost depus si inregistrat la sediu Autoritatii Publice Tutelare, un singur dosar de candidatura :

-MAGDA IOAN- dosar de candidatura depus la Biroul Resurse Umane Organizare din cadrul Primariei Municipiului Bistrita sub nr. 67089/ 21.08.2018 ;

Dosarul de candidatura depus a avut urmatorul continut(evaluarea conformitatii administrative a dosarului si eligibilitatea candidatului) :

- opis documente
- formular de inscriere ;
- CV in format Europass ;
- copia actului de identitate ;
- copia diplomelor de studii ;
- dovada vechimii in munca ;
- dovada vechimii in functii de conducere;
- certificat de cazier judiciar ;
- certificat de cazier fiscal ;
- adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare ;
- declaratie privind neincadrarea in situatia de conflict de interese/incompatibilitate ;
- declaratie privind situatiile prevazute la art.6 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa, cu modificarile si completarile ulterioare;
- declaratie privind apartenenta la consiile de administratie conform art.7 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- declaratie de consimtamant prin care candidatul isi exprima acordul de a i se procesa datele personale in scopul exclusiv al procedurii de recutare si selectie ;
- scrisoare de recomandare.

Comisia de selectie a procedat la evaluarea dosarului depus de candidatul pentru pozitia de administrator avand la baza conditiile generale minime obligatorii ce trebuiesc intrunite de candidat, prevazute in Anexa 1 la Hotararea Consiliului Local nr.115/19.07.2018, respectiv :

- sa aiba cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania ;

- cunoasterea limbii romane(scris si vorbit), constituie avantaj cunoasterea limbii engleze/germane ;
- abilitati digitale ;
- capacitate deplina de exercitiu ;
- stare de sanatate corespunzatoare functiei pentru care candideaza atestata pe baza de documente medicale ;
- nu a fost initiata si nu se afla in desfasurare nicio procedura de natura penala impotriva lor si nu are inscrieri in cazierul judiciar ;
- nu are inscrieri in cazierul fiscal ;
- sa nu se afle in conflict de interese care sa il/o faca incompatibil/a cu exercitarea functiei de administrator al Societatii Business Park Bistrita Sus SRL;
- studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent, in domeniul tehnic sau economic si a altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- vechime in munca minim 5 ani;
- vechime in functie de conducere minim 1 an.

In urma verificarii dosarului de candidatura s-a putut observa faptul ca, candidatul a depus documentele solicitate, documente care atesta pregatirea si experienta profesionala precum si referintele.

Rezultatul evaluarii administrative si a eligibilitatii candidatului se poate observa mai jos :

| Numar dosar evaluat | Status(admis/respins) |
|---------------------|-----------------------|
| 67089 / 21.08.2018 | Admis |

Candidatul admis formeaza Lista scurta. Lista scurta a fost publicata pe site-ul [http://www.primariabistrita.ro/Anunturi/Diverse/Guvernanta Corporativa/Societatea Business Park Bistrita Sud SRL](http://www.primariabistrita.ro/Anunturi/Diverse/Guvernanta_Corporativa/Societatea_Business_Park_Bistrita_Sud_SRL) .

Candidatul pentru postul de administrator al Societatii Business Park Bistrita Sud SRL, a fost anuntat sa depuna Declaratia de intentie, in termenul legal de depunere nr.76276/21.09.2018(data limita fiind 24.09.2018-ora 15 :00, respectiv in termen de 15 zile de la afisarea Listei scurte).

Evaluarea Declaratia de intentie s-a realizat in data de 26.09.2018(Proces verbal de evaluare Declaratie de intentie nr.77709/26.09.2018).

Rezultatul evaluarii Declaratiei de intentie se poate observa mai jos:

| Numae candidat | Evaluator 1 | Evaluator 2 | Evaluator 3 |
|----------------|-------------|-------------|-------------|
| Magda Ioan | Admis | Admis | Admis |

Notă:

Declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înainteză candidații pentru postul de administrator.

Declarațiile de intenție ale candidaților pentru membrii consiliului se întocmesc în funcție de rolul pe care îl vor îndeplini, administratorii fiind preocupați de aspecte ce țin de supravegherea nivelului executiv și de buna guvernare a întreprinderii publice în general. Declarațiile de intenție ale candidaților pentru postul de administrator vizează propuneri generale ca răspuns la cerințele formulate în scrisoarea de așteptări.

Declarația de intenție a candidatului pentru postul de administrator conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
- b) aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de guvernare corporativă;
- c) răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor.

Este recomandabil ca declarația de intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente:

- a) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- b) exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței;
- c) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Declarația de intenție s-a redactat cu respectarea regulilor generale pentru redactarea declarației de intenție prezentate în Anexa 1d din HG 722/2016.

Candidatul a fost programat la interviu în data de 28.09.2018.

Conform planului de interviu(nr.78436/28.09.2018), la evaluarea candidatului s-a avut în vedere :

- dosarul de candidatura
- matricea profilului de candidat
- declarația de intenție

În urma examinării, conform planului de interviu, rezultatul final obținut a fost următorul :

| Nume candidat | Evaluator 1 | Evaluator 2 | Evaluator 3 | Punctaj final(media aritmetica a punctajelor acordate) |
|---------------|-------------|-------------|-------------|--|
| Magda Ioan | 71 | 82 | 80 | 77.67 |

Nota – pentru a fi declarat admis-nr.minim de puncte este 65

În urma acestor rezultate s-a realizat nominalizarea candidatului Magda Ioan pentru funcția de administrator unic neasociat la Societatea Business Park Bistrita Sud SRL.

Note finale:

1. Procesul de selectie a fost administratorului la Societatea Business Park Bistrita Sud SRL s-a realizat ca urmare a :

-HCL nr. 82/24.05.2018 privind constituirea Comisiei de selectie a candidatilor pentru functia de administrator unic neasociat si aprobarea Scrisorii de asteptari la Societatea Business Park Bistrita Sud SRL ;

-HCL nr. 115/19.07.2018 privind aprobarea "Planului de selectie-componenta initiala" si a "Profilului candidatului pentru functia de administrator » la Societatea Business Park Bistrita Sud SRL.

2. Toate rezultatele prezentate in acest raport, toate documentele incheiate pe parcursul procedurii de selectie, fac parte din dosarul cu documente aferent selectiei. Dosarul a fost predat la Biroul Resurse Umane si Organizare din cadrul Primariei Bistrita.

3. Pe tot parcursul procesului de selectie, comisia de selectie a fost asistata de catre Directia Economica-Compartimentul de Guvernanta Corporativa din cadrul Primariei Bistrita.

COMISIA DE SELECTIE

Muthi Adrian Gelu – presedinte

Catana Corneliu – membru

Dociu Viorica - membru