

ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ SILVICĂ BISTRIȚA-LIVEZILE

CIF 32821217

Sediu: Bistrița, Calea Moldovei, Nr. 9A, Jud. Bistrița Năsăud

### HOTĂRÂREA NR. 12 din 20.07.2018

Consiliul de Administrație al Asociației,

având în vedere:

prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Bistrița R.A. nr. 104/26.09.2013 privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 64/26.03.2009a consiliului local al municipiului Bistrița, privind înființarea Regiei Publice locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A – structură cu specific silvic, prin reorganizarea Serviciului public municipal „Ocolul Silvic al municipiului Bistrița”, cu completările și modificările ulterioare;

prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei Livezile nr. 56/11.10.2013 privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 14/25.03.2009 a consiliului local al municipiului Bistrița, privind înființarea Regiei Publice locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A – structură cu specific silvic, prin reorganizarea Serviciului public municipal „Ocolul Silvic al municipiului Bistrița”, cu completările și modificările ulterioare;

prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Bistrița. nr. 103/26.09.2013 privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 30/28.02.2008 a consiliului local al municipiului Bistrița, privind constituirea Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița – Livezile pentru gestionarea fondului forestier și a fondului cinegetic proprietatea publică a municipiului Bistrița și a comunei Livezile cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Livezile nr. 55/11.10.2013 privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 27/24.07.2008, privind constituirea Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița – Livezile pentru gestionarea fondului forestier și a fondului cinegetic proprietatea publică a municipiului Bistrița și a comunei Livezile, cu modificările și completările ulterioare;

Procesul Verbal nr. 3/20.07.2018 încheiat în data de 20.07.2018 cu ocazia ședinței Consiliului de Administrație al Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița – Livezile;

În temeiul disp. art. 18 și art.20, din Statutul actualizat al Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița-Livezile

## HOTĂRĂȘTE:

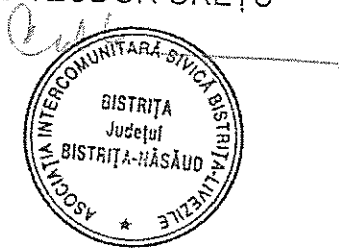
Art.1. Se aprobă profilul și matricea profilului candidatului Consiliului de Administrație în vederea constituirii noului Consiliu de Administrație al Ocolului Silvic al Municipiului Bistrița R.A., conform Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. Prezenta hotărâre a fost aprobată cu un număr de 5 voturi "PENTRU" din totalul de 5 membri prezenți.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește dl. Valea Ovidiu Lucian- președinte CA.

PREȘEDINTE,

OVIDIU TEODOR CREȚU



## Profilul candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație. Matricea Candidatului

### 1. Profilul candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului de administrație sunt următoarele:

#### 1. Pentru Administratorul reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor

##### 1.1. Condiții generale:

1. Experiența în activitatea de management, în consultanță sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale profitabile;
2. Să aibă cetățenie română și vârsta minima reglementată de lege;
3. Să nu aibă antecedente penale;
4. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
5. Să nu fie în conflict de interese sau incompatibil cu funcția respectivă – potrivit legii;
6. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și să nu i se fi încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
7. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;
8. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;
9. Să nu fie funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
10. Să nu exercite concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
11. Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică;
12. Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus(ă) unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;
13. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional
14. Întreprinderile în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director să aibă rezultatele economico-financiare pozitive
15. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției;

##### 1.2. Condiții specifice:

1. Absolvent(a) de studii superioare cu diplomă de licență;
2. Absolvent(a) al unei specializări în domeniile management/ juridic /economic / financiar /administrativ, precum și alte domenii relevante pentru regie;
3. Experiența în domeniul economic, juridic, contabilitate, audit sau financiar de cel puțin 15 ani;
4. Experiență în specialitatea studiilor de cel puțin 15 ani;
5. Competențe specifice sectorului silvic
  - 5.1. Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie
  - 5.2 Cunoașterea pieței în care acționează Regia
6. Competențe profesionale de importanță strategică
  - 6.1 Planificare strategică
  - 6.2 Leadership
  - 6.3. Orientare către rezultate
  - 6.4 Managementul investițiilor

## 6.5 Management financiar

## 7. Competențe de guvernare corporativă

7.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernare corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderilor deținute de stat

7.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor consiliului și îndatoririlor conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor

7.3 Management prin obiective

7.4 Organizarea și optimizarea proceselor

7.5 Monitorizarea activă a rezultatelor

7.6 Managementul resurselor

7.7 Managementul performanței

8. Candidatul nu este înscris în cazierul judiciar și fiscal;

9. Candidatul este apt pentru prestarea muncii;

## II. Pentru Administratorul reprezentant al Autorității Publice Tutelare

### 1.1. Condiții generale:

1. Experiența în activitatea de management, în consultanță sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale profitabile;

2. Să aibă cetățenie română și vârsta minima reglementată de lege;

3. Să nu aibă antecedente penale;

4. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;

5. Să nu fie în conflict de interese sau incompatibil cu funcția respectivă – potrivit legii;

6. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și să nu i se fi încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;

7. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;

8. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;

9. Să nu exercite concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;

10. Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică;

11. Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus(ă) unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;

12. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional

13. Întreprinderile în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director să aibă rezultatele economico-financiare pozitive

14. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției;

### 1.2. Condiții specifice:

1. Absolvent(a) de studii superioare cu diplomă de licență;

2. Absolvent(a) al unei specializări în domeniul silvic precum și alte domenii relevante pentru regie;

3. Vechime în specialitatea studiilor minimum 15 ani;

4. Experiența de cel puțin 15 ani în domeniul de activitate al Regiei autonome;

5. Competențe specifice sectorului silvic

5.1. Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie

5.2 Cunoașterea pieței în care acționează Regia

6. Competențe profesionale de importanță strategică

6.1 Planificare strategică

6.2 Leadership

6.3. Orientare către rezultate

6.4 Managementul investițiilor

6.5 Management financiar

7. Competențe de guvernanță corporativă

7.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernanță corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța întreprinderilor deținute de stat

7.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor consiliului și îndatoririlor conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor

7.3 Management prin obiective

7.4 Organizarea și optimizarea proceselor

7.5 Monitorizarea activă a rezultatelor

7.6 Managementul resurselor

7.7 Managementul performanței

8. Candidatul nu este înscris în cazierul judiciar și fiscal;

9. Candidatul este apt pentru prestarea muncii;

III. Pentru Administratorul - persoană cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți

1.1. Condiții generale:

1. Experiența în activitatea de management, în consultanță sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale profitabile;

2. Să aibă cetățenie română și vârsta minimă reglementată de lege;

3. Să nu aibă antecedente penale;

4. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;

5. Să nu fie în conflict de interese sau incompatibil cu funcția respectivă – potrivit legii;

6. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și să nu i se fi încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;

7. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;

8. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;

9. Să nu exercite concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;

10. Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică;

11. Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus(ă) unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;

12. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional

13. Întreprinderile în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director să aibă rezultatele economico-financiare pozitive

14. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției;

1.2. Condiții specifice:

1. Absolvent(a) de studii superioare cu diplomă de licență;

2. Absolvent(a) al unei specializări în domeniul silvic precum și alte domenii relevante pentru regie;

3. Vechime în specialitatea studiilor minimum 15 ani;

4. Experiența de cel puțin 15 ani în domeniul de activitate al regiei autonome;

5. Competențe specifice sectorului silvic

- 5.1. Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie
- 5.2 Cunoașterea pieței în care acționează Regia
6. Competențe profesionale de importanță strategică
  - 6.1 Planificare strategică
  - 6.2 Leadership
  - 6.3. Orientare către rezultate
  - 6.4 Managementul investițiilor
  - 6.5 Management financiar
7. Competențe de guvernare corporativă
  - 7.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernare corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderilor deținute de stat
  - 7.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor consiliului și îndatoririlor conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor
  - 7.3 Management prin obiective
  - 7.4 Organizarea și optimizarea proceselor
  - 7.5 Monitorizarea activă a rezultatelor
  - 7.6 Managementul resurselor
  - 7.7 Managementul performanței
8. Candidatul nu este înscris în cazierul judiciar și fiscal:
9. Candidatul este apt pentru prestarea muncii:

## **2. Matricea candidatului**

- I. Pentru Administratorul reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor

**MATRICEA CANDIDATULUI**

CRITERII	Obligatoriu sau Opțional	Pondere	ADMINISTRATOR	TOTAL	TOTAL PONDERAT	PRAG MINIM COLECTIV	PRAG CURENT COLECTIV	
<b>I. Competențe</b>	<b>1. Competențe specifice sectorului silvic</b>							
	1.1. Cunoștințe specifice sectorului silvic în legatură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie							
	1.2 Cunoașterea pretei în care acționează Regia							
	<b>2. Competențe profesionale de importanță strategică</b>							
	2.1 Planificare strategică							
	2.2 Leadership							
	2.3. Orientare către rezultate							
	2.4 Managementul investițiilor							
	2.5 Management financiar							
	<b>3. Competențe de guvernare corporativă</b>							
	3.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernare corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderilor deținute de stat							
	3.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor consiliului și îndatoririlor conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor							
	3.3 Management prin obiective							
	3.4 Organizarea și optimizarea proceselor							
	3.5 Monitorizarea activă a rezultatelor							
	3.6 Managementul resurselor							
	3.7 Managementul performanței							
	<b>4. Social și personal – educație, formare, experiență</b>							
	4.1 Absolvent(ă) de studii superioare cu diplomă de licență							
	4.2 Absolvent(ă) al unei specializări în domeniile management/ juridic /economic / financiar /administrativ, precum și alte domenii relevante pentru Regie							
4.3 Vechime în specialitatea studiilor minimum 15 ani								
4.4 Experiența în domeniul economic, juridic, contabilitate, audit sau financiar de cel puțin 15 ani								
<b>II. Trăsături</b>	<b>5. Reputația personală și profesională</b>							
	5.1 Credibilitate							
	5.2 Capacitate de relaționare							
	5.3 Capacitatea de a influența, convinge și motiva							
	5.4 Capacitatea de asumare a responsabilităților							
<b>6. Aliniere cu scrisoarea de așteptări</b>								
<b>III. Condiții eliminatorii</b>	1. Înscrisuri în cazierul judiciar							
	2. Înscrisuri în cazierul fiscal							
	3. Număr mandate concomitente							
	4. Incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică							
	5. Existența unui conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusă unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor							
	6. Indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional							
	7. Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director							
<b>TOTAL</b>								
<b>TOTAL PONDERAT</b>								

## II. Pentru Administratorul reprezentant al Autorității Publice Tutelare

MATRICEA CANDIDATULUI							
CRITERII	Obligatoriu sau Opțional	Pondere	ADMINISTRATOR	TOTAL	TOTAL PONDERAT	PRAG MINIM COLECTIV	PRAG CURENT COLECTIV
	<b>I. Competențe</b>	<b>1. Competențe specifice sectorului silvic</b>					
1.1. Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie							
1.2. Cunoașterea pieței în care acționează Regia							
<b>2. Competențe profesionale de importanță strategică</b>							
2.1 Planificare strategică							
2.2 Leadership							
2.3. Orientare către rezultate							
2.4 Managementul investițiilor							
2.5 Management financiar							
<b>3. Competențe de guvernare corporativă</b>							
3.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernare corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderilor deținute de stat							
3.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor consiliului și îndatoririlor conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor							
3.3 Management prin obiective							
3.4 Organizarea și optimizarea proceselor							
3.5 Monitorizarea activă a rezultatelor							
3.6 Managementul resurselor							
3.7 Managementul performanței							
<b>4. Social și personal – educație, formare, experiență</b>							
4.1 Absolvent(ă) de studii superioare cu diplomă de licență							
4.2 Absolvent(a) al unei specializări în domeniul silvic							
4.3 Experiență de cel puțin 15 ani în domeniul de activitate al Regiei							
4.4 Vechime în specialitatea studiilor minimum 15 ani							
<b>II. Trăsături</b>	<b>5. Reputația personală și profesională</b>						
	5.1 Credibilitate						
	5.2 Capacitate de relaționare						
	5.3 Capacitatea de a influența, convinge și motiva						
	5.4 Capacitatea de asumare a responsabilităților						
6. Aliniere cu scrișoarea de așteptări							
<b>III. Condiții eliminatorii</b>	<b>1. Înscrieri în cazierul judiciar</b>						
	<b>2. Înscrieri în cazierul fiscal</b>						
	<b>3. Număr mandate concomitente</b>						
	<b>4. Incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică</b>						
	<b>5. Existența unui conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusă unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor</b>						
	<b>6. Indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional</b>						
	<b>7. Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director</b>						
<b>TOTAL</b>							
<b>TOTAL PONDERAT</b>							



III. Pentru Administratorul - persoană cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți

MATRICEA CANDIDATULUI									
CRITERII	Obligatoriu sau Opțional	Pondere	ADMINISTRATOR 1	ADMINISTRATOR 2	ADMINISTRATOR 3	TOTAL	TOTAL PONDERAT	PRAG MINIM COLECTIV	PRAG COLECTIV
I. Competențe	<b>1. Competențe specifice sectorului silvic</b>								
	1.1. Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie								
	1.2. Cunoașterea pieței în care acționează Regia								
	<b>2. Competențe profesionale de importanță strategică</b>								
	2.1. Planificare strategică								
	2.2. Leadership								
	2.3. Orientare către rezultate								
	2.4. Managementul investițiilor								
	2.5. Management financiar								
	<b>3. Competențe de guvernare corporativă</b>								
	3.1. Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernare corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderilor deținute de stat								
	3.2. Înțelegerea rolului și funcțiilor consiliului și îndatoririlor conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor								
	3.3. Management prin obiective								
	3.4. Organizarea și optimizarea proceselor								
	3.5. Monitorizarea activă a rezultatelor								
	3.6. Managementul resurselor								
	3.7. Managementul performanței								
	<b>4. Social și personal – educație, formare, experiență</b>								
	4.1. Absolvent(ă) de studii superioare cu diplomă de licență								
4.2. Absolvent(e) al unei specializări în domeniul silvic									
4.3. Experiența de cel puțin 15 ani în domeniul de activitate al Regiei									
4.4. Vechime în specialitatea studiilor minimum 15 ani									
II. Trăsături	<b>5. Reputația personală și profesională</b>								
	5.1. Credibilitate								
	5.2. Capacitate de relaționare								
	5.3. Capacitatea de a influența, convinge și motiva								
	5.4. Capacitatea de asumare a responsabilităților								
6. Aliniere cu scrisoarea de așteptări									
III. Condiții eliminatorii	1. Înscriseri în cazierul judiciar								
	2. Înscriseri în cazierul fiscal								
	3. Număr mandate concomitente								
	4. Incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică								
	5. Existența unui conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusă unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor								
	6. Indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional								
	7. Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director								
<b>TOTAL</b>									
<b>TOTAL PONDERAT</b>									

## Criterii de evaluare

### a. Candidații vor fi evaluați în funcție de următoarele criterii de evaluare:

#### 1. Competențe

##### 1. Competențe specifice sectorului de activitate

##### 1.1 Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie

Descriere: cunoaște sectorul în care funcționează regia autonomă, evoluțiile viitoare, modele și strategii relevante de afaceri și poate articula poziționarea competitivă a acesteia în raport cu alte societăți din domeniul silvic.

##### Indicatori:

1. Familiarizat cu strategiile și modelele de afaceri potrivite pentru sectorul în care operează
2. Cunoaște care sunt jucătorii cheie ai sectorului silvic și modul în care relaționează aceștia;
3. Înțelege peisajul competitiv și cum influențează acesta organizația și sectorul ca întreg;
4. Se păstrează la curent cu tendințele actuale și viitoare care modelează sectorul silvic;

##### 1.2 Cunoașterea pieței în care funcționează regia

Descriere: Cunoaște sectorul de activitate în care funcționează regia, evoluțiile, modelele și strategiile relevante de dezvoltare ale Regiei

##### Indicatori:

1. Familiarizat cu strategiile și modelele de dezvoltare, potrivite pentru piața pe care acționează regia.
2. Este la curent cu tendințele actuale și viitoare, evoluțiile și factorii (sociali, politici, tehnologici, științifici, ecologici, economici, etc.) care modelează domeniul de activitate.
2. Competențe profesionale de importanță strategică

#### 2.1 Planificare strategică

Descriere: Înțelege rolul Membrilor în Consiliul de Administrație, a obiectivelor strategice pe termen mediu și lung, identifică prioritățile strategice, riscurile și acțiunile ce trebuie întreprinse pentru a atinge aceste obiective.

##### Indicatori:

1. Identifică misiunea Regiei, obiectivele, valorile și scopul care ghidează strategia.
2. Are capacitatea de a analiza obiectivele strategice ale Regiei.
3. Poate analiza informații relevante și date de referință ale sectorului în care operează regia.

#### 2.2. Leadership

Descriere: Capacitatea de a-i convinge pe membrii Regiei să dorească să depună eforturile susținute necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și operaționale ale Regiei din al cărui Consiliu de Administrație face parte.

##### Indicatori:

1. Stăpânește procesul de persuasiune și îl utilizează pentru a-i inspira pe colaboratorii săi cărora le împărtășește viziunea sa asupra Regiei.
2. Se folosește de exemplul personal pentru a seta regulile de disciplină, pentru a seta standardele de performanță, pentru a-i inspira pe colaboratorii săi și a-i determina să facă eforturi și mai mari pentru dezvoltarea lor.
3. Evaluează permanent performanța angajaților săi ținând cont de contextul în care a fost obținută și face presiuni pentru ca sistemul de remunerare să poată recompensa performanța.
4. Are capacitatea de a motiva.

#### 2.3. Orientare către rezultate

Descriere: Mobilizarea propriilor eforturi și a altor resurse pentru identificarea și aplicarea la timp a soluțiilor optime pentru problemele ivite

Indicatori:

1. Stabilește obiective clare pentru proiectele în care este implicat
2. Are capacitatea de a-si menține obiectivele, chiar dacă întâlnește obstacole sau probleme;
3. Exerciță efort constant, pentru a atinge obiectivele;

#### 2.4 Managementul investițiilor

Descriere: Capacitatea de a lua decizii de a investi pentru dezvoltarea obiectivelor existente sau realizarea unora noi, luând în considerare incertitudinea și riscul implicate în proiecte.

Indicatori:

1. Deține capacitatea de a risca în mod benefic astfel încât profitabilitatea Regiei să crească fără a pune în pericol situația economică.

#### 2.5. Management financiar

governanței financiare și cu practicile contemporane de management financiar, inclusiv responsabilitățile fiduciare ale Consiliului de Administrație și principiile de contabilitate financiară, audit financiar și raportare financiară

Indicatori:

1. Înștiințează Consiliul de Administrație, referitor la posibile implicări financiare sau contabile;
2. Ajută membrii consiliului să înțeleagă potențialele implicații financiare ale unor decizii specifice;
3. Explică aspectele financiare și contabile într-o manieră în care pot fi înțelese cu ușurință de către membrii consiliului ce posedă un nivel scăzut al competenței financiare;
4. Conduce dezvoltarea viziunii analitice independente a consiliului referitoare la bunăstarea financiară și mediul de control financiar ale întreprinderii;
4. Familiarizat cu reglementările și bunele practici financiare aplicabile;
5. Familiarizat cu standardele profesionale de contabilitate;
6. Înțelege politicile și practicile sectorului public al finanțelor și contabilității;

### 3. Competențe de guvernanță corporativă

3.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernanță corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanță întreprinderilor deținute de stat

Descriere: Cunoaște bunele practici și principiile de guvernanță corporativă, este familiarizat cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța regiilor autonome și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace.

Indicatori:

1. Familiarizat cu principiile, conceptele și practicile de bună guvernanță corporativă.
2. Înțelege cadrul guvernantei corporative în care operează regia, respectiv legislația, reglementările, codurile și politicile relevante.
3. Înțelege modul de relaționare al Regiei cu Autoritatea Publică Tutelară.

3.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor de conducere și îndatoririle conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor

Descriere: Contribuie la luarea deciziilor prin raționamente proprii independente în folosul Regiei.

Indicatori:

1. Nu este predispus la decizii pripite.
2. Ia decizii bazate pe analiză, experiență și raționament.

3. Asigură clarificarea informațiilor transmise în cadrul discuțiilor.
4. Este capabil să organizeze și să utilizeze informația cu eficiență.

### 3.3 Management prin obiective

Descriere: Are capacitatea de a urmări permanent progresul activităților planificate și evoluția rezultatelor și de a lua din timp măsurile corective ce se impun. Are capacitatea de a elabora, implementa și utiliza instrumente performante de control intermediar pe procesele cheie ale Regiei.

Indicatori:

1. Are o bună capacitate de anticipare a nevoilor de schimbare, ceea ce îi permite să planifice în detaliu și din timp procese de schimbare pe care le implementează fără presiunea timpului.

### 3.4 Organizarea și optimizarea proceselor

Descriere: Capacitatea de a vizualiza, înțelege, evalua și îmbunătăți permanent procesele și fluxurile atașate pe care le coordonează.

Indicatori:

1. Vizualizează ansamblul de proceduri ale Regiei și are flexibilitatea de a le revizui periodic de îndată ce procesele aferente au fost îmbunătățite, având grijă să actualizeze și toate interferențele.
2. Stăpânește și utilizează eficient metode eficace de îmbunătățire a proceselor.

### 3.5 Monitorizarea activă a rezultatelor

Descriere: Capacitatea de a culege informații cu privire la modalitatea în care au fost obținute rezultatele implementării politicii Regiei.

Indicatori:

1. Analizează modul în care resursele alocate și serviciile furnizate și-au atins ținta, eventualele schimbări economice și concordanța acțiunilor întreprinse pentru implementarea proiectului cu standardele și cerințele existente.
2. Colectează și analizează datele financiare și materiale (folosește metode statistice, metode calitative)
3. Face analiza cost-beneficiu în vederea stabilirii profitabilității Regiei

### 3.6 Managementul resurselor

Descriere: Capacitatea de a investi resursele puse la dispoziție luând în considerare riscurile aferente.

Indicatori:

1. Folosirea diversificării pentru maximizarea randamentului așteptat prin investiții în clase de active care ar trebui să reacționeze diferit la același eveniment.
2. Evaluarea corectă a factorului timp prin cunoașterea celor trei categorii: termen scurt, termen mediu și termen lung.

### 3.7 Managementul performanței

Descriere: Capacitatea de a urmări permanent progresul activităților planificate și evoluția rezultatelor și de a lua din timp măsurile corective ce se impun.

Capacitatea de a elabora, implementa și utiliza instrumente performante de control intermediar pe procesele cheie ale Regiei.

Capacitatea de a identifica și de a lua măsurile necesare pentru a elabora, implementa și a optimiza continuu procesul de management al performanței Regiei.

Capacitatea de a armoniza prin decizii inspirate performanța în plan individual cu cea în plan colectiv.

Capacitatea de a instaura o cultură a calității, a dezvoltării durabile și a performanței în întreaga Regie.

Capacitatea de a transmite în exterior orientarea către performanță, dezvoltare durabilă și calitate a Regiei.

Indicatori:

1. Controlează periodic progresul asupra obiectivelor, monitorizează inputul, outputurile și funcționarea proceselor;
2. Constată existența și după caz crează sau optimizează sisteme eficace de monitorizare și control

3. Susține implementarea și optimizarea permanentă a sistemului de management al performanței în cadrul Regiei, corelându-l cu evoluția indicatorilor cheie de performanță
4. Face eforturile necesare pentru a implementa în cadrul Regiei un sistem performant și echitabil de recompensare a performanței, în acord cu legislația muncii în vigoare dar și cu cele mai bune practici internaționale de management.

4. Competențe sociale și personale – educație, formare, experiență

4.1 Absolvent(a) de studii superioare cu diplomă de licență

4.2 Absolvent(a) al unei specializări în domeniul silvic

4.3 Absolvent(a) al unei specializări în domeniile management/ juridic /economic / financiar /administrativ, precum și alte domenii relevante pentru societate;

4.4 Experiența de cel puțin 15 ani în domeniul de activitate al regiei autonome

4.5. Vechime în specialitatea studiilor minimum 15 ani

4.6. Experiența în domeniul economic, juridic, contabilitate, audit sau financiar de cel puțin 15 ani;

II. Trăsături:

5. Reputația personală și profesională

5.1 Credibilitate

Descriere: Capacitatea de a oferi încredere și siguranță în relația cu colaboratorii/colegii/clientii

Indicatori:

1. Documentare eficientă și realistă despre nevoile clientului vizat, apoi oferirea de soluții pentru a le acoperi.
2. Promisiuni oferite care să corespundă în totalitate cu realitatea
3. Abilitatea de a spune nu în situațiile în care se impune un refuz pentru a oferi promisiuni în zadar ce nu pot fi respectate în final
4. Ajutarea clientului să beneficieze în condiții optime de produsul sau serviciul oferit, în cel mai scurt timp

5.2 Capacitate de relaționare

Descriere: Capacitatea de a da și a primi feedback echilibrat. Capacitatea de a-și exprima asertiv punctele de vedere.

Indicatori:

1. Are un ritual în a da permanent feedback și folosește acest instrument pentru a-și motiva colaboratorii

5.3 Capacitatea de a influența, convinge și motiva

Descriere: Capacitatea de a determina ceilalți indivizi să gândească sau să realizeze un alt lucru pe care aceștia singuri nu l-ar gândi sau realiza.

Indicatori:

1. Deține toate argumentele necesare pentru a-și pune în aplicare obiectivele profesionale; are capacitatea de a încuraja și de a convinge pe ceilalți fără a pune presiuni.

5.4 Capacitatea de asumare a responsabilităților

Descriere: Capacitatea de a accepta erorile sau după caz deficiențele propriei activități și de a răspunde pentru acestea; capacitatea de a învăța din propriile greșeli.

Indicatori:

1. Are un comportament asumat, nu caută vinovați pentru erorile sau eșecurile proprii însă totodată găsește soluții de ieșire din impas: nu se panichează în situații de criză;

6. Aliniere cu scrisoarea de așteptări

1. Intenția exprimată nu se aliniază deloc cu scrisoarea de așteptări

2. Intenția exprimată se aliniază în mică măsură cu scrisoarea de așteptări

3. Intenția exprimată se aliniază în oarecum cu scrisoarea de așteptări

4. Intenția exprimată se aliniază în mare măsură cu scrisoarea de așteptări
5. Intenția exprimată se aliniază complet cu scrisoarea de așteptări

### III. Condiții eliminatorii:

1. Inscriri în cazierul judiciar
2. Inscriri în cazierul fiscal
3. Număr mandate concomitente
4. Incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică
5. Existența unui conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusă unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor
6. Indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional
7. Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director

### b. Se vor utiliza următoarele grile de evaluare:

#### II.1. Grila comuna de evaluare pentru criteriile:

1. Competențe specifice sectorului silvic
  - 1.1. Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie
  - 1.2 Cunoașterea pieței în care acționează Regia
2. Competențe profesionale de importanță strategică
  - 2.1 Planificare strategică
  - 2.2 Leadership
  - 2.3. Orientare către rezultate
  - 2.4 Managementul investițiilor
  - 2.5 Management financiar
3. Competențe de guvernare corporativă
  - 3.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernare corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernare în întreprinderile de stat
  - 3.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor de conducere și îndatoririle conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor
  - 3.3 Management prin obiective
  - 3.4 Organizare și optimizarea proceselor
  - 3.5 Monitorizarea activă a rezultatelor
  - 3.6 Managementul resurselor
  - 3.7 Managementul performanței
5. Reputația personală și profesională
  - 5.1 Credibilitate
  - 5.2 Capacitate de relaționare
  - 5.3 Capacitatea de a influența, convinge și motiva
  - 5.4 Capacitatea de asumare a responsabilităților

Grila este un instrument folosit pentru măsurarea abilității unei persoane de a își demonstra competența în ceea ce privește consiliul, clasificând nivelurile de abilitate în cinci categorii, de la "limitat" la "expert", conform exemplului de mai jos:

Scor	Nivel de competenta	Descriere
DA/NU		Indeplineste sau nu cerinta.
1	Novice	Aveti o intelegere a cunostintelor de baza.
2	Intermediar	Aveti un nivel de experienta castigat prin formare fundamentala si/sau prin cateva experiente similare. Aceasta aptitudine presupune sprijin extern. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intelegeti si puteti discuta termeni, concepte, principii si probleme legate de aceasta competenta;</li> <li>• Faceti uz activ de legi, regulamente si ghiduri.</li> </ul>
3	Competent	Sunteti capabil/a sa indepliniti cu succes functiile asociate acestei competente. Poate fi necesar, uneori, ajutorul persoanelor cu mai multa experienta, dar de regula demonstrati aceasta aptitudine independent. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ati aplicat aceasta competenta cu succes in trecut, cu minim de ajutor;</li> <li>• Intelegeti si puteti discuta aplicarea si implicatiile schimbarilor in procesele, politicile si procedurile din acest sector.</li> </ul>
4	Avansat	Puteti indeplini sarcinile asociate cu aceasta aptitudine fara asistenta. Sunteti recunoscut/a in cadrul societatii curente ca un (o) expert(a) in aceasta competenta, sunteti capabil/a sa oferiti ajutor si aveti experienta avansata in aceasta competenta. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ati oferit idei practice/relevante, resurse si perspective practice referitoare la procesul sau imbunatatirile practice, la nivel de guvernanta a consiliului si nivel executiv superior;</li> <li>• Sunteti capabil/a sa interactionati si sa purtati discutii constructive cu conducerea executiva, dar si sa instruiti alte persoane in aplicarea acestei competente.</li> </ul>
5	Expert	Sunteti cunoscut/a ca un (o) expert/a in acest sector. Puteti oferi ajutor si gasi solutii pentru dileme si probleme complexe referitoare la aceasta zona de expertiza. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ati demonstrat excelenta in aplicarea acestei competente in multiple consilii de administratie si/sau societati;</li> <li>• Sunteti privit/a ca un (o) expert/a, conducator/oare si inovator/oare in aceasta competenta de catre consiliul, societatea si/sau societatile din afara.</li> </ul>

## II. 2. Grila de evaluare pentru criteriul de evaluare 6. Aliniere cu scrisoarea de asteptari a actionarilor

1	Intentia exprimata nu se aliniaza deloc cu scrisoarea de asteptari a actionarilor
2	Intentia exprimata se aliniaza in mica masura cu scrisoarea de asteptari a actionarilor
3	Intentia exprimata se aliniaza in oarecum cu scrisoarea de asteptari a actionarilor
4	Intentia exprimata se aliniaza in mare masura cu scrisoarea de asteptari a actionarilor
5	Intentia exprimata se aliniaza complet cu scrisoarea de asteptari a actionarilor

### II.3. Grila de evaluare pentru competentele Social si personal – educatie, formare, experienta:

Competenta	Indeplinit/Neindeplinit
4.1 Absolvent(a) de studii superioare cu diploma de licenta	
4.2 Absolvent(a) al unei specializari în domeniul silvic	
4.3 Absolvent(a) al unei specializari în domeniile management/ juridic /economic / financiar /administrativ, precum și alte domenii relevante pentru societate;	
4.4 Experiența de cel puțin 15 ani în domeniul de activitate al regiei autonome	
4.5. Vechime în specialitatea studiilor minimum 15 ani	
4.6. Experiența în domeniul economic, juridic, contabilitate, audit sau financiar de cel puțin 15 ani	

### II.4. Grila de evaluare pentru condiții eliminatorii

#### 1. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director

Descriere: sa nu fie în procedura de faliment pentru întreprinderile unde și-a exercitat activitatea

Scor	Descriere
1	Întreprinderea a intrat în faliment/insolventa pe perioada exercitării mandatului
2	Întreprinderea nu a intrat în faliment/insolventa pe perioada exercitării mandatului

#### 2. Înscireri în cazierul fiscal și judiciar

Descriere: aceasta este o condiție eliminatorie, candidații nu vor putea participa la selecție în cazul în care au înscireri în cazierul judiciar sau fiscal.

Înscireri în cazierul fiscal și judiciar		
Scor	Risc	Descriere
1	Major	Are înscireri în cazierul fiscal și judiciar
2	Minor	Nu are înscireri în cazierul fiscal și judiciar

#### 3. Număr de mandate



Descriere: aceasta este o condiție eliminatorie întrucât o persoană fizică/juridică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României

Rating	1	2	3	4	5
Număr de mandate concomitente	>3	3	2	1	0

**4. Incompatibilitati între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică**

Incompatibilități		
Scor	Risc	Descriere
1	Major	Se demonstrează incompatibilitatea
2	Minor	Nu se demonstrează incompatibilitatea

**5. Existența unui conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusă unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor**

Conflict de interese		
Scor	Risc	Descriere
1	Major	Se demonstrează existența conflictului de interese
2	Minor	Nu se demonstrează existența conflictului de interese

**6. Indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional**

Indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional		
Scor	Risc	Descriere
1	Major	Se demonstrează existența indicilor
2	Minor	Nu se demonstrează existența indicilor