

ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ SILVICĂ BISTRIȚA-LIVEZILE

CIF 32821217

Sediu: Bistrița. Calea Moldovei, Nr. 9A, Jud. Bistrița Năsăud

HOTĂRÂREA NR. 10 din 20.07.2018

Consiliul de Administrație al Asociației,

având în vedere:

prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Bistrița R.A. nr. 104/26.09.2013 privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 64/26.03.2009a consiliului local al municipiului Bistrița, privind înființarea Regiei Publice locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A – structură cu specific silvic, prin reorganizarea Serviciului public municipal „Ocolul Silvic al municipiului Bistrița”, cu completările și modificările ulterioare;

prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei Livezile nr. 56/11.10.2013 privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 14/25.03.2009 a consiliului local al municipiului Bistrița, privind înființarea Regiei Publice locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A – structură cu specific silvic, prin reorganizarea Serviciului public municipal „Ocolul Silvic al municipiului Bistrița”, cu completările și modificările ulterioare;

prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Bistrița. nr. 103/26.09.2013 privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 30/28.02.2008 a consiliului local al municipiului Bistrița, privind constituirea Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița – Livezile pentru gestionarea fondului forestier și a fondului cinegetic proprietatea publică a municipiului Bistrița și a comunei Livezile cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Livezile nr. 55/11.10.2013 privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 27/24.07.2008, privind constituirea Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița – Livezile pentru gestionarea fondului forestier și a fondului cinegetic proprietatea publică a municipiului Bistrița și a comunei Livezile, cu modificările și completările ulterioare;

Procesul Verbal nr. 3/20.07.2018 încheiat în data de 20.07.2018 cu ocazia ședinței Consiliului de Administrație al Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița – Livezile;

în temeiul disp. art. 18 și art.20, din Statutul actualizat al Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița-Livezile

HOTĂRĂȘTE:

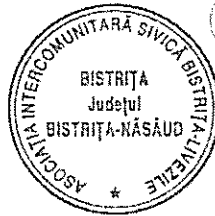
Art.1. Se aprobă Scrisoarea de așteptări privind constituirea noului Consiliu de Administrație al Ocolului Silvic al Municipiului Bistrița R.A., conform Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. Prezenta hotărâre a fost aprobată cu un număr de 5 voturi "PENTRU" din totalul de 5 membri prezenți.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește dl. Valea Ovidiu Lucian- președinte CA.

PREȘEDINTE,

OVIDIU TEODOR CREȚU



Crețu

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

Cuprins	pagina 1
Introducere	pagina 2
Capitolul I. Strategia guvernamentală și locală în domeniul în care acționează Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.	pagina 2
Capitolul II. Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare cu privire la misiunea și obiectivele Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A.	pagina 3
2.1. Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile	pagina 3
2.2. Informații generale despre activitatea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A.	pagina 5
2.3. Misiunea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.	pagina 6
2.4. Viziunea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.	pagina 6
2.5. Obiective strategice ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A.	pagina 6
Capitolul III. Încadrarea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A. în una dintre categoriile de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public	pagina 8
Capitolul IV. Așteptările Autorității Publice Tutelare în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.	pagina 9
Capitolul V. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.	pagina 8
Capitolul VI. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.	pagina 10
6.1. Deziderate	pagina 10
6.2. Organele de conducere ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.	pagina 11
Capitolul VII. Profilul Consiliului de Administrație. Matricea Consiliului de Administrație. Profilul candidatului. Matricea Candidatului.	pagina 16
7.1. Aspecte generale ale profilului Consiliului de Administrație	pagina 16
7.2. Matricea Consiliului de Administrație	pagina 18
7.3. Profilul candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație	pagina 21
7.4. Matricea Candidatului	pagina 24
Capitolul VII. Așteptări privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate de întreprinderea publică	pagina 36
Capitolul IX. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative	pagina 36

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

Introducere:

Prezentul document a fost întocmit ținând seama de reglementările în vigoare privind activitatea întreprinderilor publice, astfel cum sunt acestea reglementate de OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată ulterior prin HG 722/2016, precum și Legea 46/2008 - Codul Silvic.

Scopul Scrisorii de Așteptări este de a:

- Stabili obiectivele pe termen scurt, mediu și lung a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A.
- Defini principiile de lucru și conduită așteptate din partea candidaților înscriși pentru poziția de Administrator al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A. și/sau a candidaților înscriși pentru reînnoirea mandatelor de Administratori
- Facilita înțelegerea standardelor așteptate din partea acestora de către Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile, ca Autoritate Publică Tutelară.
- performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere privind administrarea și conducerea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A.
- Consolidarea încrederea beneficiarilor și cetățenilor în ceea ce privește capacitatea de a furniza servicii de calitate.
- Ghida Consiliul de Administrație în redactarea Declarațiilor de Intenție.

Capitolul I

Strategia guvernamentală și locală în domeniul în care acționează Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

Conform documentului publicat spre consultare de Ministerul Apelor și Pădurilor, Strategia Forestieră Națională 2018 - 2027, corespunde principiilor dezvoltării durabile și are rolul de a oferi repere și predictibilitate domeniului forestier pentru următorii 10 ani.

Viziunea strategiei de dezvoltare a sectorului forestier: "O Românie în plină dezvoltare în care sectorul silvic contribuie la bunăstarea oamenilor într-un mod durabil din perspectivă economică, socială și de mediu".

Obiectivul general al acestei strategii îl reprezintă: "Armonizarea funcțiilor pădurii cu cerințele prezente și viitoare ale societății românești prin gestionarea durabilă a resurselor forestiere naționale."

Strategia Forestieră Națională 2018-2027 grupează 5 obiective strategice:

Obiectiv strategic 1. Eficientizarea cadrului instituțional și de reglementare a activităților din domeniul forestier

Obiectiv strategic 2. Gestionarea durabilă a fondului forestier național

Obiectiv strategic 3. Creșterea competitivității și a sustenabilității industriilor forestiere, a bioenergiei și bioeconomiei în ansamblul ei

Obiectiv strategic 4. Dezvoltarea unui sistem eficient de conștientizare și comunicare publică

Obiectiv strategic 5. Dezvoltarea cercetării științifice și a învățământului forestier

Impactul Strategiei Forestiere Naționale 2018– 2027 asupra sectorului este de natură socială (ex. crearea de noi locuri de muncă în sectorul forestier), instituțională (ex. întărirea capacității manageriale a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și a structurilor ei teritoriale), politică (ex. reducerea ingerinței politice prin criterii manageriale competitive), legislativă (ex. debirocratizarea normelor ce reglementează sistemul), de mediu (adaptarea continuă a pădurilor la schimbările climatice), silviculturală (ex. creșterea suprafeței împadurite), fiscală (ex. creșterea valorii adăugate a produselor specifice sectorului, reducerea ponderii pieței negre a lemnului) și economică (ex. creșterea gradului de accesibilizare a fondului forestier național).

La nivel local, Strategia Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A. se stabilește având în vedere atât gospodărirea durabilă a pădurilor cât și asigurarea profitabilității acestora. Principalele obiective strategice se ating prin respectarea prevederilor amenajamentelor, a normelor de regim silvic a fondului forestier proprietate publică și privată a unităților administrative teritoriale asociate, o mai bună valorificare a lemnului și reducerea cheltuielilor având ca țel final obținerea de profit maxim posibil. În paralel cu direcțiile amintite, se va pune accent și pe reorganizarea mijloacelor materiale și umane din cadrul regiei.

Capitolul II

Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare cu privire la misiunea și obiectivele Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

2.1. Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile

Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile s-a înființat ca persoană juridică română de drept privat și de utilitate publică în conformitate cu Hotărârile Consiliilor Locale ale municipiului Bistrița și comunei Livezile nr. 30/28.02.2008 și 27/24.07.2008. Scopul Asociației constă în gestionarea durabilă a pădurilor și exploatarea în comun și în regim silvic a fondului forestier și cinegetic proprietate publică și privată a municipiului Bistrița și a comunei Livezile; administrarea unitară a fondului forestier proprietate publică și privată a municipiului Bistrița și a comunei Livezile, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale normelor de regim silvic, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și valorificarea superioară a materialului lemnos rezultat, precum și alte produse și servicii specifice; gospodărirea durabilă a pădurilor și fondului cinegetic de pe terenurile proprietate publică și privată a asociațiilor, pe baza contractelor de administrare ce vor fi încheiate cu operatorul unic specializat, respectiv Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., în scopul asigurării echilibrului ecologic și ameliorării calității populațiilor faunei de interes cinegetic.

Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile îndeplinește rolul de Autoritate Publică Tutelară pentru Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Bistrița nr. 103/2013 privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 30/2008 a Consiliului Local al Municipiului Bistrița privind constituirea Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița-Livezile pentru gestionarea fondului forestier și a fondului cinegetic, proprietate publică a municipiului Bistrița și a comunei Livezile, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Informații generale despre activitatea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A.

Activitatea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A. este definită prin legislația specifică, respectiv:

- Legea nr. 46/2008 Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice aprobată prin Legea nr. 111/2016
- HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;

Potrivit Legii Codului Silvic, administrarea și serviciile silvice se asigură prin ocoale silvice autorizate, care sunt de două tipuri:

a) ocoale silvice de stat

b) ocoale silvice de regim, care sunt înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale, de persoanele fizice ori de persoanele juridice care au în proprietate fond forestier ori de asociații constituite de către acestea.

În anul 2009 s-a înființat Regia Publică Locală Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. ca operator regional cu personalitate juridică și de utilitate publică și care funcționează pe baza de gestiune economică și autonomie financiară, pentru administrarea în comun a fondului forestier, gestionarea fondului cinegetic și realizarea serviciilor silvice aferente terenurilor din fondul forestier proprietate publică a municipiului Bistrița și a comunei Livezile, în conformitate cu prevederile art.17, 36 alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. c. din Legea Administrației Publice Locale nr.215/2001, republicată, Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu completările și modificările ulterioare, Ordonanței de urgență nr.109/2001 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Legii nr.46/2008-Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 904/2010 al ministrului mediului și pădurilor pentru aprobarea Procedurii privind constituirea și autorizarea ocoalelor silvice și atribuțiile acestora, modelul documentelor de constituire, organizare și funcționare precum și conținutul Registrului național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice Membrii fondatori ai Regiei Publice Locală Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. sunt: Municipiul Bistrița, prin Consiliul local al municipiului Bistrița, cu sediul în Bistrița, Piața Centrală nr.6, reprezentat prin primar Ovidiu Teodor Crețu; și Comuna Livezile, prin Consiliul Local al comunei Livezile, cu sediul în comuna Livezile, Str. Căminului, nr.164, reprezentată prin primar Traian Simionca.

Obiectul principal de activitate al Regiei Publice Locală Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. îl reprezintă silvicultura și alte activități forestiere, cod CAEN – 0210.

Regia Publică Locală Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A. are ca și obiecte secundare de activitate următoarele:

1. cod CAEN – 0125 – Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferelor și a altor pomi fructiferi;
2. cod CAEN – 0161 – Activități auxiliare pentru producția vegetală;
3. cod CAEN – 0162 – Activități auxiliare pentru creșterea animalelor;
4. cod CAEN – 0170 – Vânătoare, capturare cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii;

5. cod CAEN – 0220 – Exploatare forestieră;
6. cod CAEN – 0230 – Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană;
7. cod CAEN – 0240 – Activități și servicii anexe silviculturii;
8. cod CAEN – 0312 – Pescuitul în ape dulci;
9. cod CAEN – 0322 - Acvacultura în ape dulci;
10. cod CAEN – 1610 - Tăierea și rindeluirea lemnului;
11. cod CAEN – 1622 – Fabricarea parchetului asamblat în panouri;
12. cod CAEN – 1623 – Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții;
13. cod CAEN – 1624 – Fabricarea ambalajelor din lemn;
14. cod CAEN – 1629 – Fabricarea altor produse din lemn, fabricarea articolelor din plută, paie și alte materiale vegetale împletite;
15. cod CAEN – 3299 – Fabricarea altor produse manufacturiere;
16. cod CAEN – 4312 – Lucrări de pregătire a terenului;
17. cod CAEN – 4613 – Intermedieri în comerțul cu material lemnos și a materialelor de construcții;
18. cod CAEN – 4623 – Comerț cu ridicata a animalelor vii;
19. cod CAEN – 4632 – Comerț cu ridicata a cărnii și a produselor din carne;
20. cod CAEN – 4647 – Comerț cu ridicata a mobilei, covoarelor și articolelor de iluminat;
21. cod CAEN - 4673 – Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcții și echipamentelor sanitare;
22. cod CAEN - 4690 – Comerț cu ridicata nespecializat;
23. cod CAEN - 4939 – Alte transporturi terestre de călători;
24. cod CAEN - 4941- Transporturi rutiere de mărfuri ;
25. cod CAEN – 5224 - Manipulări;
26. cod CAEN – 5520 – Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată;
27. cod CAEN – 5590 – Alte servicii de cazare;
28. cod CAEN – 7112 – Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
29. cod CAEN - 8130 – Activități de întreținere peisagistică;
30. cod CAEN - 9312 – Activități ale cluburilor sportive.

Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. este constituită prin aportul social constând din suprafața de 5.705,93 ha fond forestier proprietate publică și privată al consiliilor locale asociate, după cum urmează: Municipiul Bistrița – cu fond forestier în suprafața de 3.478,93 ha și Comuna Livezile - cu fond forestier în suprafața de 2.227,00 ha.

Pe lângă suprafețele de fond forestier proprietate publică și privată a unităților administrativ teritoriale asociate în cadrul Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița-Livezile, Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A are în administrare, în baza unor contracte de administrare a fondului forestier și suprafața de 43,21 ha din care :

- fond forestier proprietate privată a Composesoratului Infrățirea Sărata – 12,94 ha;
- fond forestier proprietate privată a Bisericii Evanghelice Sigmir – 27,77 ha;
- fond forestier proprietate privată a Bisericii Reformate Sărata – 2,50 ha.

Astfel, suprafața fondului forestier administrat la data actuală de către Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. este de 5.749,14 ha, suprafețe incluse în amenajamentele silvice U.P. I Bistrița și U.P. II Livezile.

2.3. Misiunea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A.

Misiunea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. este de a aplica strategia în domeniul silviculturii pentru pădurile proprietate publică a asociațiilor dar și a persoanelor fizice, pe care le administrează și acționează pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier, pentru recoltarea și valorificarea produselor specifice fondului forestier potrivit prevederilor legale în vigoare, în condiții de eficiență economică.

2.4. Viziunea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A.

Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. urmărește prin gospodărirea unitară a fondului forestier primit în administrare, creșterea contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și valorificarea superioară a materialului lemnos rezultat și a altor produse accesorii ale pădurii.

2.5. Obiective strategice ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A.

Ținând cont de condițiile staționale și de vegetație, de prevederile amenajamentelor silvice în vigoare, de legislația în domeniu, de condițiile sociale și economice, obiectivele pe termen lung, Regia Publică Locală Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A. are drept scop gospodărirea durabilă și unitară în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic a fondului forestier, a vegetației din afara fondului forestier, a fondului cinegetic, proprietate publică și privată a municipiului Bistrița și a comunei Livezile și al altor unități administrativ teritoriale, a fondului forestier proprietate privată a unităților de cult (parohii, schituri, mănăstiri) și a instituțiilor de învățământ, a fondului forestier proprietate privată indiviză a persoanelor fizice (foști composesori, moșneni și răzeși sau moștenitori ai acestora), a fondului forestier proprietate a persoanelor fizice, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei locale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.

Obiectivele strategice ale Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.:

1.1. Gestionarea durabilă a pădurilor și valorificarea potențialului ecologic al zonei, prin practicarea silviculturii bazate pe legile naturii, nu a celei de tip agricol

- a. promovarea regenerării naturale;
- b. refacerea arboretelor deteriorate;
- c. protejarea diversității biologice a pădurilor din raza Ocolului silvic;
- d. evitarea culturilor forestiere pure;
- e. aplicarea de tratamente silvotehnice intensive și adecvate;
- f. promovarea unor tehnologii ecologice de exploatare a masei lemnoase din pădurile administrate;
- g. extinderea suprafeței acoperite cu pădure prin plantarea gurilor, terenurilor neproductive;

1.2. Asigurarea integrității fondului forestier și creșterea suprafeței acestuia

- a. prevenirea și combaterea tăierilor ilegale de arbori din pădurile administrate;
- b. respectarea reglementărilor referitoare la scoaterile de terenuri din fondul forestier;
- c. mărirea suprafeței pădurilor municipiului prin achiziții de noi terenuri: enclave, poieni, terenuri degradate din liziere
- d. promovarea de servicii de consultanță pentru proprietarii de păduri;

1.3. Acordarea unei atenții sporite pădurilor cu rol de protecție deosebit și cuantificarea efectelor economice ale funcțiilor exercitate de către acestea

a. monitorizarea permanentă a pădurilor de grupa I a (cu rol de protecție) și efectuarea lucrărilor de conservare;

b. monitorizarea permanentă și gestionarea durabilă a ariei protejate „Piatra Cușmei” și a suprafețelor de pădure incluse în Situl Cușma;

c. obținerea sumelor compensatoare pentru funcțiile de protecție a pădurii;

d. creșterea valorii pădurii cu rol de agrement prin promovarea silvoturismului, favorizată și de Legea Picnicului;

e. creșterea contribuției sectorului silvic la dezvoltarea municipiului Bistrița și a comunei Livezile;

1.4. Valorificarea eficientă a resurselor pădurilor administrate

a. includerea anuală în programul Ocolului Silvic a volumului de lemn care se va exploata, prevăzut în amenajamentul silvic;

b. valorificarea anuală a volumului de masă lemnoasă prevăzută de amenajamentele silvice;

c. elaborarea unui studiu de piață referitor la valorificarea mai profitabilă a lemnului de mici dimensiuni;

d. dezvoltarea unui sistem de prezentare la nivel regional a tuturor produselor forestiere supuse comercializării;

1.5. Creșterea preocupării Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. pentru dezvoltarea bazei de producție a puieților forestieri și de diversificare a sortimentajului

a. modernizarea și dotarea cu utilaje specifice a pepinierii Vl. Boilor

b. organizarea producerii de puieți ornamentali, corespunzători zonei

1.6. Asigurarea perfecționării pregătirii profesionale a angajaților Ocolului Silvic în consens cu standardele europene de ramură

a. elaborarea anuală a unui program de formare profesională;

b. asigurarea prin BVC-ul anual a fondurilor necesare formării profesionale;

1.7. Fundamentarea și adoptarea unor bugete anuale de venituri și cheltuieli realiste și motivate, care să asigure funcționarea Ocolului Silvic al municipiului Bistrița ca centru de profit

a. adoptarea în timp util de către Consiliul de Administrație a proiectelor de BVC și promovarea acestora spre aprobarea legală;

b. realizarea la nivelurile programate a indicatorilor economico-financiarilor;

c. monitorizarea permanentă a realizării BVC-ului Ocolului, cu informarea permanentă a Consiliului de Administrație;

1.8. Creșterea productivității muncii la nivelul Ocolului Silvic

a. identificarea modalităților de creștere a productivității muncii prin valorificarea lemnului exploatat de către Ocolul silvic;

b. creșterea gradului de mecanizare a lucrărilor silvice;

c. calificarea superioară a muncitorilor silvicultori;

1.9. Adoptarea unor măsuri ferme, conforme cu legislația în vigoare pentru reducerea facturilor neîncasate

a. eliminarea de la licitațiile de achiziție de lemn a clienților rău plătnici;

b. realizarea unei strategii pentru evitarea acumulării de facturi neîncasate;

1.10. Promovarea cercetării științifice forestiere

a. acordarea unei atenții sporite, în legătură cu aplicarea în producție a rezultatelor temelor de cercetare referitoare la studiul bolilor castanului și a metodelor de combatere ale acestora;

1.11. Măsuri tehnice:

a. Respectarea amenajamentelor și aplicarea tratamentelor

- se va institui ca regulă strictă respectarea prevederilor amenajamentelor, mai ales în ce privește planul decenal de tăiere;

- se va pune accent pe execuția tuturor lucrărilor din planurile de amenajare, cu riscul diminuării profitului;

- majorarea veniturilor nu se poate face pe seama depășirii posibilității iar diminuarea cheltuielilor nu se va realiza pe baza neexecutării lucrărilor;

b. Pepiniere, cultura pădurilor și tăierile de îngrijire

- Ocolul va continua activitatea începută în pepiniere pentru a produce puieți pentru nevoi proprii și în scopul livrării altor unități;

- în acțiunile de regenerare a pădurilor se va porni de la experiența acumulată în privința ajutorare a regenerării naturale, prin lucrări pentru declanșarea și întreținerea acesteia;

- execuția împăduririlor și întreținerea culturilor tinere se va face respectând instrucțiunile și normativele în vigoare privitoare la proveniența materialului săditor, compoziții, scheme și tehnologii de regenerare;

- chiar dacă execuția degajărilor și curățirilor presupune cheltuieli care afectează profitul unității aceste lucrări se vor programa și executa la nivelul impus de amenajamente și cerut de starea arboretelor având ca țel realizarea structurii optime a acestora sub raportul compoziției, consistenței și calității;

c. Exploatarea și vânzarea masei lemnoase

- O primă măsură legată de exploatarea lemnului este organizarea acesteia pentru obținerea maximului de valori prin vânzarea materialului lemnos fasonat. În acest sens Ocolul va avea în atenție:

- să urmărească corespondența dintre prevederile din apv și rezultatul exploatarei în scopul evitării declasării lemnului de lucru în lemn de foc;

- să aleagă pentru exploatare în regie proprie partizile cu cele mai ușoare condiții de exploatare pentru reducerea cheltuielilor;

- să rezerve proprietarilor asociați și populației din teritoriu partizile cu procent mare al lemnului de foc;

- să vândă pe picior prin licitație partizile cu mare căutare din partea agenților economici;

- să practice pe scară mai mare exploatarea de masă lemnoasă în regie proprie sau prin prestări de servicii în paralel cu o mai atentă sortare și formarea loturilor de bușteni;

- să adapteze oferta de bușteni cererii de pe piață, inclusiv prin formarea loturilor pe specii, categorii de diametre și calitate;

- să pună accent pe publicitatea legată de oferta produselor rezultate din exploatarea pădurilor.

d. Alte activități cu caracter tehnic și de personal

- gestionarea durabilă a pădurilor presupune asigurarea stării de sănătate a acestora și asigurarea integrității fondului forestier inclusiv prin acțiuni de paza pădurilor care presupun măsuri preventive și de combaterea faptelor ilegale;

- efectivul de muncitori direct productiv se va menține, reduce sau mări în funcție de volumul lucrărilor;

Capitolul III

Încadrarea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. în una dintre categoriile de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public

Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. se încadrează în categoria unităților care acționează cu scop comercial și urmăresc să creeze valoare economică. Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. operează pe o piață de monopol reglementat de stat. În același timp, Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. este o structură de utilitate publică, cu specific silvic.

Capitolul IV

Așteptările Autorității Publice Tutelare în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

Potrivit O.G. nr.64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, destinațiile repartizării profitului sunt:

- a) rezerve legale;
- b) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
- c) alte rezerve constituite ca surse proprii de finanțare, aferente profitului rezultat din vânzări de active, respectiv, aferente facilităților fiscale la impozitul pe profit;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) până la 10% pentru participarea salariaților la profit;
- f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare.

Potrivit legislației în vigoare, cel puțin 50% din profitul net generat de către Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. se virează proprietarilor, și maxim 50% poate rămâne la dispoziția Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. pentru investiții și rezerve legale. Procentele exacte se stabilesc anual de către Consiliile locale proprietare, odată cu aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli.

Eficiența economică a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. este definită ca relația dintre rezultate obținute și eforturile depuse în activitate economică; rentabilitatea reprezintă capacitatea unei întreprinderi de a obține profit. Principala sursă de venit o constituie vânzarea de masă lemnoasă, acest proces trebuie să aibă loc judicios, în condițiile limitării volumului de masă lemnoasă de exploatat.

Capitolul V

Așteptări privind politica de investiții aplicabilă Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca planul de investiții propus de conducerea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. să se bazeze pe studii de fezabilitate solide, întemeiate, care demonstrează eficiența investițiilor, ca și potențială valoare pentru acționari și pentru alți factori interesați. Astfel, planurile de investiții trebuie să aibă o valoare netă prezentă pozitivă, în condițiile unor asumții rezonabile cu privire la beneficiile viitoare și la costul viitor cu capitalul.

Ca așteptări principale menționăm următoarele:

1. Gestionare eficientă: - gestionarea durabilă a pădurilor astfel încât acestea să își amelioreze biodiversitatea, productivitatea, capacitatea de regenerare, vitalitatea, sănătatea, în așa fel încât să asigure, în prezent și în viitor, capacitatea de a exercita permanent funcțiile multiple ecologice, economice și sociale, la nivel local, fără a crea prejudicii altor ecosisteme; - adoptarea și aplicarea măsurilor necesare pentru păstrarea și dezvoltarea fondului forestier;

2. Modernizare și extindere: - atragerea de fonduri și investiții pentru mărirea fondului forestier; - împădurirea terenurilor degradate, refacerea unor suprafețe de pădure cu consistență redusă, refacerea infrastructurii drumurilor forestiere; - valorificarea superioară a tuturor resurselor pădurilor din administrare, în conformitate cu prevederile amenajamentului silvic și legislației în vigoare; - îmbunătățirea serviciilor din punct de vedere al calității prin dezvoltarea tehnologiilor existente și introducerea de tehnologii noi;

3. Competență profesională: - creșterea eficienței generale a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului; - instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism; - crearea unui mediu favorabil învățării și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne de lucru, prin oferirea de oportunități materiale și de training.

Politica de investiții a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. vizează următoarele:

- Creșterea suprafeței fondului forestier proprietate publică sau privată a municipiului Bistrița și a comunei Livezile în special prin atragerea în administrare sau prestări servicii silvice a proprietarilor respectiv terenurile forestiere ale acestora amplasate în zona cadastrală a municipiului Bistrița și a comunei Livezile și eventual a unor terenuri degradate sau terenuri rămase la dispoziția Comisiilor locale de aplicare a legilor de fond funciar;
- Modernizarea și dotarea pepinierei silvice;
- Construirea unei noi cabane silvice în zona Simegea;
- Finalizarea investițiilor privind amenajarea unui nou sediu de Ocol în municipiul Bistrița;
- Reabilitarea, modernizarea și întreținerea drumurilor auto forestiere;

Capitolul VI.

Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

6.1. Deziderate

Relațiile de colaborare dintre Autoritatea Publică Tutelară și organele de administrare și conducere ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., trebuie să respecte un climat favorabil îndeplinirii cu succes a obiectivelor convenite și asumate de cele două părți. Referitor la procesul de comunicare dintre autoritatea publică tutelară și persoanele ce sunt responsabile de gestionarea întreprinderii publice, acesta trebuie să prezinte un caracter direct, transparent, și cu un nivel de claritate ridicat. În privința circuitului informațional, pentru o colaborare cât mai bună, este necesar ca informațiile să circule în ambele sensuri, fără intermitențe, și să ajungă la destinatar în timp util, nedistorsionate.

În acord cu cele de mai sus, părțile implicate în procesul de comunicare, vor avea în vedere respectarea următoarelor principii:

1. Transparență și comunicare – acest deziderat va fi îndeplinit prin respectarea de către Regie a tuturor obligațiilor privind raportarea și asigurarea transparenței deciziilor organelor de administrare și conducere ale Regiei. În acest sens, Consiliul de Administrație al Regiei se va îngriji de elaborarea rapoartelor anuale privind activitatea întreprinderii publice și transmiterea acestora în termenul prevăzut de lege autorității publice tutelare, a raportului anual cu privire la remunerațiile acordate administratorilor și directorului – Șef Ocol Silvic în cursul anului financiar, întocmirea de raportări periodice prin intermediul cărora să se

poată monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare, deciziile adoptate, evoluția situației financiare etc.

În vederea respectării obligațiilor privind transparența, Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., prin grija președintelului Consiliului de Administrație, va publica pe pagina proprie de internet următoarele documente și informații:

- a) hotărârile Consiliului de Administrație a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., în termen de 48 de ore de la data adunării;
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 48 ore de la aprobare, urmând a fi păstrate pe pagina de internet pe o perioadă de cel puțin 3 ani;
- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului și sunt păstrate pe pagina de internet pe o perioadă de cel puțin 3 ani;
- d) raportul de audit statutar anual, care este păstrat pe pagina de internet pe o perioadă de cel puțin 3 ani;
- e) lista administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor Consiliului de Administrație și ale directorilor, precum și nivelul remunerației acestora;
- f) rapoartele Consiliului de Administrație, fiind păstrate pe pagina de internet pe o perioadă de cel puțin 3 ani;
- g) raportul anual cu privire la renumerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar;
- h) Codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia.

2. Management participativ - pornind de la acest principiu se va avea în vedere ca deciziile de importanță majoră adoptate de către organele de administrare și conducere să fie în concordanță cu hotărârile Consiliului de Administrație, instituindu-se în acest fel la nivelul regiei o manieră de lucru modernă bazată pe o strânsă colaborare între părțile implicate.

3. Implicare activă - conform acestui principiu, Consiliul de Administrație va fi consultată cu privire la schemele de compensare practicate în cazul disponibilizărilor colective sau în cazul altor situații prevăzute de lege.

4. Performanță și responsabilitate - preocuparea permanentă a organelor de administrare și conducere va fi orientată pe implementarea planului de administrare și îndeplinirea obiectivelor stabilite.

6.2. Organele de conducere ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

Organele de conducere ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. sunt reprezentate de Consiliul de Administrație și Șeful de Ocol.

Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. este numit de către Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile și este compus din 5 (cinci) administratori neexecutivi astfel: un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, un reprezentant al Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița – Livezile și trei persoane recrutate de către autoritatea tutelară, conform legii. Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți pentru o perioadă de 4 ani, mandatul acestora putând fi reînnoit și pot fi revocați oricând de către cei care i-au numit. Membrii Consiliului de Administrație nu pot face parte din mai mult de cinci consilii de Administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale sau participa la societăți comerciale cu care regia are relații de afaceri ori interese contrare. Consiliul de Administrație poate propune celor care i-au numit înlocuirea unui membru necorespunzător.

Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. are următoarele atribuții:

- Numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- Analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- Negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu Autoritatea Publică Tutelară;
- Asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- Monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- Întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- Monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- Supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- Monitorizează eficacitatea practicilor de governanță corporativă ale regiei autonome;
- Raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;
- Supune spre aprobare Consiliilor locale asociate modificările, în condițiile legii, a Regulamentului de organizare și funcționare, Statutului, Actului constitutiv, organigramei și statului de funcții al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.
- Propune înființarea sau, după caz, desființarea unor subunități, propunere ce se aprobă de către consiliile locale asociate;
- Analizează și aprobă, în corelare cu obiectivele strategiei naționale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și re tehnologizare, pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din sursele proprii ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.
- Stabilește competențele în domeniile tehnic, economico-financiar, juridic și de personal pentru unitățile și subunitățile din structura sa;
- Analizează și hotărăște asocierea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. cu alte regii și societăți comerciale sau cu alte persoane fizice și juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului său de activitate, cu aprobarea în prealabil a Consiliului de Administrație al Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița-Livezile;
- Avizează și supune aprobării consiliilor locale asociate bugetul de venituri și cheltuieli precum și eventualele modificări (rectificări) survenite în cursul anului;
- Aprobă bilanțul contabil și contul de profit și pierderi;
- În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, Consiliul de Administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.
- Analizează și aprobă prin decizie Planul de administrare al Regiei autonome ce conține și Planul de Management întocmit de Șeful de Ocol
- Transmite Autorității Publice tutelare în termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare în vederea negocierii și aprobării.

- Încheie contractul de mandat al Șefului de Ocol, și evaluează activitatea acestuia, în baza criteriilor de performanță;
- Supune spre aprobare consiliilor locale asociate nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicită subvenții pentru investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători, etc;
- Stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier și a bunurilor Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.
- Stabilește prețurile produselor specifice fondului forestier și cinegetic; stabilește și aprobă prețurile de pornire la licitație pentru vânzarea de masă lemnoasă către agenții economici; se aprobă ca prețul de pornire la licitații să fie stabilite de către Consiliul de Administrație al Regiei pe baza actelor normative incidente;
- Stabilește tarifele pentru prestările de servicii pentru pădurile aparținând persoanelor fizice și juridice neasociate;
- Stabilește tarifele pentru lucrări, produse și servicii din domeniul său de activitate, potrivit legii;
- Aprobă valoarea grilelor și claselor de salarizare, în limita bugetului aprobat;
- Aprobă casarea și scoaterea din uz a mijloacelor fixe, obiecte de inventar etc;
- Aprobă riscul normal al serviciului pentru angajații regiei, la propunerea Șefului de Ocol;
- Acționează în condițiile prevăzute de lege pentru închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu;
- Aprobă scoaterile temporare din fond forestier;
- Supune aprobării Consiliului local responsabil patrimonial, scoaterile definitive din fondul forestier național;
- Stabilește investițiile care urmează să fie realizate, potrivit obiectului său de activitate și care se finanțează din surse proprii sau alte surse, potrivit legii, cu aprobarea consiliilor locale;
- Soluționează contestațiile salariaților din cadrul regiei împotriva măsurilor disciplinare și administrative aplicate potrivit competențelor prevăzute de lege;
- Negociază și încheie cu sindicatele sau cu reprezentanții salariaților contractul colectiv de muncă la nivelul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.;
- Aprobă orice alte măsuri privind activitatea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., potrivit legii;

Conducerea executivă a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. se exercită de către Șeful de Ocol. Atribuțiile principale ale Șefului de Ocol sunt:

- Asigură organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.;
- În termen de 60 de zile de la numire elaborează și prezintă Consiliului de Administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
- Întocmește anual un raport cu privire la remunerării și alte avantaje acordate administratorilor și ale directorilor, pe care îl prezintă Autorității Publice Tutelare;
- Întocmește trimestrial un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția regiei, care va fi comunicat Consiliului de Administrație;
- Răspunde, în condițiile legii, de ducerea la îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță managerială stabilite pentru Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

- Numește pe funcții personalul din subordine din cadrul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. potrivit prevederilor legale.;
- Stabilește măsuri, potrivit legii, pentru angajarea răspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contravenționale a angajaților Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. în cazul neîndeplinirii de către aceștia a obligațiilor de serviciu ce le revin;
- Angajează personalul din subordine, negociază și încheie contractele individuale de munca ale salariaților, în conformitate cu contractul colectiv de muncă și cu bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- Participă, din partea Ocolului, la negocierea cu reprezentanții salariaților, a conținutului contractului colectiv de muncă ce se încheie la nivel de Ocol, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- Reprezintă și angajează, Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., în relațiile cu terții și în justiție;
- Urmărește și răspunde de aplicarea corespunzătoare a organigramei și a statului de funcții aprobate de consiliile locale;
- Asigură conducerea activității curente a Ocolului Silvic, derularea corespunzătoare și realizarea cantitativă și calitativă a programelor aprobate, precum și crearea tuturor condițiilor pentru realizarea producției la un nivel tehnic corespunzător, în condiții de eficiență economică a tuturor activităților pe care le desfășoară și de protecție a muncii;
- Stabilește și aprobă prin fișa postului, sarcinile și atribuțiile de serviciu ce revin salariaților din cadrul Ocolului și urmărește modul de desfășurare a acestei activități pentru fiecare angajat;
- Urmărește și răspunde de modul în care se respectă regulamentul de vânzare a masei lemnoase, normele de exploatare a masei lemnoase de către agenții economici, soluționarea litigiilor intervenite în legătură cu exploatarea lemnului, stabilirea corectă a cuantumului fizic și valoric al prejudiciilor produse în parchete și încasarea contravalorii acestora de la persoanele vinovate;
- Organizează și urmărește efectuarea recepțiilor tehnice la obiectivele de investiții din fonduri proprii. Pentru obiectivele de construcții finanțate din fonduri bugetare, face propuneri Consiliului de Administrație pentru constituirea comisiei de recepție;
- Urmărește realizarea, în termenele stabilite, a programelor de investiții, aprobate de Consiliul de Administrație, finanțate din surse proprii, precum și cele finanțate din bugetul de stat;
- Ia măsuri de aprovizionare tehnico - materială, prin încheierea contractelor cu agenți economici din țară sau lansări de comenzi pentru procurarea materiilor prime, materialelor, combustibililor și a celorlalte bunuri materiale, precum și a utilajelor tehnologice necesare bunei desfășurări a activității;
- Propune organizarea și valorifică prin licitația mijloacelor fixe aprobate la casare de Consiliul de Administrație;
- Încheie contracte economice cu agenții economici, pentru valorificarea la intern și la export a tuturor produselor din sectorul silvic în condiții de eficiență economică, încheie contracte de credite pentru activitatea de producție și de investiții, răspunzând de rambursarea acestora în termen;
- Stabilește și ia măsuri pentru respectarea disciplinelor tehnologice pentru paza fondului forestier precum și a bunurilor unitații și aprobă documentele încheiate pentru prejudiciile produse, în condițiile prevazute de lege ;
- Urmărește și răspunde de respectarea de către personalul angajat a confidențialității afacerilor încheiate, precum și a secretului prețurilor prevazute în contracte;

- Răspunde de dotarea în condiții corespunzătoare a personalului silvic cu echipament de serviciu, de protecția muncii și de lucru, pe plan local, în condițiile legii;
- Urmărește și răspunde de încadrarea în normele de consum la materiale, energie, combustibili, etc, și ia măsurile legale în cazul depășirii acestora;
- Urmărește și răspunde de valorificarea superioară, inclusiv calitativă a masei lemnoase, în limitele posibilităților pădurii;
- Urmărește desfacerea producției proprii în condiții profitabile pe teritoriul țării;
- Analizează și aprobă prestațiile de servicii de specialitate, la cerere și contra cost, către populație, privind exploatarea materialului lemnos pentru nevoile locale, transport și lucrări cu utilajele din dotare, inclusiv debitări de material lemnos la instalații proprii;
- Organizează și răspunde de exercitarea controlului financiar preventiv și controlului gestionar de fond asupra gospodăririi mijloacelor materiale și bănești, precum și inventarierea acestora, în condițiile prevăzute de lege;
- Asigură îndeplinirea prevederilor contractului colectiv de muncă;
- Organizează și răspunde de conducerea contabilității conform legii;
- Urmărește și răspunde de valorificarea imediată a stocului de marfă produs, a încasării integrale și la timp a contravalorii mărfurilor livrate la intern și extern a contravalorii prestațiilor executate pentru diverși terți;
- Răspunde de asigurarea condițiilor de muncă, pentru prevenirea și evitarea accidentelor, bolilor profesionale și a oricărui eveniment legat de muncă, în conformitate cu obligațiile prevăzute de legile în vigoare;
- Gestionează ciocanele silvice de marcat potrivit reglementărilor stabilite de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură;
- Pune la dispoziția reprezentantului organizației de sindicat din regie, date privind administrarea regiei, în baza unei solicitări scrise;
- Constituie garanțiile banesti prevazute de lege;
- Exerciță mandatul încredințat, personal și cu loialitate, competență și diligența unui profesionist;
- Își folosește toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către Regie, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de autoritatea competentă;
- Formulează propuneri adresate Consiliului de Administrație referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a Regiei;
- Șeful de Ocol este ordonator de credite în condițiile prevăzute de lege;
- Șeful de Ocol este responsabilul legal cu care autoritățile contractante vor semna contracte de finanțare a obiectivelor de investiții, în cadrul programelor externe de sprijin nerambursabil potrivit obiectului de activitate al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.;
- În exercitarea atribuțiilor sale, Șeful de Ocol emite decizii;

Capitolul VII

Profilul Consiliului de Administrație. Matricea Consiliului de Administrație. Profilul candidatului. Matricea Candidatului

7.1. Aspecte generale ale profilului Consiliului de Administrație

În conformitate cu prevederile art. 5 din O.U.G. nr. 109/2011, Consiliul de Administrație este constituit din:

- a) un reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;
- b) un reprezentant al Autorității Publice Tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;
- c) 1 - 5 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.
- d) majoritatea membrilor consiliului de administrație este format din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) mandatul administratorilor este stabilit prin actul de înființare, neputând depăși 4 ani;

Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare. Administratorii nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice.

În conformitate cu prevederile art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, la desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acționarilor va avea în vedere următoarele criterii:

- a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;
- b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
- c) să nu primească sau să fi primit de la regie ori de la o regie controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
- d) să nu fie acționar semnificativ al societății;
- e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu regia ori cu o regie controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu regia, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
- f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
- g) să fie director într-o altă regie în care un director al societății este administrator neexecutiv;
- h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;
- i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d)

În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 17 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 722/2016, profilul candidatului pentru funcția de administrator reprezintă descrierea rolului pe care candidatul trebuie să-l îndeplinească, pe baza cerințelor contextuale specifice rolului, precum și competențele tehnice și atributele comportamentale, experiența și specificul pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea, obiectivele și ținutele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia.

În conformitate cu prevederile art. 19 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 722/2016, la constituirea profilului membrilor consiliului se au în vedere următoarele cerințe:

- să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

În conformitate cu prevederile art. 1, punctul 18 din Anexa 1 la H.G. nr. 722/2016, profilul consiliului reprezintă o identificare a capacităților, trăsăturilor și cerințelor pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, așteptările exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate.

Profilul consiliului conține și matricea consiliului de administrație, care conferă o expresie a acestor capacități pe care consiliul trebuie să le posedă la nivel colectiv, printr-un set de competențe, abilități, alte condiții eliminatorii, ce trebuie îndeplinite individual și colectiv de membrii consiliului.

În matricea profilului consiliului, autoritatea publică tutelară stabilește definirea profilului de candidat pentru consiliu. Matricea profilului consiliului diferențiază între criteriile obligatorii și criteriile opționale necesar a fi îndeplinite de candidații pentru poziția de membru în consiliu.

Criteriile obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații sau de către acei membri din consiliu pentru care există un nivel minim de competență aplicabil.

Criteriile opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți, pentru care nu există un nivel minim de competență aplicabil tuturor membrilor consiliului.

Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice;
- definirea unei combinații specifice fiecărui candidat, formată dintr-un set de criterii derivate din matricea profilului consiliului.

La stabilirea rolului candidatului se au în vedere, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- contextul organizațional;
- obiectivele și rezultatele așteptate de la întreprinderea publică, astfel cum derivă din scrisoarea de așteptări;
- strategia întreprinderii publice și elementele-cheie cerute consiliului pentru asigurarea unei activități de succes a întreprinderii publice;
- atribuțiile consiliului.

Din cei 5 membri:

- cel puțin un membru trebuie să aibă studii științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;

- cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă experiență de cel puțin 15 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;
- ceilalți trei membrii vor fi persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice;
- în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 14 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 722/2016, matricea consiliului reprezintă un tabel care cuprinde competențele măsurabile, trăsăturile și condițiile care trebuie îndeplinite în mod ideal de membrii consiliului, individual și colectiv, împreună cu aptitudinile, cunoștințele, experiența și alte atribute ale membrilor în funcție, precum și ale potențialilor candidați.

În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 15 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 722/2016, matricea profilului candidatului reprezintă un tabel care trebuie să se încadreze în matricea consiliului, în cazul în care toți membrii în funcție ai consiliului sunt și candidați pentru o configurație viitoare a acestuia.

7.2: Matricea Consiliului de Administrație

MATRICEA CONSILIULUI												
CRITERII	Obligatoriu sau Opțional	Pondere	ADMINISTRATOR 1	ADMINISTRATOR 2	ADMINISTRATOR 3	ADMINISTRATOR 4	ADMINISTRATOR 5	TOTAL	TOTAL PONDERAT	PRAG MINIM COLECTIV	PRAG CURENT COLECTIV	
I. Competențe	1. Competențe specifice sectorului silvic											
	1.1. Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie											
	1.2 Cunoașterea pieței în care acționează Regia											
	2. Competențe profesionale de importanță strategică											
	2.1 Planificare strategică											
	2.2 Leadership											
	2.3. Orientare către rezultate											
	2.4 Managementul investițiilor											
	2.5 Management financiar											
	3. Competențe de guvernare corporativă											
	3.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernare corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderilor deținute de stat											
	3.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor consiliului și îndatoririlor conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor											
	3.3 Management prin obiective											
	3.4 Organizarea și optimizarea proceselor											
	3.5 Monitorizarea activă a rezultatelor											
	3.6 Managementul resurselor											
	3.7 Managementul performanței											
	4. Social și personal – educație, formare, experiență											
	4.1 Absolvent(ă) de studii superioare cu diplomă de licență											
	4.2 Absolvent(a) al unei specializări în domeniul silvic											
4.3 Absolvent(ă) al unei specializări în domeniile management/ juridic /economic / financiar /administrativ, precum și alte domenii relevante pentru Regie												
4.4 Experiența de cel puțin 15 ani în domeniul de activitate al Regiei												
4.5 Vechime în specialitatea studiilor minimum 15 ani												
4.6 Experiența în domeniul economic, juridic, contabilitate, audit sau financiar de cel puțin 15 ani												
5. Reputația personală și profesională												
5.1 Credibilitate												
5.2 Capacitate de relaționare												
5.3 Capacitatea de a influența, convinge și motiva												
5.4 Capacitatea de asumare a responsabilităților												
6. Aliniere cu scrisoarea de așteptări												
1. Înscriri în cazierul judiciar												
2. Înscriri în cazierul fiscal												
3. Număr mandate concomitente												
4. Incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică												
5. Existența unui conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusă unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor												
6. Indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional												
7. Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director												
TOTAL												
TOTAL PONDERAT												

Descrierea coloanelor matricei:

A. Criterii - Reprezintă categorii de competențe, trăsături, condiții necesare și interdicții derivate din matricea consiliului. Criteriile sunt folosite pentru evaluarea colectivă sau individuală a candidaților pentru postul de membru în consiliu.

B. Obligatoriu (Oblig.) sau Opțional (Opt.) - Precizează dacă pentru scopul evaluării este necesar un anumit criteriu (selectează obligatoriu) sau nu (selectează opțional).

C. Ponderea (0-1) - Indică importanța relativă a competenței ce este evaluată. O valoare a ponderii apropiată de 1 indică o importanță crescută a competenței, în timp ce valorile apropiate de 0 indică o importanță scăzută.

D. Administrator - Numele complet [Nume, Prenume] al administratorilor actuali, ordonați alfabetic.

E. Totaluri

(i) Total

Valoarea totală a unui anumit criteriu pentru toți administratorii și candidații nominalizați, de exemplu suma punctajelor de pe fiecare rând.

(ii) Total ponderat

Valoarea totală ponderată a unui anumit criteriu pentru administratorii și/sau candidații nominalizați [calculat ca suma punctajelor de pe fiecare coloană multiplicată cu ponderea criteriului (prevăzută la punctul C)].

(iii) Pragul minim colectiv

Nivel procentual din potențialul maxim al competențelor individuale agregate care trebuie îndeplinite de toți membrii consiliului, pentru îndeplinirea capacităților necesare consiliului ca întreg (calculat ca punctaj minim acceptat pentru criteriu în total/[numărul candidați sau membri x punctajul maxim]x 100).

(iv) Pragul curent colectiv

Nivel procentual calculat ca raport între: Total/(numărul candidați sau membri x punctaj maxim) x 100.

F. Grila de punctaj a criteriilor - Îndrumări pentru acordarea punctelor de la 1 la 5 din grila de punctaj.

Descrierea rândurilor matricei

G. Competențe - Combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesară pentru a îndeplini cu succes rolul de administrator. Grila de punctaj de 1 până la 5.

H. Trăsături - O calitate distinctă sau caracteristică a individului. Grila de punctaj de 1 până la 5.

I. Alte condiții eliminatorii - Reprezintă caracteristicile individuale sau colective care trebuie să fie îndeplinite și care sunt interzise. Grila de punctaj de 1 până la 5.

J. (i) Subtotal - Punctajul total pentru administratori și candidați nominalizați individuali pe grupuri de criterii [calculat ca suma punctajelor pentru fiecare grup de criterii (competențe, trăsături, condiții care pot fi eliminatorii) pentru un administrator sau candidat nominalizat].

(ii) Subtotal ponderat

Însumarea valorilor obținute în urma multiplicării punctajului obținut pentru fiecare criteriu cu ponderea asociată.

$\Sigma(\text{punctaj criteriu} * \text{pondere criteriu})$

K. (i) Total - Valoarea totală a punctajului criteriilor pentru administratori și candidații nominalizați individuali (calculat ca suma punctajelor pentru fiecare coloană).

(ii) Total ponderat - Suma Subtotalurilor ponderate [prevăzute la punctul (ii)].

L. Clasament - Clasificarea candidaților nominalizați pe baza totalului ponderat obținut de fiecare.

7.3. Profilul candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului de administrație sunt următoarele:

I. Pentru Administratorul reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor

1.1. Condiții generale:

1. Experiența în activitatea de management, în consultanță sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale profitabile;
2. Să aibă cetățenie română și vârsta minima reglementată de lege;
3. Să nu aibă antecedente penale;
4. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
5. Să nu fie în conflict de interese sau incompatibil cu funcția respectivă – potrivit legii;
6. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și să nu i se fi încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
7. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;
8. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;
9. Să nu fie funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
10. Să nu exercite concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
11. Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică;
12. Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus(ă) unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;
13. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional
14. Întreprinderile în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director să aibă rezultatele economico-financiare pozitive
15. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției;

1.2. Condiții specifice:

1. Absolvent(a) de studii superioare cu diplomă de licență;
2. Absolvent(a) al unei specializări în domeniile management/ juridic /economic / financiar /administrativ, precum și alte domenii relevante pentru regie;
3. Experiența în domeniul economic, juridic, contabilitate, audit sau financiar de cel puțin 15 ani;
4. Experiență în specialitatea studiilor de cel puțin 15 ani;

5. Competențe specifice sectorului silvic

5.1. Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie

5.2 Cunoașterea pieței în care acționează Regia

6. Competențe profesionale de importanță strategică

6.1 Planificare strategică

6.2 Leadership

6.3. Orientare către rezultate

6.4 Managementul investițiilor

6.5 Management financiar

7. Competențe de guvernare corporativă

7.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernare corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderilor deținute de stat

7.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor consiliului și îndatoririlor conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor

7.3 Management prin obiective

7.4 Organizarea și optimizarea proceselor

7.5 Monitorizarea activă a rezultatelor

7.6 Managementul resurselor

7.7 Managementul performanței

8. Candidatul nu este înscris în cazierul judiciar și fiscal;

9. Candidatul este apt pentru prestarea muncii;

II. Pentru Administratorul reprezentant al Autorității Publice Tutelare

1.1. Condiții generale:

1. Experiența în activitatea de management, în consultanță sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale profitabile;

2. Să aibă cetățenie română și vârsta minima reglementată de lege;

3. Să nu aibă antecedente penale;

4. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;

5. Să nu fie în conflict de interese sau incompatibil cu funcția respectivă – potrivit legii;

6. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și să nu i se fi încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;

7. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;

8. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;

9. Să nu exercite concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;

10. Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică;

11. Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus(ă) unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;

12. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional

13. Întreprinderile în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director să aibă rezultatele economico-financiare pozitive

14. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției;

1.2. Condiții specifice:

1. Absolvent(a) de studii superioare cu diplomă de licență;

2. Absolvent(a) al unei specializări în domeniul silvic precum și alte domenii relevante pentru regie;

3. Vechime în specialitatea studiilor minimum 15 ani;

4. Experiența de cel puțin 15 ani în domeniul de activitate al Regiei autonome;

5. Competențe specifice sectorului silvic

5.1. Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie

5.2 Cunoașterea pieței în care acționează Regia

6. Competențe profesionale de importanță strategică

6.1 Planificare strategică

6.2 Leadership

6.3. Orientare către rezultate

6.4 Managementul investițiilor

6.5 Management financiar

7. Competențe de guvernare corporativă

7.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernare corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderilor deținute de stat

7.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor consiliului și îndatoririlor conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor

7.3 Management prin obiective

7.4 Organizarea și optimizarea proceselor

7.5 Monitorizarea activă a rezultatelor

7.6 Managementul resurselor

7.7 Managementul performanței

8. Candidatul nu este înscris în cazierul judiciar și fiscal;

9. Candidatul este apt pentru prestarea muncii;

III. Pentru Administratorul - persoană cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți

1.1. Condiții generale:

1. Experiența în activitatea de management, în consultanță sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale profitabile;

2. Să aibă cetățenie română și vârsta minima reglementată de lege;

3. Să nu aibă antecedente penale;

4. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;

5. Să nu fie în conflict de interese sau incompatibil cu funcția respectivă – potrivit legii;

6. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și să nu i se fi încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;

7. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;

8. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;

9. Să nu exercite concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
10. Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică;
11. Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus(ă) unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;
12. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional
13. Întreprinderile în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director să aibă rezultatele economico-financiare pozitive
14. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției;

1.2. Condiții specifice:

1. Absolvent(a) de studii superioare cu diplomă de licență;
2. Absolvent(a) al unei specializări în domeniul silvic precum și alte domenii relevante pentru regie;
3. Vechime în specialitatea studiilor minimum 15 ani;
4. Experiența de cel puțin 15 ani în domeniul de activitate al regiei autonome;
5. Competențe specifice sectorului silvic
- 5.1. Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie
- 5.2 Cunoașterea pieței în care acționează Regia
6. Competențe profesionale de importanță strategică
- 6.1 Planificare strategică
- 6.2 Leadership
- 6.3. Orientare către rezultate
- 6.4 Managementul investițiilor
- 6.5 Management financiar
7. Competențe de guvernanță corporativă
- 7.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernanță corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța întreprinderilor deținute de stat
- 7.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor consiliului și îndatoririlor conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor
- 7.3 Management prin obiective
- 7.4 Organizarea și optimizarea proceselor
- 7.5 Monitorizarea activă a rezultatelor
- 7.6 Managementul resurselor
- 7.7 Managementul performanței
8. Candidatul nu este înscris în cazierul judiciar și fiscal;
9. Candidatul este apt pentru prestarea muncii;

7.4. Matricea candidatului

- I. Pentru Administratorul reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor

MATRICEA CANDIDATULUI							
CRITERII	Obligatoriu sau Opțional	Pondere	ADMINISTRATOR	TOTAL	TOTAL PONDERAT	PRAG MINIM COLECTIV	PRAG CURENT COLECTIV
1. Competențe specifice sectorului silvic							
1.1. Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie							
1.2 Cunoașterea pieței în care acționează Regia							
2. Competențe profesionale de importanță strategică							
2.1 Planificare strategică							
2.2 Leadership							
2.3. Orientare către rezultate							
2.4 Managementul investițiilor							
2.5 Management financiar							
3. Competențe de guvernare corporativă							
3.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernare corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderilor deținute de stat							
3.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor consiliului și îndatoririlor conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor							
3.3 Management prin obiective							
3.4 Organizarea și optimizarea proceselor							
3.5 Monitorizarea activă a rezultatelor							
3.6 Managementul resurselor							
3.7 Managementul performanței							
4. Social și personal – educație, formare, experiență							
4.1 Absolvent(ă) de studii superioare cu diplomă de licență							
4.2 Absolvent(ă) al unei specializări în domeniile management/ juridic /economic / financiar /administrativ, precum și alte domenii relevante pentru Regie							
4.3 Vechime în specialitatea studiilor minimum 15 ani							
4.4 Experiența în domeniul economic, juridic, contabilitate, audit sau financiar de cel puțin 15 ani							
5. Reputația personală și profesională							
5.1 Credibilitate							
5.2 Capacitate de relaționare							
5.3 Capacitatea de a influența, convinge și motiva							
5.4 Capacitatea de asumare a responsabilităților							
6. Aliniere cu scrisoarea de așteptări							
III. Condiții eliminatorii							
1. Înscriseri în cazierul judiciar							
2. Înscriseri în cazierul fiscal							
3. Număr mandate concomitente							
4. Incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică							
5. Existența unui conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusă unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor							
6. Indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional							
7. Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director							
TOTAL							
TOTAL PONDERAT							

II. Pentru Administratorul reprezentant al Autorității Publice Tutelare

MATRICEA CANDIDATULUI							
CRITERII	Obligatoriu sau Opțional	Pondere	ADMINISTRATOR	TOTAL	TOTAL PONDERAT	PRAG MINIM COLECTIV	PRAG CURENT COLECTIV
I. Competențe	1. Competențe specifice sectorului silvic						
	1.1. Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie						
	1.2. Cunoașterea pieței în care acționează Regia						
	2. Competențe profesionale de importanță strategică						
	2.1 Planificare strategică						
	2.2 Leadership						
	2.3. Orientare către rezultate						
	2.4 Managementul investițiilor						
	2.5 Management financiar						
	3. Competențe de guvernare corporativă						
	3.1 Cunoașterea bunelor practici și principiilor de guvernare corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderilor deținute de stat						
	3.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor consiliului și îndatoririlor conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor						
	3.3 Management prin obiective						
	3.4 Organizarea și optimizarea proceselor						
	3.5 Monitorizarea activă a rezultatelor						
	3.6 Managementul resurselor						
	3.7 Managementul performanței						
	4. Social și personal – educație, formare, experiență						
	4.1 Absolvent(ă) de studii superioare cu diplomă de licență						
	4.2 Absolvent(a) al unei specializări în domeniul silvic						
4.3 Experiență de cel puțin 15 ani în domeniul de activitate al Regiei							
4.4 Vechime în specialitatea studiilor minimum 15 ani							
II. Trăsături	5. Reputația personală și profesională						
	5.1 Credibilitate						
	5.2 Capacitate de relaționare						
	5.3 Capacitatea de a influența, convinge și motiva						
	5.4 Capacitatea de asumare a responsabilităților						
6. Aliniere cu scrisoarea de așteptări							
III. Condiții eliminatorii	1. Înscriseri în cazierul judiciar						
	2. Înscriseri în cazierul fiscal						
	3. Număr mandate concomitente						
	4. Incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică						
	5. Existența unui conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusă unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor						
	6. Indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional						
	7. Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director						
TOTAL							
TOTAL PONDERAT							

III. Pentru Administratorul - persoană cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți

MATRICEA CANDIDATULUI									
CRITERII	Obligatoriu sau Opțional	Pondere	ADMINISTRATOR 1	ADMINISTRATOR 2	ADMINISTRATOR 3	TOTAL	TOTAL PONDERAT	PRAG MINIM COLECTIV	PRAG CURENT COLECTIV
1. Competențe specifice sectorului silvic									
1.1. Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie									
1.2. Cunoașterea pieței în care acționează Regia									
2. Competențe profesionale de importanță strategică									
2.1. Planificare strategică									
2.2. Leadership									
2.3. Orientare către rezultate									
2.4. Managementul investițiilor									
2.5. Management financiar									
3. Competențe de guvernare corporativă									
3.1. Cunoașterea bunelor practici și principiilor de guvernare corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderilor deținute de stat									
3.2. Înțelegerea rolului și funcțiilor consiliului și îndatoririlor conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor									
3.3. Management prin obiective									
3.4. Organizarea și optimizarea proceselor									
3.5. Monitorizarea activă a rezultatelor									
3.6. Managementul resurselor									
3.7. Managementul performanței									
4. Social și personal – educație, formare, experiență									
4.1. Absolvent(ă) de studii superioare cu diplomă de licență									
4.2. Absolvent(a) al unei specializări în domeniul silvic									
4.3. Experiența de cel puțin 15 ani în domeniul de activitate al Regiei									
4.4. Vechime în specialitatea studiilor minimum 15 ani									
II. Trăsături									
5. Reputația personală și profesională									
5.1. Credibilitate									
5.2. Capacitate de relaționare									
5.3. Capacitatea de a influența, convinge și motiva									
5.4. Capacitatea de asumare a responsabilităților									
6. Aliniere cu scrisoarea de așteptări									
III. Condiții eliminatorii									
1. Înscrisi în cazierul judiciar									
2. Înscrisi în cazierul fiscal									
3. Număr mandate concomitente									
4. Incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică									
5. Existența unui conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor									
6. Indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional									
7. Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director									
TOTAL									
TOTAL PONDERAT									

Criterii de evaluare

a. Candidații vor fi evaluați în funcție de următoarele criterii de evaluare:

I. Competențe

1. Competențe specifice sectorului de activitate

1.1 Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie

Descriere: cunoaște sectorul în care funcționează regia autonomă, evoluțiile viitoare, modele și strategii relevante de afaceri și poate articula poziționarea competitivă a acesteia în raport cu alte societăți din domeniul silvic.

Indicatori:

1. Familiarizat cu strategiile și modelele de afaceri potrivite pentru sectorul în care operează
2. Cunoaște care sunt jucătorii cheie ai sectorului silvic și modul în care relaționează aceștia;
3. Înțelege peisajul competitiv și cum influențează acesta organizația și sectorul ca întreg;
4. Se păstrează la curent cu tendințele actuale și viitoare care modelează sectorul silvic;

1.2 Cunoașterea pieței în care funcționează regia

Descriere: Cunoaște sectorul de activitate în care funcționează regia, evoluțiile, modelele și strategiile relevante de dezvoltare ale Regiei

Indicatori:

1. Familiarizat cu strategiile și modelele de dezvoltare, potrivite pentru piața pe care acționează regia.
2. Este la curent cu tendințele actuale și viitoare, evoluțiile și factorii (sociali, politici, tehnologici, științifici, ecologici, economici, etc.) care modelează domeniul de activitate.
2. Competențe profesionale de importanță strategică

2.1 Planificare strategică

Descriere: Înțelege rolul Membrilor în Consiliul de Administrație, a obiectivelor strategice pe termen mediu și lung, identifică prioritățile strategice, riscurile și acțiunile ce trebuie întreprinse pentru a atinge aceste obiective.

Indicatori:

1. Identifică misiunea Regiei, obiectivele, valorile și scopul care ghidează strategia.
2. Are capacitatea de a analiza obiectivele strategice ale Regiei.
3. Poate analiza informații relevante și date de referință ale sectorului în care operează regia.

2.2. Leadership

Descriere: Capacitatea de a-i convinge pe membrii Regiei să dorească să depună eforturile susținute necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și operaționale ale Regiei din al cărui Consiliu de Administrație face parte.

Indicatori:

1. Stăpânește procesul de persuasiune și îl utilizează pentru a-i inspira pe colaboratorii săi cărora le împărtășește viziunea sa asupra Regiei.
2. Se folosește de exemplul personal pentru a seta regulile de disciplină, pentru a seta standardele de performanță, pentru a-i inspira pe colaboratorii săi și a-i determina să facă eforturi și mai mari pentru dezvoltarea lor.

3. Evaluează permanent performanța angajaților săi ținând cont de contextul în care a fost obținută și face presiuni pentru ca sistemul de remunerare să poată recompensa performanța.
4. Are capacitatea de a motiva.

2.3. Orientare către rezultate

Descriere: Mobilizarea propriilor eforturi și a altor resurse pentru identificarea și aplicarea la timp a soluțiilor optime pentru problemele ivite

Indicatori:

1. Stabilește obiective clare pentru proiectele în care este implicat
2. Are capacitatea de a-și menține obiectivele, chiar dacă întâlnește obstacole sau probleme;
3. Exercițiază efort constant, pentru a atinge obiectivele;

2.4 Managementul investițiilor

Descriere: Capacitatea de a lua decizii de a investi pentru dezvoltarea obiectivelor existente sau realizarea unor noi, luând în considerare incertitudinea și riscul implicate în proiecte.

Indicatori:

1. Deține capacitatea de a risca în mod benefic astfel încât profitabilitatea Regiei să crească fără a pune în pericol situația economică.

2.5. Management financiar

guvernanței financiare și cu practicile contemporane de management financiar, inclusiv responsabilitățile fiduciare ale Consiliului de Administrație și principiile de contabilitate financiară, audit financiar și raportare financiară

Indicatori:

1. Înștiințează Consiliul de Administrație, referitor la posibile implicări financiare sau contabile;
2. Ajută membrii consiliului să înțeleagă potențialele implicații financiare ale unor decizii specifice;
3. Explică aspectele financiare și contabile într-o manieră în care pot fi înțelese cu ușurință de către membrii consiliului ce posedă un nivel scăzut al competenței financiare;
4. Conduce dezvoltarea viziunii analitice independente a consiliului referitoare la bunăstarea financiară și mediul de control financiar ale întreprinderii;
4. Familiarizat cu reglementările și bunele practici financiare aplicabile;
5. Familiarizat cu standardele profesionale de contabilitate;
6. Înțelege politicile și practicile sectorului public al finanțelor și contabilității;

3. Competențe de guvernanță corporativă

3.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernanță corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanță în întreprinderile de stat

Descriere: Cunoaște bunele practici și principiile de guvernanță corporativă, este familiarizat cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța regiilor autonome și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficientă.

Indicatori:

1. Familiarizat cu principiile, conceptele și practicile de bună guvernare corporativă.
2. Înțelege cadrul guvernării corporative în care operează regia, respectiv legislația, reglementările, codurile și politicile relevante.
3. Înțelege modul de relaționare al Regiei cu Autoritatea Publică Tutelară.

3.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor de conducere și îndatoririle conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor

Descriere: Contribuie la luarea deciziilor prin raționamente proprii independente în folosul Regiei.

Indicatori:

1. Nu este predispus la decizii pripite.
2. Ia decizii bazate pe analiză, experiență și raționament.
3. Asigură clarificarea informațiilor transmise în cadrul discuțiilor.
4. Este capabil să organizeze și să utilizeze informația cu eficiență.

3.3 Management prin obiective

Descriere: Are capacitatea de a urmări permanent progresul activităților planificate și evoluția rezultatelor și de a lua din timp măsurile corective ce se impun. Are capacitatea de a elabora, implementa și utiliza instrumente performante de control intermediar pe procesele cheie ale Regiei.

Indicatori:

1. Are o bună capacitate de anticipare a nevoilor de schimbare, ceea ce îi permite să planifice în detaliu și din timp procese de schimbare pe care le implementează fără presiunea timpului.

3.4 Organizarea și optimizarea proceselor

Descriere: Capacitatea de a vizualiza, înțelege, evalua și îmbunătăți permanent procesele și fluxurile atașate pe care le coordonează.

Indicatori:

1. Vizualizează ansamblul de proceduri ale Regiei și are flexibilitatea de a le revizui periodic de îndată ce procesele aferente au fost îmbunătățite, având grijă să actualizeze și toate interferențele.
2. Stăpânește și utilizează eficient metode eficiente de îmbunătățire a proceselor.

3.5 Monitorizarea activă a rezultatelor

Descriere: Capacitatea de a culege informații cu privire la modalitatea în care au fost obținute rezultatele implementării politicii Regiei.

Indicatori:

1. Analizează modul în care resursele alocate și serviciile furnizate și-au atins ținta, eventualele schimbări economice și concordanța acțiunilor întreprinse pentru implementarea proiectului cu standardele și cerințele existente.
2. Colectează și analizează datele financiare și materiale (folosește metode statistice, metode calitative)
3. Face analiza cost-beneficiu în vederea stabilirii profitabilității Regiei

3.6 Managementul resurselor

Descriere: Capacitatea de a investi resursele puse la dispoziție luând în considerare riscurile aferente.

Indicatori:

1. Folosirea diversificării pentru maximizarea randamentului așteptat prin investiții în clase de active care ar trebui să reacționeze diferit la același eveniment.

2. Evaluarea corectă a factorului timp prin cunoașterea celor trei categorii: termen scurt, termen mediu și termen lung.

3.7 Managementul performanței

Descriere: Capacitatea de a urmări permanent progresul activităților planificate și evoluția rezultatelor și de a lua din timp măsurile corective ce se impun.

Capacitatea de a elabora, implementa și utiliza instrumente performante de control intermediar pe procesele cheie ale Regiei.

Capacitatea de a identifica și de a lua măsurile necesare pentru a elabora, implementa și a optimiza continuu procesul de management al performanței Regiei.

Capacitatea de a armoniza prin decizii inspirate performanța în plan individual cu cea în plan colectiv.

Capacitatea de a instaura o cultură a calității, a dezvoltării durabile și a performanței în întreaga Regie.

Capacitatea de a transmite în exterior orientarea către performanță, dezvoltare durabilă și calitate a Regiei.

Indicatori:

1. Controlează periodic progresul asupra obiectivelor, monitorizează inputul, outputurile și funcționarea proceselor;
2. Constată existența și după caz crează sau optimizează sisteme eficiente de monitorizare și control
3. Susține implementarea și optimizarea permanentă a sistemului de management al performanței în cadrul Regiei, corelându-l cu evoluția indicatorilor cheie de performanță
4. Face eforturile necesare pentru a implementa în cadrul Regiei un sistem performant și echitabil de recompensare a performanței, în acord cu legislația muncii în vigoare dar și cu cele mai bune practici internaționale de management.

4. Competențe sociale și personale – educație, formare, experiență

4.1 Absolvent(a) de studii superioare cu diploma de licență

4.2 Absolvent(a) al unei specializări în domeniul silvic

4.3 Absolvent(a) al unei specializări în domeniile management/ juridic /economic / financiar /administrativ, precum și alte domenii relevante pentru societate;

4.4 Experiența de cel puțin 15 ani în domeniul de activitate al regiei autonome

4.5 Vechime în specialitatea studiilor minimum 15 ani

4.6. Experiența în domeniul economic, juridic, contabilitate, audit sau financiar de cel puțin 15 ani;

II. Trăsături:

5. Reputația personală și profesională

5.1 Credibilitate

Descriere: Capacitatea de a oferi încredere și siguranță în relația cu colaboratorii/colegii/clientii

Indicatori:

1. Documentare eficientă și realistă despre nevoile clientului vizat, apoi oferirea de soluții pentru a le acoperi.
2. Promisiuni oferite care să corespundă în totalitate cu realitatea
3. Abilitatea de a spune nu în situațiile în care se impune un refuz pentru a oferi promisiuni în zadar ce nu pot fi respectate în final
4. Ajutarea clientului să beneficieze în condiții optime de produsul sau serviciul oferit, în cel mai scurt timp

5.2 Capacitate de relaționare

Descriere: Capacitatea de a da și a primi feedback echilibrat. Capacitatea de a-și exprima asertiv punctele de vedere.

Indicatori:

1. Are un ritual în a da permanent feedback și folosește acest instrument pentru a-și motiva colaboratorii

5.3 Capacitatea de a influența, convinge și motiva

Descriere: Capacitatea de a determina ceilalți indivizi să gândească sau să realizeze un alt lucru pe care aceștia singuri nu l-ar gândi sau realiza.

Indicatori:

1. Deține toate argumentele necesare pentru a-și pune în aplicare obiectivele profesionale; are capacitatea de a încuraja și de a convinge pe ceilalți fără a pune presiuni.

5.4 Capacitatea de asumare a responsabilităților

Descriere: Capacitatea de a accepta erorile sau după caz deficiențele propriei activități și de a răspunde pentru acestea; capacitatea de a învăța din propriile greșeli.

Indicatori:

1. Are un comportament asumat, nu caută vinovați pentru erorile sau eșecurile proprii însă totodată găsește soluții de ieșire din impas; nu se panichează în situații de criză;

6. Aliniere cu scrisoarea de așteptări

1. Intenția exprimată nu se aliniază deloc cu scrisoarea de așteptări
2. Intenția exprimată se aliniază în mică măsură cu scrisoarea de așteptări
3. Intenția exprimată se aliniază în oarecum cu scrisoarea de așteptări
4. Intenția exprimată se aliniază în mare măsură cu scrisoarea de așteptări
5. Intenția exprimată se aliniază complet cu scrisoarea de așteptări

III. Condiții eliminatorii:

1. Inscrisuri în cazierul judiciar
2. Inscrisuri în cazierul fiscal
3. Număr mandate concomitente
4. Incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică
5. Existența unui conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusă unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor
6. Indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional
7. Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director

b. Se vor utiliza următoarele grile de evaluare:

II.I. Grila comuna de evaluare pentru criteriile:

1. Competențe specifice sectorului silvic

- 1.1. Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie
- 1.2 Cunoașterea pitei în care acționează Regia
- 2. Competențe profesionale de importanță strategică
 - 2.1 Planificare strategică
 - 2.2 Leadership
 - 2.3. Orientare către rezultate
 - 2.4 Managementul investițiilor
 - 2.5 Management financiar
- 3. Competențe de guvernare corporativă
 - 3.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernare corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernare în întreprinderile deținute de stat
 - 3.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor de conducere și îndatoririle conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor
 - 3.3 Management prin obiective
 - 3.4 Organizare și optimizarea proceselor
 - 3.5 Monitorizarea activă a rezultatelor
 - 3.6 Managementul resurselor
 - 3.7 Managementul performanței
- 5. Reputația personală și profesională
 - 5.1 Credibilitate
 - 5.2 Capacitate de relaționare
 - 5.3 Capacitatea de a influența, convinge și motiva
 - 5.4 Capacitatea de asumare a responsabilităților

Grila este un instrument folosit pentru măsurarea abilității unei persoane de a își demonstra competența în ceea ce privește consiliul, clasificând nivelurile de abilități în cinci categorii, de la "limitat" la "expert", conform exemplului de mai jos:

Scor	Nivel de competență	Descriere
DA/NU		Îndeplinește sau nu cerința.
1	Novice	Aveti o înțelegere a cunoștințelor de bază.
2	Intermediar	<p>Aveti un nivel de experiență câștigat prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Aceasta aptitudine presupune sprijin extern.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Înțelegeți și puteți discuta termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență; • Faceți uz activ de legi, regulamente și ghiduri.
3	Competent	<p>Sunteți capabil/a să îndepliniți cu succes funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, ajutorul persoanelor cu mai multă experiență, dar de regulă demonstrați această aptitudine independent.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ați aplicat această competență cu succes în trecut, cu minim de ajutor;

		<ul style="list-style-type: none"> • Intelegeți și puteți discuta aplicarea și implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din acest sector.
4	Avansat	<p>Puteți îndeplini sarcinile asociate cu această aptitudine fără asistență. Sunteți recunoscut/a în cadrul societății curente ca un (o) expert(a) în această competență, sunteți capabil/a să oferiți ajutor și aveți experiență avansată în această competență.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ați oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau îmbunătățirile practice, la nivel de guvernanta a consiliului și nivel executiv superior; • Sunteți capabil/a să interacționați și să purtați discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiți alte persoane în aplicarea acestei competențe.
5	Expert	<p>Sunteți cunoscut/a ca un (o) expert/a în acest sector. Puteți oferi ajutor și găsi soluții pentru dileme și probleme complexe referitoare la această zonă de expertiză.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ați demonstrat excelența în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau societăți; • Sunteți privit/a ca un (o) expert/a, conducător/oare și inovator/oare în această competență de către consiliul, societatea și/sau societățile din afară.

II. 2. Grila de evaluare pentru criteriul de evaluare 6. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

1	Intentia exprimată nu se aliniază deloc cu scrisoarea de așteptări a acționarilor
2	Intentia exprimată se aliniază în mică măsură cu scrisoarea de așteptări a acționarilor
3	Intentia exprimată se aliniază în oarecum cu scrisoarea de așteptări a acționarilor
4	Intentia exprimată se aliniază în mare măsură cu scrisoarea de așteptări a acționarilor
5	Intentia exprimată se aliniază complet cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

II.3. Grila de evaluare pentru competențele Social și personal – educație, formare, experiență:

Competența	Îndeplinit/Neîndeplinit
4.1 Absolvent(a) de studii superioare cu diploma de licență	
4.2 Absolvent(a) al unei specializări în domeniul silvic	
4.3 Absolvent(a) al unei specializări în domeniile management/ juridic /economic /	

financiar /administrativ, precum și alte domenii relevante pentru societate;	
4.4 Experiența de cel puțin 15 ani în domeniul de activitate al regiiei autonome	
4.5. Vechime în specialitatea studiilor minimum 15 ani	
4.6. Experiența în domeniul economic, juridic, contabilitate, audit sau financiar de cel puțin 15 ani	

II.4. Grila de evaluare pentru condiții eliminatorii

1. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor in care si-a exercitat mandatul de administrator sau de director

Descriere: sa nu fie in procedura de faliment pentru întreprinderile unde si-a exercitat activitatea

Scor	Descriere
1	Întreprinderea a intrat in faliment/insolventa pe perioada exercitarii mandatului
2	Întreprinderea nu a intrat in faliment/insolventa pe perioada exercitarii mandatului

2. Inscieri in cazierul fiscal si judiciar

Descriere: aceasta este o conditie eliminatorie, candidatii nu vor putea participa la selectie in cazul in care au inscieri in cazierul judiciar sau fiscal.

Inscieri in cazierul fiscal si judiciar		
Scor	Risc	Descriere
1	Major	Are inscieri in cazierul fiscal si judiciar
2	Minor	Nu are inscieri in cazierul fiscal si judiciar

3. Număr de mandate

Descriere: aceasta este o condiție eliminatorie întrucât o persoana fizica/juridică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator in societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se afla pe teritoriul României

Rating	1	2	3	4	5
Număr de mandate concomitente	>3	3	2	1	0

4. Incompatibilitati intre functia evaluata si pozitiile detinute in cadrul aceleiasi entitati sau in cadrul altor entitati, astfel cum sunt definite în legislatia specifica

Incompatibilități		
Scor	Risc	Descriere
1	Major	Se demonstrează incompatibilitatea
2	Minor	Nu se demonstrează incompatibilitatea

5. Existenta unui conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusa unor influente nejustificate din exteriorul entitatii, situatii care ar putea sa fi afecteze corectitudinea, independenta sau imparțialitatea deciziilor

Conflict de interese		
Scor	Risc	Descriere
1	Major	Se demonstrează existența conflictului de interese
2	Minor	Nu se demonstrează existența conflictului de interese

6. Indicii rezonabile care sa determine rezerve privind integritatea, buna reputatie sau comportamentul profesional

Indicii rezonabile care sa determine rezerve privind integritatea, buna reputatie sau comportamentul profesional		
Scor	Risc	Descriere
1	Major	Se demonstrează existența indiciilor
2	Minor	Nu se demonstrează existența indiciilor

Capitolul VIII

Așteptări privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate de întreprinderea publică

Așteptările Autorității Publice Tutelare privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate de Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. este de a se respecta toate normele și normativele tehnice aprobate pentru silvicultură precum și a normelor tehnice 1-8 aprobate prin ordin de ministru. În plus, toate lucrările silvice vor urmări standardele și normativele în vigoare și legislația silvică.

Capitolul IX

Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Așteptările Autorității Publice Tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament următoarele principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al administratorilor:

1. Principiul responsabilității - organele de administrare și conducere ale societății trebuie să se asigure ca prin modul în care își îndeplinesc atribuțiile sau își desfășoară orice altă activitate profesională colaterală respectă interesul societății, interesul public, interesele legitime și drepturile cetățenilor;

2. Principiul profesionalismului - Administratorii Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator. Pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei asumate, administratorii sunt responsabili pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor publice pe care le monitorizează, urmărindu-se continuu dezvoltarea calității serviciilor. Organele de administrare și conducere au următoarele obligații :

- să-și îndeplinească atribuțiile cu maxim de eficiență și eficacitate conform competențelor deținute și ținând cont de cerințele legale de reglementare în vigoare;

- să fie responsabile din punct de vedere profesional pentru modul în care își desfășoară activitatea asigurându-se că respectă principiile de legalitate, eficiență și eficacitate în îndeplinirea lor;

- să fie informate și să cunoască legislația în domeniul responsabilităților și atribuțiilor pe care le au, să se informeze și să solicite informații despre cele mai bune practici în domeniul în care își exercită atribuțiile;

3. Principiul integrității – organele de administrare și conducere au următoarele obligații:

- adoptă un comportament bazat pe respect, imparțialitate, obiectivitate, onestitate, egalitate de șanse și nediscriminare;

- se asigură că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o altă situație de incompatibilitate;

- sesizează Autoritatea Publică Tutelară cu privire la orice abatere de la procedurile, normele, politicile interne ale societății, de care iau cunoștință;

- se asigură că prin prezența lor într-un anumit context politic, prin opiniile publice pe care le exprimă și prin activitatea desfășurată nu se află într-o situație de conflict de interese, real sau aparent, cu obligațiile legale, morale și profesionale pe care le au în calitate de membri ai Consiliului de Administrație;

4. Principiul transparenței - principiu conform căruia activitățile desfășurate de membrii Consiliului de Administrație trebuie să fie transparente și accesibile cetățeanului, garantând accesul neîngrădit la informațiile de interes public, conducând astfel la îmbunătățirea capacității de a furniza servicii de calitate.

Normele generale de conduită profesională a administratorilor:

1. Prioritatea intereselor societății – membri Consiliului de Administrație din cadrul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. are îndatorirea de a considera interesele regiei mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
2. Imparțialitatea și nediscriminarea- în deciziile care influențează relațiile cu părțile interesate (Autoritatea Publică Tutelară, instituțiile statului, parteneri de afaceri, alte persoane fizice sau juridice ce interacționează cu Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.), Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. evită orice formă de discriminare bazată pe vârsta, sex, cultura, religie, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune și au o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de alta natură;
3. Libertatea de gândire și de exprimare: Administratorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
4. Loialitatea - membri Consiliului de Administrație au obligația de a apăra în mod loial prestigiul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor acesteia;
5. Onestitate – membri Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. și colaboratorii trebuie să respecte legislația în vigoare, codul etic, procedurile și regulamentele interne;
6. Folosirea imaginii regiei - Membrii Consiliului de Administrație le este interzis să utilizeze numele sau imaginea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. în acțiuni neconforme cu domeniul lor de activitate și cu atribuțiile funcției;
7. Conduita adecvată în cazul unui potențial conflict de interese - pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate acele situații în care părțile implicate se află sau par să se afle în conflict de interese; aceasta include, fără a se limita la, situații în care administratorii urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. și situații în care aceștia obțin un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri;
8. Confidențialitatea și secretul de serviciu - este interzis membrilor Consiliului de Administrație să folosească informații confidențiale în scopuri care nu au legătură cu exercitarea activităților profesionale ale acestora în interesul regiei, precum și implicarea în situații în care părțile interesate acționează în contrast cu îndatoririle de loialitate corespunzătoare funcțiilor acestora în relațiile lor cu regia;
9. Integritate morală – administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
10. Utilizarea resurselor - administratorii sunt obligați să asigure ocrotirea patrimoniului, să evite producerea oricărui prejudiciu și să folosească timpul de lucru și bunurile care aparțin Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. numai pentru îndeplinirea responsabilităților corespunzătoare funcției deținute.

În vederea asigurării unui sistem de guvernare adecvată Administratorii vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă cerințelor guvernantei corporative: structură organizatorică transparentă și adecvată, alocarea adecvată și separarea corespunzătoare a responsabilităților, administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor și strategiilor, precum și a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare și de transmitere a informațiilor, aplicarea unor proceduri operaționale solide care să împiedice divulgarea informațiilor confidențiale.

Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. va asigura implementarea și conformarea cu toate cerințele legale în domeniul Guvernantei Corporative: Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.