

la HOTĂRÂREA NR. 190/31 OCTOMBRIE 2018
a CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI BISTRITA



CONTRACT DE MANDAT

I. PREAMBUL

Având în vedere prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr.722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011, Actul constitutiv și Statutul Asociației Intercomunitare Silvice Bistrita-Livezile, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Bistrita nr. 103/26.09.2013 și Hotărârea Consiliului Local al comunei Livezile nr. 55/11.10.2013, Statutul și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrita R.A. aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Bistrita nr. 104/26.09.2013 și Hotărârea Consiliului Local al comunei Livezile nr.56/11.10.2013, având ca scop gospodărirea durabilă și unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publică și privată a municipiului Bistrita și a comunei Livezile, în scopul creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice, precum și pentru menținerea biodiversității și echilibrelor ecologice ale faunei și florei autohtone,

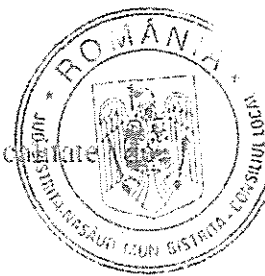
Părțile au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat privind încredințarea și exercitarea funcției de administrator în cadrul Consiliului de administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrita R.A., în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze.

II. PĂRȚILE CONTRACTANTE

a) **AUTORITATEA PUBLICĂ TULELARĂ** a Regiei Publice Locale "Ocolul Silvic al municipiului Bistrita" R.A., ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ SILVICĂ BISTRITA-LIVEZILE, cu sediul în localitatea Bistrita, str. Calea Moldovei, nr. 9A, județul Bistrita-Năsăud, având codul unic de înregistrare nr. 32821217, înscrisă sub numărul 35/2008 în Registrul Asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei Bistrita, cont RO70BTRLRONCRT00G8938601 deschis la Banca Transilvania, telefon/fax 0263/230970, în calitate de **MANDANT**, reprezentată prin Președintele Consiliului de Administrație și

b) **DOMNUL** _____, cetățean român, domiciliat în localitatea _____ județul _____ născut la data de _____ în localitatea _____ județul _____, identificat cu CNP _____, C.i. seria _____ nr. _____, administrator-membru în Consiliul de administrație al Regiei Publice

Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A., în calitate de
MANDATAR,



III. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. În urma acordului de voință intervenit între părți, Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile încredințează administratorului organizarea și gestionarea activității Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A., în scopul realizării obiectului de activitate al regiei autonome și ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație.

3.2. La data încheierii prezentului contract administratorul declară că acceptă în mod expres numirea în funcția de administrator al regiei autonome.

3.3. Organizarea și gestionarea activității Regiei Publice se vor efectua pe baza indicatorilor de performanță, conform Anexei nr.1 la contract, care face parte integrantă din prezentul contract.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 ani, începând cu data semnării de către părți.

4.2. În condițiile îndeplinirii de către administrator a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului, părțile vor putea conveni la reînnoirea mandatului pe o nouă perioadă de patru ani, în urma unei proceduri de evaluare.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Drepturile și obligațiile administratorului

5.1.1 – Administratorul are următoarele drepturi:

- a.) să primească o indemnizație lunară fixă și o componentă variabilă, conform contractului de mandat și legislației în vigoare;
- b.) să-i fie rambursate cheltuielile efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
- c.) să beneficieze, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;
- d.) să beneficieze de asigurare de răspundere profesională;
- e.) plata de daune-interese stabilite conform contractului de mandat, în cazul revocării fără justă cauză.

5.1.2 – Administratorul are următoarele obligații:

1. să efectueze toate demersurile necesare pentru ducerea la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în Statutul și Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei Publice Locale "Ocolul Silvic al municipiului

Bistrița" R.A. pentru Consiliul de administrație, în calitate de membru al
acestuia după cum urmează:

- a.) numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- b.) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în
colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu
declarațiile de intenție;
- c.) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari
cu autoritatea publică tutelară;
- d.) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare
contabilă și financiară, precum și realizarea planificării
financiare;
- e.) verifică funcționarea sistemului de control intern sau
managerial;
- f.) monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- g.) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei
autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- h.) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese
de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i.) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- j.) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă
ale regiei autonome;
- k.) raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire
a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la
contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes
pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;
- l.) supune spre aprobare Consiliilor locale asociate, modificările în
condițiile legii, a Regulamentului de organizare și funcționare,
Statutului, Actului constitutiv, organigramei și statutului de
funcții al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului
Bistrița R.A.
- m.) propune înființarea sau, după caz, desființarea unor
subunități, propunere ce se aprobă de către consiliile locale
asociate;
- n.) analizează și aprobă, în corelare cu obiectivele strategiei
naționale în domeniul silviculturii, programele de activitate
economică, de cercetare, dezvoltare și rețehnologizare, pe
termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată
din sursele proprii ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al
municipiului Bistrița R.A.
- o.) stabilește competențele în domeniile tehnic, economico-
financiar, juridic și de personal pentru unitățile și subunitățile
din structura sa;

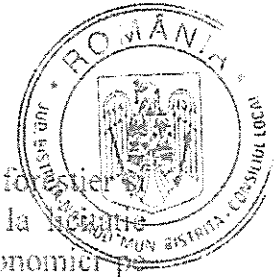


Stamped text, likely a signature or official mark, partially obscured and difficult to read.

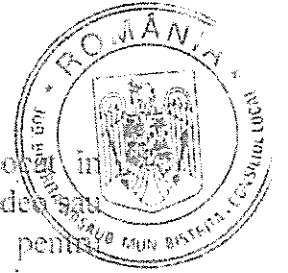


- p.) analizează și hotărăște asocierea Regiei Publice Locale Ocol Silvic al Municipiului Bistrița R.A. cu alte regii și societăți comerciale sau cu alte persoane fizice și juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului său de activitate, cu aprobarea în prealabil a Consiliului de administrație al Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița-Livezile;
- q.) avizează și supune aprobării consiliilor locale asociate, după obținerea avizului autorității publice tutelare, bugetele anuale de venituri și cheltuieli precum și eventualele modificări (rectificări) survenite în cursul anului;
- r.) aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli al Regiei, rezultat prin cumularea bugetelor anuale aprobate în prealabil de către consiliile locale asociate
- s.) aprobă bilanțul contabil și contul de profit și pierderi;
- t.) în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, Consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.
- u.) analizează și aprobă prin decizie planul de administrare al Regiei autonome ce conține și planul de management întocmit de Șeful de Ocol.
- v.) transmite autorității publice tutelare în termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare în vederea negocierii și aprobării.
- w.) întocmește și aprobă, în termen de 90 de zile de la numire, un cod de etică care se revizuieste anual și care este avizat în prealabil de auditorul intern.
- x.) încheie contractul de mandat al directorului/șefului de ocol și evaluează activitatea acestuia, în baza obiectivelor și indicatorilor de performanță aprobați;
- y.) supune spre aprobare consiliilor locale asociate, nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicită subvenții pentru investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători, etc;
- z.) stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier și a bunurilor Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A.

10/11/2014
14:14:41
10/11/2014
14:14:41



- aa.) stabilește prețurile produselor specifice fondului forestier și cinegetic; stabilește și aprobă prețurile de pomire la tăcut pentru vânzarea de masă lemnoasă către agenții economici pe baza actelor normative incidente;
- bb.) stabilește tarifele pentru prestările de servicii pentru pădurile aparținând persoanelor fizice și juridice neasociate;
- cc.) stabilește tarifele pentru lucrări, produse și servicii din domeniul său de activitate, potrivit legii;
- dd.) aprobă valoarea grilelor și claselor de salarizare, în limita bugetului aprobat;
- ee.) aprobă casarea și scoaterea din uz a mijloacelor fixe, obiecte de inventar etc;
- ff.) aprobă riscul normal al serviciului pentru angajații regiei, la propunerea directorului/Șefului de Ocol;
- gg.) acționează în condițiile prevăzute de lege pentru închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu;
- hh.) aprobă scoaterile temporare din fond forestier;
- ii.) supune aprobării Consiliului local responsabil patrimonial, scoaterile definitive din fondul forestier național;
- jj.) stabilește investițiile care urmează să fie realizate, potrivit obiectului său de activitate și care se finanțează din surse proprii sau alte surse, potrivit legii, cu aprobarea consiliilor locale;
- kk.) soluționează contestațiile salariațelor din cadrul regiei împotriva măsurilor disciplinare și administrative aplicate potrivit competențelor prevăzute de lege;
- ll.) aprobă mandatul directorului/sef de ocol în vederea negocierii și semnării contractului colectiv de muncă la nivelul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A.;
- mm.) aprobă orice alte măsuri privind activitatea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A., potrivit legii;
- nn) participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;
- oo) participarea la un program de formare profesională cu durată minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționar;
- pp) pregătirea riguroasă a sedintelor Consiliului, cu dedicarea a minimum trei zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele Consiliului, precum și în comitetele de specialitate.



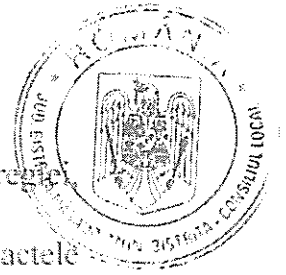
2. să participe la ședințele Consiliului de administrație, convocat în condițiile legii; se consideră participare la ședință și prin sistem video sau online dacă membrul în cauză își prezintă în scris și clar votul pentru fiecare punct de pe ordinea de zi a ședinței; excepție fac ședințele la care ordinea de zi prevede clauze contrare
3. să își exercite mandatul încredințat, personal și cu loialitate, competență și diligența unui profesionist, potrivit clauzelor prezentului contract, a statutului și regulamentului de organizare și funcționare și ale legii;
4. să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către Regie, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de autoritatea competentă;
5. să formuleze propuneri adresate consiliului de administrație referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a Regiei.
6. să nu divulge informații confidențiale și secretele comerciale ale regiei, la care are acces în calitate sa de administrator.

5.2 - Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile (autoritatea publică tutelară) are următoarele drepturi și obligații:

- 5.2.1. să asigure Consiliului de administrație, respectiv administratorului, deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității, în calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract;
- 5.2.2 să evalueze anual performanțele regiei autonome și să întocmească un raport ce cuprinde gradul de îndeplinire a obligațiilor ce revin administratorului, conform prezentului contract de mandat și a indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară impuși.

VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 6.1. Aprecierea activității administratorului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță.
- 6.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legii.
- 6.3. Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale statutului și regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract și ale hotărârilor consiliilor locale asociate și ale hotărârilor Asociației.
- 6.4. Administratorul răspunde civil pentru daunele produse regiei prin acte care aduc atingere intereselor acesteia, prin acte de gestiune



imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor regiei, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

6.5. Administratorii răspund pentru prejudiciile cauzate regiei prin actele îndeplinite de șef de ocol/director, când dauna nu s-ar fi produs dacă ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției.

6.6. Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici autorității publice tutelare.

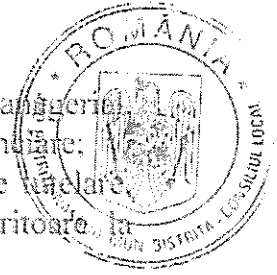
6.7. Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni, nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administrație împotrivirea lor și i-au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și autoritatea publică tutelară.

6.8. În cazul în care prin hotărâre a autorității administrației publice locale s-a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva administratorului, mandatul acestuia se suspendă până la finalizarea irevocabilă a tuturor procedurilor.

VII. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI ȘI ALE MEMBRILOR ACESTUIA ÎN ADMINISTRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Atribuțiile consiliului de administrație și ale membrilor acestuia în administrarea regiei autonome sunt următoarele:

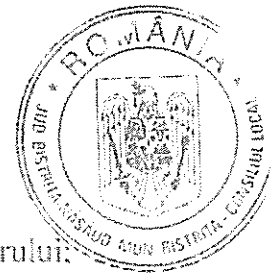
- a) administrarea regiei autonome prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- b) aprobarea strategiei de dezvoltare a regiei autonome, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a regiei autonome;
- c) asigurarea că regia autonoma își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate;
- d) monitorizarea performanței conducerii executive;
- e) asigurarea faptului că informația financiară produsă de regia autonomă este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorului/ șefului de ocol și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește numirea, evaluarea și, după caz, revocarea acestuia;
- g) elaborarea rapoartelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii;
- h) aprobarea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a regiei.



- i) verificarea funcționării sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- j) elaborarea raportului semestrial, prezentat autorității publice locale, privind la activitatea regiei, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al directorului;
- k) în cadrul consiliului de administrație, se constituie comitetul de audit, format din 3 administratori neexecutivi, în conformitate cu art.10 din O.U.G. 109/2011;
- l) avizează organigrama și statul de funcții și le înaintează, spre aprobare, consiliilor locale.
- m) analizează și aprobă, în corelare cu obiectivele strategiei naționale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și re tehnologizare pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din sursele proprii;
- n) propune consiliilor locale asociate aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli (bvc-urile aferente consiliilor locale), după avizarea în prealabil de către Asociație;
- o) aprobă bilanțul contabil și contul de profit și pierderi;
- p) stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum și a bunurilor proprii;
- r) stabilește prețuri și tarife specifice activității ocolului;
- s) aprobă orice alte măsuri privind activitatea Regiei Publice Locale "Ocolul Silvic al municipiului Bistrita" RA, potrivit legii;
- t) aprobă înființarea sau, după caz, desființarea unor cantoane și districte, în condițiile legii.

VIII. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 8.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.
- 8.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.
- 8.3. Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:
 - a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii lui;
 - b) revocarea mandatului administratorului în cazul în care:
 - 1. nu își îndeplinește indicatorii de performanță financiari și nefinanțari înscrși în contractul de mandat din motive imputabile administratorului.
 - 2. nu respectă sau încalcă criteriile de integritate stipulate în mandate inclusiv prin evitarea și nederunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al Regiei.
 - 3. nu respectă hotărârile autorității publice locale sau ale Asociației;
 - 4. nu respectă legislația aplicabilă regiilor autonome;



- c) administratorul renunță la mandatul încredințat;
- d) acordul de voință al părților;
- e) intervine un caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului;
- g) insolvabilitatea sau lichidarea regiei;

8.4. În cazul revocării sale, administratorul este obligat să înapoieze regiei autonome, toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.

8.5. Membrii consiliului de administrație pot fi revocați conform legii, în condițiile stabilite în prezentul contract de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune interese.

8.6. Mandatul poate fi reînnoit, în urma unui proces de evaluare realizat de Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița Livezile, la finalizarea mandatului de maximum patru ani.

IX. OBIECTIVE CUANTIFICABILE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI

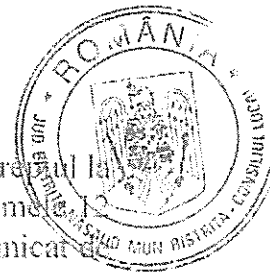
Obiectivele și indicatorii de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, vor fi negociați, vor constitui anexe la contract și vor putea fi revizuiți conform prevederilor legale.

X. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Părțile convin să își asume următoarele obligații:

- a) respectarea Codului de etică al regiei autonome, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor consiliului;
- b) denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale regiei autonome;
- c) să aibă un comportament adecvat și necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;
- d) să îndeplinească obligațiile legate de tratarea informației confidentiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.
- e) condițiile suspendării mandatului în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

XI. REMUNERAȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE



1. Pentru exercitarea prezentului mandat administratorul are dreptul la indemnizație fixă lunară în cuantum de 20-40% din media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut pe ramura silvicultură, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. (40%-președintele, 20%-membri.

2. Remunerările prevăzute mai sus corespund unui program de lucru integral, respectiv de participarea la toate ședințele convocate; remunerația individuală va fi acordată proporțional cu procentul de participare la ședințele convocate.

3. Totodată, remunerația cuprinde și o indemnizație variabilă, revizibilă anual, stabilită de Comisia de evaluare care poate fi asistată de un expert independent. Componenta variabilă va avea la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de Asociație. Valoarea maximă a componentei variabile nu poate depăși o indemnizație fixă lunară.

4. Participarea administratorilor la ședințele comitetelor organizate la nivelul consiliului de administrație este neremunerată.

XII. RECUPERAREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERAȚIEI

1. În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

2. În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, întreprinderile publice sunt obligate să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

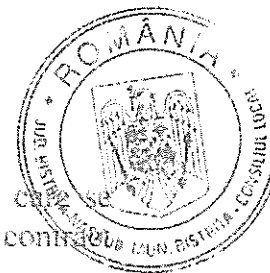
XIII. CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE ȘI CONFIDENȚIALITATEA

13.1. Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul regiei.

13.2. Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

13.3. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv, sunt interesați într-o anumită operațiune.

13.4. Pe întreaga durată a prezentului contract administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor



referitoare la activitatea regiei, care au acest caracter, obligație care menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract de mandat.

XIV. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

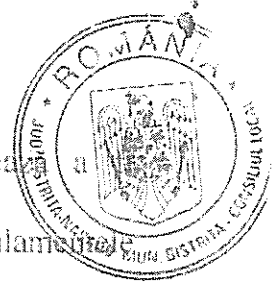
Se vor efectua următoarele evaluări asupra membrilor consiliului:

- a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;
- b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

XV. AȘTEPTĂRI REFERITOARE LA ÎNȚIEREA ȘI PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE ÎNFIINȚATE LA NIVELUL CONSILIULUI

În cadrul consiliului de administrație va funcționa Comitetul de audit care are următoarele atribuții de bază:

- a) informează membrii Consiliului de administrație ai Regiei cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;
- b) monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;
- c) monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a entității auditate, fără a încălca independența acestuia;
- d) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestuia;
- e) evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit și, în special, oportunitatea prestării unor servicii care nu sunt de audit către entitatea auditată;
- f) răspunde de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit și recomandă membrilor organului de administrație



auditorul financiar sau firma/firmele de audit care urmează a desemnata/desemnate;

g) orice alte atribuții prevazute de lege sau prin regulamentele interne ale regiei;

Deasemenea, în cadrul Consiliului de administrație va funcționa Comisia de evaluare a directorilor/șefului de ocol formată din administratorii independenți.

Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt următoarele:

- Analizează îndeplinirea/neîndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță aprobați anual pentru directori/șeful de ocol;
- Stabilesc nivelul remunerației componente variabile a șefului de ocol, în baza îndeplinirii indicatorilor de performanță negociați și aprobați.

XVI. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ȘI CALIFICAREA ADMINISTRATORULUI CA FIIND INDEPENDENT SAU NU

Administratorul deține / nu deține calitatea de independent în înțelesul art. 138 ind. 2 alin 2 din Legea nr. 31/1990.

XVII. CONDIȚIILE CONTRACTĂRII DE ASISTENȚĂ LA NIVELUL CONSILIULUI

Consiliul de administrație va avea dreptul de a solicita întreprinderii publice să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita, la: auditări, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

XVIII. FORȚA MAJORĂ

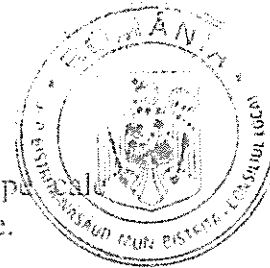
18.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen și/sau de executarea în mod necorespunzător total și/sau parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

18.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de 3 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

18.3. Dacă în termen 30 zile de de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

XIX. LITIGII

19.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.



19.2. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XX. DISPOZIȚII FINALE

20.1. Administratorul are dreptul sa solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea ministerului de resort/autorității administrației publice locale, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte regia, în soluționarea situațiilor conflictuale, cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite.

20.2 Suma maximă decontată de Regie pentru contractarea asigurării de răspundere profesională nu poate depăși suma de _____/administrator;

20.3 Administratorul are dreptul la decontarea unor cheltuieli de reprezentare, transport, diurnă, ș.a. dacă activitatea desfășurată este în legătură cu interesele Regiei, dar în concordanță cu prevederile bugetare;

20.4 Administratorul nu poate susține, reprezenta sau deține acțiuni sau proprietăți la alte întreprinderi publice și/sau societăți comerciale concurente ale Regiei;

20.5. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile cuprinse în Statutul, Regulamentul de Organizare și funcționare al Regiei Publice Locale "Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita" RA, cele din hotărârile consiliilor locale asociate, hotărârile consiliului de administrație al Asociației, precum și cu prevederile legale.

20.6. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți fiind încheiat în două exemplare, câte una pentru fiecare parte contractantă.

Bistrita la _____

MANDANT,
Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile
prin Presedinte ,

MANDATAR,
