



# DIRECȚIA SERVICII PUBLICE BISTRITA

STR. LIVIU REBREANU NR. 2-4, BISTRITA, 420008  
JUDEȚUL BISTRITA-NĂSĂUD

Cod fiscal: 25503261  
Telefon: 0263/216202; 0263/236445  
Fax: 0263/234392  
E-mail: dsob@primariabistrita.ro



SERVICIUL TEHNIC-MARKETING  
NR. 43334/ 21.05.2021

**DE LA :** DIRECȚIA SERVICII PUBLICE BISTRITA  
str. Liviu Rebreanu, nr.2-4, loc.Bistrița,  
telefon / fax 0263-216202; 234392

**OBIECT:** Cerere de oferta

**NR FILE:** 1+6

Prin prezenta, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră de preț/lună, fără TVA, pentru  
**"SERVICII DE REPARAREA ȘI ÎNTREȚINEREA ECHIPAMENTELOR IT, A INSTALAȚIEI AUTOMARE DE  
DETECȚIE ȘI SEMNALIZARE EFRACȚII/INCENDIU, A SISTEMELOR DE SUPRAVEGHERE VIDEO ȘI A  
INSTALAȚIEI DE ALARMARE ANTIEFRACȚIE"**

Caietul de sarcini, în copie, este anexat prezentei cereri.

Valoarea estimată a achiziției este de : minim : **11.601,96 lei fără TVA;**  
maxim : **17.402,92 lei fără TVA;**

Termenul de valabilitate a ofertei va fi pana la: **31.12.2021;**

Data limita de depunere a ofertei este de: **27.05.2021, ora 15,00.**

În conformitate cu prevederile art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, achiziția se va face prin achiziție directă.

Ofertele se vor transmite în plic la sediul Direcției Servicii Publice Bistrița, str. Liviu Rebreanu, nr.2-4, sub denumirea **"SERVICII DE REPARAREA ȘI ÎNTREȚINEREA ECHIPAMENTELOR IT, A INSTALAȚIEI AUTOMARE DE DETECȚIE ȘI SEMNALIZARE EFRACȚII/INCENDIU, A SISTEMELOR DE SUPRAVEGHERE VIDEO ȘI A INSTALAȚIEI DE ALARMARE ANTIEFRACȚIE"** cu mențiunea „ **A nu se deschide înainte 27.05.2021** ”.

Ofertantul câștigător va posta și în catalogul electronic (SEAP, pe situ-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) ), cod CPV : **50312120-2** sub denumirea **"SERVICII DE REPARAREA ȘI ÎNTREȚINEREA ECHIPAMENTELOR IT, A INSTALAȚIEI AUTOMARE DE DETECȚIE ȘI SEMNALIZARE EFRACȚII/INCENDIU, A SISTEMELOR DE SUPRAVEGHERE VIDEO ȘI A INSTALAȚIEI DE ALARMARE ANTIEFRACȚIE"**

**Criteriul de atribuire a achiziției :** În mod exclusiv **prețul cel mai scăzut, în lei fără TVA,** pentru prestarea solicitată. Prețul ofertei este ferm, și nu se actualizează.

Ofertanții vor transmite oferta financiară, oferta tehnică și documentele prevăzute în caietul de sarcini în plic la sediul DSP Bistrița, până la data limită de depunere a ofertei. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu toate documentele atașate prezentei solicitări.

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și cererea de ofertă.

Ofertele primite după data limită de depunere nu vor fi luate în considerare.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail, [dspb@primariabistrita.ro](mailto:dspb@primariabistrita.ro), persoana de contact : **Vîrlan Mirela.**

În speranța unei colaborări reciproc avantajoase, așteptăm oferta d-voastră.

Vă mulțumim, cu multă considerație.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Ioan Crețiu



ȘEF SERVICIU,  
Dionisie Bondane

# DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE BISTRIȚA



STR. LIVIU REBREANU NR. 2-4, BISTRIȚA, 420008  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

Cod fiscal: 25503261  
Telefon: 0263/216202; 0263/236445  
Fax: 0263/234392  
E-mail: dspb@primariabistrita.ro



Compartiment financiar-contabil

Nr: *h2174 / 19.05.2021*

## CAIET DE SARCINI

pentru service echipamente I.T., instalație automate de detecție și semnalizare efracții / incendiu, a sistemelor de supraveghere video și a sistemului de alarmare antiefracție

**Denumire servicii: Cod CPV: 50312120-2**

**Repararea și întreținerea resurselor logice de tehnologie a informației**

Contract service pentru revizii tehnice, reparații curente și accidentale a echipamentelor IT, (calculatoare, imprimante, copiatoare și servere), verificare și întreținere periodică a instalației antiincendiu, servicii de întreținere și reparații a sistemelor de supraveghere video, verificare și întreținere periodică a sistemului de antiefracție. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor de bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, financiară.

### **1. Obiectul contractului**

Obiectul contractului îl reprezintă asigurarea serviciilor de întreținere și reparații pentru echipamentele informatice din dotarea Direcției Servicii Publice Bistrița, conform specificațiilor din anexa 1.

### **2. Durata contractului**

Durata contractului este până la 31.12.2021. Părțile pot conveni prelungirea contractului cu încă 4 luni, în funcție de fondurile alocate.

### **3. Cerințe pentru :**

#### **3.1. Echipamente IT (calculatoare, imprimante, copiatoare și servere)**

Pentru îndeplinirea contractului de service vor fi avute în vedere următoarele:

- prestatorul se obligă să presteze servicii IT, respectiv intervenții periodice pentru întreținerea, depanarea, și verificarea echipamentelor din domeniul IT & C.
- intervențiile în caz de defecțiune, au ca scop remedierea defecțiunilor apărute ca urmare a unor dereglări hardware ale echipamentelor și remedierea acestora.
- reparațiile curente constau în:

- constatarea/diagnosticarea defectiunii,
- evaluarea pieselor de schimb necesare,
- remedierea echipamentului defect, cu înlocuirea componentei defecte (daca este cazul), costul componentei fiind asigurat de catre beneficiar,
- remedierea defectelor se face cu păstrarea, eventual creșterea, în nici un caz în diminuarea, caracteristicilor tehnice ale echipamentului original.
- remedierea echipamentelor aflate în contractul de service se face, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care reparațiile necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul prestatorului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.
- consultanță pentru reconfigurarea rețelei de calculatoare și a echipamentelor.
- asistență tehnică specializată pentru elaborarea unor aplicații specifice.

### **3.2. Instalația automată de detecție și semnalizare antiincendiu**

Pentru buna funcționare și siguranță, este obligatorie verificarea periodică a instalației automate de detecție și semnalizare efracții/incendiu.

Verificări lunare cuprind:

- se verifică global funcționarea semnalizării la defect
- se execută simularea reală a tuturor condițiilor de defect: întrerupere, scurt circuit, punere la masă a circuitelor și buclelor, lipsă surse alimentare, scoatere detectoare din circuit; și trebuie să se constate semnalizarea la centrală a tuturor acestor defecte, retranslația la dispecerat-
- se verifică comutarea pe sursa tampon de alimentare, se verifica semnalizările la sirene separat cu alimentarea pe fiecare sursă de alimentare (rețea și acumulatori).

Verificări trimestriale cuprind:

- întreținerea profilactică a centralei de semnalizare
- se verifică vizual plăcile din centrală, starea de integritate a circuitelor și contactelor, curățire de praf și impurități dacă este cazul.
- întreținerea profilactică a detectoarelor și butoanelor de semnalizare
- se verifică vizual starea de integritate a acestora, curățire de praf și impurități a detectoarelor de fum dacă este cazul.
- se verifică starea de integritate a cablurilor, traseelor de protecție cabluri, dozelor de conexiuni, dispozitivelor de izolare, a sirenelor de alarmare, vizual în instalație, pentru a se constata starea de integritate a elementelor; se remediază defectele.
- se verifică toate detectoarele și dispozitivele:
- se verifică individual fiecare detector sau buton prin acționare; trebuie să se constate funcționarea acestora și prezența semnalizărilor specifice la detectoare și centrală.

Verificări anuale cuprind :

- întreținerea profilactică a elementelor auxiliare
- se verifică rezistența de împământare,
- se verifică rezistența de izolație a cablurilor,
- se verifică starea marcajelor la detectoare, butoane, dispozitive, cabluri, doze conexiuni-vizual prin control în instalație,
- se verifică sensibilitatea detectoarelor cu trusa de testare, prin sondaj astfel încât în 3 ani să se verifice toate detectoarele

### **3.3 Sistem de supraveghere video**

În cadrul abonamentului de service lunar, prestatorul este obligat să execute;

- o intervenție de tip service pentru fiecare din sistemele de supraveghere video;
- intervenții accidentale în caz de defecțiune a echipamentelor sistemelor de supraveghere în urma sesizărilor telefonice ale achizitorului;

### Verificări lunare

- în cadrul intervenției lunare de tip service, prestatorul este obligat să execute minim următoarele operațiuni;
- testarea capacității sistemului pe monitor, rezerva de luminozitate, stabilitatea contactelor la mufe, nivelul de zgomot pe ecran, aberațiile și dimensiunile imaginii, focalizarea, corectitudinii culorilor, gradul de opacizare al ecranului, geometria imaginii;
- verificarea funcționării camerelor; tensiunea de alimentare, integritatea și valoarea siguranței,
- stabilitatea contactelor la mufe, curățarea obiectivului și a ferestrei incintei de protecție, focalizarea, verificarea autoirisului, cuplarea/decuplarea încălzitorului (senzorial), verificarea ermetizării camerei, verificarea mecanismului de fixare.
- verificarea DVR/calculator cu placa de captura: curățare.
- verificarea perioadei de înregistrare, modificare setări (daca este cazul).
- Executare mici lucrări de corecție/retușuri; execuție lucrări de întreținere generală {curățare} a elementelor din compunerea sistemelor.
- verificarea calității înregistrărilor ;
- verificarea calității imaginii afișate de monitoare;
- verificarea funcționării UPS - urilor și a stabilizatoarelor de tensiune;

### **3.4 Sistem alarmare antiefracție**

- activitatea de service și mentenanță se execută numai de personal calificat, avizat de poliție și se desfășoară pe baza de contract sau în perioada de garanție în cel mult 24 de ore de la primirea sesizării beneficiarului.
- reviziile tehnice periodice (cel puțin semestrial) includ toate operațiunile necesare pentru menținerea în stare de funcționare a sistemelor tehnice instalate la parametri proiectați.
- în urma punerii în funcțiune a echipamentelor beneficiarul utilizator deschide un jurnalul de service al sistemului de alarmare împotriva efracției
- în jurnalul de service al sistemului de alarmare împotriva efracției se consemnează toate persoanele care au participat la instalarea și punerea în funcțiune a sistemului de alarmare împotriva efracției, iar ulterior evenimentele tehnice survenite în funcționare, în ordine cronologică.
- în jurnalul de service se vor menționa toate intervențiile tehnice în sistem, inclusiv de programare, menționându-se data și ora apariției defectului, data și ora remedierii, componentele reparate ori înlocuite, persoanele care au executat lucrarea, avizul acestora, semnătura specialistului și a beneficiarului.
- în cadrul intervenției lunare de tip service, prestatorul este obligat să execute minim următoarele operațiuni:
- curățarea, verificarea senzorilor de prezenta;
- verificare funcționării centralei de alarmare;
- verificare logurilor centralei de alarmare și curățarea lor semestrial;
- executare lucrări de întreținere generală {curățare} a elementelor din compunerea sistemelor.
- la constatarea unui defect în timpul desfășurării activității de service/mentenanță, se procedează conform prevederilor contractuale iar constatarea și măsurile întreprinse se menționează în jurnalul de service al sistemului de alarmare împotriva efracției.
- repararea echipamentelor se efectuează în urma constatării defecțiunii și se face la sediul firmei și/sau al clientului, în funcție de complexitatea defecțiunii

### **4. Oferta de preț. Termen de plată.**

Oferta financiară se face sub formă de abonament de service / lună.

Oferta financiară se face în lei / lună fără TVA reprezentând abonamentul de service / lună

Facturarea serviciilor se va face lunar. Termenul de plată va fi de 30 zile de la emiterea facturii către beneficiar.

Piese de schimb vor fi facturate separat, în afara contractului de service.

**5. Necesitate lucrare**

Menținerea în stare de funcționare a echipamentelor IT (calculatoare, imprimante servere)

**6. Criteriul de atribuire**

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut fără TVA.

**7. Dispoziții finale**

Cerințele precizate în caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale, nerespectarea acestora în totalitate conduce la respingerea ofertei.

Data limită de depunere a ofertei este de \_\_\_\_\_.

Oferta va fi depusă în plic închis, la registratura Direcției Servicii Publice, str. Liviu Rebreanu 2-4.

Director executiv adjunct  
Dan Sărmășan



Inspector principal  
Jenica Ostalis



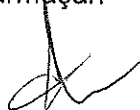
Lista echipamentelor pentru care se asigură asistența tehnică  
prin intervenții periodice sau la cerere în anul 2021

Nr.	Locația	Tip echipament	buc
1	Sediul DSP Str. Liviu Rebreanu 2-4	Unitate Centrală+Monitor	7
		Notebook	7
		Sistem informatic All in On	24
		Imprimantă	31
		Sistem alarmare antiefracție	1
2	Serviciul Intretinere Spatii Verzi Str. Victor Babes Nr. 39	Unitate Centrală + Monitor	3
		Laptop DELL INSP	2
		Sistem informatic All in On	3
		Imprimanta BROTHER MFC 7360	1
		Imprimanta LASER HP PRO M 1132	1
		Imprimanta CANON BJ2900	1
		Imprimanta HP BI2800	1
3	Serviciul Mecanizare Str. Victor Babes Nr. 28	Unitate Centrală + Monitor	4
		Sistem informatic All in On	1
		Laptop DELL INSP	1
		Imprimanta BROTHER 2700 DN	1
		Imprimanta HP LJ M 1005 MFP	1
		Imprimanta HP LJ MFP 1212	1
		Instalația automată de detecție și semnalizare antiincendiu	1
		Sistem de supraveghere video	1
4	Serviciul Intreținere imobile și mobilier urban Str.Simpozionului Nr.2	Unitate Centrală + Monitor	3
		Laptop TOSHIBA L755/156	1
		Sistem informatic All in On	1
		Imprimanta LJ PHASER XEROX 3140	1
		Imprimanta LASER HP PRO M 1132	1
		Imprimanta HP LJ M 1005 MFP	1
		Sistem alarmare antiefracție	1
5	Comp. Administrarea Cimitire Str. Tarpiului Nr.1	Unitate Centrală + Monitor	2
		Laptop TOSHIBA L755/156	1
		Sistem informatic All in On	1
		Imprimanta HP LJ 1120 MFP	1
		Imprimanta HP LJ M 1005 MFP	1
	Serviciul D. D. D.	Laptop TOSHIBA L755/156	1



Nr.	Locația	Tip echipament	buc
6	Str. Victor Babes Nr. 39	Imprimanta HP LJ M 1005 MFP	1
		Imprimanta HP LJ MFP 1212	1
7	Serviciul Intreținere Străzi Str. Victor Babes Nr. 28	Unitate Centrală + Monitor	1
		Sistem informatic All in On	4
		Imprimanta CANON LBP 2900	1
		Imprimanta HP LJ 1120 MFP	1
		Imprimanta HP LJ 1120	1
8	Serviciul exploatare centrale termice, instalații Str. Simpozionului Nr.2	Imprimanta HP LJ M 1005 MFP	1
		Unitate Centrală + Monitor	2
		Laptop ACER TM246	1
		Multifunctional BROTHER DCP 7060D	1
		Laptop LENOVO	1
9	Sediul DSP, Str. Liviu Rebreanu 2-4	Imprimanta SAMSUNG ML 1640	1
		Multifunctional (copy)	2
		Server Fujitsu-SeimensTx 200S4	1
		Nod de comunicatii Rack 9U Date si voce	1
		Switch 24 Porturi Rack 9U	1
TOTAL GENERAL		Switch 48 Porturi Rack 9U	1
		Multifunctional (copiator)	2
		Server Fujitsu-SeimensTx 200S4	1
		Nod de comunicatii Rack 9U Date si voce	1
		Switch 24 Porturi Rack 9U	1
		Switch 48 Porturi Rack 9U	1
		Unitate Centrală + Monitor	22
		Sistem informatic All in On	33
		Laptop	15
		Instalația automată de detecție și semnalizare antiincendiu	1
		Sistem de supraveghere video	1
		Sistem alarmare antiefracție	2
Imprimantă	51		

Director executiv adjunct  
Dan Sărmășan



Inspector principal  
Jenica Ostalis

