

ANUNȚ

privind selecția administratorului unic neasociat al S.C.BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD S.R.L
conform OUG 109/2011

Consiliul local al municipiului Bistrița, cu sediul în Bistrița, str. P-ta Centrală, nr.6, în calitate de autoritate publică tutelară a S.C.BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD S.R.L organizează selecția pentru funcția de **administrator unic neasociat** la S.C.BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD S.R.L

Selecția se va organiza cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, la sediul Primăriei municipiului Bistrița, Piata Centrală, nr.6.

Procesul de selecție se va efectua în doua etape succesive astfel:

a) Etapa I - selecția dosarelor candidaților

b) Etapa a II-a - interviu pentru candidații declarați „admiși după etapa I

Condiții obligatorii de participare:

- Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- cunoașterea limbii române scris și vorbit, constituie avantaj cunoașterea limbii engleze/germane
- abilități digitale
- capacitate deplină de exercițiu
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează atestată pe bază de documente medicale;
- nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nicio procedură de natură penală împotriva lor și nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- nu au înscriseri în cazierul fiscal
- să nu se afle în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator al S.C.BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD S.R.L
- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul tehnic sau economic și a altor acte care atesă efectuarea unor specializări
- vechime în muncă minim 5 ani
- vechime în funcție de conducere minim 1 an

Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. OPIS –ul documentelor depuse la dosar
2. Formular de înscriere;
3. Curriculum vitae în format Europass
4. Copia actului de identitate;
5. Copiile diplomelor de studii și a altor acte care atesă efectuarea unor specializări, conform cerințelor postului pentru care candidează (PSI, SSM, Manager proiect fonduri europene, etc.);
6. Dovada vechimii în muncă
 - **copia carnetului de muncă pentru perioada lucrată până la data de 01.01.2011**
 - **adeverință pentru perioada lucrată după data de 01.01.2011;**
7. Dovada vechimii în funcții de conducere
8. Certificatul de cazier judiciar
9. Certificat de cazier fiscal

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA
COMISIA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SC
BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL

10. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate,
11. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese/incompatibilitate
12. Declarație privind situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare;
13. Declarație privind apartenența la consiliile de administrație conforma art. 7 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare;
14. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale în scopul exclusiv al procedurii de recrutare și selecție;
15. Scrisoare de recomandare.

Criterii de evaluare/selecție:

1. Competențe specifice sectorului de activitate
2. Competențe profesionale de importanță strategică
3. Competențe de Guvernanta corporativă
4. Competențe sociale și profesionale
5. Reputație personală și profesională
6. Alinierea cu scrisoarea de așteptări

Bibliografie:

Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare

HGR nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de organizare și funcționare a Parcului Industrial Bistrita Sud;

Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrative-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participație majoritară;

Hotărârea Guvernului nr. 26/2003 privind transparența relațiilor financiare dintre autoritățile publice și întreprinderile publice, precum și transparența financiară în cadrul anumitor întreprinderi;

Legea finanțelor publice locale nr.276/2006, cu modificările și completările ulterioare;

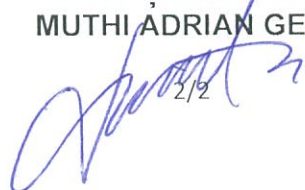
Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Formularele pentru declarațiile prevăzute la punctele 11-14, cererea de înscriere și OPIS-ul documentelor depuse la dosar se găsesc pe site-ul <http://www.primariabistrita.ro/Anunturi> și informații/Guvernanta Corporativa/Societatea Business Park Bistrita Sud.

Dosarele de candidatură se prezintă la Biroul Resurse Umane Organizare din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, cu documentele în copie și original pentru conformitate, după care se înregistrează la Registratura Primăriei Municipiului Bistrița din strada Gh.Sincai, nr.2.

Data limită pentru depunerea dosarelor: **23 august 2018**, orele 15.00

PREȘEDINTE,
MUTHI ADRIAN GELU,



2/2