

ANUNȚ

privind desfășurarea procedurii de reînnoire a mandatelor membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile, prin consultant independent Pașca Ramona Claudia Cabinet Individual de Psihologie, în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016, anunță începerea procedurii de reînnoire a mandatelor pentru 4(patru) poziții de Administrator în cadrul Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., după cum urmează: o poziție Administrator, reprezentant al Autorității Publice Tutelare, trei poziții Administratori persoană cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți comerciale. Procedura de reînnoire se va desfășura conform Deciziei nr. 8/15.06.2018.

Procedura se va desfășura cu respectarea principiilor transparenței, liberului acces, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării și profesionalismului.

Obiectivele urmărite în cadrul procedurii de reînnoire a mandatelor candidaților sunt: îmbunătățirea performanțelor întreprinderii prin angajarea celor mai competente persoane capabile să îndeplinească atribuțiile funcției în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate.

I. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU CANDIDAȚI

a. Pentru Administratorul reprezentant al Autorității Publice Tutelare

1.1. Condiții generale:

1. Experiența în activitatea de management, în consultanță sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale profitabile;
2. Să aibă cetățenie română și vârsta minima reglementată de lege;
3. Să nu aibă antecedente penale;
4. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
5. Să nu fie în conflict de interese sau incompatibil cu funcția respectivă – potrivit legii;
6. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și să nu i se fi încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
7. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;
8. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;
9. Să nu exercite concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
10. Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică;
11. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional
12. Întreprinderile în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director să aibă rezultatele economico-financiare pozitive
13. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției;

1.2. Condiții specifice:

1. Absolvent(a) de studii superioare cu diplomă de licență;

2. Absolvent(a) al unei specializări în domeniul silvic precum și alte domenii relevante pentru regie;
3. Vechime în specialitatea studiilor minimum 15 ani;
4. Experiența de cel puțin 15 ani în domeniul de activitate al Regiei autonome;
5. Competențe specifice sectorului silvic
 - 5.1. Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie
 - 5.2 Cunoașterea pieței în care acționează Regia
6. Competențe profesionale de importanță strategică
 - 6.1 Planificare strategică
 - 6.2 Leadership
 - 6.3. Orientare către rezultate
 - 6.4 Managementul investițiilor
 - 6.5 Management financiar
7. Competențe de guvernanză corporativă
 - 7.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernanză corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanză întreprinderilor deținute de stat
 - 7.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor consiliului și îndatoririlor conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor
 - 7.3 Management prin obiective
 - 7.4 Organizarea și optimizarea proceselor
 - 7.5 Monitorizarea activă a rezultatelor
 - 7.6 Managementul resurselor
 - 7.7 Managementul performanței
8. Candidatul nu este înscris în cazierul judiciar și fiscal;
9. Candidatul este apt pentru prestarea muncii;

b. Pentru Administratorul - persoană cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți comerciale

1.1. Condiții generale:

1. Experiența în activitatea de management, în consultanză sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale profitabile;
2. Să aibă cetățenie română și vârsta minima reglementată de lege;
3. Să nu aibă antecedente penale;
4. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
5. Să nu fie în conflict de interese sau incompatibil cu funcția respectivă – potrivit legii;
6. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și să nu i se fi încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
7. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;
8. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;
9. Să nu exercite concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
10. Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică;
11. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional
12. Întreprinderile în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director să aibă rezultatele economico-financiare pozitive

13. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției;

1.2. Condiții specifice:

1. Absolvent(a) de studii superioare cu diplomă de licență;
2. Absolvent(a) al unei specializări în domeniul silvic precum și alte domenii relevante pentru regie;
3. Vechime în specialitatea studiilor minimum 15 ani;
4. Experiența de cel puțin 15 ani în domeniul de activitate al regiei autonome;
5. Competențe specifice sectorului silvic
 - 5.1. Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie
 - 5.2 Cunoașterea pieței în care acționează Regia
6. Competențe profesionale de importanță strategică
 - 6.1 Planificare strategică
 - 6.2 Leadership
 - 6.3. Orientare către rezultate
 - 6.4 Managementul investițiilor
 - 6.5 Management financiar
7. Competențe de guvernare corporativă
 - 7.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernare corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderilor deținute de stat
 - 7.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor consiliului și îndatoririlor conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor
 - 7.3 Management prin obiective
 - 7.4 Organizarea și optimizarea proceselor
 - 7.5 Monitorizarea activă a rezultatelor
 - 7.6 Managementul resurselor
 - 7.7 Managementul performanței
8. Candidatul nu este înscris în cazierul judiciar și fiscal;
9. Candidatul este apt pentru prestarea muncii;

II. DOSARUL DE CANDIDATURĂ – CONȚINUT

1. Opisul documentelor;
2. Scrisoarea de interes / intenție;
3. CV model European
4. Certificat de cazier judiciar în original – solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar;
5. Certificat de cazier fiscal în original – solicitantul nu are fapte înscrise în cazierul fiscal;
5. Copie act identitate;
6. Copie act studii;
7. Dovada experienței manageriale și a vechimii (adeverință sau carnet de munca în copie);
8. Adeverința medicală – apt pentru prestarea muncii;
9. Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și nu i s-a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
10. Declarație pe propria răspundere ca nu a fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;
11. Declarație pe propria răspundere că nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;
12. Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;

13. Declarație pe propria răspundere că întreprinderile în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director să aibă rezultatele economico-financiare pozitive;
14. Declarație pe propria răspundere că este/nu este membru dependent/independent;
15. Declarație pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
16. Declarație pe propria răspundere că nu există incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică;
17. Declarație pe propria răspundere că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional
18. Scrisoare de recomandare de la fostele locuri de muncă – o scrisoare de recomandare din partea managerului/conducătorului unității;
19. Declarația de intenție.

! Actele în copie vor fi certificate “conform cu originalul” și semnate de candidat.

! Documentele vor fi îndosariate.

! Opisul va conține numărul de pagini

III. EVALUAREA CANDIDAȚILOR

Evaluarea Candidaților va avea următoarele etape:

- 3.1. evaluarea conformității administrative a dosarelor și eligibilității candidaților;
- 3.2. evaluarea aptitudinală a candidaților;
- 3.3. interviu - candidații vor prezenta în cadrul unui interviu Declarația de intenție;

IV. PROCEDURA DE SELECȚIE:

Selecția de personal va parcurge următoarele etape succesive:

1. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și eligibilității candidaților

Dosarele de candidatură se vor depune personal la sediul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., Bistrița, Calea Moldovei, Nr. 9A, Jud. Bistrița-Năsăud în perioada 20.08.2018 - 03.09.2018, la Secretariat. Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare cu data și ora depunerii. Depunerile se fac de luni până vineri, în intervalul orar 08.00 – 15.00. Pe fiecare dosar de candidatură se va menționa textul scris “Candidatura pentru poziția de MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.”. A se menționa pe plic A NU SE DESCHIDE.

Verificarea și evaluarea dosarelor se va realiza în termen de maxim 3 zile lucrătoare. Rezultatul evaluării va fi “Admis” sau “Respins”. Rezultatele evaluării dosarelor se vor publica / comunica în termen de maxim 48 de ore de la încheierea acestei etape.

Rezultatele evaluării administrative se vor publica pe site-ul Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița na-Livezile la adresa <https://aisbistritalivezile.ro> și site-ul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. la adresa <https://osmbistrita.ro>

2. Evaluarea aptitudinală

Evaluare aptitudinală se va realiza în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării dosarelor. Rezultatele evaluării aptitudinale se vor publica / comunica în termen de 48 de ore de la încheierea acestei etape. Rezultatul evaluării va fi “Admis” sau “Respins”.

Evaluarea aptitudinală se va realiza la sediul consultantului, în Bistrita, str. Piața Centrală, nr. 1.

Rezultatele evaluării aptitudinale se vor publica pe site-ul Asociației Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile la adresa <https://aisbistritalivezile.ro> și site-ul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. la adresa <https://osmbistrita.ro>

3. Prezentarea Declarației de intenție în cadrul unui interviu

Candidații vor fi programați la interviu în ordine alfabetică, fiecare urmând să aibă la dispoziție 60 de minute pentru a susține Declarația de intenție.

Programarea candidaților se va comunica cu minim 24 de ore înainte de interviu.

Rezultatul acestei evaluări va fi punctajul obținut de către fiecare candidat pentru Declarația de intenție prezentată. Pentru declarația de intenție se acorda un punctaj de maxim 100 puncte.

Rezultatele evaluării declarației de intenție se vor publica pe site-ul Asociației Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile la adresa <https://aisbistritalivezile.ro> și site-ul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. la adresa <https://osmbistrita.ro>

Rezultatul final al selecției va fi publicat pe site-ul Asociației Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile la adresa <https://aisbistritalivezile.ro> și site-ul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. la adresa <https://osmbistrita.ro> în termen de 48 de ore de la încheierea acestei etape.

Administratorii vor fi numiți de Consiliul de Administrație, la recomandarea Comisiei de selecție în urma procedurii de reînnoire a mandatelor administratorilor (conform art. 45, alin. 1, H.G. 722/2016).

Notă:

Declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înaintează candidații pentru postul de administrator.

Declarațiile de intenție ale candidaților pentru membrii consiliului se întocmesc în funcție de rolul pe care îl vor îndeplini, administratorii fiind preocupați de aspecte ce țin de supravegherea nivelului executiv și de buna guvernare a întreprinderii publice în general.

Declarațiile de intenție ale candidaților pentru postul de administrator vizează propuneri generale ca răspuns la cerințele formulate în scrisoarea de așteptări.

Declarația de intenție a candidatului pentru postul de administrator conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;

b) aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de guvernare corporativă;

c) răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor.

Este recomandabil ca declarația de intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente:

a) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;

b) exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței;

c) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Declarația de intenție se redactează cu respectarea regulilor generale pentru redactarea declarației de intenție prezentate în Anexa 1d din HG 722/2017.

Declarația de intenție va avea maxim 10 pagini, A4, la un rând distanță, în Times New Roman, mărimea literelor fiind de 12 puncte, margini stânga-dreapta 2 cm, sus-jos 1.5 cm.

Bibliografie:

Rapoartele de activitate ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. pot fi consultate la adresa <https://osmbistrita.ro>

Organigrama Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. poate fi consultată la adresa <https://osmbistrita.ro>

Scrisoarea de așteptări poate fi consultată pe site-ul Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița-Livezile la adresa <https://aisbistritalivezile.ro>

V. CRITERII DE EVALUARE:

A. COMPETENȚE

1. Competențe specifice sectorului silvic

1.1. Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie

1.2 Cunoașterea pieței în care acționează Regia

2. Competențe profesionale de importanță strategică

2.1 Planificare strategică

2.2 Leadership

2.3. Orientare către rezultate

2.4 Managementul investițiilor

2.5 Management financiar

3. Competențe de guvernare corporativă

3.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernare corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderilor deținute de stat

3.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor consiliului și îndatoririlor conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor

3.3 Management prin obiective

3.4 Organizarea și optimizarea proceselor

3.5 Monitorizarea activă a rezultatelor

3.6 Managementul resurselor

3.7 Managementul performanței

4. Social și personal – educație, formare, experiență

a. Pentru Administratorul reprezentant al Autorității Publice Tutelare

4.1 Absolvent(ă) de studii superioare cu diplomă de licență

4.2 Absolvent(a) al unei specializări în domeniul silvic

4.3 Experiență de cel puțin 15 ani în domeniul de activitate al Regiei

4.4 Vechime în specialitatea studiilor minimum 15 ani

b. Pentru Administratorul - persoană cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți comerciale

1. Absolvent(a) de studii superioare cu diplomă de licență;

2. Absolvent(a) al unei specializări în domeniul silvic precum și alte domenii relevante pentru regie;

3. Vechime în specialitatea studiilor minimum 15 ani;

4. Experiența de cel puțin 15 ani în domeniul de activitate al regiei autonome;

B. TRĂSĂTURI

1. Reputația personală și profesională

1.1 Credibilitate

1.2 Capacitate de relaționare

1.3 Capacitatea de a influența, convinge și motiva

1.4 Capacitatea de asumare a responsabilităților

2. Aliniere cu scrisoarea de așteptări

3. Competențe generale:

- Abilitatea generală de învățare
 - Aptitudinea verbală
 - Aptitudine numerică
 - Abilități funcționărești
 - Rapiditate în reacții
 - Capacitate decizională
4. Competențe manageriale specifice
5. Profil personalitate
- Extraversiune
 - Amabilitate
 - Conștiinciozitate
 - Stabilitate emoțională
 - Autonomie

C. CONDIȚII ELIMINATORII

1. Înscrieri în cazierul judiciar

2. Înscrieri în cazierul fiscal

3. Număr mandate concomitente

4. Incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică

5. Existența unui conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusă unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor

6. Indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional

7. Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director

VI. CONTESTAȚII

Eventualele contestații se vor depune în scris la sediul Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița-Livezile, Bistrița, Calea Moldovei, Nr. 9A, Jud. Bistrița-Năsăud în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor.

Notă:

Orice eventuală decalare a termenelor va fi afișată pe site-ul Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița-Livezile în timp util. Se recomandă candidaților să urmărească zilnic site-ul Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița-Livezile la adresa <https://aisbistritalivezile.ro>

Persoana de contact: Pașca Ramona Claudia, telefon: 0740248378, e-mail: resurseumane@psiholog-bistrita.ro