



DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE BISTRITA

STR. LIVIU REBREANU NR. 2-4, BISTRITA, 420008
JUDEȚUL BISTRITA-NĂSĂUD

Cod fiscal: 25503261
Telefon: 0263/216202; 0263/236445
Fax: 0263/234392
E-mail: dspb@primariabistrita.ro



SERVICIUL TEHNIC-MARKETING
NR. 33949/ 21.04.2021

DE LA : DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE BISTRITA
str. Liviu Rebreanu, nr.2-4, loc.Bistrita,
telefon / fax 0263-216202; 234392

OBIECT: Cerere de oferta

NR FILE: 1

Prin prezenta, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră de preț, pentru „ **Servicii de întreținere și mentenanța aplicației EvCon – evidența contracte** ”.
Caietul de sarcini ,in copie,este anexat prezentei cereri.

Valoarea estimată a achizitiei este de minim : **2.400, 00 lei fără TVA.**
maxim : **3.600, 00 lei fără TVA**

Termenul de valabilitate a ofertei va fi pana la **31.12.2021.**

Data limita de depunere a ofertei este de **28.01.2021, ora 15,00**

În conformitate cu prevederile art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, achizitia se va face prin achiziție directă.

Ofertele se vor depune în plic la sediul Direcției Serviciilor Publice Bistrita, str. Liviu Rebreanu nr. 2-4, sub denumirea „ **Servicii de întreținere și mentenanța aplicației EvCon – evidența contracte** ” cu mențiunea „ **A nu se deschide înainte de 28.04.2021, ora 15,00** ”

Ofertantul câștigător va posta și în catalogul electronic (SEAP, pe site-ul www.e-licitatie.ro), cod **CPV: 72267000-4** sub denumirea „ **Servicii de întreținere și mentenanța aplicației EvCon- evidența contracte** ”

Criteriul de atribuire a achiziției : În mod exclusiv **pretul cel mai scăzut ,în lei fara TVA,** pentru lucrarea solicitată. Prețul ofertei este ferm, și nu se actualizează .

Ofertanții vor transmite oferta financiară, oferta tehnică și documentele prevăzute în caietul de sarcini în plic la sediul DSP Bistrita, până la data limită de depunere a ofertei. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu toate documentele atașate prezentei solicitări.

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și cererea de ofertă.

Ofertele primite după data limită de depunere nu vor fi luate în considerare.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail ,dspb@primariabistrita.ro, persoana de contact : Pascalau Adriana.

În speranța unei colaborări reciproc avantajoase, așteptăm oferta d-voastră.

Vă mulțumim, cu multă considerație.

DIRECTOR EXECUTIV
Ioan Crețiu



ȘEF SERVICIU,
Dionisie Bondane

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de *Servicii de mentenanță soft EvCon* – evidență contracte,
la Capela Mortuară și Cimitirul Municipal

1. Contextul realizării achiziției

Serviciile care fac obiectul achiziției din prezentul Caiet de sarcini sunt cuprinse în Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021 al Direcției Serviciilor Publice Bistrița cu codul CPV 72267000-4 și sunt destinate întreținerii programului software EvCon, program ce asigură evidența contractelor privind locurile de înhumare și utilizarea Capelei Mortuare.

2. Descrierea serviciilor solicitate

Prestatorul va asigura buna funcționare a programului și adaptarea lui la modificările legislative, precum și accesul într-un timp cât mai scurt la informațiile necesare, cu un grad sporit de acuratețe, prin:

- instalare actualizări și corecții software;
- întreținere conturi utilizatori aplicație prin: introducerea noilor utilizatori sau grupuri de utilizatori, eliminarea utilizatorilor, modificări drepturi de acces, parole etc;
- întreținere baza de date: salvări periodice, actualizări structură, verificare consistență date și depanare;
- îndepărtarea erorilor apărute în modulele existente;
- asistență în exploatarea modulelor existente sau a celor care suferă actualizări;
- mărirea performanței în exploatarea modulelor existente;
- actualizarea rapoartelor și listărilor conform specificațiilor achizitorului;
- întreținerea serverului VPN și verificarea periodică a conexiunii VPN;
- întreținerea conturilor VPN, prin adăugare, eliminare, reinstalare.

3. Rezultate așteptate în urma prestării serviciului

Utilizarea în condiții optime a programului software, astfel încât să se poată ține o evidență corectă a locurilor de înhumare și a utilizării Capelei Mortuare.

4. Cerințe privind timpul de răspuns

Suportul tehnic va fi disponibil pe toată durata derulării contractului. Versiunile noi de program sau actualizările vor fi disponibile pe site-ul furnizorului sau vor fi instalate direct în sistemul informatic al beneficiarului, în termen de 10 zile de la intrarea în vigoare a unui act normativ specific. Intervenția prin conexiune la distanță se face în maxim 24 de ore de la data constatării unei defecțiuni. În cazul în care aceasta intervenție nu duce la soluționarea problemei, furnizorul se obligă ca în termen de 3 zile calendaristice de la data constatării imposibilității rezolvării prin telefon sau internet, să se deplaseze la sediul beneficiarului în vederea soluționării problemei. Prestatorul va efectua minimum o vizită trimestrială la sediul beneficiarului în vederea clarificării cerințelor referitoare la aplicație, precum și stabilirea priorităților referitoare la modificările/actualizările în aplicație.

5. Durata desfășurării serviciilor

Va fi încheiat un contract valabil până la 31.12.2021 cu posibilitate de prelungire pentru 4 luni.

6. Condiții generale de ofertare, atribuire și plată

Oferta financiară se va face în lei, fără TVA, sub formă de abonament de servicii/lună.

Facturarea serviciilor se va face lunar. Termenul de plată va fi de 30 zile de la emiterea facturii către beneficiar.

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut, fără TVA.

Șef serviciu,
Liana Popescu

