

R O M A N I A
JUDEȚUL BISTRITA-NĂȘĂUD
MUNICIPIUL BISTRIȚA

DISPOZIȚIE
privind desfășurarea Programului „Curățenia de Primăvară”
01.04.2021-29.04.2021

Primarul municipiului Bistrița;
având în vedere:

circumstanțele excepționale determinate de perioada calendaristica adecvată precum și de apropierea sărbătorii Paștelui referatul nr. 26635/30.03.2021 al Direcției Administrație Publică Juridic, prevederile Hotărârii nr.153/29.07.2009 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind stabilirea unor măsuri de buna gospodărire a municipiului Bistrița; prevederile Hotărârii nr.82/27.05.2010 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind stabilirea unor măsuri pentru reabilitarea și punerea în valoare a Centrului istoric al municipiului Bistrița;

În conformitate cu:

prevederile art.5, art.6 și art. 8 din Ordonanța Guvernului României nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Ordonanței Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Legii poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 293/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 martie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare

prevederile art. 7 alin. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul art.155 alin.1 lit. d și e și art. 196 alin.1 lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 – Se stabilește perioada 01.04.2021-29.04.2021 pentru desfășurarea Programului „Curățenia de Primăvară”.

Art.2 –(1)- Curățenia de primăvară este obligatorie pentru autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici și a

persoanelor fizice și juridice care domiciliază, au sediul și/sau își desfășoară activitatea pe raza municipiului Bistrița.

- **(2)**- Pe perioada Programului „Curățenia de Primăvară” se vor respecta toate măsurile pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 prevăzute de Hotărârea Guvernului României nr. 293/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 martie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, de actele normative incidente, de Hotărârile Comitetului Național pentru Situații de Urgență, Hotărârile Comitetului Județean pentru Situații de Urgență precum și de Hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Art.3(1) – Pentru buna desfășurare a Programului „Curățenia de Primăvară”, Instituțiilor publice și persoanelor fizice și juridice le revin următoarele obligații:

a)să întrețină în stare corespunzătoare clădirile pe care le au în proprietate, anexele gospodărești, curțile și împrejurimile acestora, precum și instalațiile aferente acestora, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;

b)să asigure curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliile locale;

c)să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor pe care le au în proprietate, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;

d)să asigure curățenia pe terenurile și locurile de depozitare aflate în proprietate, precum și pe căile de acces;

e)să asigure curățenia și igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, inclusiv prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;

f)să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele refozibile, numai în locurile special amenajate sau autorizate de autoritățile administrației publice locale;

g)să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a locurilor publice și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

h)să respecte măsurile stabilite de lege și de reglementările locale pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;

i)să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;

j)să curețe și să întrețină șanțurile, rigolele și podețele aferente proprietății;

k)să finalizeze construcțiile începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primari, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;

l)să nu ocupe domeniul public cu vehicule în afara spațiilor marcate expres de administratorul domeniului public.

(2)Asociațiile de proprietari vor prelua, potrivit prevederilor legale, unele dintre obligațiile ce revin proprietarilor, potrivit prevederilor Ordonanței nr.

21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare, și vor răspunde pentru realizarea acestora în fața autorităților administrației publice locale.

(3) Lucrările interioare și exterioare la clădirile din centrul istoric se vor realiza cu respectarea prevederilor Hotărârii nr. 82/27.05.2010 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind stabilirea unor măsuri pentru reabilitarea și punerea în valoare a Centrului istoric al municipiului Bistrița și cu consultarea specialiștilor din cadrul Serviciului Monumente Istorice din cadrul Primăriei municipiului Bistrița.

(4) Lucrările exterioare de reabilitare termică a locuințelor se vor face pe bază de autorizație de construire eliberată potrivit legii, după caz.

Art.4 – Pentru realizarea Programului se stabilesc sarcini și responsabilități de urmărire și stabilire a măsurilor legale ce se impun de către salariații din aparatul de specialitate al primarului municipiului Bistrița și serviciile publice de interes local, după cum urmează:

a) Serviciul urbanism și Serviciul monumente istorice din subordinea Arhitectului șef al municipiului Bistrița:

a.1) identifică imobilele care necesită lucrări de întreținere și reparații în vederea efectuării lucrărilor care conduc la îmbunătățirea aspectului urbanistic al municipiului Bistrița și localităților componente;

a.2) verifică starea de curățenie în curțile interioare ale imobilelor din Centrul istoric al municipiului Bistrița (existența unor construcții provizorii sau improvizate și stabilesc măsurile necesare împreună cu Poliția Locală și Direcția Patrimoniu);

a.3) stabilesc măsurile necesare pentru întreținerea și punerea în valoare a fațadelor și porților cu valoare istorică a imobilelor din Centrul istoric al municipiului Bistrița;

b) Serviciul cadastru și revendicări imobiliare din cadrul Direcției administrație publică, juridic:

b.1) verifică starea de curățenie, întreținere a terenurilor agricole, a zonelor virane, neconstruite, în special la intrarea în municipiul Bistrița;

b.2) identifică proprietarii terenurilor pe care s-au amplasat deșeuri, efectuează fotografiile, notifică proprietarii și comunică constatările Poliției Locale în vederea aplicării sancțiunilor legale;

b.3) în cazul în care terenurile pe care sunt amplasate deșeuri sunt identificate ca fiind în proprietatea sau folosința Municipiului Bistrița, raportat la datele din eTerra, Cadastru general și din SISDIEBDU, se comunică amplasamentele Direcției Servicii Publice pentru salubritatea acestora.

c) Regia Autonomă „Ocolul silvic municipal Bistrița” :

c.1) Acțiuni de igienizare

- Pădurea Dl. Târgului U.P. I Bistrița u.a. 69-70
- Pădurea Valea Scurtă U.P. I Bistrița u.a. 33-34
- Pădurea Hârja Mică U.P. I Bistrița u.a. 78-79
- Pădurea Bisericii U.P. I Bistrița u.a. 75-76

c.2) Luna Pădurii: Lucrări împăduriri și completări la lucrările de împăduriri efectuate în anii anteriori

- Împăduriri 3,55 ha cu un numar de 18.800 puieti
- Completări 0,95 ha cu un numar de 4.800 puieti

Total suprafață de împădurit și puieti de plantat: 4,5 ha cu 23.600 puieti.

c.3) Lucrări silvice Pepiniera Poligon

Scos puieti în vederea plantării

c.4) Concurs pe teme silvice și ecologice în perioada programului

d) Direcția Servicii Publice:

d.1).- Urmărirea și monitorizarea acțiunii de curățare a gurilor de scurgere a apelor meteorice efectuată de Aquabis SA Bistrița;

d.2).- Urmărirea și monitorizarea acțiunii de curățare a platformelor punctelor de colectare, efectuată de către Supercom SA București, prin înlăturarea tuturor deșeurilor din jurul containerelor cât și spălarea platformelor punctelor de colectare;

d.3). - repararea și spălarea copertinelor din stațiile de transport public local.

d.4.) - Urmărirea și monitorizarea acțiunii de curățare a rigolelor și spălarea a părți carosabile și a trotuarelor efectuate de către Supercom SA București ;

d.5). - Urmărirea și monitorizarea împreună cu Poliția locală a municipiului Bistrița a salubrității spațiilor verzi, a spațiilor de joacă aparținând asociațiilor de proprietari;

d.6). – Asigurarea transportului deșeurilor de pe domeniul public, spații verzi, altele decât cele pentru care este încheiat contract de salubritate cu Supercom SA București;

d.7). - Urmărirea și monitorizarea acțiunii de salubritate a următoarelor zone:

- malurile râului Bistrița în localitățile Unirea, Bistrița, Viișoara, Sărata
- malurile pârâului Valea Căstăilor
- malurile pârâului Valea Stegii
- malurile pârâului Valea Slătiniței - între DN 17 și localitatea componentă Slătinița
- malurile pârâului din localitatea componentă Ghinda
- malurile pârâului de pe strada Valea Rusului
- șanțurile de gardă de pe străzile : Calea Moldovei, Lucian Blaga, Simion

Mândrescu, Drumul Cetății, Poligonului, Calea Clujului, Industriei, Eroilor, Dimitrie Cantemir, Poieni, Drumul Dumitrei Vechi, Valea Jelnei, Valea Budacului, Sigmirului, Soarelui, Târpiului, Busuiocului, Zăvoaie, Valea Ghinzii și din localitățile componente: Slătinița, Unirea, Ghinda, Sigmir, Viișoara, Sărata

- spațiul verde de pe străzile Arțarilor, Colibiței și din jurul bazei de agrement

MHC;

d.8). – asigurarea salubrității spațiilor verzi în suprafață de 107 773 mp situate pe străzile: Piața Centrală , Piața Mică, Piața Unirii, Piața Petru Rareș, Libertății, B-dul Independenței, Gării, Mihai Eminescu, B-dul Republicii, Crinilor, 1 Decembrie, Calea Moldovei, B-dul. General Grigore Bălan, Constantin Roman Vivu, , Avram Iancu, Parcul Municipal, Piața Dominicană, Parc Casa Albă;

d.9). – pregătirea jardinierei pentru amplasarea lor la sediul primăriei și pe gardurile din intersecții.

d.10). – efectuarea de reparații la spațiile de joacă pentru copii din municipiul Bistrița;

d.11). – verificarea monumentelor de for public împreună cu Serviciul monumente istorice și asigurarea stării de curățenie și întreținere a acestora (statui, basoreliefuri, socluri, etc.);

d.12). – spălarea separatorilor de sens de pe străzile: 1 Decembrie, Calea Moldovei, Alexandru Odobescu, Gării, B-dul. General Grigore Bălan și B-dul. Decebal;

d.13). – spălarea balustradelor metalice pe străzile: Drumul Cetății, Industriei, Impăratul Traian, Gării;

d.14) - spălarea parapetilor metalici pe străzile: Drumul Cetății, Sigmirului, Industriei, Simion Bărnuțiu, Valea Jelnei, Valea Budacului.

e) Direcția Patrimoniu:

e.1) verificarea menținerii curățeniei în jurul construcțiilor provizorii cu destinația de chioșcuri amplasate pe terenurile proprietate publică a municipiului Bistrița;

e.2) verificarea curățeniei și aspectului estetic al cabinelor și dulapurilor telefonice amplasate pe terenurile proprietate publică a municipiului Bistrița;

e.3) verificarea aspectului estetic al panourilor publicitare amplasate pe terenurile proprietate publică a municipiului Bistrița atât de către agenții economici care își fac reclamă în nume propriu, cât și de societățile de publicitate;

e.4) realizarea acțiunilor privind dezafectarea magaziiilor și construcțiilor provizorii amplasate în Centrul istoric și zona de protecție a Centrului istoric al municipiului Bistrița;

e.5) verificarea menținerii curățeniei în zona blocurilor de locuințe sociale și ANL, depozitarea deșeurilor menajere în locurile special amenajate;

e.6) verifică și unde este necesar ia măsuri pentru înlocuirea jgheaburilor și burlanelor degradate ale imobilelor proprietate publică sau privată a municipiului Bistrița situate în Centrul istoric al municipiului Bistrița.

f) Direcția integrare europeană:

f.1) Acțiuni de colectare selectivă a deșeurilor de la populație în centrele de colectare din Bistrița, str. Narciselor și din Viișoara, program: luni- vineri, între 8:00-17:00. Cetățenii pot duce, prin aport voluntar următoarele tipuri de deșeuri: DEȘEURI VOLUMINOASE – mobilier, covoare, saltele etc. Colectarea acestora se face gratuit, în perioada 12-17 aprilie, de la domiciliu sau de la punctele de colectare, după un program anunțat de către operatorul de colectare, dar și prin predarea lor, la centrele de colectare, în afara campaniilor.

DEȘEURILE VERZI se vor colecta de la domiciliu sau de la punctele de colectare, în perioada 1-30 aprilie, după un program anunțat de către operatorul de colectare.

DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII - Pot fi transportate și depozitate gratuit, în limita cantității de 200 kg/gospodărie/an, la centrele de colectare, sau contra cost de la domiciliu prin operatorul de salubritate

f.2) Campanie de colectare Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice (DEEE)- electrocasnice mari, electronice mici, becuri și baterii. Colectarea lor se face cu titlu gratuit, prin Centrul de Reciclare DEEE din str. Zefirului, nr.1. În cazul DEEE mari, în baza unei comenzi telefonice, ridicarea se

poate face direct de la domiciliu. Becurile și bateriile pot fi predate și la punctele special amenajate în cadrul supermarketurilor, în unitățile de învățământ din municipiul Bistrița și instituțiile publice care au recipiente de colectare pentru acest tip de DEEE

f.3) Luna Pădurii: 15 martie – 15 aprilie

- 12-15 aprilie, lucrări practice în pepiniera Ocolului Silvic al Municipiului Bistrița, cu participarea unui grup restrâns de elevi
- 29 martie- 15 aprilie, plantare arbori și ecologizare păduri
- f.4) Ziua Pământului- 22 Aprilie

Tema : "Restaurăm Pământul", acțiuni de plantare arbori

g) Poliția Locală a municipiului Bistrița:

g.1) verificarea stării de curățenie a terenurilor situate în zona Căii Clujului și Căii Moldovei;

g.2) verificarea stării de curățenie în imobilele aparținând persoanelor fizice și juridice din zona centrului istoric al municipiului, precum și existența unor construcții provizorii sau improvizate;

g.3) controlarea asociațiilor de proprietari cu privire la realizarea măsurilor de salubritate și înfrumusețare a blocurilor și a spațiilor verzi adiacente blocurilor de locuințe;

g.4) controlul activităților de curățare a gurilor de scurgere ale apelor pluviale, desfășurate de AQUABIS S.A. Bistrița;

g.5) verificarea lucrărilor de decolmatare a sanșurilor de către persoanele fizice sau juridice, în zona proprietăților pe care le dețin;

g.6) controlarea locurilor cunoscute ca fiind folosite pentru depunerea necontrolată de deșeurii, cum ar fi marginea Pădurii Codrișor, ieșirea din localitatea componenta Sigmir spre Blăjenii de Sus, Sărata, malurile râului Bistrița, etc.;

g.7) verificarea documentelor ce au stat la baza amplasării panourilor publicitare pe terenurile proprietate publică a municipiului Bistrița, atât de către agenții economici care își fac reclamă în nume propriu, cât și de societățile de publicitate;

g.8) verificarea chioșcurilor de pe domeniul privat și a curățeniei din jurul acestora;

g.9) în toate situațiile, pe lângă celelalte activități desfășurate, se va verifica concomitent și existența contractelor de salubritate, încheiate cu operatorul specializat.

h.) Direcția administrare piețe :

h.1) Asigurarea curățeniei și întreținerea spațiilor de comercializare în toate piețele municipiului (Decebal, Independentei Nord, Calea Moldovei, en-gross Tarpiului), asigurarea curățeniei în hala de carne și hala de lactate, precum și în jurul punctelor de colectare a deșeurilor;

h.2) Asigurarea curățeniei în Complexul de agrement Heidenfeld din localitatea componenta Viișoara.

i.9 Serviciul juridic , evidență documente:

i.1) asigură asistența juridică la întocmirea proceselor-verbale de contravenție de către persoanele împuternicite cu constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor (amenzilor contravenționale).

j.) Centrul cultural municipal „George Coșbuc” Bistrița:

j.1) verifică panourile proprii pentru afișajul acțiunilor culturale și asigură igienizarea lor;

j.2) asigură starea de curățenie și întreținere a panourilor de afișaj aflate în proprietate publică;

k.) Direcția de asistență socială:

k.1) Camin pentru persoane varstnice – igienizare , incaperi ,dormitoare, sala de mese,bucatarie , magazia si celelalte spatii.

k.2) Cantina de ajutor social – igienizare bucatarie,magazie si spatiul de depozitare a produselor pentru programul P.O.A.D.

k.3) sediu D.A.S. –igienizare birouri,bai, salubritatea curții interioare și amenajare spațiu verde.

l) Serviciul de protecție civilă și voluntariat pentru situații de urgență

l.1) În perioada menționată personalul din compartimentul de prevenire va intensifica activitatea de verificare a gospodăriilor cetățenilor din zonele repartizate, cu accent pe zonele de evacuare a apei, șanțuri, cămine de evacuare, arderea resturilor vegetale provenite din curățarea grădinilor;

l.2) Curatenia, reparatii, imbunatatirea si reabilitarea sediului S.Pr.Civ.V.S.U. Bistrita.

l.3.) actiune de ecologizare-salubritate in Bistrita, Valea Castailor, de la confluenta cu raul Bistrita pana in zona Rombat.

m) Direcția Comunicare

m.1) elaborarea materialelor informative și distribuirea în mass-media a acestora;

m.2) elaborarea și distribuirea de afișe la unitățile de învățământ preuniversitar - și la asociațiile de proprietari, societățile comerciale și instituțiile publice din municipiu - împreună cu Poliția locală;

n) Direcția economică

n.1) asigurarea resurselor financiare în vederea realizării acțiunilor și desfășurarea activităților cuprinse în program.

o) Direcția Tehnică

o.1) inventarierea tuturor lucrărilor care sunt în execuție și care sunt în perioadă de garanție;

o.2) identificarea categoriilor de lucrări care necesită remedieri în perioada de garanție;

o.3) înștiințarea executanților în vederea remedierii lucrărilor și cu privire la termenele de remediere stabilite;

o.4) înștiințarea executanților în vederea menținerii /efectuării curățeniei în incinta șantierului;

o.5) urmărirea de către reprezentanții Direcției tehnice și, după caz, în colaborare cu diriginții de șantier a curățeniei în șantier și a realizării la termenele stabilite și de calitate a remedierilor care se impun a fi executate .

p) Direcția Educație Turism

p.1) Igienizarea Pădurea Schullerwald (Pădurea Parc a elevilor) împreună cu reprezentanții Consiliului Local al Tinerilor și voluntarii Centrului Comunitar pentru Tineret.

p.2) Igienizarea malului stâng al râului Bistrița (strada Viorelelor-strada Codrișor-zona de picnic).

r) Direcția Municipală de Sănătate Bistrița

r.1 Curățenia spațiilor, interioare și exterioare, aflate în administrare se realizează zilnic. Se va analiza realizarea unei acțiuni de curățenie, igienizare și dezinfecție mai riguroase înafara prezenței copiilor, când aceasta nu se poate efectua.

Art.5 (1) Salariații Primăriei municipiului Bistrița vor informa locatarii/proprietarii din blocul în care locuiesc sau vecinii din imobilele proprietate (case de locuit) cu privire la Programul „Curățenia de primăvară”.

(2) În aplicarea prezentei dispoziții se identifică două etape:

a) prima etapă constă în măsuri de aducere la cunoștință publică și efectuarea acțiunilor de curățenie conform obligațiilor stabilite de prezenta dispoziție;

b) a doua etapă constă în continuarea acțiunilor de curățenie și aplicarea sancțiunilor pentru neîndeplinirea obligațiilor conform celor stabilite în prezenta dispoziție.

Art.6 (1) Obligațiile persoanelor fizice, agenților economici, instituțiilor și autorităților publice, precum și ale salariaților Primăriei cu atribuții de natura celor prevăzute în prezenta Dispoziție rămân în vigoare și după încheierea Programului „Curățenia de primăvară” pentru menținerea curățeniei în municipiul Bistrița.

Art.7 (1) Coordonarea acțiunilor prevăzute în prezenta dispoziție se asigură de către domnul director Ioan Crețiu.

(2) Persoanele cu atribuții în realizarea acțiunilor de verificare, conform prezentei dispoziții, își vor desfășura activitatea în teren în timpul programului normal de lucru, conform planificării făcute de șeful ierarhic, fără a afecta programul de relații publice cu cetățenii și realizarea, în termen, a celorlalte atribuții.

Art.8 (1) Nerespectarea de către persoanele fizice și juridice a obligațiilor ce le revin potrivit prevederilor prezentei dispoziții atrage răspunderea contravențională și se sancționează de către persoanele împuternicite în acest scop, potrivit Hotărârii Consiliului Local al municipiului Bistrița nr. 153/2009 privind stabilirea unor măsuri de bună gospodărire a municipiului Bistrița precum și a celorlaltor acte normative incidente.

(2) Persoanele cu atribuții de verificare și monitorizare din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Bistrița și serviciile publice de interes local, altele decât persoanele împuternicite să constate și să aplice sancțiuni, vor avea calitatea de martor, conform O.G.R. nr.2/2001 privind contravențiile, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În susținerea sancțiunilor ce urmează a fi aplicate precum și în evidențierea și mediatizarea aspectelor deosebite constatate se vor putea folosi

p.1) Igienizarea Pădurea Schullerwald (Pădurea Parc a elevilor) împreună cu reprezentanții Consiliului Local al Tinerilor și voluntarii Centrului Comunitar pentru Tineret.

p.2) Igienizarea malului stâng al râului Bistrița (strada Viorelelor-strada Codrișor-zona de picnic).

r) Direcția Municipală de Sănătate Bistrița

r.1 Curățenia spațiilor, interioare și exterioare, aflate în administrare se realizează zilnic. Se va analiza realizarea unei acțiuni de curățenie, igienizare și dezinfecție mai riguroase înafara prezenței copiilor, când aceasta nu se poate efectua.

Art.5 (1) Salariații Primăriei municipiului Bistrița vor informa locatarii/proprietarii din blocul în care locuiesc sau vecinii din imobilele proprietate (case de locuit) cu privire la Programul „Curățenia de primăvară”.

(2) În aplicarea prezentei dispoziții se identifică două etape:

a) prima etapă constă în măsuri de aducere la cunoștință publică și efectuarea acțiunilor de curățenie conform obligațiilor stabilite de prezenta dispoziție;

b) a doua etapă constă în continuarea acțiunilor de curățenie și aplicarea sancțiunilor pentru neîndeplinirea obligațiilor conform celor stabilite în prezenta dispoziție.

Art.6 (1) Obligațiile persoanelor fizice, agenților economici, instituțiilor și autorităților publice, precum și ale salariaților Primăriei cu atribuții de natura celor prevăzute în prezenta Dispoziție rămân în vigoare și după încheierea Programului „Curățenia de primăvară” pentru menținerea curățeniei în municipiul Bistrița.

Art.7 (1) Coordonarea acțiunilor prevăzute în prezenta dispoziție se asigură de către domnul director Ioan Crețiu.

(2) Persoanele cu atribuții în realizarea acțiunilor de verificare, conform prezentei dispoziții, își vor desfășura activitatea în teren în timpul programului normal de lucru, conform planificării făcute de șeful ierarhic, fără a afecta programul de relații publice cu cetățenii și realizarea, în termen, a celorlalte atribuții.

Art.8 (1) Nerespectarea de către persoanele fizice și juridice a obligațiilor ce le revin potrivit prevederilor prezentei dispoziții atrage răspunderea contravențională și se sancționează de către persoanele împuternicite în acest scop, potrivit Hotărârii Consiliului Local al municipiului Bistrița nr. 153/2009 privind stabilirea unor măsuri de bună gospodărire a municipiului Bistrița precum și a celorlalte acte normative incidente.

(2) Persoanele cu atribuții de verificare și monitorizare din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Bistrița și serviciile publice de interes local, altele decât persoanele împuternicite să constate și să aplice sancțiuni, vor avea calitatea de martor, conform O.G.R. nr.2/2001 privind contravențiile, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În susținerea sancțiunilor ce urmează a fi aplicate precum și în evidențierea și mediatizarea aspectelor deosebite constatate se vor putea folosi

inclusiv imagini foto surprinse în acțiunile de verificare efectuate, imagini care pot fi postate și în ziarul on-line „Primăria Bistrița”.

Art.9 – Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial Local și se aduce la cunoștință publică prin mass media locală precum și în ziarul on-line „Primăria Bistrița”.

Art.10 – Cu aducerea la îndeplinire se încredințează:

- Viceprimarii municipiului Bistrița;
- Administratorul public
- Secretarul General al municipiului Bistrița
- Arhitectul Șef al municipiului Bistrița;
- Direcția Administrație Publică, Juridic;
- Direcția Integrare Europeană;
- Direcția Patrimoniu;
- Direcția de Servicii Publice Bistrița;
- Poliția Locală a municipiului Bistrița;
- Serviciul de protecție civilă și voluntariat pentru situații de urgență;
- Regia Autonomă „Ocolul Silvic municipal Bistrița” R.A.;
- Direcția de Administrare a Piețelor;
- Direcția de asistență socială;
- Centrul cultural municipal „George Coșbuc” Bistrița;
- Direcția Comunicare
- Direcția Tehnică
- Direcția Economică
- Direcția Educație Turism
- Direcția Municipală de Sănătate Bistrița

Art.11 – Prezenta dispoziție se comunică, prin grija Serviciului juridic, evidență documente:

- Primarului municipiului Bistrița;
- persoanelor și compartimentelor prevăzute la art.10;
- domnului Ruști Mihai – șef serviciu relații publice;
- Instituției Prefectului - județul Bistrița – Năsăud.

**PRIMAR,
IOAN TURC**

**Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Floare Gaftone**

Bistrița, 31.03.2021
Nr. 91
cdm/4 ex.