



## DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE BISTRITĂ

STR. LIVIU REBREANU NR. 2-4, BISTRITĂ, 420008  
JUDEȚUL BISTRITĂ-NĂȘĂUD

Cod fiscal: 25503261  
Telefon: 0263/216202; 0263/236445  
Fax: 0263/234392  
E-mail: dsob@primariabistrita.ro



SERVICIUL TEHNIC-MARKETING  
NR. 36433 / 28.04.2021

**DE LA :** DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE BISTRITĂ  
str. Liviu Rebreanu, nr.2-4, loc.Bistrița,  
telefon / fax 0263-216202; 234392

**OBIECT:** Cerere de oferta

**NR FILE:** 1+3

Prin prezenta, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră de preț, fără TVA, pentru „**SERVICIILOR DE MEDICINA MUNCII**”, conform caietului de sarcini. Caietul de sarcini, în copie, este anexat prezentei cereri.

Valoarea estimată a achiziției este de : **19.785,00 lei fără TVA.**

Termenul de valabilitate a ofertei va fi până la: **31.12.2021.**  
Data limită de depunere a ofertei este de: **06.05.2021, ora 15,00**

În conformitate cu prevederile art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, achiziția se va face prin achiziție directă.

Ofertele se vor depune în plic la sediul Direcției Serviciilor Publice Bistrița, str. Liviu Rebreanu nr. 2-4, sub denumirea „**Serviciilor de medicina muncii**” cu mențiunea „**A nu se deschide înainte de 06.05.2021, ora 15,00**”

Ofertantul câștigător va posta și în catalogul electronic ( SEAP, pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) ), cod CPV: 85147000-1 sub denumirea „**Serviciilor de medicina muncii**”

**Criteriul de atribuire a achiziției :** În mod exclusiv **pretul cel mai scăzut ,în lei fara TVA,** pentru lucrarea solicitată. Prețul ofertei este ferm, și nu se actualizează .

Ofertanții vor transmite oferta financiară, oferta tehnică și documentele preazute în caietul de sarcini în plic la sediul DSP Bistrița, până la data limită de depunere a ofertei. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu toate documentele atașate prezentei solicitări.

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și cererea de ofertă.

Ofertele primite după data limită de depunere nu vor fi luate în considerare.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail ,[dsob@primariabistrita.ro](mailto:dsob@primariabistrita.ro), persoana de contact : Pascalau Adriana.

În speranța unei colaborări reciproc avantajoase, așteptăm oferta d-voastră.

Vă mulțumim, cu multă considerație.

DIRECTOR EXECUTIV  
Ioan Crețiu



ȘEF SERVICIU,  
Dionisie Bondane

CAIET DE SARCINI  
pentru achizitionarea de "Servicii de medicina muncii"

COD CPV	DESCRIERE	UM	CANTITATE
85147000-1	Servicii de medicina muncii	buc	1

### 1. GENERALITĂȚI

Achiziție **Servicii de medicina muncii** pentru un număr de 261 angajați ai Direcției Servicii Publice Bistrița, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1169/2011 *pentru modificarea și completarea H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor.*

Supravegherea sănătății lucrătorilor Direcției Servicii Publice Bistrița va cuprinde totalitatea serviciilor medicale care asigură prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a acestora.

La data de 15.04.2021, în cadrul Direcției Servicii Publice Bistrița, există mai multe feluri de categorii de personal:

- cu muncă parțial teren, parțial birou – operare calculator	59
- agent deratizare, dezinfecție,dezinfecție	4
- zugrav	1
- instalator	10
- sudor	3
- electrician	8
- electrician auto	1
- mecanic auto	2
- fochist	5
- sofer autoturisme si camionete	11
- sofer autotobuz	4
- sofer autocamion de mare tonaj	14
- sofer automacaragiu	1
- tractorist	3
- masinist la masini pentru terasamente(ifronist)	1
- lacatus mecanic	16
- mecanic utilaje	3
- electromecanic	1
- paznic	3
- floricultor	28
- ingrijitor spatii verzi	23
- tamplar	3
- constructor finisor	3
- dulgher	1
- zidar	8
- pavator asfaltator	12
- ingrijitor cani in adaposturi	5
- femeie de serviciu	3
- muncitor calificat	3
- muncitor necalificat	23
- vaccinari antirabice - pentru 5 persoane	

## 2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini cuprinde condițiile care trebuie îndeplinite pentru asigurarea măsurilor de securitatea și sănătatea în muncă a salariaților Direcției Servicii Publice Bistrița.

În conformitate cu legislația în vigoare prestarea serviciului de medicina muncii constă în efectuarea:

- ❖ examenului medical la angajarea în muncă;
- ❖ examenului medical de adaptare în muncă;
- ❖ examenului medical periodic;
- ❖ examenului medical la reluarea activității;
- ❖ promovarea sănătății la locul de muncă;
- ❖ consiliere pe probleme de sănătate;
- ❖ întocmirea dosarului medical și eliberarea avizului de aptitudine în muncă;
- ❖ evaluarea riscurilor privind îmbolnăvirile profesionale;
- ❖ evaluarea riscurilor privind protecția maternității.

**Examenul medical la angajare în muncă** se va efectua obligatoriu tuturor lucrătorilor care se angajează în cadrul Direcției Servicii Publice Bistrița.

Examenul medical la angajare în muncă va cuprinde examinarea clinică, precum și examinări de laborator sau paraclinice în funcție de agentul la care lucrătorii sunt expuși, de situația specială de muncă, profesie/ocupație/funcție (conform fișelor privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională din anexa nr.1 la H.G.R. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor).

**Examenul medical de adaptare în muncă** se va efectua la indicația medicului de medicina muncii în prima lună de la angajare și are scopul de a ajuta organismul celor angajați să se adapteze noilor condiții, determină depistarea unor cauze medicale ale neadaptării la noul loc de muncă și recomandă măsuri de înlăturare a acestora.

**Examenul medical periodic** se va efectua obligatoriu tuturor lucrătorilor Direcției Servicii Publice Bistrița. La examenul medical periodic se vor efectua : examenul clinic complet cu atenție deosebită pe anumite aparate și sisteme, precum și examene de laborator și paraclinice în funcție de factorul nociv profesional la care este expus lucrătorul respectiv sau profesia/ocupația/funcția deținută. (conform fișelor privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională din anexa nr.1 la H.G.R. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor).

**Examenul medical la reluarea activității** se va efectua după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de 7 zile de la reluarea activității.

Referitor la **promovarea sănătății la locul de muncă**, medicii specialiști cu pregătire în domeniu din serviciile de medicina muncii vor efectua activități specifice de promovare a sănătății la locul de muncă, programe de informare, educare și formare profesională cu privire la sănătatea și securitatea în muncă pentru lucrătorii Direcției Servicii Publice Bistrița, cel puțin o dată pe an.

La toate examenele medicale, medicul specialist de medicina muncii poate solicita, dacă consideră necesar pentru confirmarea unui diagnostic, examenul unui medic de altă specialitate, conform Fișelor privind serviciile profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională, astfel cum sunt prevăzute în *Anexa nr. 1 la H.G.R. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor*.

Examenele medicale de medicina muncii la angajare se vor efectua la solicitarea Direcției Servicii Publice Bistrița, care va completa «Fișa de solicitare a examenului medical la angajare» și « Fișa de identificare a factorilor de risc profesional ».

Examenele medicale de medicina muncii periodice se va efectua obligatoriu tuturor lucrătorilor Direcției Servicii Publice Bistrița până cel târziu la 15.12.2020. Efectuarea examenelor medicale se va realiza conform planificării efectuate de către serviciul de medicina muncii în colaborare cu conducerea Direcției Servicii Publice Bistrița, la sediul prestatorului sau a achizitorului ;

Medicul specialist de medicina muncii, în baza «Fișei de solicitare a examenului medical la angajare», a « Fișei de identificare a factorilor de risc profesional », a dosarului medical și a examenelor medicale efectuate, va completa în două exemplare, unul pentru angajator și celălalt pentru lucrător, « **Fișa de aptitudine** » cu concluzia examenului medical : apt, apt condiționat, inapt temporar sau inapt pentru locul de muncă respectiv.

Orice document medical în care sunt cuprinse date clinice, rezultate ale unor investigații și/sau concluzii diagnostice, se va înmâna numai angajatului în cauză la solicitarea acestuia.

### **3. CERINȚE OBLIGATORII PENTRU OFERTANȚI**

**Ofertanții trebuie să prezinte:**

- Descrierea unității medicale
  - Date generale privind activitatea unității ;
  - Certificat de atestare pentru servicii medicale de medicina muncii.
  - Certificat SR EN ISO 9001:2008
- Experiență similară în prestare de servicii medicale de medicina muncii
- Recomandări

**Alte cerințe :**

- Se va asigura personal de specialitate pentru efectuarea tuturor examenelor medicale ce trebuie realizate, examenele medicale se vor face numai de către medicul de medicina muncii, actul medical fiind unul de calitate.
- Efectuarea examenelor medicale periodice se vor efectua la sediul achizitorului cu toate echipamentele necesare pentru investigațiile specifice medicinei muncii (EKG, Audiometru, Spirometru, Computer Visioteșt, Glucometru), în conformitate cu planificarea efectuată.
- Fișele de aptitudine se redactează în 2 exemplare ;
- La predarea către beneficiar a rezultatelor se va anexa bilanțul statistic și studiul morbidității specifice și nespecifice pentru toți angajații instituției redactat de medicul de medicina muncii ;
- În 10 zile lucrătoare de la încheierea contolului medical periodic va fi depus Raportul sintetic cuprinzând rezultatele investigațiilor de specialitate, cuprinzând, cel puțin :
  - numărul persoanelor examinate ;
  - locul de muncă ;
  - profesia persoanei examinate ;
  - concluziile investigațiilor structurate pe ansamblul Direcției Servicii Publice Bistrița.

### **4. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI PROPUNERE TEHNICO-FINANCIARA**

Se va prezenta prețul unitar fără TVA /pachet servicii/angajat și valoarea totală aferentă pentru toți angajații pe o durată de 8 luni, respectiv pe anul bugetar 2021 și posibilitatea de prelungire pentru încă 4 luni.

Această valoare este valoarea de referință ce va fi luată în considerație în atribuirea contractului aferent anului 2021.

În situația în care prețurile totale oferite sunt egale, departajarea între ofertanți se va face prin reoferțare.

### **5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriul de atribuire va fi în mod exclusiv, **prețul cel mai scăzut .**

### **6. MODALITATEA DE PLATĂ**

Plata se va efectua prin Ordin de Plată, după efectuarea prestației, în baza facturii emise de prestator, în maxim 30 zile lucrătoare. Facturarea se va face separat pentru serviciile operaționale ale Direcției Servicii Publice Bistrița, astfel:

1. Serviciul Transport, Administrare Circulație
2. Serviciul Exploatare Centrale Termice, Instalații
3. Serviciul Salubritate
4. Serviciul Intretinere Strazi
5. Serviciul Intretinere Imobile si Mobilier Urban
6. Serviciul Concesionare – Valorificare terenuri și implementare strategii servicii publice
7. Formația Administrare Cimitire, Strand
8. Serviciul Mecanizare
9. Serviciul Deratizare, Dezinsectie, Dezinfectie
10. Serviciul Deratizare, Dezinsectie, Dezinfectie-Ecarisaj

ȘEF SERVICIU TRANSPORT, ADMINISTRARE CIRCULAȚIE

VASILE ROSCA

