



S.C.MEDIREC-DEB S. R. L
BISTRITA Str. Grigore Moisil nr 53
CUI 25728833 j 06/319/2009

Nr .144 din 13.09.2019

DE ACORD CU MASURILE PROPUSE
GRĂDINIȚA CU P.P. NR.3
BISTRITA
DIRECTOR

Prof.

KIR 315/16.09.2019
CARMEN MUSCARI-SALVAN



ANALIZA DE RISC LA SECURITATEA FIZICĂ

**OBIECTIVUL: GRĂDINIȚA CU PROGRAM
PRELUNGIT NR.3**

BISTRITA STRADA ALEEA PLĂIEȘULUI NR.41

**BENEFICIAR: GRĂDINIȚA CU PROGRAM
PRELUNGIT NR.3
BISTRITA**

Evaluator BUGNAR IOAN



DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

În conformitate cu standardul ocupațional evaluator de risc de securitate adoptat de Autoritatea Națională pentru Calificări, prin prezenta declarație de conformitate se confirmă că:


- evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile art. 2 alin (3) din Hotărârea nr. 301 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor publicată în Monitorul Oficial nr. 335 din 17 mai 2012;
- documentul este conform Instrucțiunii nr. 9 din 1 martie 2014 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- evaluatorul are experiența în ce privește evaluarea riscurilor de securitate prezentate în raport și este înscris în Registrul Național al Evaluatorilor de Risc la Securitatea Fizică la poziția nr.197
- prezentarea faptelor din raport sunt corecte, analizate și reflectă realitatea și pertinenta cunoștințelor evaluatorului;
- interpretarea unor date este corelată cu informațiile, presupus veridice, oferite de beneficiar; colectarea informațiilor s-a făcut în baza Planului de comunicare și consultare .
- analizele și concluziile sunt limitate numai la ipotezele și condițiile limitative prezentate în raport;
- onorariul evaluatorului nu este condiționat de niciun aspect al raportului și nu are legătura cu valorile raportate;
- raportul a fost elaborat pe baza studiilor, calculelor și aprecierilor



expertului fără a apela la un sprijin din partea altor persoane calificate .

Evaluatorul de risc la securitatea fizică are competențele stabilite în conținutul standardului ocupațional privind:

- documentarea privind categoria obiectivului de evaluat și stabilirea surselor de date pentru caracterizarea sa din punctul de vedere al securității fizice;
- stabilirea contextului intern și extern în care se situează obiectivul, cu accent pe factorii perturbatori, care pot pune în pericol viața, integritatea corporală sau libertatea persoanei ori pot aduce prejudicii valorilor deținute de unitate;
- identificarea riscurilor la securitatea fizică, în raport de vulnerabilitățile existente în obiectiv;
- analiza riscurilor la securitatea fizică, pe baza aplicării unor metode de evaluare adecvate, accentuând pe evaluarea scenariilor plauzibile;
- estimarea (în raport cu criteriile de acceptabilitate) valorilor de risc și alegerea strategiei de risc corelată cu valoarea calculată a riscului;
- recomandarea măsurilor de tratare a riscului în vederea încadrării nivelului de risc în limitele acceptabile, prin mijloace tehnice, de pază și intervenție și procedurale;
- redactarea Raportului de evaluare și tratare a riscului, relativ la securitatea fizică a obiectivului; raportul include și elemente de evaluare a costurilor implementării măsurilor de securitate fizică;
- asigurarea monitorizării și revizuirii valorii de risc inițial determinate, prin urmărirea în timp a efectelor măsurilor propuse, în conformitate cu cerințele de calitate specifice activității prestate.



RAPORT

DE EVALUARE SI TRATARE A RISCURILOR LA SECURITATE FIZICA



CUPRINS	PAG.
Capitolul 1 – Premisele evaluării	
1.1. Cadrul legislativ	
1.2 Perioada evaluării	
Capitolul 2 – Informații generale	
2.1 Nominalizarea unității	
2.2 Obiectul de activitate	
2.3 Scopul evaluării	
2.4 Cerințe minimale impuse	
Capitolul 3 - Factori de impact asupra activității unității	
3.1 Amplasarea geografică a unității	
3.2 Vecinătăți	
3.3 Căi de acces	
3.4 Caracteristicile obiectivului	
3.5 Descrierea împrejurimilor, amplasarea și tipul acestora	
3.6 Iluminatul obiectivului	
3.7 Alți factori externi	
Capitolul 4 - Cadrul organizațional	
4.1 Cadrul organizațional intern	
4.2 Politici și responsabilități privind securitatea fizică a unității beneficiare	
4.3. Valori protejate	
Capitolul 5 – Riscuri	
5.1 Sursele de risc la securitatea fizică	
5.2 Zonele de impact	
5.3 Evenimentele produse	
5.4 Cauzele riscurilor identificate	
5.5 Potențialele consecințe asupra persoanelor și activității	
Capitolul 6 - Analizarea riscurilor identificate	
6.1. Riscuri identificate	
6.2. Metoda folosită	
Capitolul 7 - Estimarea riscurilor la securitatea fizică	
7.1 Generalități	
7.2 Riscuri ce urmează a fi tratate	
Capitolul 8 - Stabilirea cerințelor, măsurilor și mecanismelor de securitate pentru sistemul ce urmează a fi implementat	
8.1 De ordin structural	
8.2 De ordin tehnic si tehnologic	
8.3 De ordin operațional	
Capitolul 9 - Estimarea costurilor de securitate	
Capitolul 10 - Concluziile raportului	



Capitolul 1 – Premisele evaluării

1.1 Cadrul legislativ:

- a) Sediul materiei: *Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare*
 - b) Documentul este întocmit în baza prevederilor art. 2 alin (3) din Hotărârea nr. 301 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor* publicată în Monitorul Oficial nr. 335 din 17 mai 2012 modificată prin HG nr. 1002/2015.
 - c) Conținutul documentului este conform *Instrucțiunii nr. 9 din 1 martie 2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare*
 - d) Alte documente standardizate:
 - SR ISO 31000:2010 Managementul riscului — Principii și linii directoare;
 - SR EN 31010:2010 Managementul riscului - Tehnici de evaluare a riscului;
 - Seria de standarde Sisteme de management al calității (SR EN ISO 9001:2008);
 - Seria de standarde SR EN 50131 - Sisteme de alarmă. Sisteme de alarmă împotriva efracției și jafului armat;
 - Seria de standarde SR EN 50132 - Sisteme de alarmă. Sisteme de supraveghere TVCI care se utilizează în aplicațiile de securitate;
 - Seria de standarde SR EN 50133 - Sisteme de alarmă. Sisteme de control al accesului pentru utilizare în aplicații de securitate;
 - Seria de standarde SR EN 50518 - Centru de monitorizare și recepție a alarmelor;
 - Standarde europene sau naționale de certificare a mijloacelor de protecție mecanofizică
- (unități de depozitare de securitate, vitraje, tâmplărie).

1.2. Perioada evaluării 12.09.2019 – 13.09.2019



Capitolul 2 – Informații generale

2.1 Nominalizarea unității

Prezentul raport de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică este întocmit la solicitarea conducerii GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR.3 BISTRITA, cu sediul social în Bistrița Strada Alea Plăieșului Nr.41 Județul Bistrița-Năsăud înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Bistrița F.N. , cod fiscal nr. 29871045 având contul deschis la Trezoreria Bistrița denumită în continuare **obiectivul**, în baza contractului de prestări servicii nr. 144 din 12.09.2019

Obiectivul este de tip preexistent.

2.2 Obiectul de activitate – conform cod CAEN 8510 învățământ preșcolar

2.3 Scopul evaluării este de a asigura identificarea vulnerabilităților și a riscurilor, determinarea nivelului de expunere la producerea unor incidente de securitate fizică și să indice măsurile de protecție necesare obiectivului analizat

2.4 Cerințe minimale impuse

- întocmirea proiectului sistemului de alarmare și prezentarea acestuia Inspectoratului de Poliție al Județului Bistrița-Năsăud spre avizare (**Art. 68 lit. b** din anexa "Norme metodologice de aplicare a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor" prevede : "Sunt supuse avizării poliției proiectele sistemelor de alarmare destinate următoarelor categorii de obiective: **lit. b** - unități sau instituții de interes public"

- **Art. 18 indice 1** din anexa nr.1 al HG 301/2012 modificată prin HG nr. 1002/2015 prevede" Unitățile și instituțiile de interes public trebuie să prevadă sisteme de supraveghere video pe căile de acces, holuri și alte zone de risc ridicat, detecție a efracției pe zonele de expunere sau depozitare valori și control acces prin personal sau echipamente

Capitolul 3 - Factori de impact asupra activității unității

3.1 Amplasarea geografică a unității

Obiectivul este amplasat în partea de NORD a României, zona centrală a județului Bistrița Năsăud și Nord - Est față de centrul municipiului Bistrița în strada Alea Plăieșului Nr.41 județul Bistrița-Năsăud .



- 3.2 Vecinătăți:**
- EST - casă proprietate privată, bloc de locuințe
 - VEST - creșă de copii, punct termic , bloc de locuințe
 - SUD - Școala Generală Ștefan Cel Mare
 - NORD - Alea Plăieșului și blocuri de locuințe

3.3 Căi de acces

Accesul în curtea obiectivului se face prin partea de NORD – EST din Alea Plăieșului, prin poartă din fier cu închidere manuală.

Acces principal în obiectiv se face pe partea de SUD - EST prin ușă din termopan necertificată antiefracție

Acces secundar

- pe latura de Nord prin uși din termopan, necertificate antiefracție

3.4 Caracteristicile obiectivului:

Obiectivul - unitate de învățământ preșcolar situat într-o curte în suprafață totală de 3200 mp , unde sunt amenajate 3 corpuri de clădiri, cu posibilități de acces prin interior din una în alta împrejmuită cu gard din plasă de sârmă pe rame metalice .Aparține municipiului Bistrița, iar pe linie profesională este subordonat Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud.

Clădirile obiectivului sunt amplasate în incinta curții cu diferite destinații respectiv: 1.-bloc administrativ și grădiniță , parter și etaj.

2- Clădirea centralei termice

A treia clădire aparține Creșei de copii

Accesul se face prin intrări, amenajate din curtea interioară, fără acces direct din stradă.

Clădirea biroului administrativ și a sălilor de grădiniță are 3 intrări , geamuri perimetrale din termopan .Ușile sunt din termopan necertificate antiefracție

Pereții sunt din zidărie cu grosime peste 150 mm ,iar acoperișul din țiglă

Din holurile situate pe direcția Est - Vest de la parter și etaj, prin uși din lemn se face accesul în corpul de clădire al creșei de copii situată în aceeași curte.



Bucătăria situată la parter este folosită în comun de către cele două instituții.

Intrarea principală la parter, se face prin partea de Sud - Est prin ușă din termopan asigurată cu yală încorporată în rama ușii prevăzută cu control acces și interfon.

Pe latura de Nord a clădirii se află două intrări care permit accesul la parterul obiectivului și respectiv într-o magazie de alimente.

Zone la parter:

- cabinet medical
- patru săli de clasă
- două săli de mese pentru elevi
- hol acces și acces scară principală la etaj
- bucătărie
- hol acces creșă
- magazie pentru alimente
- două grupuri sanitare

Zone la etaj:

- patru săli de clasă
- două săli mese pentru elevi
- birou contabilitate
- cabinet director
- cabinet metodic
- birou administrator
- spălătorie
- hol de acces în creșă
- două grupuri sanitare.
- oficiu

2. Clădirea centralei termice, din zidărie, acoperită cu țiglă, situată pe latura de Sud a corpului de clădire ce face legătura căminului cu creșa. Accesul se face prin ușă din tablă, cu geam din sticlă.

Securitatea este asigurată prin sistemele mecanice de închidere a ușilor

In curte se află mobilier tip parc pentru copii

In obiectiv se lucrează cu valori monetare până la concurența sumei de 28 000 lei / lună, încasați de regulă bilunar de la părinții elevilor



Nu se păstrează valori cu excepția încasărilor pe o singură zi.

La casierie (biroul administrativ) nu au acces persoane necunoscute.

În obiectiv își desfășoară activitatea un număr de 32 persoane , cadre didactice și personal auxiliar,cu program între 06.00-18.00 care pregătesc un număr de 200 elevi cu vârsta între 3 și 6 ani.

3.5 Descrierea împrejurimilor, amplasarea și tipul acestora.

În partea de EST obiectivul este învecinat cu casă de locuit,curte împrejmuită,cu posibilități scăzute de escaladare a gardului, parcare și blocuri de locuințe

În partea de Vest se află punct termic,parcare auto și blocuri de locuințe cu spații comerciale la parter.

Pe latura de Sud se află Școala Generală Ștefan Cel Mare ,instituție asigurată cu pază umană

Pe Latura de Nord se află Aleea Plăieșului,parcare auto și blocuri de locuințe.

Până la o distanță de 10 m față de obiectiv există minim trei direcții de deplasare,posibilitatea de disimulare fiind rapidă.

Circulația auto și pietonală este medie.

3.6 Iluminatul obiectivului

Obiectivul este alimentat cu energie electrică din rețeaua municipală,curtea e iluminată pe timp de noapte de la iluminatul stradal..

3.7 Alți factori externi, cu impact asupra activității unității:

Județul Bistrița-Năsăud este un județ în care criminalitatea este scăzută,iar Municipiul Bistrița , are o rată a criminalității ridicată.

Există minori lăsați fără supraveghere care comit furturi prin efracție urmărind obținerea unor sume de bani, bunuri, alimente ori medicamente din cabinete medicale ,care combinate cu alcool au efectul unor substanțe psihotrope.

Capitolul .4 - Cadrul organizațional

4.1 Cadrul organizațional intern

Obiectivul are 32 angajați,cadre didactice,nedidactice și personal auxiliar cu diferite funcții și pregătesc 200 elevi cu vârsta între 3 și 6 ani,ce fac cursuri de zi,program de masă și odihnă .

Programul de lucru în este 06,00-18,00,



În afara elevilor și personalului, în obiectiv nu au acces persoane străine excepție făcând părinții care însoțesc elevii la sosire și plecare.

Există proceduri privind activitatea, iar de securitatea fizică a obiectivului răspunde administratorul obiectivului împreună cu directorul.

La data analizei nu este asigurată pază și nu sunt subsisteme care asigură securitatea

4.2 Politici și responsabilități privind securitatea fizică a unității beneficiare

Potrivit art. 2 alin. (1) din **LEGEA nr. 333 din 8 iulie 2003 (actualizată) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor** *"Ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, institutele naționale de cercetare-dezvoltare, societățile comerciale, indiferent de natura capitalului social, precum și alte organizații care dețin bunuri ori valori cu orice titlu, denumite în prezenta lege unități, sunt obligate să asigure paza acestora."*

Răspunderea pentru luarea măsurilor de asigurare a pazei bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu revine conducătorilor unităților prevăzute la art. 2 alin. (1).

Conducătorii unităților prevăzute la art. 2 alin. (1), în care funcționează sisteme de paza, potrivit prevederilor art. 52 din legea mai sus menționată au următoarele obligații:

a) răspund de organizarea și funcționarea pazei unităților, bunurilor și valorilor pe care le dețin, cu orice titlu;

b) analizează temeinic nevoile stricte de paza și stabilesc efectivele necesare, în raport cu natura, importanța, mărimea și vulnerabilitatea unităților respective, cu specificul producției și cu locul de dispunere a acestora; în obiectivele în care paza se execută cu efective de jandarmi, analiza și stabilirea măsurilor se realizează împreună cu comandantul unității de jandarmi care a aprobat planul de paza;

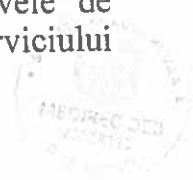
c) asigură, pentru executarea serviciului de paza, selecționarea persoanelor cu profil moral corespunzător, cu aptitudini fizice și profesionale necesare acestei activități;

d) iau măsuri de instruire specifică a personalului de paza și controlează modul în care acesta își execută atribuțiile de serviciu;

e) asigură executarea amenajărilor și a instalațiilor necesare desfășurării serviciului de paza, precum și introducerea, întreținerea și menținerea în stare de funcționare a sistemelor tehnice de legătura, de paza și de alarma împotriva efracției;

f) asigură echiparea personalului de paza cu uniforma și însemne distinctive, în condițiile legii;

g) asigură corp de garda sau încăpere de serviciu pentru efectivele de jandarmi, gardieni publici ori cele ale societăților specializate destinate serviciului



de paza și fondurile necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a acestuia;

h) încheie contracte de prestări de servicii în domeniul pazei, gărzii de corp, pentru instalarea sistemelor de alarma împotriva efracției, numai cu societățile sau persoanele ori prin corpurile gardienilor publici cărora li s-a acordat licența, după caz, de către Inspectoratul General al Poliției Române;

i) asigura spațiile și amenajările necesare păstrării în deplina siguranța a armamentului și a muniției destinate serviciului de paza;

j) stabilesc reguli privind accesul și circulația în interiorul obiectivului păzit;

k) stabilesc responsabilități pentru șefii compartimentelor de munca, în ceea ce privește paza și siguranța utilajelor și instalațiilor.

Obiectivul este proprietatea Primăriei Municipiului Bistrița, iar pe linie de învățământ se subordonează Inspectoratului Școlar. De administrarea și funcționarea acestuia răspunde directorul, iar pe linie administrativă de administrator și contabil sef

În obiectiv se lucrează cu numerar până la concurența sumei de 28 000 lei lunar, ce provin din încasările de la părinți, reprezentând masa elevilor, plățile se fac exclusiv prin serviciul contabilitate, cu instrumente de plată.

Nu se face transfer în interior de sume și obiectivul nu are nevoie de zona de procesare.

Există proceduri privind modul de organizare a activităților, cu personal anume desemnat pentru încasare a numerarului, de la părinți, activitate ce se desfășoară în biroul administrativ.

Există proceduri privind modul de acțiune în diferite situații de producere a unui eveniment privind securitatea persoanelor și a obiectivului.

4.3 Valori protejate:

- viața, libertatea și integritatea fizică a elevilor și personalului
- bunuri de inventar (mobilier, instalații, etc)
- tehnica din sălile de grădiniță și cabinetele existente
- documentele aflate în arhiva contabilă a obiectivului
- sume de bani și documente din biroul administrativ
- aparatura și medicamentele din cabinetul medical



Capitolul. 5 - Riscuri

5.1 Surse de risc

-EXTERNE:- persoane care urmăresc obținerea de valori folosind violența fizică împotriva elevilor și personalului

- persoane care înafara orelor de program a personalului administrativ și didactic pot pătrunde prin efracție pentru sustragere de bunuri din zonele de impact

INTERNE:- personal care urmărește câștiguri prin sustragere de la locul de muncă de bani ori bunuri

- lipsa unui sistem de securitate

5.2. Zone de impact:

- direcțiune
- contabilitate
- birou administrativ
- săli de clasă
- zonele de acces în obiectiv
- săli de mese și bucătărie
- zonele interioare de acces spre creșă
- cabinet medical
- centrala termică
- holuri și casa scărilor

5.3 Evenimente produse:- De la înființare nu au existat evenimente comise

5.4 Cauzele riscurilor :

- elevi preșcolari care nu se pot apăra singuri și este necesară supravegherea acestora

- obiectiv cunoscut ca deținător de valori
- sistem de securitate incomplet
- părinți nemulțumiți ori sub influența alcoolului care pot provoca scandal

5.5 Potențiale consecințe asupra persoanelor și activității:

- răpirea ,pierderea ori vătămarea corporală a elevilor



- vătămarea corporală a cadrelor didactice ori personalului de serviciu
 - pierderea unor bunuri din cele care fac obiectul inventarului obiectivului

- pierderea unor documente ori sume de bani
 - pierderea unor documente din arhiva contabilității
 - pierderea unor medicamente ori bunuri din cabinetul medical.

Capitolul. 6 Analiza riscurilor identificate

6.1 Riscuri identificate

- a)- pierderea ,răpirea ori vătămarea corporală a elevilor
- b)- provocare de scandal în incinta obiectivului
- c)- pătrundere prin efracție și sustragere de bunuri ori valori
- d)- sustragere de bunuri de către angajații societății
- e)- distrugerea sistemului de Securitate
- f)- pierderea unor documente ori dosare

6.2 Metoda folosită:

Metoda folosită - este metoda calitativă prevăzută de ISO 31 010

Analizarea riscurilor se va efectua folosind conjuncția $R = P \times C$ conform parametrilor din tabelul alăturat:

POSIBILITATE P			CONSECINTELE C		RISCUL (R=PXC)		
Nivel	Posibilitate	Frecvență de apariție eveniment	Nivel	Consecințele	Rezultat Conjuncției	Valoare risc	Clasificare risc
5	Permanent	1 ev/zi	5	Dezastruoase	20-25	5	dezastru
4	frecvent	1ev.la10 zile	4	Foarte mari	10-19	4	Major
3	posibil	1 ev.la 100 zile	3	Mari	5-9	3	Mediu
2	Puțin posibil	1 ev.la 1000 zile	2	Moderate	2-4	2	Minor

1	Aproape imposibil	1 ev. La 10 000 zile	1	Neglijabile	1	1	Neglijabil
a	3		5		10-19	4	Major
b	4		4		10-19	4	Major
c	5		3		10-19	4	Major
d	4		1		2-4	2	Minor
e	1		3		2-4	2	Minor
f	2		2		2-4	2	Minor

Capitolul 7. Estimarea riscurilor la Securitate fizică:

7.1 Generalități

Evaluarea riscurilor presupune evaluarea probabilității de materializare a riscurilor și a impactului (consecințelor) asupra obiectivelor în cazul în care acestea se materializează. Combinația dintre nivelul estimat al probabilității și nivelul estimat al impactului constituie expunerea la risc, în baza căreia se realizează profilul riscurilor.

Scopul evaluării riscurilor este de a stabili o ierarhie a riscurilor unei organizații care, în funcție de tolerabilitatea la risc, permite stabilirea celor mai adecvate modalități de tratare a riscurilor și delegarea responsabilității de gestionare a riscurilor celor mai potrivite nivele decizionale.

Expunerea la risc reprezintă consecințele, **ca o combinație de probabilitate și impact**, pe care le poate resimți o organizație în raport cu obiectivele prestabilite în cazul în care riscul s-ar materializa.

Conform grilei de evaluare nr. 12. la data analizei obiectivul are un nivel de risc de 69,375% și se include în nivel de risc asumat **INACCEPTABIL**

7.2 Riscuri necesar a fi tratate:

- Conform analizei riscurilor se impune tratarea riscurilor prevăzute la lit. a, b și c din matrice.

Capitolul 8- Stabilirea cerințelor măsurilor și mecanismelor impuse

8.1 De ordin structural

- Există stabilite responsabilități pentru personalul angajat pe linia securității fizice și siguranța elevilor



- Instituirea unor reguli de acces spre creșă prin stabilirea orelor necesare activității la bucatărie și spălător, cu obligarea personalului de a încuia ușile de acces înafara timpului de lucru

- Stabilirea personalului care armează sistemul de alarmare la terminarea programului

- Instruirea întregului personal cu privire la modul de acțiune în situații de dispariție a unui copil, vătămarea acestora, provocare de scandal în obiectiv ori pătrundere prin efracție în incinta acestuia.

8.2. De ordin tehnic

1. Montarea unui sistem de alarmare cu posibilități de armare separată pentru biroul administrativ, cabinetul medical și accesul în obiectiv.

a) Sistemul de alarmare, prin senzori de detecție la mișcare va proteja următoarele zone:

- accesul principal și celelalte două căi de acces secundare
- biroul administrativ
- biroul contabilitate
- cabinetul medical
- direcțiune
- accesul de la parter și etaj spre creșă
- sălile de grupă de la parter
- holul de la parter al casei scărilor
- centrala termică

b) Se va monta un senzor antișoc pe seif

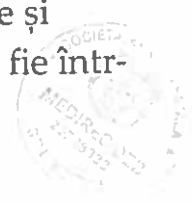
2. Achiziționarea unui seif certificat antiefracție cu minim clasa I, montarea acestuia în biroul administrativ unde este amenajată casieria

3. Dotarea administratorului cu dispozitiv mobil de transmitere la distanță a stării de pericol (buton de panică)

4. **Montarea unui sistem de supraveghere (TVCI) care să preia imagini din holul de la intrarea principală, holurile de acces spre creșă, biroul administrativ (casierie) unde se va supraveghea zona de depozitare (seiful) și spațiul de joacă din curtea obiectivului.**

Se va urmări ca sistemul de alarmare și TVCI să aibă autonomie de funcționare în condiții de întrerupere a curentului electric, iar imaginile preluate să fie păstrate minim 20 zile și să fie de natură a recunoaște persoanele.

Centrala sistemului de alarmare și dispozitivul de stocare și multiplexare a imaginilor vor fi montate fie în biroul directorului, fie într-



un alt birou de la etaj, al cărei zonă de acces va fi asigurată cu senzor de detecție la mișcare. Monitorul se va monta în biroul directorului.

8.3 De ordin operațional

Mentenanța sistemelor tehnice

Mentenanța, ca ansamblul tuturor acțiunilor tehnice și organizatorice care se execută asupra sistemelor tehnice aflate în exploatare și care sunt efectuate pentru menținerea sau restabilirea stării tehnice necesare îndeplinirii funcțiilor pentru care au fost proiectate, este asigurată în perioada de garanție de firma care asigură sistemul.

Obiectivele mentenanței:

- a) reducerea efortului de mentenanță cerut în perioadele de opriri planificate printr-o corectă planificare a lucrărilor și executarea lor în timp util;
- b) reducerea numărului de opriri neplanificate;
- c) reducerea erorilor de execuție;
- d) reducerea timpilor de oprire a instalațiilor și echipamentelor;
- e) reducerea numărului de refaceri de activități;
- f) supravegherea corespunzătoare a funcționării sistemelor și executarea la timp a altor activități de mentenanță preventivă;
- g) gestionarea volumului de activități restante în vederea reducerii lui.

Se impune încheierea unui contract de mentenanță pentru subsistemul de alarmare.

Monitorizare și intervenție

Se impune încheierea unui contract de monitorizare și intervenție cu una din societățile specializate.

Capitolul 9. Estimarea costurilor funcție de măsurile propuse:

Costurile sunt cele privind contravaloarea sistemului de alarmare ,TVCI și a contractelor de mentenanță și intervenție ce se vor încheia.

Capitolul 10. Concluzii și propuneri:

În condițiile de implementare a măsurilor propuse, matricea riscurilor va arăta:



POSIBILITATE P			CONSECINTELE C		RISCUL (R=PXC)		
Nivel	Posibilitate	Frecvență de apariție eveniment	Nivel	Consecințele	Rezultat Conjuncției	Valoare risc	Clasificare risc
5	Permanent	1 ev/zi	5	Dezastruoase	20-25	5	dezastru
4	frecvent	1 ev.la 10 zile	4	Foarte mari	10-19	4	Major
3	posibil	1 ev.la 100 zile	3	Mari	5-9	3	Mediu
2	Puțin posibil	1 ev.la 1000 zile	2	Moderate	2-4	2	Minor
1	Aproape imposibil	1 ev. La 10 000 zile	1	Neglijabile	1	1	Neglijabil
a	1		4		2-4	2	Minor
b	2		2		2-4	2	Minor
c	2		2		2-4	2	Minor
d	4		1		2-4	2	Minor
e	1		3		2-4	2	Minor
f	2		2		2-4	2	Minor

Iar conform grilei de evaluare nr.12 nivelul de risc este de 56,875% și se include la nivel de risc **ACCEPTABIL**.

10.2 Conform grilei de evaluare nr.12 nivelul de risc este de 49,075% și se include la nivel de risc **ACCEPTABIL**.

10.3 Analiza de risc la prezentul obiectiv se reface

a) cel puțin o dată la 3 ani, pentru corelarea cu dinamica parametrilor interni și externi care generează și/sau modifică riscurile la securitatea fizică a unității;

b) în cel mult 60 de zile de la producerea unui incident de securitate la unitatea respectivă;

c) în cel mult 30 de zile de la modificarea caracteristicilor arhitecturale, funcționale sau a obiectului de activitate al unității

Data 13.09.2019

EVALUATOR
BUGNAR IOAN





96-

