# **Anexa III la Ghidul solicitantului**

**Antet aplicant**

**Adresa de înaintare a raportului intermediar sau final**

**Către,**

**Primăria Municipiului Bistrița**

Alăturat vă înaintăm raportul intermediar/final pentru proiectul ..............................., care beneficiază de cofinanțare de la bugetul local al municipiului Bistrița în cadrul domeniului.........................., conform contractului de finanțare nr. ................... din data de ........................ 2021.

**Data ........................**

**Reprezentant legal, Coordonator proiect,**

**Numele și prenumele Numele și prenumele**

**....................................... ........................................**

**Semnătura Semnătura**

**Ștampila**

# **Anexa IV la Ghidul solicitantului**

**Se aprobă,**

 **Primar,**

**...................................**

**FORMULAR**

**pentru raportări intermediare și finale[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| **I. Prezentare generală** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumire beneficiar** |  |
| **CUI/Cod fiscal/CNP** |  |
| **Adresa** |  |
| **Telefon/fax** |  |
| **E-mail** |  |
| **Titlu proiect** |  |
| **Contract de finanțare**  |  |
| **Data de începere a implementării proiectului**(conform contractului de finanțare) |  |
| **Data estimată de finalizare a proiectului**(conform contractului de finanțare) |  |
| **Valoarea proiectului (lei)** |  |
| **Perioada de raportare** |  |

**II. Raport de activitate**

1. **Descrierea activităților desfășurate în perioada de raportare**

*(În coloana “perioada” se va prelua perioada din cererea de finanțare iar în coloana “stadiul implementării” se va menționa stadiul implementării și perioada în care au fost realizate efectiv activitățile)*

| **Activitate** | **Descrierea activităților desfășurate în perioada de raportare** | **Loc de desfășurare** | **Perioada**  | **Stadiul implementării****(explicații și soluții propuse pentru activitățile neimplementate)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Rezultate**

*(Coloana “rezultate obținute” se completează cu rezultatele obținute efectiv în perioada de raportare iar coloana “rezultate așteptate” se completează cu rezultatele menționate în cererea de finanțare)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Rezultate obținute** | **Rezultate așteptate** | ***Sursa de verificare******(ex. liste de prezență, fotografii, studii, etc.)*** |
| **Calitative** | **Cantitative** | **Calitative** | **Cantitative** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Indicatori**

*(Se vor prelua indicatorii din cererea de finanțare și se va completa valoarea obținută în urma implementării, raportată la valoarea prevăzută în cererea de finanțare, conform specificațiilor din tabel)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori** | **Valoarea realizată**de la începutul implementării/ultimul raport depus până la data actuală | **Valoarea cumulată realizată**de la începutul implementării până la data actuală | **Valoarea prevăzută în cererea de finanțare**Număr/unitate de măsură |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **III. Raport financiar:** |

1. **Date despre finanțare**
* **Valoarea totală a proiectului**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­­­­**lei**, conform contractului de finanțare nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021, din care:

- finanțare nerambursabilă de la bugetul local: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei;

- contribuția beneficiarului de finanțare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei.

* **Cheltuieli efectuate în perioada de raportare**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **lei**, din care:

- finanțare nerambursabilă de la bugetul local: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei;

- contribuția beneficiarului de finanțare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei.

* **Cheltuieli cumulate la data întocmirii raportului**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **lei**, din care:

- finanțare nerambursabilă de la bugetul local: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei;

- contribuția beneficiarului de finanțare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei.

| **Nr. crt.** | **Categoria bugetară** | **Prevederi conform bugetului anexă la contract****- lei -** | **Buget execuție****- lei -** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Închirieri  |  |  |
|  | Onorarii/Fond premiere  |  |  |
|  | Transport  |  |  |
|  | Cazare și masă  |  |  |
|  | Consumabile  |  |  |
|  | Echipamente  |  |  |
|  | Servicii  |  |  |
|  | Administrative  |  |  |
|  | Tipărituri  |  |  |
|  | Publicitate  |  |  |
|  | Cheltuieli cu personalul[[2]](#footnote-2) |  |  |
|  | Alte cheltuieli **(se vor nominaliza)** |  |  |
|  | **TOTAL**  |  |  |
|  | **%**  |  |  |

**(În coloana “prevederi conform bugetului anexă la contract” se vor completa sumele prevăzute în bugetul anexă la contract iar în coloana “buget execuție” se vor completa sumele cheltuite până la data întocmirii raportului)**

1. **Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli**

*(se vor păstra doar categoriile bugetare pentru care s-au efectuat cheltuieli în perioada de raportare)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Categoria bugetară** | **Tip, nr. și dată document** | **Unitate emitentă** | **Valoare totală****- lei -** | **Contribuție primărie****- lei -** | **Contribuție beneficiar****- lei -** |
|  | Închirieri  |  |  |  |  |  |
| Total închirieri |  |  |  |
|  | Onorarii/fond premiere  |  |  |  |  |  |
| Total onorarii/fond premiere |  |  |  |  |  |
|  | Transport  |  |  |  |  |  |
| Total transport |  |  |  |
|  | Cazare și masă  |  |  |  |  |  |
| Total cazare și masă |  |  |
|  | Consumabile  |  |  |  |  |  |
| Total consumabile |  |  |  |
|  | Echipamente  |  |  |  |  |  |
| Total echipamente |  |  |  |
|  | Servicii  |  |  |  |  |  |
| Total servicii |  |  |  |
|  | Administrative  |  |  |  |  |  |
| Total administrative |  |  |  |
|  | Tipărituri  |  |  |  |  |  |
| Total tipărituri |  |  |  |
|  | Publicitate  |  |  |  |  |  |
| Total publicitate |  |  |  |
|  | Cheltuieli cu personalul |  |  |  |  |  |
| Total cheltuieli cu personalul  |
|  | Alte cheltuieli **(se vor nominaliza)** |  |  |  |  |  |
| Total alte cheltuieli  |  |  |  |
| **Total general (lei):** |  |  |  |
| **%** | **100%** |  |  |

1. **Justificarea cheltuielilor efectuate în perioada de raportare**

*(Se vor justifica toate cheltuielile efectuate în perioada de raportare, furnizând informații cu privire la caracteristici, condiții și cantități. Se va descrie modul de utilizare a bunurilor și serviciilor achiziționate prin proiect, menționând locația în care se păstrează, atât in etapa de implementare cât și după finalizarea proiectului, dacă este cazul).*

| **Nr. crt.** | **Categoria bugetară** | **Justificare cheltuieli** |
| --- | --- | --- |
|  | Închirieri  | *Se vor completa informații cu privire la obiectul serviciilor de închiriere: închirieri spații, instalații, aparatură audio-video, echipamente și alte bunuri, menționând activitatea în cadrul căreia au fost utilizate* |
|  | Onorarii/Fond premiere  | *Se vor completa informații cu privire la numărul de persoane care au beneficiat de onorarii/premii în bani și suma acordată.**Pentru premiile acordate în obiecte se va menționa tipul obiectelor achiziționate în acest scop și numărul de persoane premiate.* |
|  | Transport  | *Se va completa destinația deplasării, ruta utilizată, perioada de deplasare, activitatea în cadrul căreia a avut loc aceasta și mijlocul de transport folosit.**În cazul în care deplasarea se face cu autoturismul beneficiarului de finanțare, în completarea acestor informații se va menționa distanța în km și consumul de carburant, fiind decontată contravaloarea a 7,5 litri combustibil la 100 de km parcurși (valoare transport = nr. km x nr. deplasări x 7,5% x preț combustibil, conform bonului)* |
|  | Cazare și masă  | *Se va menționa numărul persoanelor care au beneficiat de cazare/masă, perioada și activitatea în cadrul căreia au fost efectuate cheltuielile, cu încadrarea în baremele legale, de maxim 20 de lei/zi/persoană pentru masă și maxim 230 de lei/zi/persoană pentru cazare)*  |
|  | Consumabile  | *Se va completa tipul consumabilelor achiziționate și modul de utilizare a acestora în cadrul proiectului* |
|  | Echipamente  | *Se va completa tipul echipamentelor achizitionate, modul de utilizare a acestora si locația în care se păstrează, atât in etapa de implementare cât și după finalizarea proiectului* |
|  | Servicii  | *Se va completa tipul serviciilor contractate și necesitatea acestora pentru implementarea proiectului* |
|  | Administrative  | *Se vor deconta cheltuieli administrative doar pentru proiectele din domeniul social. Se vor completa informații cu privire la tipul cheltuielilor administrative și valoarea acestora.* |
|  | Tipărituri  | *Se va completa tipul și cantitatea tipăriturilor editate și modul de utilizare/distribuire a acestora* |
|  | Publicitate  | *Se va completa tipul materialelor de promovare realizate și modalitatea de difuzare a acestora* |
|  | Cheltuieli cu personalul  | *Se va completa numărul de persoane remunerate și suma acordată. Se pot deconta cheltuieli cu personalul doar pentru proiectele din domeniul social. Pentru proiectele din alte domenii se aplică doar pentru partea de contribuţie proprie.*  |
|  | Alte cheltuieli **(se vor nominaliza)** | *Se vor completa informații cu privire la tipul și cantitatea bunurilor achiziționate, modul de utilizare/distribuire a acestora si locația în care se păstrează (dacă este cazul), atât în etapa de implementare cât și după finalizarea proiectului* |

**Raportul va cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect, cuprinzând atât contribuția beneficiarului cât și contribuția Primăriei municipiului Bistrița, conform contractului de finanțare. La raport se vor anexa documentele justificative cuprinse în anexa VI din ghidul solicitantului și documentele justificative cu privire la achizițiile derulate în cadrul proiectului, în copie, având pe fiecare pagină mențiunea “Conform cu originalul”, semnătura coordonatorului proiectului și ștampila.**

**Prin prezentul raport, declarăm pe propria răspundere că am realizat achizițiile care au făcut obiectul proiectului cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**

**Președintele organizației, Responsabilul financiar al organizației,**

**(numele, prenumele și semnătura) (numele, prenumele și semnătura)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ștampila**

**Data**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Avizat**

**Raport de activitate, Raport financiar,**

**Compartiment de specialitate, Compartiment financiar,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(funcția, numele și prenumele) (funcția, numele și prenumele)**

1. Se va alege una dintre cele două variante. În cazul în care beneficiarul de finanţare depune un singur raport, la finalul implementării proiectului, acesta se consideră raport intermediar şi final. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Se vor deconta cheltuieli cu personalul doar pentru proiectele din domeniul social. Pentru proiectele din alte domenii se aplică doar pentru partea de contribuţie proprie.* [↑](#footnote-ref-2)