

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE
Nr. 76403/19.10.2020

În vederea achiziționării de servicii de întocmire documentației cadastrale pentru înscrierea în evidențele de carte funciară a unor spații cu destinație de spații comerciale și prestări servicii, cu terenul aferent. Municipiul Bistrița în calitate de autoritate contractantă lansează prezenta solicitare de ofertă. În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru prestarea și serviciilor mai sus menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră, până în data de 27.10.2020. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

I. Precizări pentru cei interesați să depună ofertă:

- a) Termenul limită de depunere oferte: **27.10.2020, ora 16:00;**
- b) Ofertele se vor depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gh. Șincai, nr.2.
- c) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- d) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în lei, fără TVA;
- e) Termenul de valabilitate a ofertei – minim 30 zile de la data limită de depunere a ofertei;
- f) Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel mai scăzut.
- g) Prețul maxim acceptat pentru documentațiile cadastrale întocmite în vederea înscrierii în CF este de 1000,00 lei fără TVA/ documentație cadastrală/ spațiu comercial și/sau de prestări servicii cu terenul aferent.

II. CONDITII DE PARTICIPARE

2.1. Motive de excludere

Cerinta nr. 1.

Declarația privind neincadarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

III. PREZENTAREA OFERTEI

3.1. Modul de întocmire a propunerii tehnice

Întocmirea documentației cadastrale, în vederea înscrierii în evidențele de carte funciară a unor spații comerciale și/sau de prestări servicii cu terenul aferent din proprietatea Statului Român, aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Bistrița - spații comerciale și/sau de prestări servicii cu terenul aferent proprietate publică a municipiului Bistrița, se va face în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta Formularul de oferta (Formular nr.2) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total ofertat și anexa la formularul de ofertă care cuprinde prețul pentru fiecare obiectiv în parte, din cele 13 obiective specificate în Caietul de sarcini.

Propunerea financiară se va elabora și se va prezenta astfel încât să furnizeze informațiile cu privire la preț și să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul își va menține oferta financiară / documentație cadastrală și pentru alte obiective care urmează să fie valorificate, dacă va fi cazul.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA

Va fi desemnată oferta câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita în scris ofertanților respectivi, reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

3.2. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul trebuie să îndosarieze, să semneze, să numeroteze și să ștampileze toate documentele ofertei. Aceste documente vor fi menționate într-un opis, la începutul dosarului.

Dosarul cu oferta va fi pus într-un plic netransparent, închis corespunzător, care va fi marcat cu adresa autorității contractante (destinatar) și cu următoarele înscrisuri:

OFERTĂ:

„Servicii de întocmire documentații cadastrale în vederea înscrierii în evidențele de carte funciară a unor spații cu destinație de spații comerciale și prestări servicii, cu terenul aferent”

Plicul care conține oferta va fi însoțit de scrisoarea de înaintare, Formular 1;

Operatorii economici interesați de aceasta achiziție pot obține informații suplimentare la tel/fax. 0263 224917 / 0263 237323 sau e-mail: achizitii publice@primariabistrita.ro, persoana de contact Silași Dorin, Serviciul Achiziții Publice.

În vederea întocmirii ofertei atșăm prezentei următoarele documente :

- Formulare
- Proiect contract

Șef Serviciu,
Leontin Filipoi



Întocmit,
Silași Dorin

