

Serviciul Achiziții publice
Nr.71786/05.10.2020

OBIECT: Adresă solicitare ofertă

În vederea încheierii unui contract pentru execuție lucrări aferente obiectivului de investiții **"Modernizare trecere la nivel cu calea ferată, cu dale elastice de cauciuc, km 63+406", str.Lucian Blaga, municipiul Bistrița, Municipiul Bistrița în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă. În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru execuția lucrărilor mai sus menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră, până în data de **09.10.2020, ora 12.00**. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.**

I. Precizări pentru întocmirea ofertei:

- a) Termenul limită de depunere oferte: **09.10.2020, ora 12.00;**
- b) Oferta se va depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gheorghe Șincai, nr.2.
- c) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- d) Codul de clasificare –CPV: 45234100 -7 - Lucrări de construcții de căi ferate;
- e) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- f) Termenul de valabilitate a ofertei – minim 30 zile de la data limită de depunere a ofertei;
- g) Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Valoarea ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată.
- h) Valoarea estimată a achiziției este de 221.803,90 lei fără TVA
- i) Criteriul de atribuire propus: *Prețul cel mai scăzut.*
- j) Durata de execuție este de maxim 4 luni calendaristice.

II. CONDITII DE PARTICIPARE

2.1. Motive de excludere

Cerinta nr. 1.

Declarație privind neincadarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3.

Cerinta nr. 2.

Declarație privind neincadarea în prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.4.

Cerinta nr. 3.

Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.5.

Cerinta nr.4.

Declaratie privind neincadarea in prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.6.

Declarația va fi prezentată de către ofertant unic, lider asociere, asociat, tert sustinator, subcontractant (după caz).

2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).

1. Se va prezenta, certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC. Acesta va fi depus în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

2. Se va prezenta - Autorizatie de furnizor feroviar și Agreement tehnic feroviar AFER conform prevederilor OMT 290/2000 pentru: - *executia lucrarilor aferente trecerilor la nivel si a instalatiilor feroviare* – valabiă la data începerii lucrărilor.

Documentele vor fi depuse în oricare dintre formele: copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

III. PREZENTAREA OFERTEI

3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va intocmi propunerea tehnica astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să permita identificarea facilă a specificațiilor din caietele de sarcini și proiectele tehnice pe specialități corelate cu documentele de calificare privind resursele alocate pentru execuția contractelor în termenul ofertat.

In acest sens propunerea tehnica va cuprinde :

1. Metodologia de executare a lucrărilor, aplicată la lucrare, cu descrierea modului in care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât sa fie asigurate condițiile ca lucrările sa fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate in termenul limită solicitat prezentând cel puțin următoarele informații: abordarea generala si coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorica a personalului implicat in realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, daca este cazul), responsabilitățile personalului implicat in coordonarea execuției si controlul calității lucrărilor executate, adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau in condiții climatice nefavorabile, si orice alte informații considerate relevante in acest scop.

2.Graficul general propus de realizare a investiției publice.

Durata de execuție solicitată de autoritatea contractantă este de max. 4 luni calendaristice.

3. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor, precum și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului pe care ofertantul trebuie sa îl utilizeze la realizarea serviciilor și lucrărilor incluse in contract.

4. Modalitatea de acces la logistica, utilajele/echipamentele/instalațiile si mijloacele de transport în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor/lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente

5. Măsurile aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată.

6. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor conform specificațiilor caietului de sarcini nu poate fi mai mică de 36 luni.

7. Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel

încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje.

8. Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/șantierului pe toată durata de execuție a contractului.

9. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietele de sarcini și în proiectul tehnic.

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, formularul de oferta, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul oferat. Prețul ofertei cuprins în formularul de oferta va cuprinde cheltuielile totale pe obiectiv preluate din formularul F1.

Ofertantul va prezenta următoarele formulare,:

1. Formularul de ofertă; Anexă la formularul de ofertă:

- a. formular F1: Centralizatorul total al cheltuielilor pe obiectiv.
- b. formularele F2: Centralizatoarele total al cheltuielilor pe categorii de lucrari;
- c. formularele F3: Listele cu cantitățile de lucrari pe categorii de lucrari;
- d. formular C6: Lista consumurilor de resurse materiale pe categorii de lucrari, pentru fiecare formular F3, prezentand furnizorul de materiale;
- e. formular C7: Lista consumurilor cu mâna de lucru pe categorii de lucrari, pentru fiecare formular F3;
- f. formular C8: Lista consumurilor privind utilajele de constructii, pe categorii de lucrari, pentru fiecare formular F3;
- g. formular C9: Lista consumurilor privind transporturile, pe categorii de lucrari, pentru fiecare formular F3.

Ofertantul este responsabil pentru evaluarea tuturor lucrărilor necesare pentru realizarea obiectivului de investiții. Omisiunea cuantificării unei categorii de lucrări nu poate fi justificată de ofertant după încheierea contractului.

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în proiectele tehnice, caietele de sarcini și devizul pe obiecte și în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.

Trecerea valorilor din devizele pe categorii de lucrari (F3) în centralizatoare (F2, F1) se va face în lei (cu doua zecimale).

În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

În situația în care comisia de evaluare constată ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

În cazul în care ofertantul nu prezintă informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

2. Modelul de contract personalizat, semnat și ștampilat se va prezenta în cadrul propunerii financiare.

Se pot prezenta eventuale amendamente numai în legătură cu clauzele specifice

ale contractului. Se acceptă prezentarea de amendamente, cu condiția ca acestea să fie solicitate în scris, înainte de data stabilită pentru depunerea a ofertei.

3.3. Modul de prezentare a ofertei:

Se va prezenta 1 exemplar al ofertei în original și 1 exemplar în copie. Ofertantul trebuie să îndosarieze, să semneze, să numereze și să ștampileze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor.

Originalul și copia ofertei trebuie să fie tiparite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificatia pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicurile cu documentele originale și copiile vor fi separate și marcate corespunzător cu "ORIGINAL" și respectiv respectiv "COPIE". Plicurile astfel pregătite vor fi puse într-un plic închis corespunzător, care va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni:

Denumire obiect achiziție: Execuție lucrări aferente obiectivului de investiții "Modernizare trecere la nivel cu calea ferată, cu dale elastice de cauciuc, km 63+406", str.Lucian Blaga, municipiul Bistrita.

Plicul care conține oferta va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare-Formular nr.1;

Documente atașate prezentei solicitări:

1. Caietul de sarcini;
2. Formulare;
3. Model de contract.
4. Documentație tehnică

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail achizitii publice@primariabistrita.ro, persoana de contact Elena Grecu, tel.0263 224917.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu considerație,

Șef Serviciu achiziții publice,
Leontin FILIPO



Întocmit
Elena GRECU

