

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE
Nr.95628/30.12.2020

În vederea atribuirii contractului de servicii care are ca obiect prestarea serviciilor de analiza-diagnostic a activității Primăriei municipiului Bistrița, pe anii 2019-2020, cu privire la activitatea economică și operațională, la resursele umane și la activitatea juridică, Municipiul Bistrița, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă. În cazul în care sunteți interesat să prezentați oferta pentru prestarea serviciilor mai sus menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră, până în data de 12.01.2021. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

I. Precizări pentru cei interesați să depună ofertă:

- a) Termenul limită de depunere oferte: **12.01.2021, ora 16:30;**
- b) Ofertele se vor depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gh. Șincai, nr.2.
- c) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- d) Codul de clasificare (CPV) 79212200 – Servicii de auditare internă;
- e) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în lei, fără TVA;
- f) Termenul de valabilitate a ofertei – minim 30 zile de la data limită de depunere a ofertei;
- g) Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel mai scăzut. Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut. În situația în care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor;
- h) Valoarea estimată a achiziției: 67.225,00 lei fără TVA.

II. CONDITII DE PARTICIPARE

Ofertantul trebuie să dovedească că deține o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că este legal constituit și că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii.

1. Motive de excludere

Ofertantul va prezenta o declarație privind neîncadarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3.

2. Cerințe cu privire la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului

Ofertantul trebuie să facă dovada că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului și că dispune de următorul personal de specialitate:

2.1. un coordonator de proiect care are ca sarcini coordonarea întregii activități de realizare a analizei-diagnostic;

experiența similară specifică – participarea la cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare (analiza-diagnoză instituție publică).

2.2. cel puțin 3 experți culegere analiză date care au ca sarcini realizarea analizei-diagnostic a instituției ope cele 3 activități (colectarea datelor și informațiilor necesare, analiza și prelucrarea datelor și realizarea raportului de evaluare pe fiecare activitate analizată.

Experiența similară a specialiștilor se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente:

- recomandari din partea beneficiarilor sau orice alte documente care probează/demonstrează experiența similară;
- CV-uri actualizate semnate de titulari care vor cuprinde punctual proiectele/contractele similare în care au fost implicați;
- diplome studii/certificate, etc.
- declarație de disponibilitate pe perioada derulării contractului de servicii

Ofertantul va putea face dovada asigurării accesului la serviciile personalului de specialitate prin resurse proprii (caz în care vor fi nominalizate persoanele în cauză), fie prin externalizare (caz în care se vor prezenta angajamentele contractuale, însoțite de declarațiile de disponibilitate).

III. PREZENTAREA OFERTEI

1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Având în vedere specificul și complexitatea activităților care trebuie îndeplinite în vederea realizării și finalizării, în bune condiții a serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii, precum și în vederea coordonării adecvate în timp atât a activităților cât și a personalului de specialitate implicat, pe toată perioada de desfășurare a contractului de servicii ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice următoarele:

- o listă cu personalul de specialitate desemnat pentru prestarea serviciilor din care să rezulte numele și prenumele personalului nominalizat, specializarea, experiența similară și atribuțiile acestuia în cadrul contractului;
- încadrarea în timpul solicitat de Achizitor, succesiunea și durata activităților necesare pentru prestarea serviciilor solicitate

Lipsa propunerii tehnice echivalează cu lipsa ofertei.

2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă (Formular nr.2).

Propunerea financiară se va elabora și se va prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Pretul ofertei cuprins în formularul de ofertă, nu poate depăși valoarea estimată de către Autoritatea contractantă.

Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

3. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul trebuie să prezinte 1 exemplar al ofertei în original. Ofertantul trebuie să îndosarieze, să semneze, să numeroteze și să stampileze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor.

Originalul ofertei trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneala neradiabilă și va fi semnat pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Denumire obiect achiziție:

Servicii de analiză-diagnostic a activității Primăriei municipiului Bistrița, pe anii 2019-2020, cu privire la activitatea economică și operațională, la resursele umane și la activitatea juridică

Plicul care conține oferta va fi netransparent, închis corespunzător și va fi însoțit de următoarele documente:

Scrisoarea de înaintare. Completare Formular nr.1;

Documente atașate prezentei solicitări:

1. Formulare;
2. Caietul de sarcini
3. Proiect contract de servicii.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail achizitii publice@primariabistrita.ro, persoană de contact Leontin FILIPOI.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu considerație,

Întocmit,
Leontin FILIPOI

