

## **Serviciul Achiziții Publice**

Nr. 68286 / 22.09.2020

Obiect: **Solicitare ofertă de preț**

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect: **Furnizare, montaj și punere în funcțiune Grup de pompare**, autoritate contractantă (Municipiul Bistrița), lansează prezenta solicitare de ofertă. În cazul în care sunteți interesați să prezentați ofertă, așteptăm răspunsul Dumneavoastră.

### **I. PRECIZĂRI PENTRU CEI INTERESAȚI SĂ DEPUNĂ OFERTĂ:**

- a) Ofertele se vor depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gh. Șincai, nr.2.  
Termenul limită de depunere oferte: **28.09.2020, ora 12:00.**
- b) Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Primăriei municipiului Bistrița, strada Gh. Șincai, nr.2, Serviciul Achiziții Publice, în data de **28.09.2020, ora 13:00.**
- c) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu specificațiile din Caietul de sarcini anexat și cu cerințele din prezenta solicitare de oferte de preț.
- d) Termenul de valabilitate a ofertei – minim 30 zile de la data limită de depunere a ofertei.
- e) Garanția de bună execuție a contractului – se va constitui în quantum de 10% din prețul fără TVA al contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele parti.
- f) Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care indeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractanta și care are prețul cel mai scăzut. În situația în care, ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.
- g) Valoarea estimată a contractului este de **129.785,50 lei fără TVA**.
- h) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în **LEI, fără TVA.**
- i) Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.
- j) Oferta trebuie să fie semnată pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.
- k) În vederea întocmirii ofertei, atașăm prezentei următoarele documente:
  - caietul de sarcini;
  - modelul de contract;
  - formulare.

### **II. Condiții de participare:**

#### **Cerința nr. 1.**

Declarație privind neincadarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3.

#### **Cerința nr. 2.**

Declarație privind neincadarea în prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.4.

**Cerinta nr. 3.**

Declarație privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.5.

**Cerinta nr.4.**

Declarație privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.6.

**Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:** 1. Ovidiu Teodor Crețu-Primar; 2.Gaftone Floare–Secretar; 3.Scurtu Nicolae – Director executiv; 4. Cerceja Elena inspector; 5.Cincea Dumitru Matei-Director executiv; 6.Filipoi Leontin – Șef serviciu; 7.Vârjan Cornelia – Consilier achiziții publice; 8. Antoneac Adriana – Director executiv; 9. Naghiu Doina – referent de specialitate;10.Ormenisan Cornel - Consilier.

**Important:**Toate declaratiile precizate la cele 4 cerințe mai sus mentionate, vor fi prezentate de către ofertant unic, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant (după caz).

**Cerința nr.5****Experiență similară**

Pentru demonstrarea indeplinirii acestei cerințe, ofertantul va face dovada că a furnizat, montat și a pus în funcțiune, în ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertei), produse/instalații similare. Prin produse/instalații similare se înțelege - pompe de apă; Se va prezenta Lista principalelor furnizări de produse similare cu cele care fac obiectul prezentei achiziții, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Completare Formular nr.7.

Documentele prin care ofertantul confirmă experiența similară solicitată:

- procesul-verbal de receptie finala/proces verbal pe obiect, intocmite in conditiile actelor normative care reglementeaza receptia produselor livrate, care sa ateste faptul ca furnizarea produselor a fost efectuată in conformitate cu normele legale in domeniu;
- informatii edificatoare din contractul sau contractele prezentate pentru demonstrarea cerinței privind experiența similară;
- certificări de bună execuție (recomandari, certificate constatatoare, etc.) din partea beneficiarului pentru contractul sau contractile aduse ca experiență similară;

**III. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii produselor care urmeaza sa fie furnizate cu cerintele prevazute în caietul de sarcini, atașat prezentei. În acest sens propunerea tehnica va contine un comentariu, al specificatiilor tehnice continute în caietul de sarcini, prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile din caietul de sarcini. Toate conditiile/caracteristice impuse în caietul de sarcini sunt obligatorii.

**IV. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta, îl reprezinta Formularul de oferta (Formular nr.2).

Propunerea financiara se va elabora și prezenta astfel încât sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, și sa respecte în totalitate cerintele prevazute în Caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta :

- a) Formularul de oferta – Formular nr.2, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.
- b) Centralizator de preturi- Formular nr.2a.
- c) Modelul de contract personalizat (date de identificare inclusiv contul de trezorerie), semnat și stampilat.

## V. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie sa prezinte 1 exemplar al ofertei în original.

Ofertantul trebuie sa indosarieze, sa semneze, sa numeroteze si sa stampileze toate paginile din oferta. De asemenea, ofertantul trebuie sa anexeze un opis al documentelor.

Oferta în original, trebuie sa fie tipărită sau scrisă cu cerneala neradiabila si va fi semnată si stampilată pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de institutii/organisme oficiale, acestea se vor prezenta în copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Toata oferta va fi introdusa într-un plic închis si sigilat cu specificatia pe plic a continutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicul va fi marcat cu adresa autoritatii contractante si cu urmatoarele mentiuni :

1. Furnizare, montaj și punere în funcțiune Grup de pompare.
2. A nu se deschide înainte de data de **28.09.2020, ora 13:00**.

Plicul astfel pregătit va fi depus la adresa: Primaria municipiului Bistrita - Localitate Bistrita, str. Gh.Sincai, nr.2, Birou Relatii cu Publicul.

### Coletul va fi însoțit de urmatoarele documente :

- scrisoarea de înaintare, Formular nr.1;
- imputernicire în original, copie CI/BI a ofertantului/ reprezentantului imputernicit sa participe la sedinta de deschidere;

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu considerație,

Șef serviciu,  
Leontin FILIPOI



Întocmit,  
Cornelia VÂRJAN

