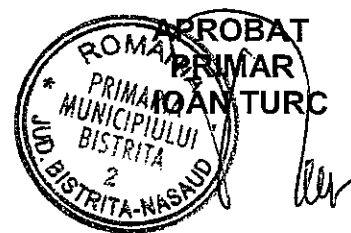


MUNICIPIUL BISTRITA



CAIET DE SARCINI

SERVICII DE ANALIZĂ-DIAGNOSTIC PRIVIND ACTIVITATEA PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI BISTRITA

DATE GENERALE

Prezentul caiet de sarcini contine principalele cerinte pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile ce urmeaza a fi achizitionate.

Prezentul caiet de sarcini contine indicatii privind regulile de baza ce trebuie respectate astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica si financiara corespunzator cu necesitatile Primariei municipiului Bistrita.

1. Autoritatea contractanta

Municipiul Bistrita, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Centrală nr. 6, telefon/fax 0263 224917 / 0263 237323, cod poștal 420040, cod unic de înregistrare 4347569, reprezentat prin Primar, Ioan TURC

2. Obiectul achizitiei

Obiectul achizitiei il reprezinta prestarea serviciilor de analiza-diagnostic a activitatii Primariei municipiului Bistrita din punct de vedere economic și operational, a resurselor umane si a activitatii juridice din perioada 2019-2020 in vederea optimizarii activitatii si cresterea calitatii actului administrativ de perspectiva.

3. Sursa de finantare

Bugetul local

4. Beneficiar

Primaria municipiului Bistrita, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Centrală nr. 6, telefon/fax 0263 224917 / 0263 237323, cod poștal 420040, cod unic de înregistrare 4347569

DESCRIEREA SERVICIILOR DE ANALIZA-DIAGNOSTIC

1. Descriere generală

Obiectul general urmarit prin atribuirea acestui contract este de a efectua servicii de analiza-diagnostic in scopul unei mai bune organizari, a eficientizarii si cresterii calitatii serviciilor

furnizate catre cetateni de catre Primaria municipiului Bistrita si a directiilor/serviciilor subordonate acesteia.

Realizarea analizei diagnostic se va face prin radiografierea situatiei existente in vederea identificarii/evidentierii punctelor forte si punctelor slabe interne si externe, pornind de la simptomele semnificative, a cauzelor care le-au generat si in vederea formulării de recomandari pentru valorificarea punctelor forte si pentru eliminarea sau atenuarea punctelor slabe.

Realizarea analizei diagnostic are ca scop:

- depistarea cauzala a principalelor puncte forte si a punctelor slabe specifice fiecărui domeniu/activitate investigat/ă;
- determinarea potentialului de viabilitate economica si manageriala prin luarea în considerare a punctelor forte si a punctelor slabe;
- prezentarea celor mai importante recomandari, de natura strategica si tactica orientate pe atenuarea sau eliminarea cauzelor generatoare de puncte slabe;

Raportul de analiza-diagnostic va cuprinde pe langa descrierea situatiei existente, concluziile si recomandarile cu privire la optimizarea activitatilor analizate precum si orice elemente considerate necesare in eficientizarea activitatii analizate și în final în vederea furnizării unor servicii de calitate catre comunitate.

Notă: La intocmirea raportului de analiza-diagnostic se va tine cont de faptul ca anumite domenii (auditul financiar, auditul performanței și auditul de conformitate) sunt de competența exclusivă a Curții de Conturi, conform pct.13, pct.40 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități.

2. Detalierea serviciilor de analiza-diagnostic solicitate pe activități

2.1. Analiza activitatii economice si operationale pe anii 2019-2020

a) Analiza situațiilor financiare, respectiv a principalelor categorii de venituri și cheltuieli:

- Structura veniturilor
- Structura cheltuielilor
- Analiza activității investiționale

b) Analiza eficienței procesului de colectare a veniturilor la bugetul local;

c) Analiza eficienței procesului de gestionare a patrimoniului public, precum si a închirierii sau concesiunii spațiilor publice sau private;

d) Analiza rezonabilității cheltuielilor cu prestatorii serviciilor de utilitate publică;

2.2. Analiza resurselor umane pe anii 2019-2020

a) Analiza structurii organizatorice si a principalelor tipuri de relatii

b) Analiza responsabilitati/complexitate

c) Analiza salariilor, a concedii medicale, a orelor suplimentare, a sporurilor și creșterilor salariale.

d) Analiza procedurilor pentru asigurarea continuitatii activitatii.

e) Analiza planificării anuale a pregătirii profesionale.

2.3. Analiza activității din perspectivă juridică pe anii 2019-2020

- a) Analiza cadrului legal specific UAT
- b) Adecvarea structurii departamentului juridic la cerințele actelor normative (generale, specifice și proprii)
- c) Analiza relațiilor dintre departamentul juridic și celelalte departamente
- d) Analiza contractelor încheiate cu entități private pentru prestarea serviciilor de utilitate publică;
- d) Analiza contractelor de concesiune;
- e) Analiza litigiilor (se vor avea în vedere prevederile pct.13 și pct.40 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități).

3. Etape de realizare a analizei-diagnostic

3.1. Realizarea unei radiografii a fiecărei activități care face obiectul analizei-diagnostic

Această radiografie se va realiza din două perspective, respectiv:

- a) din perspectivă internă, prin colectarea datelor privind fiecare din activitățile care fac obiectul analizei-diagnostic și a documentelor încheiate conform normelor și procedurilor existente în cadrul instituției.
- b) din perspectivă externă prin analiza cadrului legal și instituțional în care instituția își desfășoară activitatea.

Notă: Se vor culege date de la stakeholderi cu privire la tipurile de servicii solicitate, respectarea termenelor stabilite, timpul de așteptare, promptitudinea și colaborarea personalului, gradul de mulțumire etc.

3.2. Elaborarea unui raport de evaluare (la finalul analizei-diagnostic)

Raportul de evaluare va cuprinde pe fiecare activitate care face obiectul analizei-diagnostic descrierea situației existente și concluziile.

Prestatorul se obligă ca în cadrul Raportului de evaluare să ofere recomandări concrete în scopul eficientizării fiecăreia dintre activitățile analizate și în final în scopul furnizării unor servicii de calitate către comunitate.

După prezentarea Raportului de evaluare, în măsura în care există observații din partea Achizitorului/Beneficiarului în legătură cu conținutul acestuia, Prestatorul are obligația să le preia și să le însereze în conținutul documentului final.

OBLIGATIILE ACHIZITORULUI ȘI A PRESTATORULUI

1. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului informațiile și/sau documentele pe care le deține, informații/documente considerate necesare pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor de analiză-diagnostic.

Achizitorul se obligă să analizeze în detaliu documentele realizate și furnizate, sub formă de proiect, de către Prestator și să prezinte propunerile de modificare/completare/optimizare pe fiecare activitate care face obiectul analizei-diagnostic.

Achizitorul se obliga sa receptioneze raportul dupa operarea tuturor modificarilor si completarilor, daca este cazul, conform conditiilor din caietul de sarcini.

Achizitorul se obliga se efectueze plata in termen de 30 zile de la receptia Raportului de evaluare.

2. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Prestatorul are obligatia de a realiza serviciile de analiza diagnostic in termenul stabilit de Achizitor și in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

Prestatorul are obligația să elaboreze Raportul de evaluare sub formă de proiect și să-l înainteze spre analiză Achizitorului și să opereze modificările/completările/optimizările necesare ca urmare a observațiilor Achizitorului.

Prestatorul are obligatia sa completeze/modifice documentele analizei diagnostic cu elemente solicitate de Achizitor fara a solicita o plata suplimentara, ori de câte ori este nevoie.

Prestatorul este responsabil de activitatea personalului implicat si pentru calitatea serviciilor prestate.

Prestatorul va ceda beneficiarului, odata cu predarea materialului elaborat, drepturile de autor asupra serviciilor rezultate.

Predarea raportului se va face in 3 exemplare in format letric, cat si in format electronic.

Prestatorul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor/documentelor care i-au fost puse la dispozitie de Achizitor.

Comunicarea datelor/documentelor se va efectua cu respectarea prevederilor Regulamentului U.E. 2016/679 (GDPR).

DURATA CONTRACTULUI

Contractul se va derula incepand cu data semnarii lui, pe o perioada de 3 luni.

MODALITĂȚI DE PLATĂ

Achizitorul se obliga se electueze plata in termen de 30 zile de la receptia Raportului de evaluare final.

Intocmit
Leontin FILIPOI

