

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA**  
**DIRECȚIA PATRIMONIU**

**CAIETUL DE SARCINI**

Întocmire documentații cadastrale în vederea înscrierii în evidențele de carte funciară a unor spații cu destinația de spații comerciale și prestări servicii, cu terenul aferent.

**COD CPV 71354300 – 7**

1. Introducere
2. Obiective
3. Obiectul contractului
4. Specificații tehnice
5. Date privind elaborarea, prezentarea, depunerea și evaluarea ofertei
6. Termen de execuție
7. Durata contractului
8. Recepția serviciilor prestate

**1. INTRODUCERE:**

Prin Hotărârile nr.14/20.02.2014, nr.26/22.02.2018 și nr.65/19.04.2018 a Consiliului local al municipiului Bistrița, s-au stabilit măsuri cu privire la vânzarea spațiilor comerciale proprietate privată a statului și a celor de prestări servicii în baza Legii nr.550/2002, iar în vederea determinării exacte a elementelor tehnice și juridice precum și a terenului aferent, este necesară elaborarea unor documentații cadastrale de către o persoană fizică sau juridică, autorizată în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României.

Aceste spații pot fi supuse vânzării doar după înscrierea lor în evidențele de carte funciară în proprietatea Statului Român și administrarea Consiliului local al municipiului Bistrița, conform prevederilor Legii nr.550/2002.

**2. OBIECTIVE:**

Nr. crt.	Adresa spațiului	Supraf. construcție -mp-	Destinația imobilului / spațiului	Proprietar
0	1	2	3	4
1	Bistrița, str. Vasile Alecsandri nr.4	54,61	Spațiu comercial și prestări servicii	Statul Român, în administrarea Consiliului local al municipiului Bistrița
2	Bistrița, str. Vasile Alecsandri nr.4	49,22	Spațiu comercial și prestări servicii	Statul Român, în administrarea Consiliului local al municipiului Bistrița
3	Bistrița, str. Alba Iulia nr.30	31,70	Spațiu comercial și prestări servicii	Statul Român, în administrarea Consiliului local al municipiului Bistrița
4	Bistrița, str. Alba Iulia nr.32	40,37	Spațiu comercial și prestări servicii	Statul Român, în administrarea Consiliului local al municipiului Bistrița
5	Bistrița, str. Al. Vlahuță nr.5	31,70	Spațiu comercial și prestări servicii	Statul Român, în administrarea Consiliului local al municipiului Bistrița.
6	Bistrița, str. Al. Vlahuță nr.5	48,87	Spațiu comercial și prestări servicii	Statul Român, în administrarea Consiliului local al municipiului Bistrița

7	Bistrița, str. Al.Vlahuță nr.5	38,00	Spațiu comercial și prestări servicii	Statul Român, în administrarea Consiliului local al municipiului Bistrița
8	Bistrița, str.Dornei nr.21	14,50	Spațiu comercial și prestări servicii	Statul Român, în administrarea Consiliului local al municipiului Bistrița
9	Bistrița, str.Gh. Sincai nr.9	15,75	Spațiu comercial și prestări servicii	Statul Român, în administrarea Consiliului local al municipiului Bistrița
10	Bistrița, Valea Ghinzii nr.21	115,05	Spațiu comercial și prestări servicii	Statul Român, în administrarea Consiliului local al municipiului Bistrița
11	Bistrița, str.Liviu Rebreanu nr.3	16,31	Spațiu comercial și prestări servicii	Statul Român, în administrarea Consiliului local al municipiului Bistrița
12	Bistrița, Str. Lupeni nr.2	58,44	Spațiu prestări servicii	Statul Român, în administrarea Consiliului local al municipiului Bistrița
13	Loc.comp.Sigmir nr.105	34,91	Spațiu comercial și prestări servicii	Statul Român, în administrarea Consiliului local al municipiului Bistrița

### 3. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Persoana fizică sau juridică selectată trebuie să furnizeze următoarele servicii:

- elaborarea documentațiilor cadastrale necesare înscrierii în evidențele de carte funciară a celor 13 spații construcție și terenul aferent, cu destinația de Spații comerciale și prestări servicii. De asemenea, ne rezervăm dreptul de a solicita elaborarea altor documentații cadastrale, cu condiția respectării prețului ofertat pe obiectiv, până la concurența sumei maxime permise ca plată.
- depunerea documentațiilor la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița – Năsăud pentru obținerea extrasului CF pentru fiecare obiectiv în parte, cu terenul aferent.
- prețul ofertat pentru fiecare obiectiv nu va depăși suma de 1.000,00 Lei și va fi același pentru fiecare obiectiv în parte.

### 4. SPECIFICAȚII TEHNICE:

În sensul prezentului caiet de sarcini, prin documentație cadastrală se înțelege ansamblul de servicii rezultate din măsurători și calcule, prin care se realizează identificarea, înregistrarea, reprezentarea pe schițe sau planuri cadastrale a bunurilor imobile, indiferent de destinația lor și de proprietar.

Prin obiectiv se înțelege un imobil sau parcele cu diferite categorii de folosință, care constituie un corp de proprietate. Înregistrarea se va face atât în documentele tehnice ale cadastrului general, cât și în documentațiile de publicitate imobiliară.

Documentațiile cadastrale se vor elabora de către o persoană fizică sau juridică autorizată în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României.

În sensul prezentului caiet de sarcini, prin întabularea unui imobil se înțelege înscrierea cu caracter definitiv sau nedefinitiv, a actelor și faptelor juridice referitoare la terenuri și construcții, în evidențele de carte funciară.

La cererea de înscriere în cartea funciară se va atașa documentația cadastrală la care se referă înscrierea, întocmită de o persoană fizică sau juridică autorizată de Agenția Națională de Cadastru și de Publicitate Imobiliară sau de Oficiile Teritoriale, după caz.

Documentațiile se întocmesc într-un dosar unic, pentru fiecare locație în parte, ce include atât partea tehnică necesară recepției cadastrale, cât și actele juridice necesare înscrierii în cartea funciară. După recepția cadastrală și înscrierea

documentațiilor în cartea funciară, beneficiarului i se eliberează încheierea de carte funciară, extrasul de carte funciară și planul de amplasament și de delimitare a imobilului.

Pentru realizarea documentațiilor necesare înscrierii în cartea funciara a actelor și/sau faptelor juridice referitoare la imobilele menționate mai sus, se vor parcurge următoarele etape:

- stabilirea amplasamentului obiectivului și identificarea acestuia în cartea funciară;
- realizarea lucrării de către persoana autorizată, care presupune documentația tehnică, execuția lucrărilor de teren și birou, elaborarea documentațiilor;
- depunerea documentațiilor la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița – Năsăud (OCPI) și înregistrarea în Registrul General de Intrare, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară (CF);
- recepția documentațiilor, cu înregistrarea în registrul cadastral al imobilelor, recepția cadastrală, transmiterea documentației asistentului registrator, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciara;
- înscrierea în cartea funciară.

**Notă:** Depunerea documentațiilor la O.C.P.I. se va face după o verificare în prealabil de către reprezentanții Direcției Patrimoniu și Direcției Administrație Publică Juridic din cadrul Primăriei municipiului Bistrița.

Obținerea avizelor sau actelor de la diverse instituții, în scopul definitivării documentațiilor cadastrale, precum și toate costurile aferente acestora, vor fi suportate de către beneficiar.

La solicitarea prestatorului (oferantul desemnat câștigător), beneficiarul va identifica împreună cu acesta amplasamentul fiecărui obiectiv care face obiectului prezentului caiet de sarcini, pe baza documentelor existente, planuri de amplasament, hotărâri de guvern, alte acte administrative deținute de beneficiar.

Măsurătorile pentru întocmirea documentațiilor topografice se efectuează în sisteme certificate prin standardele europene în domeniu și conforme cu Legislația în vigoare de pe teritoriul României.

Documentațiile vor fi recepționate cu respectarea strictă a prevederilor Ordinului nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare, atât în forma scrisă și desenată, cât și în format electronic.

## **5. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI:**

Achiziția serviciilor de cadastru se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale HGR Nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Oferantul este obligat să prezinte certificatele de atestare în domeniile cadastrului și topografiei.

Oferta financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor de cadastru a cărui finalitate este obținerea extrasului de CF pentru fiecare obiectiv în parte, care va constitui recepția la terminarea lucrării.

- perioada de valabilitate a ofertei.

Oferta tehnică va respecta prevederile prezentului caiet de sarcini și prevederile Ordinului nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare.

#### **6. TERMEN DE EXECUȚIE**

Serviciile de cadastru se vor efectua de către prestator până la data de 31.12.2020.

#### **7. DURATA CONTRACTULUI**

Contractul de prestări servicii se va încheia până la data de 31.12.2020, cu drept de prelungire până la data de 30.04.2021.

#### **8. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE**

Lucrarea se consideră a fi finalizată după emiterea, respectiv predarea întâbulărilor și a extraselor de carte funciară aferente tuturor imobilelor/ spațiilor ce fac obiectul prezentei lucrări Primăriei municipiului Bistrița.

Extrasele de carte funciară vor constitui recepția la terminarea lucrării.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

Vasile Marina

