

DIRECTIA DE ADMINISTRARE A PIETELOR DIN MUNICIPIUL BISTRITA



C.U.I. 39393479

420134 BISTRITA, STR. CUZA VODA NR. 2, JUD. BISTRITA-NSASAUD

Informatii generale, relatii cu publicul - centrala:

Tel: 0263/212041; tel-fax: 0263/206170

E-mail: "dapmb.bistrita@yahoo.com"

Nr. 25151/10.04.2020

Obiect: **Solicitare ofertă de preț**

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect prestare **Servicii de pază, servicii de monitorizare și mentenanță a sistemului de alarmă**, la obiectivul Direcției de administrare a pietelor din municipiul Bistrita, autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă. În cazul în care sunteți interesați să prezentați ofertă pentru prestarea serviciilor mai sus menționate, așteptăm răspunsul Dumneavoastră până în data de **16.04.2020 ora 12:00**.

I. PRECIZĂRI PENTRU CEI INTERESAȚI SĂ DEPUNĂ OFERTĂ:

- a) Ofertele se vor trimite la adresa de mail : dapmb.bistrita@yahoo.com, până la data de **16.04.2020, ora 12:00**;
- b) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu specificațiile din Caietul de sarcini anexat și cu cerințele din prezenta solicitare de oferta de preț;
- c) Termenul de valabilitate a ofertei – minim 30 zile de la data limită de depunere a ofertei;
- d) Criteriul de atribuire al contractului: pretul cel mai scăzut. (Va fi desemnata oferta castigatoare, oferta care indeplineste cerintele solicitate de autoritatea contractanta si care are pretul cel mai scazut). In situatia in care vor exista doua oferte clasate pe primul loc, care au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in vederea departajarii ofertelor;
- e) Perioada de prestare a serviciilor de pază și intervenție, a serviciilor de monitorizare a sistemului de alarmă, cuprinde 8 luni aferente anului 2020 + 4 luni aferente anului 2021 (prin prelungire contract, daca va fi cazul).
- f) Valoarea estimata totală a contractului (8+4=12 luni) este de **90.015,02 lei** fara TVA si se compune din:
 - valoare estimata pentru perioada 01.05.2020 - 31.12.2020 = **60.010,02 lei** fara TVA;
 - valoare estimata pentru perioada 01.01.2021 - 30.04.2021 = **30.0005,00 lei** fara TVA.
- g) Valoarea minima (**60.010,02 lei** fara) reprezintă valoarea estimată pentru perioada 01.05.2020 - 31.12.2020 ;
- h) valoarea maxima (**90.015,02 lei** fara TVA) reprezintă valoarea posibilelor suplimentări pentru perioada 01.01.2021-30.04.2021, respectiv, 60.010,02 lei fara TVA, la care se adauga valoarea posibilelor suplimentari pentru perioada 01.01.2021 – 30.04.2021, respectiv 30.0005,00 lei fara TVA.
- i) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în **LEI, fără TVA**. Prețul precizat in formularul de oferta va fi pretul pentru **serviciile ce se vor presta in perioada 01.05.2020 – 31.12.2020 (8 luni)**, avand in vedere valoarea estimata pentru aceasta perioada (**60.010,02 lei** fara TVA);

- j) Modul de calcul al valorii estimate (8+4=12 luni), este prezentat in documentul atasat prezentei, cu denumirea "Centralizator valoarea estimata pentru imobilul din Str. Cuza Voda, nr 2. Calculul valorii estimate s-a efectuat avand in vedere urmatoarele elemente:
- toate valorile sunt exprimate in lei fara TVA;
 - tariful estimat pentru servicii de pază umană, s-a determinat luând în calcul un program de munca mediu de 167,333 ore/angajat, un tarif orar minim de 13,327 lei/ora/agent (fara TVA), conform Hotărârii Guvernului României nr. 935/2019;
 - tarif estimat pentru prestarea serviciilor de monitorizare si mentenanta a sistemului de alarmă este de 100 lei /luna;
- k) Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.
- l) Oferta trebuie sa fie semnata pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoană împuternicita legal de catre acesta.
- m) În vederea întocmirii ofertei, atașăm prezentei următoarele documente:
- caietul de sarcini;
 - centralizator valoarea estimata pentru imobil;
 - modelul de contract;
 - formulare.

II. Condiții de participare:

Cerinta nr. 1.

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Lege nr.98/2016, actualizată, (completare formular 1);

Cerinta nr. 2.

Declarație privind neincadarea in prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, (formular 2);

Cerinta nr. 3.

Declarație privind neincadarea in prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice; (formular 3).

Cerinta nr. 4.

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016 (formular 4)

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante: 1. Luca razoare – director executiv; 2. Carmen Morariu – inspector; 3. Alunita Costin – consilier achizitii.

Important: Toate declaratiile precizate la cele 4 cerințe mai sus mentionate, vor fi prezentate de către ofertant unic, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant (după caz).

Cerința nr.5

Autorizații specifice

Prezentarea licenței de funcționare emisă de Inspectoratul General al Poliției Române în conformitate cu prevederile art.19 din Legea nr. 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. Licența de funcționare trebuie să fie valabilă la data limită de depunere a ofertelor. Se va prezenta copie lizibilă, cu mențiunea "conform cu originalul".

Ofertantul castigator cu care se va incheia contractul este obligat , în cazul in care in timpul derularii contractului expiră valabilitatea licenței de funcționare, să prezinte in copie cu mentiunea „conform cu originalul”, licența de functionare reinnoită.

Cerinta nr. 6

Informatii privind personalul de specialitate, necesar pentru îndeplinirea contractului de servicii ce fac obiectul contractului:

- Ofertantul va prezenta Avizul Inspectoratului de Poliție Județean sau al Direcției Generale de Poliție a municipiului București, obținut de conducătorul societății specializate de pază și de protecție, în conformitate cu art. 19 alin .9 din Legea nr. 333/2003. Documentul se va prezenta **în copie lizibilă conform cu originalul**.
- Ofertantul va face dovada că dispune de personal atestat pentru prestarea serviciilor de pază care a absolvit cursurile profesionale în conformitate cu prevederile art.41 din Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor, prin depunerea declarației privind nominalizarea personalului care va participa la îndeplinirea contractului (Completare formular nr. 6) la care se vor atașa atestatele, în **copie lizibilă conform cu originalul**. Personalul atestat, poate fi angajat sau cu contract de colaborare pe perioada derulării contractului. Pentru personalul care nu este angajat se va prezenta contractul de colaborare și o declarație de disponibilitate.

Cerinta nr.7

Experiență similară

Lista principalelor prestări de servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei achiziții, efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Completare Formular nr. 7.

Din listă trebuie să rezulte că ofertantul a prestat servicii de pază umană, servicii de monitorizare și mentenanță a sistemului de alarmă ;

Cerința nr.8

Informatii privind echipamentele tehnice și dotările specifice conform caietului de sarcini.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de dotările necesare prevazute în caietul de sarcini pentru îndeplinirea serviciilor de pază și intervenție, serviciilor de monitorizare sisteme de alarma, din prezenta achiziție.

Se va prezenta declaratia pe propria raspundere privind dotările specifice, echipamentul tehnic, dispecerat de monitorizare, mijloace de comunicare si alte mijloace detinute în dotare pe care ofertantul se angajeaza sa le foloseasca pentru îndeplinirea contractului. Completare formular nr. 8.

Cerința nr.9

Informatii privind funcționarea dispeceratului de monitorizare .

Se va prezenta Avizul de functionare a dispeceratului de monitorizare, in conformitate cu Legea nr. 333/2003. Avizul se va prezenta în copie lizibilă, cu mențiunea "conform cu originalul".

Cerinta nr. 10

Informații privind subcontractanții/asociații.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din serviciile ce urmează a fi prestate, acesta are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul pe care-l realizeaza precum si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

Ofertantul va prezenta „Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora” (Completare formular nr.9), Contractul de subcontractare, (Completare formular nr.10) și contract de asociere (Completare formular nr.11 (după caz).

III. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza sa fie prestate cu cerintele prevazute în caietul de sarcini, atașat prezentei. În acest sens

propunerea tehnica va contine un comentariu, al specificatiilor tehnice continute în caietul de sarcini, prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective. Toate conditiile/caracteristicile impuse în caietul de sarcini sunt obligatorii. Ofertantul va prezenta o declaratie privind faptul ca la intocmirea ofertei a tinut cont de legislatia de securitate si sanatate în munca în vigoare. Pe toata durata contractului, se va respecta legislatia de securitate si sanatate în munca, în vigoare, pentru tot personalul folosit în prestarea serviciilor. (Completare formular nr.12). Informatii suplimentare, detaliate privind reglementarile respective se pot obtine de la Institutul National de Cercetare – Dezvoltare pentru Protectia Muncii – www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.

IV. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta, îl reprezinta Formularul de oferta (Formular nr. 5).

Propunerea financiara se va elabora si prezenta astfel încât sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, si sa respecte în totalitate cerintele prevazute în Caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta :

- a) Formularul de oferta – Formular nr. 5, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Formularul de oferta va cuprinde contravaloarea serviciilor ce se vor presta in intervalul **01.05.2020 - 31.12.2020**.
- b) Centralizator de preturi- Formular nr. 5a. Pretul ofertat in Formularul de oferta va fi costul total al serviciilor de pază și intervenție, al serviciilor de monitorizare și mentenanță a sistemului de alarmă, **pe durata de 8 luni din anul 2020**, pentru serviciile prestate în conformitate cu caietul de sarcini.
- c) Modelul de contract **personalizat** (date de identificare inclusiv contul de trezorerie), semnat si stampilat.

V. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie sa trimita prin e-mail la adresa (dapmb.bistrita@yahoo.com), pana la data de 16.04.2020, ora 12:00, un exemplar al ofertei semnat, stampilat si scanat. Ofertantul trebuie sa, sa semneze, sa numereze si sa stampileze toate paginile din oferta. De asemenea, ofertantul trebuie sa anexeze un opis al documentelor.

In speranta unei colaborari, va multumim.

Cu considerație,

Director executiv,
Luca Razoare



Întocmit,
Alunita Costin

