

Serviciul Achiziții Publice  
Nr. 38334 / 09.05.2018

**Obiect:** Adresă solicitare ofertă

În vederea achiziționării serviciilor de **Elaborare Studiu de Fezabilitate** la obiectivul de investiții: **“Amenajarea parc în cadrul complexului sportiv și de agrement Unirea-Wonderland”**, Municipiul Bistrița în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă. În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru prestarea serviciilor mai sus menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră, **până în data de 09.05.2018, ora 12:00**. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

#### **I. Precizări pentru cei interesați să depună ofertă:**

- a) Termenul limită de depunere oferte: **17.05.2018, ora 12:00**;
- b) Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Primăriei municipiului Bistrița, strada Gh. Șincai, nr.2, Serviciul Achiziții Publice, în data de **17.05.2018, ora 13:00**;
- c) Ofertele se vor depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gheorghe Șincai, nr.2.
- d) Ofertele trebuie întocmite în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- e) Codul de clasificare – CPV: 71240000-2 / Servicii de arhitectură, de inginerie și de planificare;
- f) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- g) Termenul de valabilitate a ofertei – minim 60 zile de la data limită de depunere a ofertei;
- h) Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la tarifele ofertate și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.
- i) Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel mai scăzut. Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut. În situația în care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor;
- j) Valoarea estimată a serviciilor este de **60.831,00 lei fără TVA**.

#### **II. CONDITII DE PARTICIPARE**

##### **2.1. Motive de excludere**

##### **Cerinta nr. 1.**

Declarație privind neincadarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3.

**Cerinta nr. 2.**

Declarație privind neincadarea în prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.4.

**Cerinta nr. 3.**

Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.5.

**Cerinta nr.4.**

Declarație privind neincadarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.6.

Declarația va fi prezentată de către ofertant unic, lider asociere, asociat, tert sustinator, subcontractant (după caz).

**2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).****Pentru persoane juridice**

Ofertantul va prezenta, certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC. Acesta va fi depus în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

**Pentru persoane fizice** - Certificat de înregistrare și Autorizație de funcționare/alte echivalente, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului.

Documentele vor fi depuse în oricare dintre formele: copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

**2.3. Capacitatea tehnica si/sau profesionala****a) Lista cu personalul minim necesar de care dispune ofertantul pentru derularea contractului**

Ofertantul trebuie să prezinte o listă cu personalul desemnat pentru realizarea serviciilor solicitate în care să se specifice funcția pe care o va deține, specializările deținute, angajații proprii sau cu contract de colaborare. Lista trebuie să conțină cel puțin un peisagist cu studii superioare (COR 216202 – PEISAGIST), care să îndeplinească condițiile solicitate de autoritatea contractantă.

Această listă va fi însoțită de:

- copii după diplomele care atestă specializarea deținută;
- CV ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului, precum și ale oricăror alți specialiști cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului;
- Contract de colaborare, după caz și o declarație de disponibilitate pe perioada de derulare a contractului de servicii; Completare Formular nr.7.

**b) Experiența similară.**

Autoritatea contractantă solicită pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară, o listă a contractelor de servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de elaborare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Ofertantul trebuie să facă dovada ca a prestat servicii similare prin prezentarea de contracte de servicii similare cu obiectul contractului ce urmează a fi încheiat – proiectarea de spații verzi, sistematizare verticală sau să reiasă că în cadrul acelor contracte a proiectat și acest tip de servicii.

Documentele prin care se confirmă prestarea serviciilor similare:

- informații edificatoare din contractul sau contractele de servicii;
- certificări de bună execuție din partea beneficiarului pentru contractul sau contractele aduse ca experiență similară;
- proces verbal de recepție a serviciilor sau alte documente care să confirme prestarea serviciilor;

### III. PREZENTAREA OFERTEI

#### **3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în tema de proiectare.

În acest scop, propunerea tehnică va conține următoarele:

- un comentariu propriu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini și în tema de proiectare;
- descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil.

Neprezentarea condițiilor de mai sus, atrage după sine declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

#### **3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la valoarea ofertată și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și tema de proiectare.

Propunerea financiară va conține Formularul de oferta (model formular nr. 2), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care va cuprinde pretul total al serviciilor descrise în Caietul de sarcini. Ofertanții vor prezenta Centralizator valoare ofertă (Formular 2a).

Valoarea ofertată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare etapă și documentațiile solicitate de autoritatea contractantă.

Se va prezenta modul de calcul al valorii ofertate, fie pe baza orară, fie procent din valoarea investiției.

În oferta financiară, proiectantul va prezenta o programare eșalonată în timp a fazelor necesare elaborării proiectării pentru obiectivul de investiții, identificând în mod clar durata acestora și personalul responsabil de îndeplinirea fazelor contractului conform cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii financiare, proiectul de contract personalizat (date de identificare, contul de trezorerie prin care se vor derula plățile, modalitatea de constituire a garanției de bună execuție, etc.) semnat și ștampilat. Se pot prezenta eventuale amendamente numai în legătură cu clauzele specifice ale contractului. Se acceptă prezentarea de amendamente, cu condiția ca acestea să fie solicitate în scris, cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați.

În concluzie, propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Formularul de oferta (Formular 2);
2. Centralizator valoare oferta (Formular 2a, anexa la Formularul de oferta);
3. Grafic de timp privind prestarea serviciilor;
4. Modelul de contract de servicii personalizat, semnat și ștampilat.

### **3.3. Modul de prezentare a ofertei:**

Se va prezenta 1 exemplar al ofertei în original și 1 exemplar în copie. **Ofertantul trebuie să îndosarieze, să semneze, să numeroteze și să ștampileze toate paginile.** De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor.

Originalul și copia ofertei trebuie să fie tiparite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicurile cu documentele originale și copiile vor fi separate și marcate corespunzător cu "ORIGINAL" și respectiv respectiv "COPIE". Plicurile astfel pregătite vor fi puse într-un plic închis corespunzător și netransparent, care va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni:

1. Denumire obiect achiziție: Elaborare studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții: **"Amenajarea parc în cadrul complexului sportiv și de agrement Unirea-Wonderland"**.
2. A nu se deschide înainte de data de **17.05.2018 ora 13:00**.

Plicul care conține oferta va fi netransparent, închis corespunzător și va fi însoțit de următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare. Completare Formular nr.1;
2. Împuternicire în original, copie CI a reprezentantului ofertantului împuternicit să participe la ședința de deschidere;
3. Centralizator cu datele de identificare ale asociaților, subcontractanților și terților sustinatori. Completare Formular nr.8;

#### **Documente atașate prezentei solicitări:**

1. Documentație tehnică;
2. Formulare;
3. Model de contract.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail [achizitii publice@primariabistrita.ro](mailto:achizitii publice@primariabistrita.ro). Persoana de contact: Cornelia VÂRJAN, tel.0263 224917.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu considerație,

Șef serviciu,  
Filipoi LEONTIN



Responsabil achiziție,  
Cornelia VÂRJAN

