

Serviciul Achizitii publice  
Nr.100738 /07.12.2018

**OBIECT:** Solicitare oferte de preț

În vederea achiziționării unui generator de zăpadă care să fie integrat și racordat în/la instalația de producere a zăpezii artificiale din dotarea obiectivului de investiții „Pârta de schi” din cadrul complexului polivalent Wonderland din localitatea componentă Unirea, strada Aerodromului, nr.33, Municipiul Bistrița, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă.

În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru furnizarea generatorului de zăpadă, așteptăm oferta Dumneavoastră până la data de **13.12.2018**. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

**I. Precizări pentru operatorii economici interesați să depună oferte:**

- a)Termenul limită de depunere a ofertelor:**13.12.2018, ora 14:00;**
- b) Ofertele se vor depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gheorghe Șincai, nr.2.
- c)Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Primăriei municipiului Bistrița, str. Gheorghe Șincai, nr. 2, Serviciul Achiziții publice, în data de **13.12.2018, ora 14.30**.
- d)Codul de clasificare –CPV:43313200-2 –Turbine de zapada
- e)Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în Lei, fără TVA.
- f) Termenul de valabilitate a ofertei : - minim 30 de zile de la data limită de depunere a ofertei.
- g)Criteriul de atribuire a contractului: **prețul cel mai scăzut**. Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut. În situația în care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor;
- h)Valoarea estimată totală a achiziției :**134.472,54 lei fără TVA**.
- i)Valoarea ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

**II. CONDITII DE PARTICIPARE**

**2.1. Motive de excludere**

Declarație privind neîncadarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare .Completare **Formular nr.3**.

**Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante** :1. Ovidiu Teodor Crețu- Primar; 2. Muthi Adrian Gelu- viceprimar; 3. Niculae Marius Cristian- Viceprimar; 4. Scurtu Nicolae- Director executiv, Direcția Economică; 5. Elena Cerceja- inspector Direcția

Economică; 6. Bulcu Coralia Cornelia- Consilier juridic; 7. Antoneac Adriana-Director executiv- Direcția Educație, Turism, 8. Cocesu Liliana Alunița- Director executiv- Direcția Integrare Europeană 9. Ornenisan Cornel - Șef serviciu- Serviciul Sport, Turism, 10. Filipoi Leontin- Șef serviciu Achiziții publice; 11. Știrbu Andreea Smaranda- inspector Serviciul Achiziții publice, 12. Trăilescu Lucian-Consilier Direcția Educație, Turism, 13. Naghiu Doina-Inspector Direcția Integrare europeană

## **2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).**

### **Pentru persoane juridice**

Ofertantul va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC. Acesta va fi depus în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

### **Pentru persoane fizice**

Certificat de înregistrare și Autorizație de funcționare/altele echivalente, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului.

Documentele vor fi depuse în oricare dintre formele: copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

## **III. Prezentarea ofertei**

### **3.1. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertantul va prezenta Formularul de oferta (Formular nr.2) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, care cuprinde prețul total.

Ofertantul va prezenta alături de propunerea financiară, **proiectul de contract personalizat, semnat și ștampilat.**

Propunerea financiară va fi evaluată în funcție de prețul total raportat la valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit. Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

- Prețul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA

Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita în scris ofertanților respectivi, reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor. Menționăm că valoarea ofertei nu poate depăși valoarea estimată de către autoritatea contractantă.

Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

### **3.2. Propunerea tehnică**

Întocmirea propunerii tehnice se va face în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

Generatorul de zăpadă trebuie să aibă minim specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

Perioada de garanție pentru generatorul de zăpadă va fi de minim 24 luni.

Lipsa propunerii tehnice echivalează cu lipsa ofertei.

### **3.3. Modul de prezentare a ofertei:**

Ofertantul trebuie să prezinte 1 exemplar al ofertei în original și 1 exemplar în copie.

Ofertantul trebuie să îndosarieze, să semneze, să numeroteze și să ștampileze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor.

Originalul și copia ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat, cu specificația pe plic a conținutului acestuia, iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicurile cu documentele originale și copiile vor fi separate și marcate corespunzător cu "ORIGINAL" și respectiv "COPIE". Plicurile astfel pregătite vor fi puse într-un plic închis corespunzător și netransparent, care va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni:

- 1. Denumire obiect achiziție:** Furnizare "Generator de zăpadă"
- 2. A nu se deschide înainte de data de 13.12.2018, ora 14.30.**

La ședința de deschidere a ofertelor pot participa ofertanții sau reprezentanții împuterniciți ai acestora.

Plicul care conține oferta va fi netransparent, închis corespunzător și va fi însoțit de următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare. Completare **Formular nr.1- atașat în exteriorul plicului**
2. Împuternicire în original, copie CI a reprezentantului ofertantului împuternicit să participe la ședința de deschidere (dacă este cazul).

Documente atașate prezentei solicitări :

- 1.Documentația tehnică( Caiet de sarcini)
- 2.Modele de formulare
- 3.Proiect de contract

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail : [achizitii publice@primariabistrita.ro](mailto:achizitii publice@primariabistrita.ro), persoană de contact Știrbu Andreea Smaranda, tel.0263 224917.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu considerație,

Sef serviciu,  
Leontin Filipoi



Responsabil achiziție  
Andreea Smaranda Știrbu

