

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Nr. 28606/11.04.2018

Obiect: Solicitare oferte de preț

În vederea achiziționării **Serviciilor de curierat rapid intern și extern**, Municipiul Bistrița, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă.

În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru prestarea serviciilor mai sus menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră, până în data de 18.04.2018. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

I. Precizări pentru operatorii economici interesați să depună ofertă:

- a) Termenul limită de depunere oferte: **18.04.2018, ora 13:30;**
- b) Ofertele se vor depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gh. Șincai, nr. 2.
- c) Oferta trebuie întocmită, în conformitate cu toate documentele atașate prezentei solicitări.
- e) Codul de clasificare: 64100000-7 - Servicii poștale și de curierat
- f) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- g) Termenul de valabilitate a ofertei – minim 30 zile de la data limită de depunere a ofertei;
- h) Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel mai scăzut. Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are **media aritmetică ponderată a tarifelor cea mai mică**. În situația în care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor;
- i) Valoarea estimată a achiziției: **25.000,00 lei fără TVA total**, din care:
 - pentru anul 2018 = 17.000,00 lei fără TVA ;
 - pentru anul 2019 = 8.000,00 lei fără TVA.
- j) Valoarea ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției;

II. Condiții de participare

2.1. Motive de excludere

Cerința nr. 1

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Completare **Formular nr. 4.**

Cerința nr. 2

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 coroborat cu art. 166 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare **Formular nr. 5.**

Cerința nr. 3

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Completare **Formular nr. 6.**

Cerința nr. 4

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Completare **Formular nr. 7**. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante se regăsesc în modelul de formular pus la dispoziție.

2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Ofertantul va prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC. Acesta va fi depus în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Operatorul economic clasat pe primul loc va prezenta la solicitarea autorității contractante, pentru conformitate, certificatul constatator în original sau copie legalizată.

Ofertantul va mai prezenta și:

- Certificat-tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală emis de ANCOM;
- Declarație pe propria răspundere că are capacitatea de a presta în totalitate serviciile de curierat rapid intern și extern solicitate - completare **Formular nr. 8**

III. Prezentarea ofertei

3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va conține o descriere completă a modului de prestare a serviciilor de curierat a operatorului economic (puncte de lucru, utilaje și echipamente tehnice de care dispune, personal angajat și/sau/colaborator, alte informații și/sau documente justificative, autorizații, acreditări, certificări, standarde), care probează competența profesională, nivelul tehnic și nivelul de calitate al serviciilor de preluare și distribuire a corespondenței și/sau coletăriei, în regim rapid, la nivel național și la nivel european.

Propunerea tehnică va conține informații clare despre posibilitatea urmării traseului expedierii non-stop, de către achizitor, prin intermediul internetului.

3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă (completare **Formular nr. 2**).

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la tarifele ofertate și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Tarifal pentru fiecare tip de serviciu în parte va fi prezentat în centralizatorul de tarife, atașat formularului de ofertă. În formularul de ofertă se va menționa media aritmetică ponderată a tarifelor. Media aritmetică ponderată se va calcula folosind formula:

$$M_p = \frac{a_1 \cdot p_1 + a_2 \cdot p_2 + \dots + a_n \cdot p_n}{p_1 + p_2 + \dots + p_n}$$

unde: n = 1-15 (numărul de ordine a serviciilor)

a_n = tariful serviciului "n"

p_n = ponderea pentru serviciul "n"

Va fi declarată câștigătoare oferta cu media aritmetică ponderată a tarifelor cea mai mică.

Ofertantul va prezenta, alături de propunerea financiară, proiectul de contract personalizat, semnat și ștampilat.

Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

3.3. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul trebuie să îndosarieze, să semneze, să numeroteze și să ștampileze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor.

Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia, iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicul închis corespunzător și netransparent va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni:

Obiect achiziție:

Servicii de curierat rapid intern și extern pentru Municipiul Bistrița

A nu se deschide înainte de data de 18.04.2018, ora 14:00

Plicul care conține oferta va fi netransparent, închis corespunzător și va fi însoțit de următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare. Completare **Formular nr.1- atașat în exteriorul plicului**
2. Împuternicire în original, copie act de identitate a reprezentantului ofertantului împuternicit să participe la ședința de deschidere(*dacă e cazul*);

Documente atașate prezentei solicitări:

1. Caiet de sarcini;
2. Modele de formulare (Formular nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8);
4. Proiect de contract.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail: achizitii publice@primariabistrita.ro, persoană de contact Peter Anna-Julia.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu considerație,

Șef serviciu,
Leontin Filipoi



Responsabil achiziție,
Peter Anna-Julia

