

Serviciul Achiziții publice

Nr. 19055/08.03.2018

Obiect: Solicitare oferte de preț

În vederea achiziționării serviciilor de **Pretipărire, personalizare, insertare automatizată în plicuri, sortare și expediere prin intermediul CN Poșta Română a: "SCRISOARE ANUALĂ A PRIMARULUI MUNICIPIULUI BISTRIȚA" și "ÎNȘTIINȚARE DE PLATĂ PENTRU IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE AFERENTE ANULUI 2018"**, Municipiul Bistrița, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă.

În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru prestarea serviciilor mai sus menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră, până în data de 19.03.2018. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

I. Precizări pentru operatorii economici interesați să depună ofertă:

- a) Termenul limită de depunere oferte: 19.03.2018, ora 13;
- b) Ofertele se vor depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gh. Șincai, nr. 2.
- c) Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Primăriei municipiului Bistrița, str. Gh. Șincai, nr. 2, Serviciul Achiziții publice, în data de 19.03.2018, ora 14:30;
- d) Oferta trebuie întocmită, în conformitate cu toate documentele atașate prezentei solicitări.
- e) Codul de clasificare: 79824000-6 - Servicii de tipărire și distribuție
- f) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- g) Termenul de valabilitate a ofertei – minim 30 zile de la data limită de depunere a ofertei;
- h) Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel mai scăzut;
Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut.
În situația în care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor;
- i) Valoarea estimată a achiziției: **100.840,00 lei fără TVA** ;
- j) Valoarea ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției;

II. Condiții de participare

2.1. Motive de excludere

Cerința nr. 1

Declarație privind neîncadarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr. 4.

Cerința nr. 2

Declarație privind neîncadarea în prevederile art. 165 coroborat cu art. 166 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr. 5.

Cerința nr. 3

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr. 6.

Cerința nr. 4

Declarație privind neîncadarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr. 7. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante se regăsesc în modelul de formular pus la dispoziție.

2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Ofertantul va prezenta în copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”, certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC.

Deasemenea, ofertantul va mai prezenta :

- un document din care să rezulte că este înregistrat ca operator de date cu caracter personal (confirmare / număr de înregistrare de la Autoritatea Națională de Supraveghere a prelucrării datelor cu Caracter Personal) la data limită de depunere a ofertelor;
- lista utilajelor, echipamente/declarație de deținere echipamente/utilaje necesare pentru prestarea serviciilor;

Experiență similară:

Ofertantul trebuie să facă dovada faptului că a prestat servicii similare în ultimii 3 ani.

În acest sens va prezenta o declarație privind principalele prestări de servicii similare prestate în ultimii 3 ani.

III. Prezentarea ofertei

3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele Caietului de sarcini.

3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă (Formular nr. 2).

Propunerea financiară va furniza toate informațiile cu privire la preț și va respecta cerințele prevăzute în documentația tehnică.

La formularul de ofertă se va anexa Centralizatorul de prețuri (Formular nr. 3) cu detalierea prețului ofertat pentru fiecare categorie de activitate în parte.

Ofertantul va prezenta alături de propunerea financiară, proiectul de contract personalizat, semnat și ștampilat.

Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

3.3. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul trebuie să îndosarieze, să semneze, să numeroteze și să ștampileze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor.

Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia, iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicul închis corespunzător și netransparent va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni:

Obiect achiziție: Servicii de Pretipărire, personalizare, insertare automatizată în plicuri, sortare și expediere prin intermediul CN Poșta Română a: "SCRISOARE ANUALĂ A PRIMARULUI MUNICIPIULUI BISTRIȚA" și "ÎNȘTIINȚARE DE PLATĂ PENTRU IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE AFERENTE ANULUI 2018"

A nu se deschide înainte de data de 19.03.2018, ora 14 :30

La ședința de deschidere a ofertelor pot participa ofertanții sau reprezentanții împuterniciți ai acestora.

Plicul care conține oferta va fi netransparent, închis corespunzător și va fi însoțit de următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare. Completare Formular nr.1- atașat în exteriorul plicului
2. Împuternicire în original, copie act de identitate a reprezentantului ofertantului împuternicit să participe la ședința de deschidere(*dacă e cazul*);

Documente atașate prezentei solicitări:

1. Caiet de sarcini + anexe - documente model;
2. Modele de formulare (Formular nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);
4. Proiect de contract.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail: achizitii publice@primariabistrita.ro, persoană de contact Peter Anna-Julia.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu considerație,

Șef serviciu,
Leontin Filipoi



Responsabil achiziție,
Peter Anna-Julia

