

Serviciul Achiziții publice
Nr. 11800/ 13.02.2018

Obiect: Adresă solicitare ofertă

În vederea achiziționării de Servicii de proiectare pentru revizuirea documentației aferente obiectului **Reabilitare fațadă**, din cadrul obiectivului de investiții: „**Reabilitare fatadă și șarpantă la sediul Primăriei municipiului Bistrița**”, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă. În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru prestarea serviciilor mai sus menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră până în data de 27.02.2018. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

I. Precizări pentru cei interesați să depună ofertă:

- a) Termenul limită de depunere oferte: **27.02.2018, ora 13:00**;
- b) Ofertele se vor depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gh. Șincai, nr.2.
- c) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu toate documentele atașate prezentei solicitări;
- d) Codul de clasificare 71221000-3 - Servicii de arhitectură pentru construcții.
- e) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- f) Termenul de valabilitate a ofertei - minim 60 zile de la data limită de depunere a ofertei;
- g) Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel mai scăzut. Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut. În situația în care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării lor ;
- h) Valoarea estimată a achiziției: **25.362,95 lei**, fara TVA ;
- i) Quantum garanție de buna executie :10% din valoarea fara TVA a contractului.

II. CONDITII DE PARTICIPARE

2.1. Motive de excludere

Cerinta nr. 1.

Declarație privind neincadarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3.

Cerinta nr. 2.

Declarație privind neincadarea în prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.4.

Cerinta nr. 3.

Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.5.

Cerinta nr.4.

Declaratie privind neincadarea in prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Completare Formular nr.6.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante: 1.Ovidiu Teodor Cretu-Primar; 2.Muthi Adrian Gelu –Consilier local/Viceprimar; 3.Nicolae Cristian Marius - Consilier local/Viceprimar 4.Scurtu Nicolae-Director executiv; 5.Cerceja Elena-Inspector; 6.Bulcu Coralia Cornelia- Consilier juridic; 7.Filipoi Leontin-Sef serviciu; 8.Ciupe Emilia- Inspector specialitate; 9.Bretfelean Nicoleta-Sef serviciu; 10.Vancea Vasile –Consilier; 11.Grecu Elena -Consilier; 12. Silas Dorin Liviu-Consilier;

Cerinta nr.5.

Ofertantul va face dovada ca are posibilitatea intocmirii documentatiei tehnico- economice prin personal propriu, cu contract de colaborare sau, prin subcontractare/ Asociere cu persoane juridice cu experienta in domeniu. Completare Formular nr.7.

Important:Toate declaratiile precizate la cele 4 cerințe mai sus mentionate, vor fi prezentate de către ofertant unic, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant (după caz).

2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).**Pentru persoane juridice**

Ofertantul va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC. Operatorul economic clasat pe primul loc va prezenta, pentru conformitate, la solicitarea autorității contractante, certificatul constatator in original sau copie legalizată / copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”.

Pentru persoane fizice - Certificat de înregistrare și Autorizație de funcționare/altele echivalente, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului.

Documentele vor fi depuse în oricare dintre formele: copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

In cazul ofertanților străini, se vor prezenta documente echivalente emise in conformitate cu legislația aplicabilă in țara de rezidență.

2.3. Capacitatea tehnica si/sau profesionala.**Experiență similară**

2.3.1. Lista principalelor prestări de servicii, similare cu cele care fac obiectul prezentei achiziții, efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, prin prezentarea unui numar de max.3 contracte cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, recomandarea din partea beneficiarilor la acest/aceste contract/contracte, procese verbale de receptie a serviciilor. Completare Formular nr. 9 si Formular nr.10.

Contractul/contractele prezentate ca servicii similare trebuie sa cuprinda categoria de servicii similare cu obiectul contractului ce urmeaza a fi incheiat, respectiv proiectarea de cladiri civile/reabilitari imobile sau sa reiasa ca in cadrul acelor contracte a executat si acest tip de lucrari.

III. PREZENTAREA OFERTEI

3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și Tema de proiectare aferente fiecărui lot.

În acest scop, propunerea tehnică va conține următoarele:

- un comentariu propriu al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini ;
- descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil ;

Lipsa propunerii tehnice echivalează cu lipsa ofertei.

3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă (Formular nr.2).

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația tehnică.

Pretul ofertei cuprins în formularul de oferta, va cuprinde cheltuielile totale pe care ofertantul le-a estimat la întocmirea ofertei. Se va prezenta Centralizator de prețuri (Formular nr.2a).

Se va prezenta modul de calcul al valorii ofertate pe fiecare fază, pe baza orara și tarife de proiectare.

Se va prezenta o programare esalonată în timp a fazelor de proiectare identificând în mod clar durata acestora și personalul responsabil de îndeplinirea fazelor contractului conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini .

Ofertantul va prezenta alături de propunerea financiară, proiectul de contract personalizat, semnat și ștampilat. Se pot prezenta eventuale amendamente numai în legătură cu clauzele specifice ale contractului. Se acceptă prezentarea de amendamente, cu condiția ca acestea să fie solicitate în scris, cu cel mult 3 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați.

Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

3.3. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul trebuie să prezinte 1 exemplar al ofertei în original și 1 exemplar în copie. Ofertantul trebuie să îndosarieze, să semneze, să numeroteze și să stampileze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor.

Originalul și copia ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicurile cu documentele originale si copiile vor fi separate si marcate corespunzator cu "ORIGINAL" si respectiv "COPIE ". Plicurile astfel pregatite vor fi puse intr-un plic închis corespunzator si netransparent, care va fi marcat cu adresa autoritatii contractante si cu urmatoarele mentiuni:

- 1. Denumire obiect achiziție:** Servicii de proiectare pentru revizuirea documentației aferente obiectului **Reabilitare fațadă**, din cadrul obiectivului de investiții: **"Reabilitare fatadă și șarpantă la sediul Primariei municipiului Bistrița"**

A nu se deschide înainte de data de 27.02.2018, ora 13:00

Plicul care conține oferta va fi netransparent, închis corespunzător si va fi însoțit de urmatoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare. Completare Formular nr.1;
2. Centralizator cu asociații, subcontractanții, terți susținători (după caz).

Documente atașate prezentei solicitări:

1. Caiet de sarcini;
2. Modele de formulare (adaptate în funcție de cerințele autorității contractante);
3. Proiect de contract.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați in scris autorității contractante la adresa de e-mail achizitii publice@primariabistrita.ro, persoană de contact Emilia CIUPE.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu considerație,

Șef serviciu,
Leontin **FILIPOI**



Responsabil achiziție,
Emilia CIUPE

