

Serviciul Achiziții publice
Nr. 29665/13.04.2018

Obiect: Adresă solicitare ofertă

În vederea achiziționării de servicii de Elaborare a documentatiei tehnico-economice pentru obiectivul de investiții: **“Modernizare trecere la nivel cu calea ferata , km 63+406, cu instalare semnale luminoase si acustice, str.Lucian Blaga, mun. Bistrita”**, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă. În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru prestarea serviciului mai sus menționat, așteptăm oferta Dumneavoastră, până în data de 26.04.2018. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

I. Precizări pentru cei interesați să depună ofertă:

- a) Termenul limită de depunere oferte: **26.04.2017, ora 13:00;**
- b) Ofertele se vor depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gh. Șincai, nr.2.
- c) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu toate documentele atașate prezentei solicitări;
- d) Codul de clasificare 71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport
- e) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- f) Termenul de valabilitate a ofertei - minim 60 zile de la data limită de depunere a ofertei;
- g) Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel mai scăzut. Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care indeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut. In situatia in care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării lor ;
- h) Valoarea estimată a achiziției: **35.194 lei fara TVA;**
- i) Quantum garantie de buna executie: 10% din valoarea fara TVA a contractului.

II. CONDITII DE PARTICIPARE

2.1. Motive de excludere

Cerinta nr. 1.

Declarație privind neincadarea in prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Completare Formular nr.3.

Cerinta nr. 2.

Declarație privind neincadarea in prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice. Completare Formular nr.4.

Cerinta nr. 3.

Declarație privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice. Completare Formular nr.5.

Cerinta nr.4.

Declaratie privind neincadarea in prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Completare Formular nr.6.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

1.Ovidiu Teodor Cretu-Primar; 2.Gaftone Floarea-Secretar; 3.Scurtu Nicolae-Director executiv; 4.Cerceja Elena-Director executiv adjunct; 5.Cocesi Lilitiana- Director executiv; 6.Bulcu Coralia Cornelia- Consilier juridic; 7.Filipoi Leontin-Sef serviciu; 8.Ciupe Emilia-inspector specialitate; 9.Ivascu Lia-Director executiv; 10.Bretfelean Nicoleta-Sef serviciu; 11. Todoran Voichita - Consilier; 12. Silas Dorin Liviu-Consilier.

Cerinta nr.5.

Ofertantul va face dovada ca are posibilitatea intocmirii documentatiei tehnico- economice prin personal propriu sau cu contract de colaborare sau prin subcontractare/ Asociere cu persoane juridice cu experienta in domeniu. Completare Formular nr.7. Pentru personalul invocat in lista ofertantul va prezenta:

- copii dupa diplomele care atesta specializarea/autorizarea detinuta;
- CV ale persoanelor responsabile implicate direct, precum si ale oricaror alti specialisti cu sarcini –cheie in indeplinirea contractului;
- contract de colaborare , dupa caz si o declaratie de disponibilitate pe perioada elaborarii documentatiilor de proiectare.

Important: Declaratiile precizate la cerintele 1- 4 mai sus mentionate, vor fi prezentate de către ofertant unic, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant (după caz).

2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).

Pentru persoane juridice

Ofertantul va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC. Operatorul economic clasat pe primul loc va prezenta, pentru conformitate, la solicitarea autorității contractante, certificatul constatator in original sau copie legalizată / copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

Pentru persoane fizice - Certificat de înregistrare și Autorizație de funcționare/alte echivalente, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului.

Documentele vor fi depuse în oricare dintre formele: copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

In cazul ofertanților străini, se vor prezenta documente echivalente emise in conformitate cu legislația aplicabilă in țara de rezidență.

2.3. Capacitatea economică și financiară.

In baza art.175 alin.1, lit.c din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, autoritatea contractantă solicită ofertanților incheierea asigurării de risc profesional. În acest sens, ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei declarație pe propria răspundere privind incheierea unei asigurări de risc profesional, urmând ca ofertantul câștigător să prezinte inainte de semnarea contractului, dovada acestei asigurări.

2.4. Capacitatea tehnica si/sau profesionala.

Experiență similară

2.4.1. Lista principalelor prestări de servicii, similare, efectuate în cursul unei perioade care acoperă ultimii 3 ani. Se va prezenta minim un contract de servicii (continând valori, perioade de executie, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități publice sau clienți privați) care să cuprindă servicii similare cu obiectul contractului ce urmează a fi încheiat;

Documentele de confirmare a serviciilor similare:

- copie/copii contract/ contractelor prezentat/prezentate ;
- certificari din partea beneficiarului pentru contractul /contractele aduse ca experienta similara;
- proces verbal de receptie a serviciilor pentru contractul/contractele prezentate.

III. PREZENTAREA OFERTEI

3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și Tema de proiectare.

În acest scop, propunerea tehnică va conține următoarele:

- un comentariu propriu al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini și în Tema de proiectare ;
- descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor cu nominalizarea personalului responsabil.

Lipsa propunerii tehnice echivalează cu lipsa ofertei.

3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă (Formular nr.2).

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația tehnică. Pretul ofertei cuprins în formularul de oferta, va cuprinde cheltuielile totale pe care ofertantul le-a estimat la întocmirea ofertei. Se va prezenta Centralizator de prețuri (Formular nr.2a).

Se va prezenta modul de calcul al valorii ofertate pe fiecare fază, pe baza orara și tarife de proiectare.

Se va prezenta o programare esalonată în timp a fazelor de proiectare identificând în mod clar durata acestora și personalul responsabil de îndeplinirea fazelor contractului conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini și în Tema de proiectare.

Se va prezenta graficul de timp ce va cuprinde esalonarea fazelor de proiectare privind serviciul prestat.

Ofertantul va prezenta alături de propunerea financiară, proiectul de contract personalizat, semnat și ștampilat. Se pot prezenta eventuale amendamente numai în legătură cu clauzele specifice ale contractului. Se acceptă prezentarea de amendamente, cu condiția ca acestea să fie solicitate în scris, cu cel mult 3 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați.

Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

3.3. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul trebuie sa prezinte 1 exemplar al ofertei în original și 1 exemplar în copie. Ofertantul trebuie sa indosarieze, sa semneze, sa numeroteze si sa stampileze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie sa anexeze un opis al documentelor.

Originalul si copia ofertei trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Toate documentele care alcatuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis si sigilat cu specificatia pe plic a continutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicurile cu documentele originale si copiile vor fi separate si marcate corespunzator cu "ORIGINAL" si respectiv "COPIE ". Plicurile astfel pregatite vor fi puse într-un plic închis corespunzator si netransparent, care va fi marcat cu adresa autoritatii contractante si cu urmatoarele mentiuni:

1.Denumire obiect achiziție: Elaborarea fazelor de proiectare la obiectivul de investitii : "Modernizare trecere la nivel cu calea ferata , km 63+406, cu instalare semnale luminoase si acustice, str.Lucian Blaga, mun. Bistrita"

2.A nu se deschide înainte de data de 26.04.2016 ora 13:00

Plicul care conține oferta va fi netransparent, închis corespunzător si va fi însoțit de urmatoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare. Completare Formular nr.1;
2. Centralizator cu asociații, subcontractanții, terți susținători (după caz).

Documente atașate prezentei solicitări:

1. Documentații tehnice;
2. Modele de formulare (adaptate în funcție de cerințele autorității contractante);
3. Proiect de contract.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați in scris autorității contractante la adresa de e-mail achizitii publice@primariabistrita.ro, persoană de contact Emilia CIUPE.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu considerație,

Șef serviciu,
Leontin FILIPOI

Responsabil achiziție,
Emilia CIUPE