

**Serviciul Achiziții Publice**  
Nr. 29503 / 12.04.2018

Obiect: **Solicitare ofertă de preț**

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect prestare **Servicii de pază, servicii de monitorizare și mentenanță a sistemului de alarmă și servicii de transport valori**, la obiectivele Primăriei Municipiului Bistrița, autoritate contractantă (Municipiul Bistrița), lansează prezenta solicitare de ofertă. În cazul în care sunteți interesați să prezentați ofertă pentru prestarea serviciilor mai sus menționate, așteptăm răspunsul Dumneavoastră.

#### **I. PRECIZĂRI PENTRU CEI INTERESAȚI SĂ DEPUNĂ OFERTĂ:**

- a) Ofertele se vor depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gh. Sincai, nr.2.  
Termenul limită de depunere oferte: **19.04.2018, ora 10:00;**
- b) Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Primăriei municipiului Bistrița, strada Gh. Sincai, nr.2, Serviciul Achiziții publice, in data de **19.04.2018, ora 11:00;**
- c) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu specificațiile din Caietul de sarcini anexat și cu cerințele din prezenta solicitare de oferte de preț;
- d) Termenul de valabilitate a ofertei – minim 60 zile de la data limită de depunere a ofertei;
- e) Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care indeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractanta și care are prețul cel mai scăzut. In situatia in care, ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajarii ofertelor;
- f) Perioada de prestare a serviciilor de pază și intervenție, a serviciilor de monitorizare a sistemului de alarmă și a serviciilor de transport valori, cuprinde 8 luni aferente anului 2018 + 4 luni aferente anului 2019 (prin prelungire contract, daca va fi cazul).
- g) Valoarea estimata totală a contractului (8+4=12 luni) este de **480.542,52** lei fara TVA si se compune din:
  - valoare estimata pentru perioada 01.05.2018 - 31.12.2018 = **320.661,68** lei fara TVA;
  - valoare estimata pentru perioada 01.01.2019 - 30.04.2019 = **159.880,84** lei fara TVA.
- h) Valoarea minima (**320.661,68** lei fara TVA) reprezintă valoarea estimată pentru perioada 01.05.2018 - 31.12.2018, iar valoarea maxima (**159.880,84** lei fara TVA) reprezintă valoarea posibilelor suplimentări pentru perioada 01.01.2019-30.04.2019.
- i) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în **LEI, fără TVA**. Prețul precizat in formularul de oferta va fi pretul pentru **SERVICIILE CE SE VOR PRESTA IN PERIOADA 01.05.2018 - 31.12.2018 ( 8 LUNI), AVÂND IN VEDERE VALOAREA ESTIMATĂ PENTRU ACEASTĂ PERIOADĂ (320.661,68 LEI FARA TVA);**

- j) Modul de calcul al valorii estimate (8+4=12 luni), este prezentat in documentul atasat prezentei, cu denumirea "Centralizator valoarea estimata pentru fiecare imobil/obiectiv". Calculul valorii estimate s-a efectuat avand in vedere urmatoarele elemente:
- toate valorile sunt exprimate in lei fara TVA;
  - tariful estimat pentru servicii de pază umană, s-a determinat luând în calcul un salariu de 1900 lei lună / 166h program lunar de muncă mediu, conform Hotărârii Guvernului României nr.846/2017, un tarif orar minim de 11,40 lei/oră/agent (fără TVA) , la care s-au adaugat coeficienții care se aplica pentru angajat Cheltuieli indirecte, Profit;
  - tarif estimat pentru prestarea serviciilor de monitorizare si mentenanta a sistemului de alarmă este de 125 lei /luna;
  - tariful estimat pentru servicii de transport valori este de 60,00 lei/un transport valori/zi;
- k) Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.
- l) Oferta trebuie sa fie semnata pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoană împuternicita legal de catre acesta.
- m) În vederea intocmirii ofertei, atașăm prezentei următoarele documente:
- caietul de sarcini;
  - centralizator valoarea estimata pentru fiecare imobil/obiectiv;
  - modelul de contract;
  - formulare.

## **II. Condiții de participare:**

### **Cerinta nr. 1.**

Declarație privind neincadarea in prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3.

### **Cerinta nr. 2.**

Declarație privind neincadarea in prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.4.

### **Cerinta nr. 3.**

Declarație privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.5.

### **Cerinta nr.4.**

Declarație privind neincadarea in prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.6.

**Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:** 1. Ovidiu Teodor Crețu-Primar; 2.Gaftone Floare–Secretar; 3.Scurtu Nicolae – Director executiv; 4. Cerceja Elena-Director executiv adjunct; 5.Cincea Dumitru Matei-Director executiv; 6.Filipoi Leontin – Șef serviciu; 7.Vârjan Cornelia -Inspector; 8. Adriana Antoneac – Director executiv; 9. Marina Vasile – Director executiv; 10. Kocsis Dezso-Lorand – Consilier;11. Răzoare Luca – Director executiv; 12. Cismaș Adrian – Director executiv; 12. Morar Camelia – Șef serviciu; Morariu Carmen - consilier.

**Important:**Toate declaratiile precizate la cele 4 cerințe mai sus mentionate, vor fi prezentate de către ofertant unic, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant (după caz).

### **Cerința nr.5**

#### **Autorizații specifice**

Prezentarea licenței de funcționare emisă de Inspectoratul General al Poliției Române în conformitate cu prevederile art.19 din Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. Licența de funcționare trebuie să fie valabilă la data limită de depunere a ofertelor. Se va prezenta copie lizibilă, cu mențiunea "conform cu originalul".

Ofertantul castigator cu care se va încheia contractul este obligat, în cazul în care în timpul derulării contractului expiră valabilitatea licenței de funcționare, să prezinte în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, licența de funcționare reînnoită.

### **Cerinta nr. 6**

#### **Informatii privind personalul de specialitate, necesar pentru îndeplinirea contractului de servicii ce fac obiectul contractului:**

- Ofertantul va prezenta Avizul Inspectoratului de Politie Judetean sau al Directiei Generale de Politie a municipiului Bucuresti, obtinut de conducatorul societatii specializate de paza si de protectie, în conformitate cu art. 19 alin .9 din Legea nr. 333/2003. Documentul se vor prezenta **în copie lizibila conform cu originalul.**
- Ofertantul va face dovada că dispune de personal atestat pentru prestarea serviciilor de paza care a absolvit cursurile profesionale în conformitate cu prevederile art.41 din Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor, prin depunerea declarației privind nominalizarea personalului care va participa la îndeplinirea contractului (Completare formular nr.7) la care se vor atașa atestatele, în **copie lizibilă conform cu originalul.** Personalul atestat, poate fi angajat sau cu contract de colaborare pe perioada derulării contractului. Pentru personalul care nu este angajat se va prezenta contractul de colaborare și o declarație de disponibilitate.

### **Cerinta nr.7**

#### **Experiență similară**

Lista principalelor prestări de servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei achiziții, efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Completare Formular nr.8.

Din listă trebuie să rezulte că ofertantul a prestat servicii de pază umană, servicii de monitorizare și mentenanță a sistemului de alarmă și servicii de transport valori.

### **Cerința nr.8**

#### **Informatii privind echipamentele tehnice și dotarile specifice conform caietului de sarcini.**

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de dotările necesare prevăzute în caietul de sarcini pentru îndeplinirea serviciilor de paza și intervenție, serviciilor de monitorizare sisteme de alarma și serviciilor de transport valori, din prezenta achiziție.

Se va prezenta declarația pe propria răspundere privind dotările specifice, echipamentul tehnic, autovehiculele transport valori blindate sau semiblindate, dispecerat de monitorizare, mijloace de comunicare și alte mijloace deținute în dotare pe care ofertantul se angajează să le folosească pentru îndeplinirea contractului. Completare formular nr.9.

**Se vor anexa acte doveditoare privind deținerea cel puțin al unui autovehicul de transport valori, blindat sau semiblindat (dotare proprie, contracte sau convenții de închiriere, etc.).**

### **Cerința nr.9**

#### **Informatii privind funcționarea dispeceratului de monitorizare .**

Se va prezenta Avizul de funcționare a dispeceratului de monitorizare, în conformitate cu Legea nr. 333/2003. Avizul se va prezenta în copie lizibilă, cu mențiunea "conform cu originalul".

## **Cerinta nr. 10**

### **Informații privind subcontractanții/asociații.**

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din serviciile ce urmează a fi prestate, acesta are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul pe care-l realizează precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Ofertantul va prezenta „Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora” (Completare formular nr.10), Contractul de subcontractare, (Completare formular nr.11) și contract de asociere (Completare formular nr.12 (după caz)).

### **III. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, atașat prezentei. În acest sens propunerea tehnică va conține un comentariu, al specificațiilor tehnice continuate în caietul de sarcini, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. Toate condițiile/caracteristicile impuse în caietul de sarcini sunt obligatorii.

Ofertantul va prezenta o declarație privind faptul că la întocmirea ofertei a ținut cont de legislația de securitate și sănătate în muncă în vigoare. Pe toată durata contractului, se va respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul folosit în prestarea serviciilor. (Completare formular nr.9). Informații suplimentare, detaliate privind reglementările respective se pot obține de la Institutul National de Cercetare – Dezvoltare pentru Protecția Muncii – [www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html](http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html).

### **IV. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de oferta (Formular nr.2).

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta :

- a) Formularul de oferta – Formular nr.2, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Formularul de oferta va cuprinde contravaloarea serviciilor ce se vor presta în intervalul **01.05.2018-31.12.2018**.
- b) Centralizator de prețuri- Formular nr.2a. Prețul ofertat în Formularul de oferta va fi costul total al serviciilor de pază și intervenție, al serviciilor de monitorizare și mentenanță a sistemului de alarmă și al serviciilor de transport valori, **pe durata de 8 luni din anul 2018**, pentru serviciile prestate în conformitate cu caietul de sarcini.
- c) Modelul de contract **personalizat** (date de identificare inclusiv contul de trezorerie), semnat și stampilat.

### **V. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertantul trebuie să prezinte 1 exemplar al ofertei în original și 1 exemplar în copie.

Ofertantul trebuie să îndosarieze, să semneze, să numeroteze și să stampileze toate paginile din oferta. De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor.

Originalul și copia ofertei trebuie să fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate și stampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, acestea se vor prezenta în copie lizibilă sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

DOCUMENTELE DE CALIFICARE vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificatia pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

PROPUNEREA TEHNICA va fi introdusa într-un plic închis și sigilat cu specificatia pe plic a conținutului acestuia; în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

PROPUNEREA FINANCIARA va fi introdusa într-un plic închis și sigilat cu specificatia pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse,

Plicurile cu documentele originale și copiile vor fi separate și marcate corespunzător cu "ORIGINAL" și respectiv "COPIE".

Plicurile astfel pregătite:

1. Documente de calificare, ORIGINAL" și respectiv "COPIE",

2. Propunerea tehnică, ORIGINAL" și respectiv "COPIE",

3. Propunerea financiară, ORIGINAL" și respectiv "COPIE",

vor fi puse într-un plic închis corespunzător și netransparent, care va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni :

1. Prestare servicii de pază și intervenție, servicii de monitorizare și mentenanță a sistemului de alarmă și al serviciilor de transport valori, la obiectivele Primăriei Municipiului Bistrita.

2. A nu se deschide înainte de data de **19.04.2018, ora 10:00.**

Coletul astfel pregătit va fi depus la adresa: Primăria municipiului Bistrita - Localitate Bistrita, str. Gh.Sincai, nr.2, Birou Relații cu Publicul.

**Coletul va fi însoțit de următoarele documente :**

- scrisoarea de înaintare, Formular nr.1;

- împuternicire în original, copie CI/BI a ofertantului/ reprezentantului împuternicit să participe la ședința de deschidere;

- centralizator cu asociații /subcontractanții/terți susținători. Completare Formular nr.13.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu considerație,

Șef serviciu,  
Leontin FILIPOI



Întocmit,  
Cornelia VÂRJAN

