

CAIETUL DE SARCINI

1. INTRODUCERE

1. Denumirea obiectivului de investiție: **“Modernizare trecere la nivel cu calea ferata, km 63+406, cu instalare de semnale luminoase si acustice, str.Lucian Blaga, mun.Bistrita”**

Beneficiar: Municipiul Bistrița ;

Investitor : Primaria Municipiului Bistrița ;

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

Strada Lucian Blaga, din municipiul Bistrita se intersecteaza cu Calea Ferata Bistrița - Bistrița Bârgăului la km 63+406. Având în vedere faptul că pe str.Lucian Blaga traficul rutier se desfășoară cu dificultate din cauza faptului că trecerea la nivel cu cale ferata existenta nu este prevăzuta cu semnale luminoase și acustice, ci doar cu indicatorul OPRIRE, fiecare conducator auto este astfel obligat să oprească înaintea trecerii, acest lucru conducând la o aglomerație și timpi de așteptare foarte mari. Totododata, în această zonă au avut loc în decursul timpului și accidente.

Primăria municipiului Bistrița, având în vedere adresa nr.263518/08.09.2017 a Poliției municipiului Bistrița și a verificărilor în teren a constatat că pe sectorul de drum care asigură legătura între varianta ocolitoare a municipiului Bistrița și DN 17 Dej – Vatra Dornei la trecerea la nivel cu calea ferată 421 Sărațel – Bistrița Bârgăului, intersecție cu strada Lucian Blaga, care se suprapune pe DN 17C Bistrița – Salva –Moisei, traficul este foarte aglomerat și se crează blocaje. Soluționarea problemei din punct de vedere administrativ, a fost aceea de a promova un obiectiv de investiție nou și anume : **«Modernizare trecere la nivel cu calea ferata, km 63+406, cu instalare de semnale luminoase si acustice, str.Lucian Blaga, mun.Bistrita»** al carui efect pozitiv previzionat este fluidizarea circulației și evitarea accidentelor, sporirea siguranței rutiere și feroviale, reducerea noxelor. Obiectivele generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției este asigurarea fluidizării traficului pe DN17C în zona trecerii de nivel cu calea ferată, sporirea gradului de siguranță în circulația rutiera și ferovială.

În conformitate cu prevederile HGR Nr. 907/2016 / 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, documentațiile se elaborează, pe etape, astfel:

a) în etapa I:

(i) nota conceptuală;

(ii) tema de proiectare;

b) în etapa a II-a:

(i) studiul de fezabilitate, după caz;

(ii) studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz;

c) în etapa a III-a:

(i) proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor;

d) în etapa a IV-a:

(i) proiectul tehnic de execuție.

Până la această dată au fost elaborate următoarele documente:

- nota conceptuală nr. 21579/ 15.03.2018

- tema de proiectare nr. 21617/ 15.03.2018

Primăria municipiului Bistrita dorește ca serviciile de proiectare să fie achiziționate de la un ofertant care să îndeplinească condițiile solicitate de autoritatea contractantă și care să elaboreze toate documentațiile necesare pentru ca acest proiect să poată fi realizat în condiții încheieri unui "Contract de execuție de lucrări de racordare" cu "CFR" SA în conformitate cu prevederile OG nr.60/2006 privind reglementările referitoare la construirea, întreținerea, repararea și exploatarea căilor ferate, altele decât cele administrate de Compania Națională de Căi Ferate "C.F.R." - S.A. cu modificările și completările ulterioare. *Având în vedere faptul că serviciile de proiectare care fac obiectul contractului ce urmează a fi încheiat sunt în domeniul strict specific activității feroviare supusă prevederilor OMT nr. 290/13.04.2000 care reglementează activitatea în domeniul feroviar, autoritatea contractantă consideră că este necesar ca ofertantul să fie proiectant autorizat și agrementat AFER.* Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată. Documentația de proiectare realizată va fi verificată pe specialități de personal tehnic atestat conform Ordin nr. 777 din 26.05.2003 publicat în Monitorul Oficial nr. 397 din 9.06.2003, Partea I, privind aprobarea reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții".

Proiectantul general are obligația de a prelua soluția propusă în procesul verbal nr.390/09.11.2017 al comisiei mixte locale convocată în conformitate cu Ordinului MT nr.158/1996, Anexa 1 capB al.III și din tema de proiectare nr. 94318/ 10.11.2017 anexată .

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în realizarea următoarelor documentații și activități, etapizate astfel:

Faza 1- va cuprinde:

- **Studiu topografic** , vizat de către Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- **Studiului de trafic** elaborat conform conținutul din modelul orientativ prezentat în anexa 1 la prezentul caiet de sarcini
- **Studiul de fezabilitate** va respecta conținutul cadru prevăzut în anexa nr. 4 din HGR Nr. 907/2016 și va conține o nota asumata de proiectant privind incadrarea în standardele de cost, si /sau documentele justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent lucrarilor si /sau echipamentelor/dotarilor pentru care nu exista standarde de cost(minim 3 oferte de pret, liste de cantitati si preturi unitare provenite din surse verificabile si obiective, etc.)

- **Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor** solicitate prin certificatul de urbanism la faza PAC, sau documentațiile de specialitate solicitate de avizatori necesare pentru obținerea de autorizații, inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații, etc.), dacă este cazul;

Faza 2 - va cuprinde:

- **proiect pentru autorizarea executării lucrărilor** va respecta prevederile Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și conținutul cadru prevăzut în anexa nr. 9 la HGR Nr. 907/2016, aceasta va cuprinde și **planul de situație cu viza ANCPI** conform prevederilor anexei 1 la Legea 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- Verificarea proiectului de către verificatori de proiecte atestați pe specialități ;

Faza 3 - va cuprinde:

- **proiectul tehnic de execuție**, acesta se vor întocmi conform prevederilor din anexa nr. 10 la HGR Nr. 907/2016 sau a prevederilor legale în vigoare la data elaborării documentației .
- Verificarea proiectului de către verificatori de proiecte atestați pe specialități și obținerea vizei AFER pentru caietele de sarcini;

La elaborarea **proiectul tehnic de execuție și proiect pentru autorizarea executării lucrărilor** pentru obiectivul de investiții, se va elabora și proiectul de organizare de șantier aferent.

În vederea stabilirii soluțiilor de asigurare a utilităților se va solicita de la furnizorii de utilități avize tehnice de racordare. Proiectantul are obligația de a prelua toate solicitările de completări venite de la avizatori, sau alte instituții competente și îndreptățite, fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului.

Proiectele pe specialități vor fi elaborate și semnate de firme/persoane autorizate conform prevederilor legale. Acestea se vor supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate, de către proiectant;

- *ofertantul trebuie să facă dovada prin documentele care le prezintă de calificarea personalului responsabil cu executarea contractului de servicii aferent domeniului suspus achiziției, inclusiv pentru personalul responsabil cu studiile topografice, din care să reiasă experiența aferentă proiectării de cai ferate și instalații feroviare pentru treceri la nivel cu CF;*

- *ofertantul trebuie să facă dovada prin documentele care le prezintă de asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului, aceste informații stabilind nivelul de competență pentru îndeplinirea contractului. Ofertantul trebuie să facă dovada implicării în contract a minim următoarele categorii de personal:*

- *șef de proiect,;*
- *inginer proiectant cai ferate , instalații SCB și telecomunicații*

Caietele de sarcini vor cuprinde descrierea lucrărilor propuse pentru asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului, în corelare cu detaliile de execuție și cu partea economică, cu descrierea materialelor ce urmează a se pune în operă, calitatea, proprietățile și caracteristicile acestora pentru calitatea cerută în proiect.

Conținutul documentațiilor vor respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare.

Proiectantul general are obligația de a supune proiectul tehnic spre verificare unor specialiști verificatori de proiecte atestați. Proiectantul va preciza în proiectele pe specialități pe care le va elabora cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească, deasemenea acesta va susține proiectele pe specialități în fața verificatorilor de proiecte atestați. Plata va fi făcută de către proiectant și va fi tarifată la ofertare.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verificatori de proiecte atestați.

• *ofertantul trebuie să prezinte angajamentul de participare al verificatorului de proiect care va fi cooptat, acesta trebuie să dețină atestat de verificator conform ordinului MLPTL nr. 777/2003, în domeniul construcțiilor de căii ferate: A5,B3,D.*

În conformitate cu legislația în vigoare, proiectantul va avea, printre altele, următoarele obligații:

- să prezinte planul de trasare a lucrărilor;
- participarea la predarea amplasamentului;
- să răspundă solicitărilor de clarificări pe parcursul procedurii de atribuire a contractului de lucrări.
- să nu utilizeze denumiri de marca pentru produse, echipamente, etc. putându-se echivala cu termenul "echivalent".

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații (fără cheltuieli):

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- să prezinte proiectele elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- să elaboreze caietele de sarcini, instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- să stabilească, prin proiect, fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

- asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor."

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Faza 4 Asistența tehnică din partea proiectantului, cuprinde:

- a) pe perioada de execuție a lucrărilor;
- b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

a) **asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor**, care se tarifează în cadrul asistenței tehnice constă în următoarele activități:

- Să participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren. Modificările aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități vor fi realizate numai de către proiectantul lucrării și însușită de către experții tehnici și specialiștii verificatori de proiecte. Deplasarea pe șantier se efectuează în conformitate cu termenele din graficul de execuție, din proprie inițiativă, la solicitarea dirigintelui de șantier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului;
- Să răspundă solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, etc., în cel mai scurt timp posibil. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;
- Să urmărească respectarea prevederilor din proiect și respectarea normelor în vigoare de către constructor;
- Să participe la recepțiile care se vor efectua, proiectantul are obligația de a respecta prevederile legale în vigoare referitoare la atribuțiile care-i revin.
- Să întocmească la finalizarea lucrărilor proiectul tehnic de execuție actualizat - "as built" ;

Plata asistenței tehnice se va face numai pe baza unor rapoarte lunare/trimestriale/finale;

De asemenea, proiectantul va avea obligația să participe ori de câte ori îl va solicita beneficiarul sau executantul, pe șantier, în baza asistenței tehnice contractate pe perioada de executare a lucrărilor.

b) **asistența tehnică din partea proiectantului pentru participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție**, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, se tarifează în cadrul asistenței tehnice astfel: preț fază determinantă x nr. de faze propuse de proiectant la ofertare. Decontarea acestora se va face ținând cont preț fază determinantă ofertat x nr. de faze vizate de ISC și la care participa proiectantul.

Aceasta începe după încheierea contractului de execuție cu ofertantul declarat câștigător prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va desfășura pe toată durata de execuție a lucrărilor .

3. DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI

3.1 Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicată prin ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă în cel mult 5 zile de la data comunicării constituirii garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în maxim 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

3.2 Durata contractului

Durata contractului se etapizează astfel:

Faza 1, de proiectare este de maxim 3 luni calendaristice defalcata astfel:

- documentațiilor de proiectare: **studiu topografic, studiului de trafic, studiul de fezabilitate, documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor** - maxim 60 zile calendaristice după semnarea contractului de servicii și emiterea Ordinului de începere.

- 30 zile calendaristice verificarea documentației de beneficiar și supunere avizare C.T.E., termenul de rezolvare a tuturor observațiilor Consiliului tehnico – economic către proiectant, cât și verificarea documentației predate de proiectant după rezolvarea observațiilor CTE, iar termenele intermediare de comunicare în scris între părți este de maxim 15 zile calendaristice.

Faza 2, de proiectare este de maxim 2 luni calendaristice defalcata astfel:

- elaborarea documentațiilor de proiectare: **proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, inclusiv verificarea acestuia** - maxim 30 zile calendaristice numărate de la comunicarea îndeplinirea cumulativa a următoarelor condiții:

- aprobării SF, în ședința Consiliul local al municipiului Bistrița ;
- aprobarea fondurilor prin bugetul local;

- 30 zile calendaristice este termenul de verificare/modificare/completare a documentației predate de proiectant și rezolvarea tuturor observațiilor formulate de către beneficiar, iar termenele intermediare de comunicare în scris între părți este de maxim 15 zile calendaristice.

Faza 3, de proiectare este de maxim 3 luni calendaristice defalcata astfel:

- elaborarea documentațiilor de proiectare: **proiectul tehnic de execuție, inclusiv verificarea acestuia** - maxim 60 zile calendaristice numărate de la comunicarea obținerii autorizației de construire ;

- 30 zile calendaristice este termenul de verificare/modificare/completare a documentației predate de proiectant și rezolvarea tuturor observațiilor formulate de către beneficiar, iar termenele intermediare de comunicare în scris între părți este de maxim 15 zile calendaristice.

Faza 4, – asistenta tehnica se va derula pe toată durata de realizare a lucrărilor de reabilitare. Inceperea executiei lucrarilor va fi comunicată de beneficiar.

4. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

Studiu topografic se preda beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare precum și în format electronic (scanat) semnat și ștampilat, precum și în format dwg;

Studiului de trafic conform noilor reglementari se preda beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare precum și în format electronic (scanat) semnat și ștampilat;

Studiul de fezabilitate se preda beneficiarului pe suport de hârtie în 6 exemplare (4 originale și 2 copie) semnat și ștampilat, în format electronic (editabil și scanat) semnat și ștampilat, partea desenată se va preda și în format dwg.

Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism în 2 exemplare pe suport de hârtie și un exemplar pe suport electronic pentru fiecare avizator în parte.

Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor în 2 exemplare pe suport de hârtie, precum și în format electronic. **Plan vizat ANCPI, actualizat, pe care se propune a se realiza investiția și în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale** se va preda și în format DWG care poate recunoaște atât informații grafice (spațiale) cât și alfanumerice.

Proiectul tehnic de execuție, se predau beneficiarului pe suport de hârtie în 8 exemplare (6 originale si 2 copie) semnate, ștampilate și cu viza verficatorului de specialitate și într-un exemplar pe suport electronic (scanat) semnat și ștampilat, partea desenată se va preda și în format DWG;

Proprietatea asupra documentațiilor aparține beneficiarului. Acesta va achita contravaloarea avizelor/autorizațiilor necesare.

Se pun la dispoziția ofertantului :

- tema de proiectare nr. 21617/ 15.03.2018
- Certificat de urbanism nr. 2660/25.10.2017
- Plan de situație cu utilitățile existente în zonă;

DIRECȚIA TEHNICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
IVĂȘCU LIA



ȘEF SERVICIULUI INVESTIȚII,
BRETFELEAN NICOLETA

