

Comisia de selecție  
Pașca Ramona Claudia Cabinet Individual de Psihologie  
Nr.78396/28.09.2018

**RAPORT FINAL SELECȚIE MEMBRII ÎN CONSILIUL  
DE ADMINISTRAȚIE AL REGIEI PUBLICE LOCALE  
OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRIȚA R.A.**

Septembrie 2018

**Cuprins:**

CAPITOLUL I. Viziunea generală a Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița-Livezile în calitate de Autoritate Tutelară cu privire la Consiliul de Administrație al Regie Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

CAPITOLUL II. Capacități, trăsături și cerințe pentru selecția membrilor în Consiliul de Administrație

CAPITOLUL III. Procedura de reînnoire a candidaturilor membrilor Consiliului de Administrație

## CAPITOLUL I.

### **Viziunea generală a Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița-Livezile în calitate de Autoritate Tutelară cu privire la Consiliul de Administrație al Regie Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.**

Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R. A. este administrată potrivit sistemului unitar, de către un Consiliu de Administrație compus din 5 membri, mandatul acestora fiind stabilit conform actului constitutiv pentru o perioadă de 4 ani.

În conformitate cu prevederile art. 5 din O.U.G. nr. 109/2011, Consiliul de Administrație este constituit din:

- a) un reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;
- b) un reprezentant al Autorității Publice Tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;
- c) 1 - 5 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.
- d) majoritatea membrilor consiliului de administrație este format din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) mandatul administratorilor este stabilit prin actul de înființare, neputând depăși 4 ani;

Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare. Administratorii nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice.

În conformitate cu prevederile art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, la desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acționarilor va avea în vedere următoarele criterii:

- a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;
- b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
- c) să nu primească sau să fi primit de la regie ori de la o regie controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
- d) să nu fie acționar semnificativ al societății;
- e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu regia ori cu o regie controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu regia, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
- f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
- g) să fie director într-o altă regie în care un director al societății este administrator neexecutiv;

- h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;
- i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d)

Din cei 5 membri:

- cel puțin un membru trebuie să aibă studii științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;
- cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă experiență de cel puțin 15 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;
- ceilalți trei membri vor fi persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice;
- în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. este numit de către Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile și este compus din 5 (cinci) administratori neexecutivi astfel: un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, un reprezentant al Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița – Livezile și trei persoane recrutate de către autoritatea tutelară, conform legii. Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți pentru o perioadă de 4 ani, mandatul acestora putând fi reînnoit și pot fi revocați oricând de către cei care i-au numit. Membrii Consiliului de Administrație nu pot face parte din mai mult de cinci consilii de Administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale sau participa la societăți comerciale cu care regia are relații de afaceri ori interese contrare. Consiliul de Administrație poate propune celor care i-au numit înlocuirea unui membru necorespunzător.

Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. are următoarele atribuții:

- a.) Numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- b.) Analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- c.) Negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu Autoritatea Publică Tutelară;
- d.) Asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- e.) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- f.) Monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- g.) Întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- h.) Monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i.) Supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- j.) Monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;
- k.) Raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară. la solicitarea acesteia;

- l.) Supune spre aprobare Consiliilor locale asociate modificările, în condițiile legii, a Regulamentului de organizare și funcționare, Statutului, Actului constitutiv, organigramei și statutului de funcții al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.
- m.) Propune înființarea sau, după caz, desființarea unor subunități, propunere ce se aprobă de către consiliile locale asociate;
- n.) Analizează și aprobă, în corelare cu obiectivele strategiei naționale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și rețehnologizare, pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din sursele proprii ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.
- o.) Stabilește competențele în domeniile tehnic, economico-financiar, juridic și de personal pentru unitățile și subunitățile din structura sa;
- p.) Analizează și hotărăște asocierea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. cu alte regii și societăți comerciale sau cu alte persoane fizice și juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului său de activitate, cu aprobarea în prealabil a Consiliului de Administrație al Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița-Livezile;
- q.) Avizează și supune aprobării consiliilor locale asociate, după obținerea avizului autorității publice tutelare, bugetele anuale de venituri și cheltuieli precum și eventualele modificări (rectificări) survenite în cursul anului;
- r.) Aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli al Regiei rezultat prin cumularea bugetelor anuale aprobate în prealabil de către consiliile locale asociate;
- s.) Aprobă bilanțul contabil și contul de profit și pierderi;
- t.) În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, Consiliul de Administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.
- u.) Analizează și aprobă prin decizie Planul de administrare al Regiei autonome ce conține și Planul de Management întocmit de Șeful de Ocol
- v.) Transmite Autorității Publice tutelare în termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare în vederea negocierii și aprobării.
- w.) Intocmește și aproba, în termen de 90 de zile de la numire, un cod de etică care se revizuieste anual și este avizat în prealabil de auditorul internș
- x.) Încheie contractul de mandat al sefului de ocol, și evaluează activitatea acestuia, în baza obiectivelor și indicatorilor de performanță aprobați;
- y.) Supune spre aprobare consiliilor locale asociate nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicită subvenții pentru investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători, etc;
- z.) Stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier și a bunurilor Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.
- aa.) Stabilește prețurile produselor specifice fondului forestier și cinegetic; stabilește și aprobă prețurile de pornire la licitație pentru vânzarea de masă lemnoasă către agenții economici; se aprobă ca prețul de pornire la licitații să fie stabilite de către Consiliul de Administrație al Regiei pe baza actelor normative incidente;
- bb.) Stabilește tarifele pentru prestările de servicii pentru pădurile aparținând persoanelor fizice și juridice neasociate;
- cc.) Stabilește tarifele pentru lucrări, produse și servicii din domeniul său de activitate, potrivit legii;
- dd.) Aprobă valoarea grilelor și claselor de salarizare, în limita bugetului aprobat;
- ee.) Aprobă casarea și scoaterea din uz a mijloacelor fixe, obiecte de inventar etc;

- ff.) Aprobă riscul normal al serviciului pentru angajații regiei, la propunerea Șefului de Ocol;
- gg.) Acționează în condițiile prevăzute de lege pentru închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu;
- hh.) Aprobă scoaterile temporare din fond forestier;
- ii.) Supune aprobării Consiliului local responsabil patrimonial, scoaterile definitive din fondul forestier național;
- jj.) Stabilește investițiile care urmează să fie realizate, potrivit obiectului său de activitate și care se finanțează din surse proprii sau alte surse, potrivit legii, cu aprobarea consiliilor locale;
- kk.) Soluționează contestațiile salariaților din cadrul regiei împotriva măsurilor disciplinare și administrative aplicate potrivit competențelor prevăzute de lege;
- ll.) Negociază prin delegarea și împuternicirea șefului de ocol și încheie cu sindicatele sau cu reprezentanții salariaților contractul colectiv de muncă la nivelul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.;
- mm.) Aprobă orice alte măsuri privind activitatea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., potrivit legii;

Administratorul are următoarele obligații :

1. să efectueze toate demersurile necesare pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în Statutul și Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei Publice Locale "Ocolul Silvic al municipiului Bistrița" RA ,pentru Consiliul de administrație , în calitate de membru al acestuia după cum urmează :
2. să participe la ședințele Consiliului de administrație , convocat în condițiile legii ;
3. să își exercite mandatul încredințat, personal și cu loialitate, competență și diligență unui profesionist, potrivit clauzelor prezentului contract, a statutului și regulamentului de organizare și funcționare și ale legii;
4. să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către Regie, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de autoritatea competentă;
5. să formuleze propuneri adresate consiliului de administrație referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a Regiei.
6. să nu divulge informații confidențiale și secretele comerciale ale regiei la care are acces în calitate de administrator.

## CAPITOLUL II.

### Capacități, trăsături și cerințe pentru selecția membrilor în Consiliul de Administrație

Având ca punct de plecare caracteristicile Consiliului de Administrație propuse în scrisoarea de așteptări, cei patru candidați pentru reînnoirea mandatelor de Administrator vor îndeplini următoarele condiții generale și specifice:

#### I. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU CANDIDAȚI

##### a. Pentru Administratorul reprezentant al Autorității Publice Tutelare

###### 1.1. Condiții generale:

1. Experiența în activitatea de management, în consultanță sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale profitabile;
2. Să aibă cetățenie română și vârsta minimă reglementată de lege;
3. Să nu aibă antecedente penale;
4. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
5. Să nu fie în conflict de interese sau incompatibil cu funcția respectivă – potrivit legii;
6. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și să nu i se fi încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
7. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;
8. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;
9. Să nu exercite concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
10. Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică;
11. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional
12. Întreprinderile în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director să aibă rezultatele economico-financiare pozitive
13. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției;

###### 1.2. Condiții specifice:

1. Absolvent(a) de studii superioare cu diplomă de licență;
2. Absolvent(a) al unei specializări în domeniul silvic precum și alte domenii relevante pentru regie;
3. Vechime în specialitatea studiilor minimum 15 ani;
4. Experiența de cel puțin 15 ani în domeniul de activitate al Regiei autonome;
5. Competențe specifice sectorului silvic
  - 5.1. Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie
  - 5.2 Cunoașterea pieței în care acționează Regia
6. Competențe profesionale de importanță strategică
  - 6.1 Planificare strategică
  - 6.2 Leadership
  - 6.3. Orientare către rezultate
  - 6.4 Managementul investițiilor
  - 6.5 Management financiar
7. Competențe de guvernare corporativă

- 7.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernare corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderilor deținute de stat
- 7.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor consiliului și îndatoririlor conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor
- 7.3 Management prin obiective
- 7.4 Organizarea și optimizarea proceselor
- 7.5 Monitorizarea activă a rezultatelor
- 7.6 Managementul resurselor
- 7.7 Managementul performanței
- 8. Candidatul nu este înscris în cazierul judiciar și fiscal;
- 9. Candidatul este apt pentru prestarea muncii;

b. Pentru Administratorul - persoană cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți comerciale

#### 1.1. Condiții generale:

- 1. Experiența în activitatea de management, în consultanță sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale profitabile;
- 2. Să aibă cetățenie română și vârsta minimă reglementată de lege;
- 3. Să nu aibă antecedente penale;
- 4. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- 5. Să nu fie în conflict de interese sau incompatibil cu funcția respectivă – potrivit legii;
- 6. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și să nu i se fi încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- 7. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;
- 8. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;
- 9. Să nu exercite concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- 10. Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică;
- 11. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional
- 12. Întreprinderile în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director să aibă rezultatele economico-financiare pozitive
- 13. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției;

#### 1.2. Condiții specifice:

- 1. Absolvent(a) de studii superioare cu diplomă de licență;
- 2. Absolvent(a) al unei specializări în domeniul silvic precum și alte domenii relevante pentru regie;
- 3. Vechime în specialitatea studiilor minimum 15 ani;
- 4. Experiența de cel puțin 15 ani în domeniul de activitate al regiei autonome;
- 5. Competențe specifice sectorului silvic
  - 5.1. Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie
  - 5.2 Cunoașterea pieței în care acționează Regia
- 6. Competențe profesionale de importanță strategică
  - 6.1 Planificare strategică
  - 6.2 Leadership

- 6.3. Orientare către rezultate
- 6.4 Managementul investițiilor
- 6.5 Management financiar
- 7. Competențe de guvernare corporativă
  - 7.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernare corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderilor deținute de stat
  - 7.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor consiliului și îndatoririlor conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor
  - 7.3 Management prin obiective
  - 7.4 Organizarea și optimizarea proceselor
  - 7.5 Monitorizarea activă a rezultatelor
  - 7.6 Managementul resurselor
  - 7.7 Managementul performanței
- 8. Candidatul nu este înscris în cazierul judiciar și fiscal;
- 9. Candidatul este apt pentru prestarea muncii;

## CAPITOLUL III.

### Procedura de reînnoire a mandatelor membrilor Consiliului de Administrație

Procedura de reînnoire a mandatelor Administratorilor a parcurs următoarele etape succesive:

#### 1. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și eligibilității candidaților

Candidații la procesul de reînnoire a mandatelor au depus în perioada 20.08.2018 – 3.09.2018 un dosar de candidatură care a avut următorul conținut:

1. Opisul documentelor;
2. Scrisoarea de interes / intenție;
3. CV model European
4. Certificat de cazier judiciar în original – solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar;
5. Certificat de cazier fiscal în original – solicitantul nu are fapte înscrise în cazierul fiscal;
5. Copie act identitate;
6. Copie act studii;
7. Dovada experienței manageriale și a vechimii (adeverință sau carnet de munca în copie);
8. Adeverința medicală – apt pentru prestarea muncii;
9. Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și nu i s-a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
10. Declarație pe propria răspundere ca nu a fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;
11. Declarație pe propria răspundere că nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;
12. Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;
13. Declarație pe propria răspundere că întreprinderile în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director să aibă rezultatele economico-financiare pozitive;
14. Declarație pe propria răspundere că este/nu este membru dependent/independent;
15. Declarație pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
16. Declarație pe propria răspundere că nu există incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică;
17. Declarație pe propria răspundere că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional
18. Scrisoare de recomandare de la fostele locuri de muncă – o scrisoare de recomandare din partea managerului/conducătorului unității;
19. Declarația de intenție.

Dosarele de candidatură au fost depuse personal la sediul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., Bistrița, Calea Moldovei, Nr. 9A, Jud. Bistrița-Năsăud în perioada 20.08.2018 - 03.09.2018, la Secretariat. Fiecare dosar depus a primit un număr de înregistrare cu data și ora depunerii. Depunerile s-au făcut de luni până vineri, în intervalul orar 08.00 – 15.00. Pe fiecare dosar de candidatură s-a menționat textul scris "Candidatura pentru poziția de MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.". A se menționa pe plic A NU SE DESCHIDE.

Verificarea și evaluarea dosarelor s-a realizat în termen de maxim 3 zile lucrătoare. Rezultatul evaluării a fost “Admis” sau “Respins”. Rezultatele evaluării dosarelor s-au publicat și comunicat în termen de maxim 48 de ore de la încheierea acestei etape.

Rezultatele evaluării administrative se vor publica pe site-ul Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița-Livezile la adresa <https://aisbistritalivezile.ro> și site-ul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. la adresa <https://osmbistrita.ro>

În urma verificării dosarelor de candidatură s-a putut observa faptul că toți candidații au depus documentele solicitate, documente care atestă pregătirea și experiența profesională precum și referințele fiecăruia.

Rezultatele evaluării conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților se pot observa mai jos

Număr dosar evaluat	Status (Admis/Respins)
2306/31.08.2018	Admis
2307/31.08.2018	Admis
2308/31.08.2018	Admis
2336/03.09.2018	Admis

## 2. Evaluarea aptitudinală

Evaluare aptitudinală s-a realizat în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării dosarelor. Rezultatele evaluării aptitudinale s-au publicat și comunicat în termen de 48 de ore de la încheierea acestei etape. Rezultatul evaluării a fost “Admis” sau “Respins” așa cum se observă în tabelul de mai jos:

Număr dosar evaluat	Status (Admis/Respins)
2306/31.08.2018	Admis
2307/31.08.2018	Admis
2308/31.08.2018	Admis
2336/03.09.2018	Admis

Evaluarea aptitudinală s-a realizat la sediul consultantului, în Bistrita, str. Piața Centrală, nr. 1. Rezultatele evaluării aptitudinale s-au publicat pe site-ul Asociației Intercomunitare Silvică Bistrița-Livezile la adresa <https://aisbistritalivezile.ro> și site-ul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. la adresa <https://osmbistrita.ro>

În evaluarea aptitudinală s-au avut în vedere următoarele criterii de evaluare:

### a. Cerințe aptitudinale

- Abilitatea generală de învățare

**Descriere:** Aptitudinea de a asimila informații noi, de a le reorganiza și de a opera cu aceste informații în rezolvarea de probleme. Cuprinde concentrarea atenției și rezistența la interferență; capacitate de organizare a informațiilor în memorie, inhibiția cognitivă și memoria de scurtă durată; și o componentă de operare, aceasta implicând: raționamentul analitic, transfer analogic, memorie de lucru și flexibilitatea în categorizare.

**Nivel cerut:** 4 (nivel bun al abilității de învățare)

- **Aptitudinea verbală**

**Descriere:** Înțelegerea sensurilor cuvintelor și operarea corectă cu acestea, capacitatea de a combina pe baza unor reguli precise cuvintele în propoziții și propozițiile în fraze, abilitatea de a citi și a înțelege informații și idei prezentate verbal sau în scris.

**Nivel cerut:** 4 (nivel bun al aptitudinii verbale)

- **Aptitudinea numerică**

**Descriere:** Capacitatea de a înțelege și opera cu conținuturi numerice, rapiditatea și corectitudinea de realizare a calculelor matematice simple. Abilitatea de a analiza o problemă matematică și a utiliza metoda potrivită pentru rezolvarea ei.

**Nivel cerut:** 4 (nivel bun al aptitudinii numerice)

- **Abilități funcționărești**

**Descriere:** Capacitatea de a identifica detalii semnificative și greseli din materiale scrise și tabele.

**Nivel cerut:** 4 (nivel bun al abilităților funcționărești)

- **Capacitatea decizională**

**Descriere:** Rationalitatea decidentului, capacitatea de a alege alternativa cea mai rațională dintr-o multitudine de variante disponibile.

**Nivel cerut:** 4 (nivel bun al capacității decizionale)

## **b. Trăsături de personalitate**

- Dezirabilitate socială

Nivel cerut: la media populației

- Extraversiune

Nivel cerut: la media populației

- Amabilitate

Nivel cerut: la media populației

- Conștiinciozitate

Nivel cerut: la media populației

- Stabilitate emoțională

Nivel cerut: la media populației

- Autonomie

Nivel cerut: la media populației

### c. Interese și valori

**Ierarhizare interese:** schemă dezirabilă:

1. Interese antreprenoriale (E)
2. Interese conventionale (C)
3. Interese sociale (S)

#### Valori

- Recunoaștere profesională  
Nivel cerut: la media populației
- Relații sociale  
Nivel cerut: la media populației
- Autonomie  
Nivel cerut: la media populației
- Provocare  
Nivel cerut: la media populației
- Autoritate  
Nivel cerut: la media populației
- Respectarea regulilor  
Nivel cerut: la media populației
- Siguranță  
Nivel cerut: la media populației

### d. Caracteristici manageriale

- Managementul de sine
- Abilitati organizatorice
- Munca în echipă
- Rezolvarea de probleme
- Viziune managerială

Caracteristicile de leadership vor fi organizate în cinci zone-cheie pentru performanța managerială. Managementul și conducerea sunt activități din ce în ce mai complexe, care cer un repertoriu elaborat de competențe și comportamente. Cele cinci zone de performanță nu sunt complete, dar ele sunt indicatori-cheie ai succesului managerial.

Ierarhizarea candidaților în urma evaluării aptitudinale (candidații au fost ierarhizați în funcție de rezultatele obținute la chestionarele aplicate, ierarhizare realizată după aptitudini cognitive, personalitate, interese, caracteristici manageriale) se prezintă astfel:

1. Anca Titus Emil (grad de potrivire 96.5% )
2. Valea Ovidiu Lucian (grad de potrivire 95.4% )
3. Țacăl Mihai Dan (grad de potrivire 95.4% )
4. Ganea Gheorghe (grad de potrivire 95.2% )

### 3. Prezentarea Declarației de intenție în cadrul unui interviu

Candidații au fost programați la interviu în ordine alfabetică, fiecare a avut la dispoziție 60 de minute pentru a susține Declarația de intenție.

Programarea candidaților s-a comunicat cu minim 24 de ore înainte de interviu.

Rezultatul acestei evaluări a fost punctajul obținut de către fiecare candidat pentru Declarația de intenție prezentată. Pentru declarația de intenție s-a acordat un punctaj de maxim 100 puncte. Rezultatele evaluării declarației de intenție s-au publicat pe site-ul Asociației Intercomunitare Silvică Bistrița-Livezile la adresa <https://aisbistritalivezile.ro> și site-ul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. la adresa <https://osmbistrita.ro>

Notă:

Declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înaintează candidații pentru postul de administrator.

Declarațiile de intenție ale candidaților pentru membrii consiliului se întocmesc în funcție de rolul pe care îl vor îndeplini, administratorii fiind preocupați de aspecte ce țin de supravegherea nivelului executiv și de buna guvernare a întreprinderii publice în general.

Declarațiile de intenție ale candidaților pentru postul de administrator vizează propuneri generale ca răspuns la cerințele formulate în scrisoarea de așteptări.

Declarația de intenție a candidatului pentru postul de administrator conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;

b) aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de guvernare corporativă;

c) răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor.

Este recomandabil ca declarația de intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente:

a) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;

b) exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței;

c) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Declarația de intenție s-a redactat cu respectarea regulilor generale pentru redactarea declarației de intenție prezentate în Anexa 1d din HG 722/2016.

Declarația de intenție a avut maxim 10 pagini, A4, la un rând distanță, în Times New Roman, mărimea literelor fiind de 12 puncte, margini stânga-dreapta 2 cm, sus-jos 1.5 cm.

Candidații ai consultat bibliografia după cum urmează:

Rapoartele de activitate ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. pot fi consultate la adresa <https://osmbistrita.ro>

Organigrama Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. poate fi consultată la adresa <https://osmbistrita.ro>

Scrisoarea de așteptări poate fi consultată pe site-ul Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița-Livezile la adresa <https://aisbistritalivezile.ro>

Declarației de intenție a fost evaluată de către Comisia de evaluare și selecție având următoarele CRITERII DE EVALUARE :

## A. COMPETENȚE

1. Competențe specifice sectorului silvic
  - 1.1. Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie
  - 1.2 Cunoașterea pieței în care acționează Regia
2. Competențe profesionale de importanță strategică
  - 2.1 Planificare strategică
  - 2.2 Leadership
  - 2.3. Orientare către rezultate
  - 2.4 Managementul investițiilor
  - 2.5 Management financiar
3. Competențe de guvernare corporativă
  - 3.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernare corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderilor deținute de stat
  - 3.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor consiliului și îndatoririlor conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor
  - 3.3 Management prin obiective
  - 3.4 Organizarea și optimizarea proceselor
  - 3.5 Monitorizarea activă a rezultatelor
  - 3.6 Managementul resurselor
  - 3.7 Managementul performanței
4. Social și personal – educație, formare, experiență
  - a. Pentru Administratorul reprezentant al Autorității Publice Tutelare
    - 4.1 Absolvent(ă) de studii superioare cu diplomă de licență
    - 4.2 Absolvent(a) al unei specializări în domeniul silvic
    - 4.3 Experiență de cel puțin 15 ani în domeniul de activitate al Regiei
    - 4.4 Vechime în specialitatea studiilor minimum 15 ani
  - b. Pentru Administratorul - persoană cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți comerciale
    1. Absolvent(a) de studii superioare cu diplomă de licență;
    2. Absolvent(a) al unei specializări în domeniul silvic precum și alte domenii relevante pentru regie;
    3. Vechime în specialitatea studiilor minimum 15 ani;
    4. Experiența de cel puțin 15 ani în domeniul de activitate al regiei autonome;

## B. TRĂSĂTURI

1. Reputația personală și profesională
  - 1.1 Credibilitate
  - 1.2 Capacitate de relaționare
  - 1.3 Capacitatea de a influența, convinge și motiva
  - 1.4 Capacitatea de asumare a responsabilităților
2. Aliniere cu scrisoarea de așteptări
3. Competențe generale:
  - Abilitatea generală de învățare
  - Aptitudinea verbală
  - Aptitudine numerică
  - Abilități funcționărești
  - Rapiditate în reacții
  - Capacitate decizională

4. Competențe manageriale specifice
5. Profil personalitate
  - Extraversiune
  - Amabilitate
  - Conștiinciozitate
  - Stabilitate emoțională
  - Autonomie

#### C. CONDIȚII ELIMINATORII

1. Înscrieri în cazierul judiciar
2. Înscrieri în cazierul fiscal
3. Număr mandate concomitente
4. Incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică
5. Existența unui conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusă unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor
6. Indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional
7. Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director

#### 4. Rezultatul final al concursului

Rezultatul final al concursului a fost publicat pe site-ul Asociației Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile la adresa <https://aisbistritalivezile.ro> și site-ul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. la adresa <https://osmbistrita.ro> în termen de 48 de ore de la încheierea acestei etape.

Punctajul obținut de candidați la evaluarea Declarației de Intenție, după cum urmează:

Candidat	Evaluator 1	Evaluator 2	Evaluator 3	Evaluator 4	Evaluator 5	Total
Anca Titus Emil	96	100	99	89	97	96.20
Valea Ovidiu Lucian	95	100	99	91	99	96.80
Ganea Gheorghe	91	100	97	89	85	92.40
Țacăl Mihai Dan	92	100	92	86	89	91.80

În urma acestor rezultate s-a realizat nominalizarea candidaților în cadrul concursului pentru reînnoirea mandatelor membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul

Silvic al Municipiului Bistrița R.A. Pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație nominalizările Comisiei de selecție sunt:

1. Dl. Anca Titus Emil
2. Dl. Ganea Gheorghe
3. Dl. Țacăl Mihai Dan
4. Dl. Valea Ovidiu Lucian

#### **5. Contestații**

Candidații au avut posibilitatea să depună contestații în scris la sediul Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița-Livezile, Bistrița, Calea Moldovei, Nr. 9A, Jud. Bistrița-Năsăud în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor.

#### **Note finale:**

1. Procesul de reînnoire a mandatelor s-a realizat ca urmare a Hotărârii Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița-Livezile (în calitate de Autoritate Tutelară) numărul 8 din 15.06.2018 prin care se aprobă inițierea procedurilor privind reînnoirea contractelor de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic al Municipiului Bistrița R.A., în baza Raportului de evaluare a membrilor Consiliului de Administrație (raportul Autorității Tutelare).
2. Toate rezultatele prezentate în acest raport – evaluare administrativă, evaluare aptitudinală, evaluare Declarație de Intenție, se regăsesc în procesele verbale întocmite la finalizarea fiecărei etape a procesului de reînnoire a mandatelor, publicate pe site-ul Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița - Livezile la adresa <https://aisbistritalivezile.ro> și site-ul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. la adresa <https://osmbistrita.ro> și care fac parte din dosarul cu documentele predate Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița-Livezile în calitate de Autoritate Tutelară.
3. Toate documentele încheiate pe parcursul procesului de reînnoire a mandatelor - procesele verbale, dosarele candidaților, rapoartele de evaluare aptitudinală, dosare de evaluare a Declarației de Intenție, Raportul de Nominalizare a Membrilor Consiliului de Administrație se regăsesc în dosarul cu documentele predate Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița-Livezile (în calitate de Autoritate Tutelară).
4. Pe tot parcursul procesului de reînnoire a mandatelor, Comisia de selecție a fost asistată de către Consultantul Independent Pașca Ramona Claudia, în calitate de Psiholog în cadrul Cabinetului Individual de Psihologie Pașca Ramona Claudia.

Comisia de evaluare a fost formată din:

Mileșan Gabriela – Șef Serviciul Agricol juridic Primăria Municipiului Bistrița, Președinte  
Comisia de selecție în cadrul Autorității Publice Tutelare –Asociația Intercomunitară Silvică  
Bistrița Livezile

Brehar Claudia – Compartiment Guvernanță Corporativă Primăria Municipiului Bistrița,  
Membru Comisia de selecție în cadrul Autorității Publice Tutelare –Asociația  
Intercomunitară Silvică Bistrița Livezile

Dumitru Mirela – Serviciul Resurse Umane Primăria Municipiului Bistrița, Membru Comisia  
de selecție în cadrul Autorității Publice Tutelare –Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița  
Livezile

Lupuți Mircea – Contabil Șef Primăria Comunei Livezile – Membru Comisia de selecție în  
cadrul Autorității Publice Tutelare –Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița Livezile

Bîgu Alexandru – Serviciul Agricol Primăria Comunei Livezile – Membru Comisia de  
selecție în cadrul Autorității Publice Tutelare –Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița  
Livezile

Pașca Ramona Claudia  
Psiholog  
Pașca Ramona Claudia Cabinet Individual de Psihologie